

ركيزة
Rakeeza



الأكاديمية المالية
THE FINANCIAL ACADEMY



إطار المهارات المالية

قطاع التأمين

2025



جدول المحتويات

04	شكر وتقدير
05	مقدمة عامة
08	هيكل الإطار
14	الأقسام والعوائل الوظيفية
24	الأدوار الوظيفية
237	المسارات الوظيفية

شكر وتقدير

تعرب الأكاديمية المالية عن بالغ شكرها وتقديرها للجهات والمؤسسات المختلفة التي شاركت في تنفيذ هذا المشروع، إلى جانب المهنيين من ذوي الخبرة الذين ساهمت جهودهم المثمرة في عكس الممارسات الحالية في سوق القطاع المالي السعودي ومواءمتها مع أفضل المعايير القابلة للتطبيق، سعياً للارتقاء بالصناعة إلى مستوى يتسق مع أفضل الممارسات العالمية.

أطلقت الأكاديمية المالية مبادرة لتطوير "إطار المهارات للقطاع المالي السعودي"، مواصلةً بذلك جهود المؤسسات المالية وبما يتماشى مع أهداف برنامج تطوير القطاع المالي (FSDP) بهدف تحديد وتوضيح المهارات اللازمة لنجاح الصناعة بشكل واضح، بحيث تكون متاحة ومفهومة بالكامل من قبل الأفراد وأصحاب العمل والمعلمين والجهات التنظيمية.

عملت الأكاديمية بالتعاون مع ممثلين من السوق، بالإضافة إلى خبراء محليين ودوليين، على تطوير الإطار الذي سيشكل أساساً لحلول تدريبية رفيعة المستوى وامتحانات مهنية، بالإضافة إلى كونه أداة يمكن تبنيها من قبل المؤسسات المالية لتصميم وتنفيذ برامج إدارة الكفاءات المختلفة.

محتوى إطار العمل



المسارات الوظيفية، مع الإشارة إلى حركات المسارات الوظيفية المحتملة داخل القطاع



أوصاف الأدوار الوظيفية، بما في ذلك المسؤوليات الرئيسية والمهارات المخصصة لكل دور.



قاموس المهارات، يشمل نوعين من المهارات ووصف لمستويات المهارات.



هيكل الإطار والأدوار النموذجية الموجودة في السوق السعودي.

للقطاع المالي

مكون من 4 مستويات , بالإضافة لوصف الدور الوظيفي على المستوى الرابع







هيكل الإطار



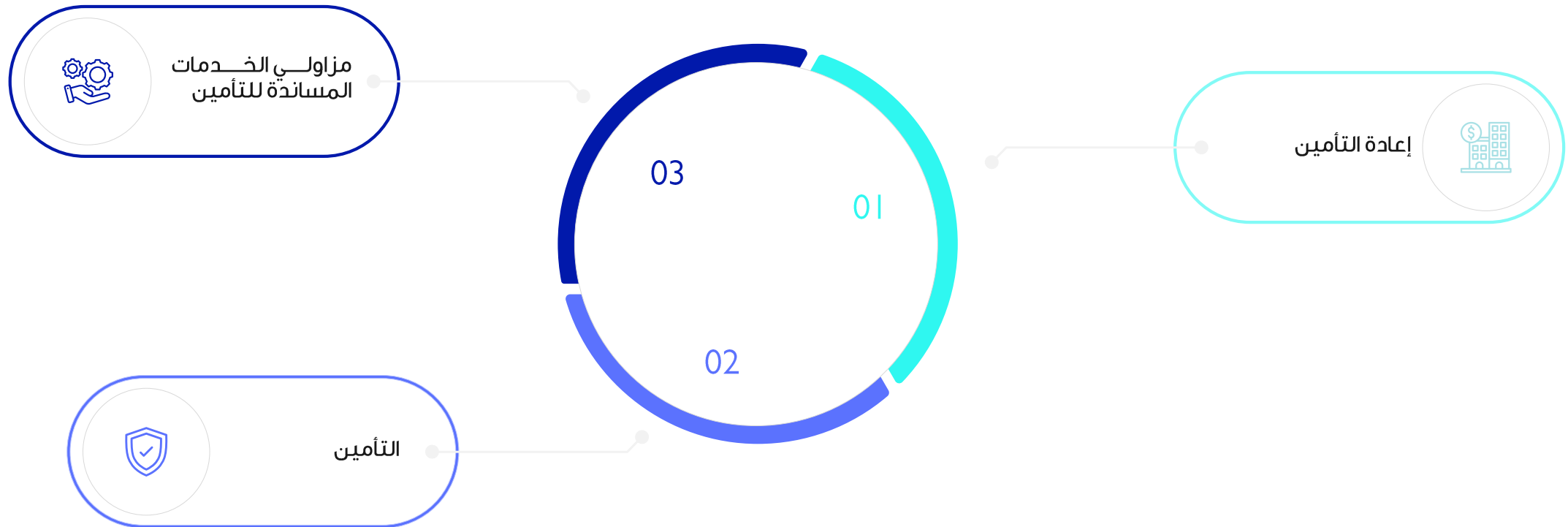


التأمين



إطار المهارات المالية

أقسام قطاع التأمين



إطار المهارات المالية

تعريفات الأقسام

رمز القسم 102 **عنوان القسم : التأمين**

توفّر منتجات التأمين مثل التأمين العام التي توفر المدفوعات بناءً على الخسارة الناتجة عن حدث معين (مثل تأمين السيارات، الهندسة، البحرية، الطيران، الطاقة، وغيرهم)، التأمين الطبي (مثل صحة المؤمن عليهم) وكذلك الحماية والتوفير (مثل الأقساط للمستفيدين ما بعد وفاة المؤمن عليهم).

رمز القسم 101 **اسم القسم : إعادة التأمين**

توفّر التغطية التأمينية لشركات التأمين نفسها بدلاً من توفيرها لحملة الوثائق الأفراد أو للشركات. وبعبارة أخرى، فإن شركات إعادة التأمين تؤمن شركات التأمين. من خلال نقل بعض مخاطرها إلى شركة إعادة التأمين، تستطيع شركات التأمين الأولية (أو المباشرة) حماية نفسها من الخسائر الكبيرة، وتحسين استقرارها المالي، وإدارة رأس مالها بشكل أفضل.

رمز القسم 103 **اسم القسم : مزاوي الخدمات المساندة للتأمين**

توفّر الخدمات لشركات التأمين وإعادة التأمين بما في ذلك إدارة المطالبات (مثل الإداريين من الأطراف الثالثة)، وخدمات الوساطة والتوزيع (مثل الوساطة، المبيعات)، والمعاينة (مثل معدلي المطالبات، المعايين)، وخدمات الاكتوارية (مثل المكتتبين، الاستشارات الاكتوارية، نمذجة المخاطر، وغيرهم) بالإضافة إلى مقدمي تقنيات التأمين.

الأقسام والعائلات الوظيفية لقطاع التأمين

التأمين

إعادة التأمين

العائلات الوظيفية الخاصة بالقسم

عمليات التأمين الصحي	المطالبات	العمليات الخاصة بوثائق التأمين	الإكتتابية	الاكتتاب
		هندسة المخاطر / تقييم المخاطر	المعاينة/تقدير الخسائر	المبيعات والتوزيع / الوسطاء

العائلات الوظيفية المشتركة

البيانات والتحليلات	العناية بالعملاء	تطوير المنتجات	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	إدارة المخاطر
الأمن السيبراني	استراتيجية الشركات	حوكمة الشركات	التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة	التحول الرقمي وتقنية المعلومات
علاقات المستثمرين	المراجعة الداخلية	إدارة الموارد البشرية وإدارة التغيير	المالية والضريبة	إدارة المرافق
إدارة الاستدامة	إدارة المشاريع	المشتريات	التسويق	القانونية
			إدارة العلاقات	خدمات السكرتارية

العائلات الوظيفية الخاصة بالقسم

إعادة التأمين	الاكتتاب	العمليات الخاصة بوثائق التأمين	المطالبات	المعاينة/تقدير الخسائر
	الإكتتابية			

العائلات الوظيفية المشتركة

إدارة المخاطر	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	تطوير المنتجات	العناية بالعملاء	البيانات والتحليلات
التحول الرقمي وتقنية المعلومات	التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة	حوكمة الشركات	استراتيجية الشركات	الأمن السيبراني
إدارة المرافق	المالية والضريبة	إدارة الموارد البشرية وإدارة التغيير	المراجعة الداخلية	علاقات المستثمرين
القانونية	التسويق	المشتريات	إدارة المشاريع	إدارة الاستدامة
خدمات السكرتارية	إدارة العلاقات			

التأمين

مزاوي الخدمات المساندة للتأمين

العائلات الوظيفية الخاصة بالقسم

الاكتتاب المبيعات والتوزيع / الوسطاء العمليات الخاصة بوثائق التأمين المطالبات المعاينة/تقدير الخسائر الإكتوارية هندسة المخاطر/تقييم المخاطر

العائلات الوظيفية المشتركة

إدارة المخاطر الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب تطوير المنتجات العناية بالعملاء البيانات والتحليلات التحول الرقمي وتقنية المعلومات التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة حوكمة الشركات استراتيجية الشركات الأمن السيبراني

إدارة المرافق المالية والضريبة إدارة الموارد البشرية وإدارة التغيير المراجعة الداخلية علاقات المستثمرين القانونية التسويق المشتريات إدارة المشاريع إدارة الاستدامة

إدارة العلاقات خدمات السكرتارية

إطار المهارات المالية

تعريف العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية
AC
العائلة الوظيفية
الإكتوارية

التعامل مع تقييم وإدارة المخاطر وعدم اليقين لوضع استراتيجيات تسعير لأقساط التأمين، والأقساط السنوية، واحتياطات المحفظة بالكامل، وتوزيعات الأرباح، باستخدام الاحتمالات، والنظرية المالية، وعلوم الحاسوب. تشمل المسؤوليات في هذه الوظيفة تقييم وإعداد التقارير المتعلقة بمستويات خدمات المطالبات المستحقة، ومراجعة معدلات الأقساط وطرق احتسابها، بالإضافة إلى المساهمة في إعداد وتنفيذ خطة أعمال الوظيفة الإكتوارية.

رمز العائلة الوظيفية
CL
العائلة الوظيفية
المطالبات

التعامل مع المطالبات الخاصة بالمؤسسة. ويتضمن ذلك التفاوض بشأن المطالبات وتسويتها. وقد يتولى أصحاب الأدوار في هذه الوظيفة مسؤولية المطالبات الفردية أو المتعددة على مستوى الدولة، بالإضافة إلى المسؤولية عن جميع جوانب المطالبات بداية من المشورة الأولى وحتى التسوية النهائية، وتقديم خدمات المطالبات، فيما يتعلق بمطالبات التعويض أو الاسترداد أو إعادة السداد أو أي تعويض عن أي خسارة أو ضرر، أو فيما يتعلق ببعض الالتزامات الأخرى. بالإضافة إلى التواصل مع مهنيين خارجيين.

رمز العائلة الوظيفية
HO
العائلة الوظيفية
عمليات التأمين
الصحي

مراجعة تقارير الحياة والتقارير الطبية وتوصيات الأطباء بالنسبة إلى خدمة الرعاية الصحية، وخطة العلاج، والوصف الدوائي أو المعدات الطبية الدائمة ذات الضرورة الطبية، والتقارير الصحية المطلوبة لحالات العجز أو الوفاة (الواردة من مزود الخدمات الصحية المعين، وإبلاغ بقبول طلب الموافقة أو رفضه، والتأكد من التعامل مع جميع طلبات الموافقة المسبقة والعمليات الميدانية بشكل سريع وفقاً لسياسات المؤسسة وإجراءاتها.

رمز العائلة الوظيفية
LA
العائلة الوظيفية
المعاينة/تقدير
الخسائر

التحقيق في المطالبات المركبة والمستمرة نيابة عن شركة التأمين، أو المؤمن عليه، إلى جانب تولي مسؤولية معرفة سبب الخسارة وتحديد ما إذا كانت هذه الخسائر مشمولة بتغطية وثيقة تأمين أم لا. وقد يشمل التعامل مع مطالبات الملكية التي تتضمن أضراراً في الإنشاءات، وأو مطالبات المسؤولية التي تتضمن إصابات شخصية أو أضراراً في ملكيات طرف آخر، بالإضافة إلى تزويد شركة التأمين بوثائق تصف الحادث وتتضمن توصيات بشأن مبلغ المطالبة.

إطار المهارات المالية

تعريف العائلة الوظيفية

المسؤولية عن المتطلبات الإدارية لوثيقة التأمين، من خلال التأكد من توافر المستندات الصحيحة لتقديم الدعم عند التعرض للمخاطر، ومعالجة الطلبات، وإجراء تغييرات لإعادة التسوية وإلغاء وثائق التأمين، وتحديد نقاط الضعف في مسودة نماذج الوثيقة، وشرح سبب إشكالية هذه النقاط والعمل بشكل وثيق مع المسؤولين القانونيين لإعداد واستكمال صياغة مقبولة للتأكد من أن صياغة الوثيقة تتطابق مع مقاصد الشركة، ومن ثم إصدار وثائق التأمين.

رمز العائلة الوظيفية
 PO
 العائلة الوظيفية
 العمليات الخاصة
 بوثائق التأمين

إنشاء علاقات مع مؤسسات إعادة التأمين والحفاظ على هذه العلاقات. التأكد من توافر تغطية تأمينية مناسبة لمخاطر الأنشطة التأمينية للمؤسسة عبر اتفاقيات إعادة تأمين، وتوافر أفضل خدمة إعادة تأمين وفقاً لسياسات المؤسسة وإجراءاتها، والتعامل مع اتفاقيات إعادة التأمين الجديدة وإضافة وثائق التأمين الجديدة إلى اتفاقيات إعادة التأمين الحالية، والتعامل مع المطالبات المستحقة لدى مؤسسة إعادة التأمين، وإدارة تسويات حسابات إعادة التأمين.

رمز العائلة الوظيفية
 RR
 العائلة الوظيفية
 إعادة التأمين

بيع وثائق التأمين وتنفيذ برامج التوزيع وإدارة شؤونها، والتنسيق مع إدارة الاكتتاب لتلبية احتياجات العميل مع الالتزام بمتطلبات سياسات مؤسسة التأمين.

رمز العائلة الوظيفية
 SI
 العائلة الوظيفية
 المبيعات والتوزيع /
 الوسطاء

تطبيق نسب قياسية وحساب الأقساط على الأعمال الجديدة والمتجددة والاعتمادات المتعلقة بوحدة الاكتتاب، وتقييم وتسعير المخاطر لضمان قيمة الشركة، والتأكد من أن سياسات الاكتتاب وإجراءاتها وتوجيهاتها تلتزم بتوقعات المؤسسة.

رمز العائلة الوظيفية
 UN
 العائلة الوظيفية
 الاكتتاب

إطار المهارات المالية

تعريف العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية
RM
العائلة الوظيفية
إدارة المخاطر

إعداد ضوابط ومناهج فعّالة من حيث التكلفة والتوصية بها وتطبيقها لتقليل آثار المخاطر التي تتعرض لها المؤسسة، وتحديد مصادر الخسارة المحتملة وتحليلها لتقليل المخاطر، وتقدير التبعات المالية المحتملة للخسارة المتكبدة، ووضع إجراءات المخاطر وتنفيذها (بما في ذلك المخاطر التشغيلية)، وتنفيذ عمليات دورية، تتضمن تقييم المخاطر، وصنع القرارات المتعلقة بالمخاطر، وتطبيق ضوابط المخاطر التي ينتج عنها قبول المخاطر أو تخفيفها أو تجنبها.

رمز العائلة الوظيفية
CO
العائلة الوظيفية
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

التأكد من أن المؤسسة تنفذ عملها بالالتزام بممارسات الأعمال الأخلاقية وسياسات الشركة وجميع المتطلبات الرقابية وأفضل الممارسات المعمول بها. إعداد الوثائق للجهات الرقابية المالية وإدارة العلاقات معها. إعداد تقارير الالتزام على المستوى الداخلي وللجهات الرقابية على حد سواء. منع الأنشطة الإجرامية الفعلية والمحتملة والتحقق فيها ومراقبتها. وضع سياسات وإجراءات الالتزام والحفاظ عليها وتقييم وحدات الأعمال على أساسها. كذلك وضع الإجراءات والضوابط والتوصية بها وتطبيقها لضمان التزام المؤسسات وأو وحدات الأعمال بجميع القواعد واللوائح، ومراقبة المعاملات والتحليلات لضمان ملاءمتها مع الأنشطة، وتقديم المشورة بشأن أثر عدم الالتزام وتداعياته على جميع الوظائف. التأكد من اختبار الموظفين وحصولهم على المؤهلات المناسبة فيما يتعلق بلوائح الالتزام، والتحقق في أنشطة تمويل الإرهاب وملاحقتها قضائياً والفصل فيها من خلال تقديم تدريب متخصص بشأن المسائل المتعلقة بأساليب التحقيق المتخصص. تعزيز ثقافة الالتزام بالقواعد والتعليمات وقواعد السلوك من خلال تقديم عروض وتوصيات متعلقة بالالتزام. مراقبة العملاء وسجلات المعاملات لتحديد المعاملات غير المصرح بها والحسابات الاحتيالية.

رمز العائلة الوظيفية
PD
العائلة الوظيفية
تطوير المنتجات

تطوير المنتجات وتقييمها وإدخال تحسينات على المنتجات الحالية، وتقييم الأفكار الجديدة بخصوص المنتجات وتحديد إمكانياتها في تلبية احتياجات العميل وتحقيق أهداف نمو الإيرادات والحصة السوقية، وتحديد واستحداث أقسام جديدة للسوق فيما يخص المنتجات الحالية من أجل تلبية احتياجات العملاء بشكل فعال.

رمز العائلة الوظيفية
CC
العائلة الوظيفية
العناية بالعملاء

تزويد العملاء الجدد بأفضل خدمة ممكنة فيما يتعلق بالاستفسارات الخاصة بإصدار الفواتير وطلبات الخدمة والمقترحات والشكاوى بغرض زيادة رضا العملاء. وتتضمن العناية بالعملاء مركز الاتصالات - المكالمات الصادرة - ومركز اتصالات لخدمة العملاء، وقنوات إلكترونية لخدمة العملاء، بالإضافة إلى إصدار تقارير دورية حول الخدمة ورضا العملاء.

تعريف العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية
 DA
 العائلة الوظيفية
 البيانات والتحليلات

تحليل وتفسير وترجمة مجموعات البيانات المعقدة إلى رؤى قابلة للتنفيذ لدعم عملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية وإعداد الاستراتيجيات. تطوير وصيانة نماذج البيانات والتقارير ولوحات المعلومات لتحديد الاتجاهات ومؤشرات الأداء. استخدام أدوات الإحصاء وتقنيات عرض البيانات لإجراء تقييمات المخاطر، وتقسيم العملاء، وتقييم أداء المنتجات. التعاون مع مختلف الأقسام لضمان سلامة وجودة البيانات، مع الالتزام باللوائح الصناعية وأفضل الممارسات في إدارة البيانات. تولي المسؤولية عن استخدام التحليلات المتقدمة، بما في ذلك التعلم الآلي، لدعم التحليل التنبؤي والابتكار في الأعمال.

رمز العائلة الوظيفية
 DT
 العائلة الوظيفية
 التحول الرقمي وتقنية المعلومات

قيادة هياكل البنى الرقمية، ودمج التقنيات الجديدة مع الأنظمة الحالية، وضمان تحول العمليات التجارية من خلال تصميم وتنفيذ استراتيجيات رقمية تستفيد من التقنيات المتقدمة مثل الذكاء الاصطناعي، والأتمتة، وحلول البرمجيات. تركز هذه العائلة الوظيفية على تطوير البنى الرقمية، ودمج التقنيات الجديدة مع الأنظمة الحالية، وضمان أن الحلول الرقمية تعزز كلاً من العمليات الداخلية وتجارب العملاء. تطوير وإدارة وصيانة البنية التحتية لتقنية المعلومات الخاصة بالمؤسسة لضمان تشغيل سلس وفعال عبر جميع الأنظمة والمنصات. الإشراف على نشر وتكامل الحلول البرمجية والأجهزة التي تدعم احتياجات الأعمال وتحسن الكفاءة التشغيلية.

رمز العائلة الوظيفية
 PA
 العائلة الوظيفية
 إدارة المشاريع

إدارة المشاريع والبرامج داخل المنظمة والحفاظ على معايير إدارة المشاريع. وتشمل بدء وتخطيط وتنفيذ ومراقبة وعملية الإغلاق لتحقيق أهداف معينة والالتزام بمعايير محددة للنجاح في الوقت والميزانية المحددة. تطوير وتحسين ممارسات إدارة البرامج والمشاريع. وتتضمن كذلك إعداد تقارير الحالة للمشاريع بشكل منتظم.

رمز العائلة الوظيفية
 CG
 العائلة الوظيفية
 حوكمة الشركات

تنفيذ الأطر والعمليات التي صُممت لضمان توازن العديد من أصحاب المصلحة في المنظمة مثل المساهمين وكبار موظفي الإدارة التنفيذيين والعملاء. كما تشمل التطوير والمحافظة على إطار الحوكمة وضمان الالتزام بالمتطلبات. ضمان كفاءة آليات الحوكمة الداخلية بالإضافة إلى كفاءة الإجراءات الداخلية لجميع العمليات من خلال الحفاظ على ثقافة الحوكمة وتعزيزها.

إطار المهارات المالية

تعريف العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية CP
العائلة الوظيفية
استراتيجية الشركات

تخطيط الأنشطة الاستراتيجية وتوجيهها في المنظمة مثل تنسيق وإدارة إستراتيجية المنظمة وتطوير خطط الأعمال. تحليل وتقييم ما هو ضروري للمنظمة لتحقيق أهدافها وغاياتها. تحويل الهدف الاستراتيجي إلى أهداف قابلة للقياس وتوزيعها بين الأعمال المختلفة مع الأخذ في الاعتبار مدخلات الأنشطة الأخرى. قيادة عملية التخطيط الاستراتيجي والتي تشمل تطوير التخطيط الرئيسي، تطوير أدوات مختلفة لقياس التقدم والحفاظ عليه وفقاً للاستراتيجية التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر بطاقة الأداء المتوازن. الإشراف على تنفيذ الاستراتيجية وكتابة تقارير عنها. تطوير الرؤية المستنيرة للسوق وإجراء الأبحاث.

رمز العائلة الوظيفية CY
العائلة الوظيفية
الأمن السيبراني

الأمن السيبراني هو حماية الشبكات وأنظمة تقنية المعلومات وأنظمة التقنيات التشغيلية ومكوناتها من الأجهزة والبرمجيات وخدماتها والبيانات التي تحتويها من أي اختراق أو تعطيل أو تعديل أو وصول أو استخدام أو استغلال غير مصرح به. يشمل مفهوم الأمن السيبراني أيضاً أمن المعلومات والأمن الرقمي. (طبقاً للمرسوم الملكي رقم ٦٨٠١ بتاريخ ١١/٣/١٤٣٩هـ).

رمز العائلة الوظيفية FM
العائلة الوظيفية
إدارة المرافق

تصميم الأصول العينية والحفاظ عليها لضمان الأداء والراحة والسلامة والكفاءة البيئية من خلال التكامل بين الأشخاص، المكان، الإجراءات والتقنيات. وضع خطط للصيانة والجداول الزمنية للتنظيف والأنشطة اليومية للمنشآت بما في ذلك المواقع العينية الحالية، المستقبلية والتصاميم. كما تشمل وضع سياسات لضمان الصحة والسلامة والحفاظ على معايير البيئة الصحية.

رمز العائلة الوظيفية FI
العائلة الوظيفية
المالية والضريبة

إدارة كافة الجوانب المالية للمنظمة. توجيه وتنسيق الأعمال المالية التي تشمل الرقابة المالية وإدارة الخزنة. الرقابة المالية تشمل: الرقابة المحاسبية والتخطيط والتقارير المالية والضرائب والمحاسبة. كما تشمل إدارة الخزنة: إدارة السيولة والاستثمار والعلاقات المصرفية وأسعار الصرف الأجنبية.

إطار المهارات المالية

تعريف العائلة الوظيفية

قيادة تطوير وتنفيذ استراتيجيات الموارد البشرية بما يتماشى مع أهداف العمل. إدارة اكتساب الكفاءات، تخطيط القوى العاملة، وتطوير الموظفين. بالإضافة إلى قيادة مبادرات إدارة التغيير لدعم التحولات التنظيمية وضمان سلاسة تنفيذها. كما يتم الإشراف على إدارة الأداء، وتعزيز مشاركة الموظفين، وترسيخ ثقافة المنظمة. ويتعاون المسؤول مع وحدات الأعمال لتطبيق ممارسات الموارد البشرية التي ترفع الإنتاجية وتدعم بيئة عمل مرنة ومتكيفة. ويتم تسهيل التحولات من خلال توجيه الفرق للتعامل مع تأثير التغييرات مع التركيز على رفاهية الموظفين وضمان مشاركتهم.

رمز العائلة الوظيفية
 HC
 العائلة الوظيفية
 الموارد البشرية وإدارة التغيير

نشاط مستقل وموضوعي يهدف إلى تعزيز الرقابة الداخلية لتحقيق أهداف المنظمة استناداً على المخاطر المؤسسية. مراقبة الاستخدام الصحيح للموارد المؤسسية لتحقيق الأهداف المحددة. إضافة إلى تقديم التوصيات والمشورة استناداً على المراجعات والتحليلات والتقييمات الخاصة بالبيانات وإجراءات العمل. وتنفيذ دورة المراجعة الكاملة للحسابات التي تبدأ من خطة مراجعة الحسابات وحتى كتابة التقرير للجنة المراجعة.

رمز العائلة الوظيفية
 IA
 العائلة الوظيفية
 المراجعة الداخلية

إدارة وإيصال المعلومات للمستثمرين فيما يتعلق بعمليات المنظمة ووضعها المالي واستراتيجيتها. الاحتفاظ والبقاء على الاطلاع بمستجدات المعلومات في المنظمة فيما يتعلق بتقارير الأداء التشغيلي والمالي لها. التعامل مع استفسارات المساهمين أو المستثمرين أو المحتملين لإصدار حكم مستنير بشأن القيمة العادلة والملكية المناسبة للمنظمة. تزويد المنظمة بملاحظات المستثمرين والسوق فيما يتعلق بالعمليات والوضع المالي والاستراتيجية.

رمز العائلة الوظيفية
 IR
 العائلة الوظيفية
 علاقات المستثمرين

تمثيل المنظمة وتقديم الاستشارات القانونية لها في مختلف الأمور القانونية مثل إدارة العقود، والمعاملات، ومطالبات العملاء، والنقاضي، وقانون العمل، وقضايا التحصيل، والإفلاس، والسياسات والإجراءات، إلخ، وصياغة العقود ومتابعة الخطابات للعملاء في حالة التأخر في السداد، فضلاً عن إدارة المعاملات القانونية وصياغة النماذج القانونية والترافع في القضايا القانونية، وتقديم الاستشارات بشأن المعاملات القانونية، ودعاوى المسؤولية، والحقوق والالتزامات القانونية. ويشمل هذا أيضاً تقديم تقارير حول مختلف المسائل القانونية ودعم المنظمة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

رمز العائلة الوظيفية
 LC
 العائلة الوظيفية
 القانونية

إطار المهارات المالية

تعريف العائلة الوظيفية

MK رمز العائلة الوظيفية
العائلة الوظيفية
التسويق

إعداد وتنفيذ استراتيجيات تسويقية للترويج لمنتجات وخدمات المنظمة المالية للجمهور المستهدف. إجراء أبحاث السوق وتحليل المنافسة لتوجيه استراتيجيات الحملات وتحديد مواقع المنتجات. إدارة جهود التسويق الرقمي، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي، والتسويق بالمحتوى، وحملات البريد الإلكتروني في سبيل تعزيز تفاعل العملاء وزيادة ظهور العلامة التجارية. التعاون مع الجهات الداخلية المعنية، بما في ذلك فرق المبيعات والمنتجات، لضمان اتساق الجهود التسويقية مع الأهداف التجارية. تقديم تقارير عن الحملات التسويقية وقياس فاعليتها وتعديل الاستراتيجيات بناءً على مؤشرات الأداء.

PR رمز العائلة الوظيفية
العائلة الوظيفية
المشتريات

توجيه أنشطة المشتريات للمنظمة بفعالية وكفاءة وإدارتها. إدارة إبرام العقود وتحرير الفواتير المرتبطة بالعقود وتسليم السلع وتقديم الخدمات وأنشطة المشتريات اليومية. وهذا يشمل إدارة العلاقات مع مختلف الموردين/المستخدمين النهائيين. الإشراف على استلام البضائع والخدمات من التجار والموردين. إدارة عملية الشراء المركزية من خلال العطاءات التنافسية والمزاد العكسي والمناقصات.

SM رمز العائلة الوظيفية
العائلة الوظيفية
إدارة الاستدامة

تطوير وتنفيذ استراتيجيات استدامة تتماشى مع الأهداف المالية للمنظمة، مع ضمان الامتثال لمبادئ المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة. الإشراف على المبادرات المتعلقة بتقليل البصمة الكربونية، وكفاءة استخدام الطاقة، والمصادر المسؤولة. التعاون مع أصحاب المصلحة لدمج الممارسات المستدامة في جميع جوانب العمل، بما في ذلك إدارة المخاطر، وقرارات الاستثمار، والعمليات التشغيلية. مراقبة وتقديم تقارير عن أداء الاستدامة وإدارة العلاقات مع الهيئات التنظيمية، الجهات الصناعية، والمستثمرين لضمان الشفافية والمساءلة في تقارير الاستدامة.

CN رمز العائلة الوظيفية
العائلة الوظيفية
التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة

إدارة تطوير وتنفيذ استراتيجيات الاتصال التي تعزز سمعة المنظمة وعلاقاتها مع أصحاب المصلحة. التفاعل مع الجمهور الداخلي والخارجي من خلال ضمان وضوح الرسائل واتساقها وتوافقها عبر جميع قنوات الاتصال. إدارة العلاقات الإعلامية والعلاقات العامة والاتصالات الداخلية لتعزيز الشفافية وتشجيع تفاعل الموظفين وبناء الصورة العامة للمنظمة. قيادة الفعاليات المؤسسية ومبادرات التواصل مع أصحاب المصلحة لتعزيز العلاقات ودعم الأهداف الاستراتيجية للمنظمة. ضمان أن تساهم جميع جهود الاتصال في هوية علامة تجارية متماسكة ونجاح طويل الأمد للمنظمة.

إطار المهارات المالية

تعريف العائلة الوظيفية

قيادة وإدارة الدعم الإداري للمنظمة. الإشراف على المهام السكرتارية المؤسسية، بما في ذلك تنظيم اجتماعات مجلس الإدارة، والحفاظ على السجلات النظامية، وضمان الالتزام بممارسات الحوكمة. تقديم الدعم القانوني والإداري الأساسي لضمان تنفيذ سلسل لعمليات الحوكمة. دعم القيادة في الحفاظ على المكانة القانونية للمنظمة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

رمز العائلة الوظيفية 
 العائلة الوظيفية 
 الخدمات السكرتارية

تطوير والحفاظ على علاقات العملاء وتوسيعها مع ضمان الامتثال التنظيمي وتحقيق الأهداف التنظيمية. العمل كمستشارين وشركاء، من خلال مطابقة احتياجات العملاء مع منتجات المؤسسة وخدماتها وحلولها. دفع المبيعات والبيع المتقاطع والاحتفاظ بالعملاء لتحقيق أهداف الربحية أو تطوير الأعمال. العمل عن كثب مع فرق المنتجات والمخاطر والامتثال لدعم العملاء في تحقيق أهداف أعمالهم وتقديم الحلول في الوقت المحدد.

رمز العائلة الوظيفية 
 العائلة الوظيفية 
 إدارة العلاقات

تقييم الأصول المادية أو الممتلكات من خلال إجراء تقييمات للموقع وجمع البيانات قبل التأمين عليها، لدعم مكاتب التأمين في تحديد مستويات المخاطر وتقديم اقتراحات التغطية والسياسات، بالإضافة إلى تحديد إجراءات التخفيف المحتملة لتحقيق أهداف السلامة والربحية لكل من شركة التأمين والعملاء.

رمز العائلة الوظيفية 
 العائلة الوظيفية 
 هندسة المخاطر /
 تقييم المخاطر



العوائل والأدوار الوظيفية



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

الإكتوارية

العائلة الوظيفية



AC

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
27	رئيس الإكتوارية	AC50	5
28	مدير الإكتوارية	AC40	4
29	الخبير الإكتواري	AC30	3
30	المحلل الإكتواري	AC10	1

الدور الوظيفي

المهارات

الفنية

4	إدارة أصحاب المصلحة	T114	5	المعرفة الإلكترونية	T001
5	المعرفة بالأنظمة قطاع التأمين	T126	5	إعداد الميزانية	T010
			4	إدارة الأعمال	T012
			4	المعرفة بالفحص	T015
			5	التخطيط	T020
			4	المعرفة الرضائية	T022
			4	إعداد الاستراتيجيات	T023
			5	تحليل/علوم اتخاذ القرار	T025
			3	الأمن السيبراني	T028
			3	الأمم والتقنية	T034
			3	العلوم والآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			5	إدارة الأصول والشخص	T050
			4	خطة الأعمال	T055
			5	المعرفة المالية	T067
			5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106

السلوكية

5	التكيف	B002
5	الانشاقات العمل	B004
5	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
5	التعامل مع الغموض	B006
4	اتخاذ اقرار	B010
5	التعاضف	B011
5	العقلانية الريادية	B012
5	امنظور العملي	B013
4	التأثير	B014
5	قيادة التغيير	B015
4	مهارات التفاوض والإقناع	B017
5	إدارة الأفراد	B018
5	حل المشكلات	B019
5	التفكير الاستراتيجي	B021
5	العمل الجماعي	B022

الإكتوارية

رمز العائلة الوظيفية

المسؤوليات

- الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة بالتنسيق مع الفريق التنفيذي، مع التركيز على تعزيز كفاءة وفعالية عمليات الإكتوارية في المنظمة.
- اعتماد سياسات عمليات الإكتوارية وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.
- إدارة عمليات الإكتوارية وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.
- إدارة ميزانية عمليات الإكتوارية ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية، وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات الإكتوارية.
- ضمان الإبلاغ الفوري عن النتائج الإكتوارية، ووضع الأساس اللازم لبناء متطلبات الأصول/الالتزامات الخاصة بالمنظمة، وكفاية رأس المال، وكفاية الاحتياطيات، وتسيير المنتجات.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مدير الإكتوارية

الدور الوظيفي

AC40

رمز الدور الوظيفي

الإكتوارية

العائلة الوظيفية

AC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

4	المعرفة الإكتوارية	T001
4	إعداد الميزانية	T010
3	المعرفة بالاقتصاد	T015
4	التخطيط	T020
3	المعرفة الإحصائية	T022
4	التحليل/علوم اتخاذ القرار	T025
3	الأمم لسيبراني	T028
3	الالمام بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي	T046
4	إدارة الأصول والخصوم	T050
4	المعرفة المالية	T067
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	تسعير الخطر	T123
4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

4	حل المشكلات	B019	4	التكيف	B002
4	التفكير الاستراتيجي	B021	3	الاهتمام بالتفاصيل	B003
4	العمل الجماعي	B022	4	أخلاقيات العمل	B004
			4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	الإبداع والتفكير	B009
			3	اتخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	الثقة الريادية	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			4	إدارة الأفراد	B018

المسؤوليات

الإسهام في وضع الاستراتيجية الشاملة الخاصة بتقبل المخاطر المؤسسية وتقييمها مع التركيز على عوامل مخاطر التأمين.

وضع سياسات وبرامج معنية بتقليل المخاطر وزيادة ربحية وثائق التأمين إلى أقصى حد، واختبارها والإشراف عليها.

وضع سياسات لتقييم الالتزامات، وكفاية رأس المال، وكفاية الاحتياطيات، وتسعير المنتجات استناداً إلى النتائج الإكتوارية والافتراضات الاقتصادية والإكتوارية.

إجراء مراجعات تسعير لمنتجات التأمين الجديدة والحالية، مع الأخذ في الحسبان المنافسين وتغيرات الأسواق المالية.

مراقبة أداء الفريق الإكتواري وضمان كفاءته.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين

وصف الدور الوظيفي

الخبير الإكتواري

الدور الوظيفي

AC30

رمز الدور الوظيفي



الإكتوارية

العائلة الوظيفية



AC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

3	المعرفة الإكتوارية	T001
2	المعرفة بالاقتصاد	T015
2	المعرفة الإحصائية	T022
3	التحليل/علوم اتخاذ القرار	T025
2	أمن السيبراني	T028
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
3	إدارة الأصول والخصوم	T050
3	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	تسعير الخطر	T123
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الالتزام بالشفافية	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
3	الاعتماد	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- تقييم تأثير العوامل الرئيسية التي قد تؤثر في إمكانات المنتج والسعر والمطالبات، وتقديم تحليلات للبيانات مدعومة بأدلة.
- التنبؤ باحتمالية وقوع أحداث في المستقبل، ووضع خطط للحد من آثار المخاطر.
- وضع استراتيجيات تسعير للالتزامات الخاصة بوثائق التأمين (أو الاحتماليات) وعلاوات الأسعار، واستخدام برمجيات إعداد النماذج، لضمان تغطية المطالبات المستقبلية وربحية محفظة المنتجات.
- رفع تقارير عن تأثير الافتراضات المتغيرة التي قد تؤثر في التسعير المتميز والاحتياطيات.
- تحليل البيانات الإحصائية وإعداد العروض التقديمية والتقارير التي تشرح التقارير المالية للإدارة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية



- الاختبار المهني في أساسيات التأمين

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

المحلل الإكتواري

الدور الوظيفي

AC10

رمز الدور الوظيفي

الإكتوارية

العائلة الوظيفية

AC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

1	المعرفة الإكتورية	T001
1	المعرفة بالاقتصاد	T015
1	المعرفة الإحصائية	T022
1	التحليل/علوم اتخاذ القرار	T025
1	الأمن السيبراني	T028
1	الامام بالتقنية	T034
1	التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي	T046
1	المعرفة المالية	T067
1	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
1	تسعير الخطر	T123
1	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
3	التعاطف	B011
3	القدرة القيادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

المطالبات

العائلة الوظيفية



CL

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
32	رئيس المطالبات	CL50	5
33	المدير الفني للمطالبات	CL41	4
34	مدير وحدة التحقيق في المطالبات	CL42	
35	أخصائي أول للمطالبات	CL31	3
36	مشرف التحقيق في المطالبات	CL32	
37	مسؤول المطالبات	CL21	2
38	محقق المطالبات	CL22	
39	مساعد المطالبات	CL10	1

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

رئيس المطالبات

الدور الوظيفي

CL50

رمز الدور الوظيفي

المطالبات

العائلة الوظيفية

CL

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

5	التعامل مع المطالبات	T002
5	إدارة المطالبات	T004
5	إعداد الميزانية	T010
4	إدارة الأعمال	T012
5	التخطيط	T020
4	إعداد الاستراتيجيات	T023
3	الأمين السبراني	T028
3	الالمام بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
4	خدمة الأعمال	T055
5	المعرفة المالية	T067
5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
4	إدارة أصحاب المصلحة	T114
5	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

5	التكيف	B002
5	أخلاقيات العمل	B004
5	ارشاد وتطوير الآخرين	B005
5	التعامل مع الغموض	B006
4	اتخاذ القرار	B010
5	التعاطف	B011
5	العقلية الريادية	B012
5	المنظور العالمي	B013
4	التأثير	B014
5	قيادة التغيير	B015
4	مهارات التفاوض والإقناع	B017
5	إدارة الأفراد	B018
5	حل المشكلات	B019
5	التفكير الاستراتيجي	B021
5	العمل الجماعي	B022

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين

وصف الدور الوظيفي

المدير الفني للمطالبات

الدور الوظيفي

CL4I

رمز الدور الوظيفي



المطالبات

العائلة الوظيفية



CL

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



4	التعامل مع المطالبات	T002
4	إدارة المطالبات	T004
4	إعداد الميزانية	T010
4	التخطيط	T020
3	الأمن السيبراني	T028
3	الامام بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي	T046
4	المعرفة المالية	T067
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114
4	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية



4	إدارة الأفراد	B018	4	التكيف	B002
4	حل المشكلات	B019	3	الاهتمام بالتفاصيل	B003
4	التفكير الاستراتيجي	B021	4	أخلاقيات العمل	B004
4	العمل الجماعي	B022	4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	الإبداع والابتكار	B009
			3	تخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	الثقة الذاتية	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			3	مهارات التفاوض والإقناع	B017

المسؤوليات



- وضع استراتيجية إدارة مطالبات التأمين وإجراءاتها وتحسينها والإسهام في وضع استراتيجية الاحتياطات للمنظمة.
- إدارة عمليات المطالبات عن طريق الموردتين المختلفتين بطريقة فاعلة من حيث التكلفة ومساعدة الأقسام في تحديد سبل خفض أعداد المطالبات ومتوسط قيمتها.
- تقديم الإرشادات والمشورة والتثقيف فيما يتعلق بالمطالبات، حسب الاقتضاء على صعيد المنظمة للمساعدة على تخفيف حدة المخاطر.
- إدارة المطالبات الكبيرة المعقدة بالتنسيق مع مسؤولي المطالبات، وخبراء تسوية الخسائر، وأيضاً أصحاب المطالبات.
- مراجعة الالتزامات الخاصة بوثائق التأمين والتحقيق في المطالبات لتحديد المبالغ مستحقة الدفع استناداً إلى التغطية والمبادئ التوجيهية.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية



- الاختبار المهني في أساسيات التأمين

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول المطالبات

الدور الوظيفي

CL3I

رمز الدور الوظيفي



المطالبات

العائلة الوظيفية



CL

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

3	التعامل مع المطالبات	T002
3	التحقيق في المطالبات	T003
2	المعرفة القانونية	T016
2	أمن السبراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
3	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالمشاكل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	القدرة على إدارة	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	التحفيز	B016
2	مهارات التفاوض والوقت	B017
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- التفاوض بشأن تسوية مطالبات المنظمة المتعلقة بالخسائر المادية وفقًا لسياسات إدارة المطالبات وإجراءاتها في أثناء مراقبة الاحتمالات.
- التأكد من طرح المطالبات وفقًا لشروط السياسة ومزاياها التي تضمن التسوية العادلة لمطالبة صحيحة.
- توجيه إجراءات المطالبات وتحليل المخاطر ذات العلاقة وإجراءات التحقيق.
- إدارة المطالبات وضمان تنفيذ عمليات المطالبات بكفاءة.
- إعداد تقارير التحليل ومراجعات نشاط المطالبات.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مشرف التحقيق في المطالبات

رمز الدور الوظيفي

CL32

العائلة الوظيفية

المطالبات

رمز العائلة الوظيفية

CL

المهارات

الفنية

3	التعامل مع المطالبات	T002
3	التحقيق في المطالبات	T003
3	إدارة المطالبات	T004
2	أمن السيراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي	T046
3	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	مهارات التفاوض والوقت	B017
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- متابعة التحقيق في المطالبات التأمينية المشبوهة والتأكد من تغطية جميع أنواع وثائق التأمين ذات الصلة.
- الإسهام في وضع إجراءات التحقيق الخاص في المطالبات وعملياته.
- تحديد وسائل فعالة للتحقق من المعلومات الحقيقية وملابسات الحوادث المشبوهة.
- التأكد من رفع تقارير صحيحة إلى الشرطة في حالة حدوث احتيال وتطبيق الإجراءات القانونية.
- الإشراف على المحققين وضمان التزامهم بمدونة قواعد السلوك المهنية وحصولهم على التدريب المطلوب.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين

وصف الدور الوظيفي

مسؤول المطالبات

الدور الوظيفي

CL21

رمز الدور الوظيفي



المطالبات

العائلة الوظيفية



CL

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	التعامل مع المطالبات	T002
2	التحقق في المطالبات	T003
2	إدارة المطالبات	T004
2	أمن السيراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
1	إدارة البيانات	T031
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	مهارات التفاوض والوقت	B017
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- مقارنة تفاصيل المطالبات بشروط ومتطلبات وثائق التأمين لتحديد المطالبات الخارجة عن النطاق.
- تجهيز المطالبات والتحقق على وثائق التأمين لتحديد التعويض التقديري للمطالبات.
- التواصل مع الأخصائيين والحصول على مشورتهم، مثل خبراء تسوية الخسائر والمحاسبين العدليين، بشأن الحالات المعقدة.
- الاحتفاظ بنظام تسجيل المطالبات/الخسائر المحوسب واستخدامه لتجميع إحصاءات/بيانات المطالبات من أجل التحليل السليم للمخاطر ورفع تقارير بها للإدارة.
- تقديم الدعم في تجهيز المطالبات الخاصة بالمنظمة لشركة إعادة التأمين.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

محقق المطالبات

الدور الوظيفي

CL22

رمز الدور الوظيفي

المطالبات

العائلة الوظيفية

CL

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

التحقيق في نشاط احتيالي محتمل وفحص المطالبات المشبوهة بدقة للتحقق من وجود أدلة على الاحتيال.

تثقيف خبراء التسوية وفاحصي الحسابات في المنظمة للبحث عن "العلامات التحذيرية" أو المؤشرات التي تشير إلى احتمال حدوث احتيال.

التحقيق في المطالبات المشبوهة وجمع المعلومات المتعلقة بالحادث ومقابلة الشهود.

تقييم المعلومات الواقعية عن الحادث وسجل صاحب المطالبة والمعلومات الأساسية عنه.

التنسيق مع مفتشي الشرطة، والمحامين، وغيرهم من أصحاب المصلحة المعنيين بالقضية لضمان معالجة شاملة وفعّالة للتحقيق.

الفنية

السلوكية

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مساعدة المطالبات

الدور الوظيفي

CL10

رمز الدور الوظيفي



المطالبات

العائلة الوظيفية



CL

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

T002	التعامل مع المطالبات	ا
T028	أمن السجلات	ا
T029	جمع البيانات وتحليلها	ا
T031	إدارة البيانات	ا
T034	الاعتماد بالتقنية	ا
T046	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	ا
T067	المعرفة المالية	ا
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	ا
T126	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	ا

السلوكية

B001	الرغبة بالإنجاز	ا
B002	التكيف	ا
B003	الاهتمام بالتفاصيل	ا
B004	أخلاقيات العمل	ا
B006	التعامل مع الضغوط	ا
B007	الالتزام والمسؤولية	ا
B008	مهارات التواصل	ا
B011	التعاطف	ا
B012	العقلية الريادية	ا
B013	المنظور العالمي	ا
B020	تطوير الذات	ا

المسؤوليات

- جمع تفاصيل المطالبة وتفاصيل صاحب المطالبة وفقاً لإجراءات المنظمة والتحقق من دقة الوثائق المقدمة واكتمالها.
- تقديم المشورة بشأن تقديم مطالبة والعمليات المتعلقة بها.
- مباشرة عملية المدفوعات المعتمدة لأصحاب المطالبات وإعداد تعليمات الدفع وفقاً لإجراءات المنظمة.
- تسجيل البيانات والمعلومات الخاصة بالمطالبة وصاحب المطالبة في نظم إدارة المطالبات.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية

HO

العائلة الوظيفية

عمليات التأمين الصحي

الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
41	رئيس عمليات التأمين الصحي	HO50	5
42	مدير الموافقات المسبقة والعمليات الميدانية	HO40	4
43	أخصائي الموافقات المسبقة (التصريح المسبق)	HO30	3
44	مسؤول الموافقات المسبقة (التصريح المسبق)	HO20	2
45	مساعد إدارة الموافقات المسبقة (التصريح المسبق)	HO10	1

وصف الدور الوظيفي

رئيس عمليات التأمين الصحي

الدور الوظيفي

HO50

رمز الدور الوظيفي



عمليات التأمين الصحي

العائلة الوظيفية



HO

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

5	إعداد الميزانية	T010
4	إدارة الأعمال	T012
4	العمليات	T019
5	التخطيط	T020
4	إعداد الاستراتيجيات	T023
3	لأمن السبيلاني	T028
3	الاعتماد بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
4	حكمة الأعمال	T055
5	المعرفة المالية	T067
5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
4	إدارة أصحاب المصلحة	T114
5	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

5	التكيف	B002
5	التحديات العمل	B004
5	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
5	التعامل مع الغموض	B006
4	تخاذ القرار	B010
5	التعاطف	B011
5	العملية الابتكارية	B012
5	المنظور العالمي	B013
4	التأثير	B014
5	قيادة التغيير	B015
4	مهارات التفاوض والوقت	B017
5	إدارة الأفراد	B018
5	حل المشكلات	B019
5	التفكير الاستراتيجي	B021
5	العمل الجماعي	B022

المسؤوليات

- الإسهام في إعداد الاستراتيجيات الشاملة للمنظمة بالتعاون مع الفريق التنفيذي، مع التركيز على تعزيز عمليات التأمين الصحي في المنظمة.
- اعتماد سياسات عمليات التأمين الصحي وإجرائاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.
- إدارة عمليات التأمين الصحي والحرص على الالتزام بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.
- إدارة ميزانية عمليات التأمين الصحي ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات التأمين الصحي.
- الإشراف على شبكة الخدمات الصحية وضمان التجديد لأفضل مزودي الخدمات أداءً.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مدير الموافقات المُسبَّقة والعمليات الميدانية

رمز الدور الوظيفي

HO40

العائلة الوظيفية

عمليات التأمين الصحي

رمز العائلة الوظيفية

HO

المهارات

الفنية

4	التعامل مع المطالبات	T002
4	إعداد الميزانية	T010
3	العمليات	T019
4	التخطيط	T020
3	الأمن السيبراني	T028
4	إدارة البيانات	T031
3	الامام بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي	T046
4	المعرفة المالية	T067
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
4	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126
3	الكفاءة الفنية	T129

السلوكية

4	التفكير الاستراتيجي	B021	4	التكيف	B002
4	العمل الجماعي	B022	3	الالتزام بالتفاصيل	B003
			4	أخلاقيات العمل	B004
			4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	اتخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	المثابرة والبراعة	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			4	إدارة الأفراد	B018
			4	حل المشكلات	B019

المسؤوليات

- وضع السياسات الطبية وإجراءات التصريح المسبق التي تتوافق مع معايير مطالبات المنظمة والإشراف على تنفيذها.
- توسيع نطاق العلاقات بين الشبكة ومزود الخدمة والحفاظ عليها من خلال ضمان الاستجابة الدقيقة وفي الوقت المناسب لطلبات الموردين ومراقبة تفاعل الأطباء الزائرين مع مزودي الخدمات.
- ضمان الموافقة على العلاجات المناسبة والضرورية فقط وتوافقها بشكل وثيق مع الاكتتاب لدعم التسعير والهوامش.
- تحديد الاتجاهات والتوصية بإيجاد حل مؤتمت لتحسين سرعة استجابة إعادة الإذن وجودتها، بالتزامن مع أنظمة مزودي الخدمات.
- مراقبة تفاعل أخصائيين وأطباء التصريح المسبق مع مزودي الخدمات وتقييم أدائهم.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي الموافقات المسبقة (التصريح المسبق)

الدور الوظيفي

HO30

رمز الدور الوظيفي

عمليات التأمين الصحي

العائلة الوظيفية

HO

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

2	الأمن السيبراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
3	إدارة البيانات	T031
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
3	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	الإنصاف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- التوصية بالسعر المناسب للخدمة المطلوبة من خلال مراجعة المجموعات المَحْدَثَة لمزود الخدمة في السياسة الطبية للمنظمة.
- مراجعة دقة المعلومات المطلوبة واكتمالها للحصول على تصريح مسبق، والتأكد من أن قرار التصريح المسبق مناسب.
- تلقي طلبات الحصول على تصريح مسبق وضمان رصدها بشكل صحيح ودقيق.
- المساعدة في وثائق الضرورة الطبية للتسجيل بالموافقات وضمان إجراء المتابعة المناسبة.
- مراجعة الملف الطبي للمريض المنوّم ومناقشته مع الاستشاري المعالج لضمان تقديم الخدمة بكفاءة وفي الوقت المناسب.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مسؤول الموافقات المسبقة (التصريح المُسبق)

الدور الوظيفي

HO20 رمز الدور الوظيفي



عمليات التأمين الصحي

العائلة الوظيفية



HO

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	التعامل مع المطالبات	T002
1	العمليات	T019
2	أمن السيراتي	T028
2	إدارة البيانات	T031
2	الانعام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
1	مراقبة الالتزام ورفع التقارير	T117
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
1	الكثافة الفنية	T129

السلوكية

2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	للاقات العمل	B004
2	التعامل مع الغموض	B006
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	مهارات التفاوض والإقناع	B017
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- مراجعة التقارير الطبية والعلاج الموصوف لتقييم حالة المرضى السريرية والتوصية بالموافقة على/رفض المطالبة وفقاً لشروط وثائق التأمين.
- التعامل مع طلبات التصريح المسبق المقدمة من مزودي خدمات الرعاية الصحية والعملاء.
- مراقبة حالات التواتر والتكرار الخاصة بمطالبات التصريح المسبق لتقديم المشورة بشأن التغييرات المحتملة في وثائق التأمين وعوامل الخطر ذات العلاقة.
- إبلاغ الإدارة بحالات الاحتيال المشتبه فيها وتقديم وثائق الإثبات.
- مراقبة سجلات المرضى وحساباتهم، والتأكد من تسجيل معلومات التصريح المسبق ومعالجتها.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية



- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

وصف الدور الوظيفي

مساعد إدارة الموافقات المسبقة (التصريح المُسبق)

الدور الوظيفي

HO10

رمز الدور الوظيفي



عمليات التأمين الصحي

العائلة الوظيفية



HO

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



ا	التعامل مع المطالبات	T002
ا	العمليات	T019
ا	الامن السبراني	T028
ا	جمع البيانات وتحليلها	T029
ا	إدارة البيانات	T031
ا	الامام بالتقنية	T034
ا	التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي	T046
ا	المعرفة المالية	T067
ا	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
ا	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
ا	الكثيرة الفنية	T129

السلوكية



ا	الرغبة بالإنجاز	B001
ا	التكيف	B002
ا	الالتزام بالثقافة	B003
ا	أخلاقيات العمل	B004
ا	التعامل مع الضغوط	B006
ا	مهارات التواصل	B008
ا	التعاطف	B011
ا	القدرة على إدارة	B012
ا	المنظور العالمي	B013
ا	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- التعامل مع رسائل البريد الواردة والصادرة والفاكسات التي تتابع مطالبات التصريح المسبق.
- متابعة عمليات التصريح المسبق والحرص على الاستجابة لها في الوقت المناسب.
- إعداد مذكرات التصريح المسبق أو الفواتير أو التقارير الأخرى.
- التأكد من سداد مقابل الخدمات من خلال التحقق من المزايا مع مزود الخدمة.
- مراقبة تصاريح المرضى وتتبعها للتأكد من تواريخ سريان وثائق التأمين.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية



- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

المعايينة/تقدير الخسائر

العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية

LA



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
47	رئيس المعايينة/تقدير الخسائر	LA50	5
48	أخصائي أول المعايينة/تقدير الخسائر	LA30	3
49	أخصائي المعايينة/تقدير الخسائر	LA20	2

وصف الدور الوظيفي

رئيس المعاينة/تقدير الخسائر			الدور الوظيفي		
LA50			رمز الدور الوظيفي		
المعاينة/تقدير الخسائر			العائلة الوظيفية		
LA			رمز العائلة الوظيفية		
المهارات			المسؤوليات		
الفنية			الإسهام في إعداد الاستراتيجيات الشاملة للمنظمة بالتعاون مع الفريق التنفيذي، مع التركيز على تعزيز عمليات المعاينة وتقدير الخسائر الخاصة بالمنظمة.		
5	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	5	التفريق في المطالبات	T003
4	المعرفة الفنية	T129	5	المعاينة والتقييم	T009
			5	إعداد الميزانية	T010
			4	إدارة الأعمال	T012
			5	التخطيط	T020
			4	إعداد الاستراتيجيات	T023
			3	الأمن السيبراني	T028
			3	الانعام بالتقنية	T034
			3	الاعلام والى والذكاء الاصطناعي	T046
			5	تقديم الأصول	T052
			4	حكمة الأعمال	T055
			5	تقديم الأعمال والأصول غير المادية	T056
			5	المعرفة المالية	T067
			5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
			4	إدارة أصحاب المصلحة	T114
السلوكية			الإسهام في إعداد الاستراتيجيات الشاملة للمنظمة بالتعاون مع الفريق التنفيذي، مع التركيز على تعزيز عمليات المعاينة وتقدير الخسائر الخاصة بالمنظمة.		
5			5	التكيف	B002
5			5	أخلاقيات العمل	B004
5			5	رشد وتطوير الآخرين	B005
5			5	التعامل مع الغموض	B006
4			5	اتخاذ القرار	B010
5			5	التعاطف	B011
5			5	العقلية الإبداعية	B012
5			5	المنظور العالمي	B013
4			5	التأثير	B014
5			5	قيادة التغيير	B015
4			5	مهارات التفاوض والوقت	B017
5			5	إدارة الأفراد	B018
5			5	حل المشكلات	B019
5			5	التفكير الاستراتيجي	B021
5			5	العمل الجماعي	B022

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول المعاينة/تقدير الخسائر

الدور الوظيفي

LA30

رمز الدور الوظيفي

المعاينة/تقدير الخسائر

العائلة الوظيفية

LA

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية		
3	التحقيق في المطالبات	T003
3	المعاينة والتقييم	T009
2	الأمين السيراتي	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الالمام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
3	تقديم الأصول	T052
3	تقديم الأعمال والأصول غير المادية	T056
3	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126
2	الكثافة الفنية	T129

السلوكية		
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	العقيدة القياسية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- التحقيق والتسوية بالخسائر الكبيرة أو المتخصصة (مثل الأضرار الكارثية للممتلكات أو سيناريوهات المسؤولية المعقدة) باستخدام تقنيات متقدمة لمعالجة المطالبات.
- التحقق في المطالبات المشبوهة واتخاذ القرارات النهائية في عملية تسوية المطالبات بشأن مدى صحتها ومدى تغطيتها بوثيقة التأمين.
- التعاون مع المقاولين أو المقيمين أو الخبراء (عند الحاجة) لتقييم حجم الضرر أو الإصابة بدقة وتحديد التعويض المناسب استناداً إلى شروط الوثيقة التأمينية.
- العمل مع فرق الاكتتاب وهندسة المخاطر والإدارة القانونية والقيادة العليا لتحسين إجراءات تسوية المطالبات، وسد الثغرات في التغطية، والتأثير على صياغة الوثائق بما يؤثر على المطالبات المستقبلية.
- المشاركة في مناقشات مباشرة مع المدعين أو المحامين أو أحياناً شركات تأمين أخرى لاقتراح مبالغ التسوية والتفاوض بشأنها، مع تحقيق توازن بين التعويض العادل ومتطلبات المؤسسة.
- توثيق النتائج، وفصل القرارات المتعلقة بالتغطية، وتقديم التوصيات بشأن مبالغ التسوية إلى المعدلين أو الإدارة، مع ضمان الالتزام بأفضل الممارسات والمتطلبات التنظيمية.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي المعاينة/تقدير الخسائر

الدور الوظيفي

LA20

رمز الدور الوظيفي



المعاينة/تقدير الخسائر

العائلة الوظيفية



LA

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	التحقيق في المطالبات	T003
2	المعاينة والتقييم	T009
2	الامن السيبراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الاعلام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	تقديم الأصول	T052
2	تقديم الأعمال والأصول غير المادية	T056
2	المعرفة المالية	T067
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126
1	الكفاءة الفنية	T129

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الالتزام بالتفاصيل	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الغموض	B006
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	القدرة على إدارة	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	مهارات التفاوض والإقناع	B017
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- التحقيق بالمطالبات الروتينية إلى متوسطة التعقيد من خلال مقابلة الأطراف المعنية، ومراجعة الأدلة على الخسارة، والتحقق من شروط الوثيقة للتأكد من وجود التغطية.
- تنفيذ إجراءات فتح المطالبة وجمع المعلومات الضرورية من المدّعين والشهود، وتحقيق من تفاصيل التغطية الأولية للوثيقة تحت إشراف زملاء متمرسين.
- زيارة ومعاينة موقع الخسارة لجمع الأدلة والتقاط الصور اللازمة لتقييم حجم الضرر وتوثيقه.
- تحديد ما إذا كانت هناك تغطية للخسارة وتقدير قيمة التعويض المستحق وفقاً لشروط الوثيقة.
- استكمال التقارير المعيارية الخاصة بالمطالبات لتقديم القرارات والتوصيات المناسبة لمكثني التأمين بشأن التحسينات المطلوبة على الوثائق بهدف الحد من الخسائر.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

العمليات الخاصة بوثائق التأمين

العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية

PO



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
51	رئيس عمليات ووثائق التأمين	PO50	5
52	مدير عمليات ووثائق التأمين	PO40	4
53	أخصائي عمليات ووثائق التأمين	PO20	2
54	مساعد عمليات ووثائق التأمين	PO10	1

وصف الدور الوظيفي

رئيس عمليات وثائق التأمين

الدور الوظيفي

PO50

رمز الدور الوظيفي



العمليات الخاصة بوثائق التأمين

العائلة الوظيفية



PO

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

5	إدارة العقود	T131	5	تطبيق الحلول المستخدمة للتأمين وإعادة التأمين	T005
			5	إعداد الميزانية	T010
			4	إدارة الأعمال	T012
			4	التحليل التشغيلي وتحسين المستمر	T018
			5	التخطيط	T020
			4	إعداد الاستراتيجيات	T023
			3	الأمن السيبراني	T028
			3	الاعتماد بالتقنية	T034
			3	الاعتماد المالي والضمان الاصطناعي	T046
			4	حكمة الأعمال	T055
			5	المعرفة المالية	T067
			5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
			4	إدارة أصحاب المصلحة	T114
			5	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126
			4	الكتابة الفنية	T129

السلوكية

5	التكيف	B002
5	الانقياد للعمل	B004
5	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
5	التعامل مع الغموض	B006
4	اتخاذ القرار	B010
5	التعاطف	B011
5	العقلية الريادية	B012
5	المنظور العالمي	B013
4	التأثير	B014
5	قيادة التغيير	B015
4	مهارات التفاوض والوقت	B017
5	إدارة الأفراد	B018
5	حل المشكلات	B019
5	التفكير الاستراتيجي	B021
5	العمل الجماعي	B022

المسؤوليات

- الإسهام في صياغة الاستراتيجيات الشاملة للمنظمة بالتعاون مع الفريق التنفيذي، مع التركيز على تحسين العمليات المتعلقة بوثائق التأمين في المنظمة.
- اعتماد سياسات العمليات الخاصة بوثائق التأمين وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.
- إدارة العمليات الخاصة بوثائق التأمين وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.
- إدارة ميزانية العمليات الخاصة بوثائق التأمين ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بالعمليات الخاصة بوثائق التأمين.
- ضمان إجراء مراجعة فنية دقيقة لجميع وثائق التأمين، وتنقيحها قانونياً لحماية حقوق المنظمة وتجنب النزاعات المستقبلية مع حاملي الوثائق.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مدير عمليات وثائق التأمين

المهارات

الفنية

4	تطبيق الحلول المستخدمة للتأمين وإعادة التأمين	T005
4	إعداد الميزانية	T010
3	التميز التشغيلي والتحسين المستمر	T018
4	التخطيط	T020
3	لأمن السيراني	T028
4	إدارة البيانات	T031
3	الامام بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي	T046
4	المعرفة المالية	T067
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
4	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126
3	الكفاءة الفنية	T129

السلوكية

4	التفكير الاستراتيجي	B021	4	التكيف	B002
4	العمل الجماعي	B022	3	الاهتمام بالتفاصيل	B003
			4	أخلاقيات العمل	B004
			4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	اتخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	العقلية الريادية	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			4	إدارة الأفراد	B018
			4	حل المشكلات	B019

رمز الدور الوظيفي

PO40

العائلة الوظيفية

العمليات الخاصة بوثائق التأمين

رمز العائلة الوظيفية

PO

المسؤوليات

- وضع مبادئ توجيهية وإجراءات لإصدار وثائق التأمين وصياغتها والإشراف عليها، وأيضًا معايير مراجعة وثائق التأمين لضمان سلاسة سير العمل في الإدارة.
- الإشراف على عمليات وثائق التأمين وضمان مراجعة الصيغ والوثائق المرتبطة بها في الوقت المناسب، وتقديم حلول مناسبة مدعومة بتغذية راجعة.
- الإشراف على مراجعة وثائق التأمين أو إلغاؤها، وإخطار الإدارات التي تطالب بإلغاء وثائق التأمين.
- التعاون مع المكتبيين، وإدارة الاكتتاب، والإدارة القانونية، ومختلف الأطراف الداخلية والخارجية حسب الضرورة.
- إدارة العمليات الخاصة بوثائق التأمين اليومية وإدارة أداء الإدارة المعنية.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي عمليات وثائق التأمين

الدور الوظيفي

PO20 رمز الدور الوظيفي



العمليات الخاصة بوثائق التأمين

العائلة الوظيفية



PO

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	تطبيق الحلول المستخدمة للتأمين وإعادة التأمين	T005
1	التمييز التشغيلي والتحسين المستمر	T018
2	لأمن السيراني	T028
2	إدارة البيانات	T031
2	الانعام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
1	الكثافة الفنية	T129
2	إدارة العقود	T131

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- تحديد مواطن الضعف في نماذج وثائق التأمين وتوضيح سبب وجود مشكلات في هذه المواطن فيما يتعلق بسياسة الاكتتاب للمنظمة وتقديم الحلول.
- إعداد سجل للصيغ يحتوي على مجموعة حديثة من الصيغ المتفق عليها لجميع مجالات الاختصاص وإدارته.
- معالجة الطلبات المعتمدة وضمان توفير جميع المعلومات المتعلقة بوثائق التأمين والوثائق المطلوبة والنماذج المطلوبة لإصدار وثائق التأمين.
- تقديم الدعم التأهيلي في إدارة مفاوضات العميل والوسيط مع المكتبين.
- العمل بشكل وثيق مع الإدارة القانونية لوضع الصيغة المقبولة والنهائية لوثائق التأمين وإصدارها وضمان الالتزام الرقابي.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مساعد عمليات وثائق التأمين



رمز الدور الوظيفي PO10



العمليات الخاصة بوثائق التأمين



PO

المهارات 

الفنية



T005	تطبيق الحلول المستدامة للتأمين وإعادة التأمين	1
T018	أتميز التشغيل وتحسين المستمر	1
T028	الأمن السيبراني	1
T031	إدارة البيانات	1
T034	الالام بالثقنية	1
T046	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	1
T067	المعرفة المالية	1
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	1
T126	المعرفة بالخدمة قطاع التأمين	1
T129	الكتابة الفنية	1
T131	إدارة العقود	1

سلوكية



١	الرغبة بالمحازاة	B001
١	التكيف	B002
١	التقليبات العمل	B004
١	التعامل مع التموض	B006
١	الالتزام والمسؤولية	B007
١	مهارات التواصل	B008
١	القصاصف	B011
١	الانفاية الريفية	B012
١	المنظور العلمى	B013
١	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- تقديم الدعم الفني في المسائل المتعلقة بإدارة وثائق التأمين.
- إعداد طلبات التقديم ومعالجتها لإرسالها إلى شركة التأمين.
- الحصول على تعليمات ومعلومات التجديد لتسهيل إرسال سياسات التجديد إلى العملاء.
- إدارة إصدار شهادات التأمين للعملاء.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية



- الاختبار المهني في أساسيات التأمين

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

إعادة التأمين

العائلة الوظيفية



RR

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
56	مدير إعادة التأمين	RR40	4
57	أخصائي إعادة التأمين	RR20	2

وصف الدور الوظيفي

أخصائي إعادة التأمين

الدور الوظيفي

RR20

رمز الدور الوظيفي



إعادة التأمين

العائلة الوظيفية



RR

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	إدارة المطالبات	T004
2	تحليل الكنتاب	T006
2	الأمم السيراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	إدارة البيانات	T031
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
2	إدارة العقود	T131

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الالتزام بالثقافة	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
2	التعاطف	B011
2	القدرة على إدارة	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	مهارات التفاوض والإقناع	B017
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- تحليل متطلبات إعادة التأمين الخاصة بالمنظمة، وجمع المعلومات ذات الصلة لتحديد حلول نقل المخاطر.
- معالجة طلبات المكتتبين وفريق إدارة المخاطر لإعادة التأمين وضمان إضافة وثائق تأمين جديدة إلى اتفاقية إعادة التأمين.
- التفاوض مع شركة إعادة التأمين بشأن شروط اتفاقية إعادة التأمين وأحكامها (أو الاتفاقيات الاختيارية).
- تحمل مسؤولية الاحتفاظ بوثائق إعادة التأمين في النظم ذات الصلة.
- تتبع فواتير إعادة التأمين لضمان الالتزام بالميزانية.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

المبيعات والتوزيع /الوسطاء

العائلة الوظيفية



SI

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
59	رئيس المبيعات والتوزيع /الوسطاء	SI50	5
60	مدير مبيعات التأمين	SI40	4
61	مشرف مبيعات التأمين	SI30	3
62	وكيل التأمين	SI20	2
63	مساعد مبيعات التأمين	SI10	1

وصف الدور الوظيفي

رئيس المبيعات والتوزيع/الوسطاء

الدور الوظيفي

SI50

رمز الدور الوظيفي

المبيعات والتوزيع /الوسطاء

العائلة الوظيفية

SI

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الإسهام في إعداد الاستراتيجيات الشاملة للمنظمة بالتعاون مع الفريق التنفيذي، مع التركيز على تعزيز كفاءة وفعالية عمليات المبيعات/الوسطاء في المنظمة.

اعتماد سياسات عمليات المبيعات/الوسطاء وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.

إدارة عمليات المبيعات/الوسطاء، وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.

إدارة ميزانية عمليات المبيعات/الوسطاء ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.

إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات المبيعات/الوسطاء.

اعتماد أهداف المبيعات والتأكد من امتثال الوكلاء والوسطاء لسياسات المنظمة وإجراءاتها.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

رئيس المبيعات والتوزيع/الوسطاء

الدور الوظيفي

SI50

رمز الدور الوظيفي

المبيعات والتوزيع /الوسطاء

العائلة الوظيفية

SI

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الإسهام في إعداد الاستراتيجيات الشاملة للمنظمة بالتعاون مع الفريق التنفيذي، مع التركيز على تعزيز كفاءة وفعالية عمليات المبيعات/الوسطاء في المنظمة.

اعتماد سياسات عمليات المبيعات/الوسطاء وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.

إدارة عمليات المبيعات/الوسطاء، وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.

إدارة ميزانية عمليات المبيعات/الوسطاء ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.

إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات المبيعات/الوسطاء.

اعتماد أهداف المبيعات والتأكد من امتثال الوكلاء والوسطاء لسياسات المنظمة وإجراءاتها.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

رئيس المبيعات والتوزيع/الوسطاء

الدور الوظيفي

SI50

رمز الدور الوظيفي

المبيعات والتوزيع /الوسطاء

العائلة الوظيفية

SI

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الإسهام في إعداد الاستراتيجيات الشاملة للمنظمة بالتعاون مع الفريق التنفيذي، مع التركيز على تعزيز كفاءة وفعالية عمليات المبيعات/الوسطاء في المنظمة.

اعتماد سياسات عمليات المبيعات/الوسطاء وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.

إدارة عمليات المبيعات/الوسطاء، وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.

إدارة ميزانية عمليات المبيعات/الوسطاء ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.

إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات المبيعات/الوسطاء.

اعتماد أهداف المبيعات والتأكد من امتثال الوكلاء والوسطاء لسياسات المنظمة وإجراءاتها.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مدير مبيعات التأمين

الدور الوظيفي

SI40

رمز الدور الوظيفي

المبيعات والتوزيع /الوسطاء

العائلة الوظيفية

SI

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

4		إعداد الميزانية	T010
4		التخطيط	T020
3		الامن السيراني	T028
3		الامام بالتقنية	T034
3		التعلم الآلي والكاء الاصطناعي	T046
3		المعرفة المالية	T067
4		عمليات الوسطاء	T071
4		المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
4		التحقق من قبول العملاء والتخافهم	T110
4		التركيز على العملاء	T111
4		إدارة علاقات	T113
4		المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126
4		اختساب العملاء	T130
4		المبيعات	T132

السلوكية

4	التفكير الاستراتيجي	B021	4	التكيف	B002
4	العمل الجماعي	B022	4	أخلاقيات العمل	B004
			4	رشد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	تخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	التفنية الرياضية	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			3	مهارات التفاوض والإقناع	B017
			4	إدارة الأفراد	B018
			4	حل المشكلات	B019

المسؤوليات

الإسهام في وضع استراتيجية المبيعات وفقاً لاحتياجات السوق بما في ذلك استخدام الوسطاء والقنوات الأخرى.

وضع سياسات وإجراءات المبيعات وإدارتها وفقاً للاستراتيجية الشاملة للمنظمة وأهدافها العامة.

تحديد أهداف المبيعات في مختلف فئات الأعمال ومراقبة ربحية مبيعات المنتجات.

الإسهام في تحديد أسعار وثائق التأمين وخصوماتها بالتعاون مع المكتبين والخبراء الأكتواريين.

ضمان تدريب الوكلاء والوسطاء وحصولهم على التراخيص المطلوبة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

وصف الدور الوظيفي

مشرف مبيعات التأمين

الدور الوظيفي

SI30

رمز الدور الوظيفي



المبيعات والتوزيع / الوسطاء

العائلة الوظيفية



SI

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	لأمن السيبراني	T028
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التعليم الآلي والكفاءة الاصطناعية	T046
2	المعرفة المالية	T067
3	عمليات الوسطاء	T071
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	التحقق من قبول العملاء والتخالفهم	T110
3	التركيز على العملاء	T111
3	إدارة علاقات	T113
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
3	اختساب العملاء	T130
3	المبيعات	T132

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
3	للاقات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
2	الإبداع والابتكار	B009
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	التحفيز	B016
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- الإشراف على أداء المبيعات ورصده والحرص على تحقيق أهداف المبيعات.
- تنظيم فرق المبيعات من الوكلاء والوسطاء والتنسيق بينهم وقيادتهم، وضمان التزامهم بسياسات المنظمة وإجراءاتها.
- الإشراف على فرق المبيعات وتوجيهها في الصفقات المعقدة والمهمة، وضمان تعاملهم معها على النحو الصحيح.
- رفع تقارير عن نتائج المبيعات إلى الإدارة وعرض المشكلات على الإدارة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية



- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

وكيل التأمين	الدور الوظيفي	SI20	رمز الدور الوظيفي	المبيعات والتوزيع /الوسطاء	العائلة الوظيفية	SI	رمز العائلة الوظيفية
المهارات		المسؤوليات					
الفنية		- الاتصال بالعملاء الحاليين والعملاء المحتملين لزيادة قاعدة عملاء الشركة. - مقابلة العملاء وفهم احتياجاتهم وتقديم الحلول والدعم. - شرح مزايا وثائق التأمين المختلفة واقتراح خيارات ملائمة. - تحليل وثائق التأمين الخاصة بالعملاء الحاليين واقتراح التعديلات أو الإضافات بما يتماشى مع سياسات المنظمة. - الرد على استفسارات العملاء المحتملين عبر الهاتف ومعالجة أسئلة المتابعة.					
السلوكية		المؤهلات الشهادات المهنية الإلزامية					
		الاختبار المهني في أساسيات التأمين.					

2	لأمن السيراني	T028
2	الانعام بالتقنية	T034
2	التعليم الآلي والكفاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	عمليات الوسطاء	T071
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	التحقق من قبول العملاء والتخالفهم	T110
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
2	اكتساب العملاء	T130
2	المبيعات	T132

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	القدرة على إدارة	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	مهارات التفاوض والإقناع	B017
1	تطوير الذات	B020

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي إدارة المخاطر

الدور الوظيفي

SI10

رمز الدور الوظيفي



المبيعات والتوزيع / الوسطاء

العائلة الوظيفية



SI

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

T028	لأمن السيبراني	أ
T034	الانعام بالتقنية	أ
T046	التعليم الآلي والذكاء الاصطناعي	أ
T067	المعرفة المالية	أ
T071	عمليات الوسطاء	أ
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	أ
T110	التحقق من قبول العملاء والتخالفهم	أ
T126	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	أ
T130	اكتساب العملاء	أ
T132	المبيعات	أ

السلوكية

B001	الرغبة بالإنجاز	أ
B002	التكيف	أ
B003	الاهتمام بالتفاصيل	أ
B004	التفانيات العمل	أ
B006	التعامل مع الضغوط	أ
B007	الالتزام والمسؤولية	أ
B008	مهارات التواصل	أ
B011	التعاطف	أ
B012	العقلية الريادية	أ
B013	المنظور العالمي	أ
B020	تطوير الذات	أ

المسؤوليات

- التواصل مع العملاء للتأكد من حاجتهم إلى منتجات التأمين.
- إعداد سجلات عملاء جديدة بما يتماشى مع المعايير واللوائح المعمول بها.
- بيع منتجات التأمين للعملاء بناءً على الحاجة المؤكدة.
- تتبع كل المواعيد والمبيعات والشكاوى وتقارير الحالة، وما إلى ذلك، لرفع تقرير عنها إلى الإدارة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

الاكتتاب

العائلة الوظيفية



UN

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
65	رئيس الاكتتاب	UN50	5
66	مدير الاكتتاب	UN40	4
67	مكتتب أول	UN30	3
68	مكتتب	UN20	2
69	مكتتب مساعد	UN10	1

رئيس الاككتاب

الدور الوظيفي

UN50

رمز الدور الوظيفي

الاككتاب

العائلة الوظيفية

UN

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /الاستشارات	T106	5	تطبيق الحلول المستخدمة للتأمين وإعادة التأمين	T005
5	إدارة العلاقات	T113	5	تحليل الاككتاب	T006
5	إدارة أصحاب المصلحة	T114	5	ربحية الاككتاب وإدارة الكفاءة	T007
5	تسعير الخطر	T123	5	تطبيق برمجيات وأدوات الاككتاب	T008
5	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	5	إعداد الميزانية	T010
			4	إدارة الأعمال	T012
			4	المعرفة بالاقتصاد	T015
			5	التخطيط	T020
			4	إعداد الاستراتيجيات	T023
			3	الأمن السيبراني	T028
			4	جمع البيانات وتحليلها	T029
			3	الامام بالتقنية	T034
			3	التعلم الذاتي والتكفاء الاصطناعي	T046
			4	حزمة الأعمال	T055
			5	المعرفة المالية	T067

السلوكية

5	التكيف	B002
5	لحافقات العمل	B004
5	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
5	التعامل مع الغموض	B006
4	تخاذ قرار	B010
5	التعاطف	B011
5	العقلية الريادية	B012
5	المنظور العالمي	B013
4	التأثير	B014
5	قيادة التغيير	B015
4	مهارات التفاوض والإقناع	B017
5	إدارة الأفراد	B018
5	حل المشكلات	B019
5	التفكير الاستراتيجي	B021
5	العمل الجماعي	B022

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين

وصف الدور الوظيفي

مكتتب أول

الدور الوظيفي

UN30 رمز الدور الوظيفي

الاكتتاب

العائلة الوظيفية

UN

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

3	تطبيق الحلول المستخدمة للتأمين وإعادة التأمين	T005
3	تحليل الاكتتاب	T006
3	ربحية الاكتتاب وإدارة الكفاءة	T007
3	تطبيق برمجيات وأدوات الاكتتاب	T008
2	المعرفة بالاقتصاد	T015
2	أمن السيراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
3	إدارة البيانات	T031
2	الانتماء بالتقنية	T034
2	التعليم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
3	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	إدارة العلاقات	T113
3	تسويق الخطر	T123
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
3	الإنجازات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
2	الإبداع والابتكار	B009
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	مهارات التفاوض والوقت	B017

- اقتراح مجموعات من وثائق التأمين التي تلبي احتياجات مختلف العملاء، مع الحفاظ على ربحية الشركة.
- تقديم توصيات لتقييم المخاطر بناءً على التشاور مع المتخصصين، مثل الخبراء الإكتواريين والمراقبين، لتقييم المخاطر.
- تقييم الإجراءات المعمول بها لتحقيق الفاعلية والتوصية بالتغييرات.
- البت فيما إذا كان ينبغي مشاركة المخاطر مع شركة إعادة التأمين وضمان التغطية المناسبة بما يتوافق مع سياسات إعادة التأمين الخاصة بالمنظمة.
- إجراء عمليات تدقيق متميزة، والتأكد من حساب قيمة أقساط التأمين بدقة وتحصيلها في الموعد المحدد.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مكتب

الدور الوظيفي

UN20

رمز الدور الوظيفي

الاكتتاب

العائلة الوظيفية

UN

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

السلوكية

المسؤوليات

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

2

تطبيق الحلول المستخدمة للتأمين وإعادة التأمين

T005

2

تحليل للاكتتاب

T006

2

ربحية للاكتتاب وإدارة الكفاءة

T007

2

تطبيق برمجيات وأدوات للاكتتاب

T008

2

الأمن السيبراني

T028

1

جمع البيانات وتحليلها

T029

2

إدارة البيانات

T031

2

الالام بالتقنية

T034

2

التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي

T046

2

المعرفة المالية

T067

2

المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات

T106

2

تسعير الخطر

T123

2

المعرفة بالنظمة قطاع التأمين

T126

1

الرغبة بالإنجاز

B001

2

التكيف

B002

1

الاهتمام بالتفاصيل

B003

2

أخلاقيات العمل

B004

2

التعامل مع الضغوط

B006

1

الالتزام والمسؤولية

B007

1

مهارات التواصل

B008

2

التعاطف

B011

2

العقلية الريادية

B012

2

المنظور العالمي

B013

1

تطوير الذات

B020

وصف الدور الوظيفي

مكتب مساعد

الدور الوظيفي

UN10 رمز الدور الوظيفي

الاكتتاب

العائلة الوظيفية

UN

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

T005	تطبيق الحلول المستخدمة للتأمين وإعادة التأمين	ا
T006	تحليل الاكتتاب	ا
T007	رعاية الاكتتاب وإدارة الكفاءة	ا
T008	تطبيق برمجيات وأدوات الاكتتاب	ا
T015	المعرفة بالاقتصاد	ا
T028	أمن السبراني	ا
T029	جمع البيانات وتحليلها	ا
T031	إدارة البيانات	ا
T034	الانتماء بالتقنية	ا
T046	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	ا
T067	المعرفة المالية	ا
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	ا
T123	تسعير الخطر	ا
T126	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	ا

السلوكية

B001	الرغبة بالإنجاز	ا
B002	التكيف	ا
B003	الالتزام بالشفافية	ا
B004	أخلاقيات العمل	ا
B006	التعامل مع الضغوط	ا
B007	الالتزام والمسؤولية	ا
B008	مهارات التواصل	ا
B011	التعاطف	ا
B012	العقلية الريادية	ا
B013	المنظور العالمي	ا
B017	مهارات التفاوض والوقت	ا

- تحديد الحقائق المادية المطلوبة وجمعها لدعم اتخاذ قرارات قبول المخاطر.
- إجراء تحقيقات موحدة عن المخاطر فيما يتعلق بوثائق التأمين المقترحة والعملاء المقترحين.
- تقييد سجلات دقيقة لوثائق التأمين الجديدة والتجديدات والبنود المؤقتة وحالات الإلغاء وحالات انقضاء المدة ومراجعتها والاحتفاظ بها.
- إدارة إصدار شهادات واتفاقيات إعادة التأمين، والمشاركة في العمليات اليومية ذات العلاقة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

إدارة المخاطر

العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية

RM

الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
71	رئيس إدارة المخاطر	RM50	5
72	مدير المخاطر	RM40	4
73	أخصائي أول المخاطر	RM30	3
74	محلل المخاطر	RM20	2
75	مساعد إدارة المخاطر	RM10	1

وصف الدور الوظيفي

رئيس إدارة المخاطر

الدور الوظيفي

RM50

رمز الدور الوظيفي



إدارة المخاطر

العائلة الوظيفية



RM

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

4	إدارة أصحاب المصلحة	T114	5	إعداد الميزانية	T010
4	تسعير الخطر	T123	5	استمرارية العمل	T011
5	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	4	إدارة الأعمال	T012
5	إدارة المخاطر	T128	4	المعرفة بالانقضاء	T015
4	الكتابة الفنية	T129	5	التخطيط	T020
			4	المعرفة الإحصائية	T022
			4	إعداد الاستراتيجيات	T023
			3	الأمن السيبراني	T028
			3	الامام بالتقنية	T034
			3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			5	إدارة الأصول والخصوم	T050
			4	حكمة الأعمال	T055
			5	مبادئ الائتمان	T059
			5	المعرفة المالية	T067
			5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106

السلوكية

5	التكيف	B002
5	أخلاقيات العمل	B004
5	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
5	التعامل مع الغموض	B006
4	تخاذ القرار	B010
5	التعاطف	B011
5	العقلية الريادية	B012
5	المنظور العالمي	B013
4	التأثير	B014
5	قيادة التغيير	B015
4	مهارات التفاوض والوقناع	B017
5	إدارة الأفراد	B018
5	حل المشكلات	B019
5	التفكير الاستراتيجي	B021
5	العمل الجماعي	B022

المسؤوليات

- الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة، بالتعاون مع الفريق التنفيذي، والتركيز على عمليات إدارة المخاطر في المنظمة.
- اعتماد سياسات عمليات إدارة المخاطر وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.
- إدارة عمليات إدارة المخاطر والحرص على الالتزام بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.
- إدارة ميزانية عمليات إدارة المخاطر ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات إدارة المخاطر.
- ضمان وضع خطة استثمارية الأعمال واستراتيجية التعافي والإدراك التام لجميع وظائف المنظمة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مدبر المخاطر	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	إدارة المخاطر	العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية
المهارات	المسؤوليات				
الفنية	- الإسهام في وضع استراتيجية إدارة المخاطر للمنظمة، بما يتضمن إجراءات الرقابة اللازمة لتقليل مستوى التعرض للمخاطر وتخفيفها. - مراقبة تنفيذ السياسات والعمليات المتكاملة لإدارة المخاطر وتحديد قدرة المنظمة على تحملها. - وضع خطة استمرارية الأعمال واستراتيجية التعافي للحد من المخاطر. - تحديد المخاطر الأساسية المتعلقة بالاستثمارات المحتملة ووضع تدابير لتخفيفها. - وضع إطار عمل لتعزيز الوعي بتنفيذ استراتيجية المخاطر والإشراف على تطبيقه.				
السلوكية	المؤهلات الشهادات المهنية الإلزامية				
	الاختبار المهني في أساسيات التأمين.				

4	إعداد الميزانية	T010
4	استمرارية العمل	T011
3	المعرفة بالقانون	T015
4	التخطيط	T020
3	المعرفة الإحصائية	T022
3	أمن السيراني	T028
3	الانعام بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والحذاء الاصطناعي	T046
4	إدارة الأصول والخصوم	T050
4	مبادئ التأمين	T059
4	المعرفة المالية	T067
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	تسعير الخطر	T123
4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
4	إدارة المخاطر	T128
3	الكتابة الفنية	T129

4	التكيف	B002
4	أخلاقيات العمل	B004
4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
4	التعامل مع الغموض	B006
3	مهارات التواصل	B008
3	تخزين القرار	B010
4	التعاضف	B011
4	العقيدة الربانية	B012
4	المنظور العالمي	B013
4	قيادة التغيير	B015
3	التحفيز	B016
4	إدارة الأفراد	B018
4	حل المشكلات	B019
4	التفكير الاستراتيجي	B021
4	العمل الجماعي	B022

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول إدارة المخاطر

الدور الوظيفي

RM30

رمز الدور الوظيفي



إدارة المخاطر

العائلة الوظيفية



RM

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

3	استمرارية العمل	T011
2	المعرفة الإحصائية	T022
2	الامن السبراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الانعام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
3	إدارة الأصول والخصوم	T050
3	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
3	إدارة المخاطر	T128

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الالتزام بالثقافة	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- ابتكار أنظمة وعمليات لمراقبة صلاحية نتائج إعداد نماذج المخاطر.
- تقييم الأنواع المختلفة للمخاطر التي تؤثر في الأعمال وتقديرها وتحليل الأثر عند حدوث المخاطر.
- الإسهام في وضع أنظمة إدارة المخاطر.
- مراقبة محفظة المخاطر وتحليلها لتقييم فاعلية إدارة المخاطر.
- بناء الوعي بالمخاطر بين الموظفين من خلال توفير الدعم والتدريب داخل الشركة.
- وضع تحليل للسيناريوهات يعكس الأحداث الخطيرة المحتملة التي تؤثر في الأعمال.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي إدارة المخاطر

الدور الوظيفي

رمز الدور الوظيفي



إدارة المخاطر

العائلة الوظيفية



RM

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	استمرارية العمل	T011
1	المعرفة بالاقتصاد	T015
1	المعرفة الإحصائية	T022
2	أمن السيبراني	T028
2	الانتماء بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	إدارة الأصول والخصوم	T050
2	مبادئ الائتمان	T059
2	المعرفة المالية	T067
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
1	تسعير الخطر	T123
2	المعرفة بالنظم قطاع التأمين	T126
2	إدارة المخاطر	T128
1	الكثافة الفنية	T129

السلوكية

2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	التفاعلات العمل	B004
2	التعامل مع الغموض	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	القدرة على إدارة	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	التحفيز	B016
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- تحديد وتحليل مجالات المخاطر المحتملة على العمليات التجارية.
- وضع نماذج ومنهجيات تقييم المخاطر التي تضمن تطبيق الأساليب الحسابية والإحصائية وتنفيذها.
- إبلاغ الإدارة بالمخاطر الرئيسية والتوصية بإجراءات المراقبة المناسبة.
- إعداد تقارير أو عروض تقديمية تعرض النتائج أو توضّح مواضع المخاطر أو توصي بإجراء تغييرات.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

وصف الدور الوظيفي

مساعدة إدارة المخاطر

الدور الوظيفي

RM10

رمز الدور الوظيفي



إدارة المخاطر

العائلة الوظيفية



RM

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

استمرارية العمل	T011
المعرفة بالاقتصاد	T015
المعرفة الإحصائية	T022
أمن السيبراني	T028
الاعتماد بالتقنية	T034
التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
إدارة الأصول والخصوم	T050
مبادئ الائتمان	T059
المعرفة المالية	T067
المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
تسعير الخطر	T123
المعرفة بالنظم قطاع التأمين	T126
إدارة المخاطر	T128
الكفاءة الفنية	T129

السلوكية

التكيف	B002
الالتزام بالثقة	B003
التفاعلات العمل	B004
التعامل مع الغموض	B006
الالتزام والمسؤولية	B007
التعاطف	B011
القدرة على إدارة	B012
المنظور العالمي	B013
التحفيز	B016
تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- تحديد أنواع مختلفة من المخاطر وجمع البيانات المتعلقة بها من الموارد الداخلية أو الخارجية.
- تسجيل المعلومات المتعلقة بإدارة المخاطر والإبلاغ بها.
- جمع معلومات عن أداء المنظمة لتقييم المخاطر المتعلقة بعمليات الأعمال.
- دعم التحليل الإحصائي لتحديد حجم المخاطر باستخدام برمجيات التحليل الإحصائي أو نماذج الاقتصاد القياسي.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية

CO



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
77	رئيس إدارة الالتزام ومكافحة غسل الأموال	CO50	5
78	مدير الالتزام	CO41	4
79	مدير مكافحة غسل الأموال	CO42	
80	أخصائي أول الالتزام	CO30	3
81	مسؤول الالتزام	CO21	2
82	مسؤول مكافحة غسل الأموال	CO22	
83	إداري الالتزام	CO10	1

الدور الوظيفي

العائلة الوظيفية الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

CO رمز العائلة الوظيفية

المهارات المسؤوليات

الفنية

4	إعداد التقارير المالية	T069	5	إعداد الميزانية	T010
5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106	4	إدارة الأعمال	T012
4	إدارة أصحاب المصلحة	T114	5	التخطيط	T020
5	مكافحة غسل الأموال	T115	4	إعداد الاستراتيجيات	T023
5	الاستشارات للتأمين	T116	3	الأمن السيبراني	T028
5	مراقبة التزام ورقف التقارير	T117	3	السلامة بال تقنية	T034
5	إدارة مخاطر الائتمان	T120	4	تقنية السجل الموزع	T036
5	المعرفة بالظامة قطاع التأمين	T126	4	دمج التقنيات الناشئة	T037
			4	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039
			3	لتعلم الآلي وكفاءة الاصطناعي	T046
			4	التقنيات التنظيمية	T047
			4	المعرفة بالعمليات الرقمية	T049
			4	بنية الأعمال	T055
			5	التدفق الإلكتروني في المعطيات	T063
			5	المعرفة المالية	T067

السلوكية

5	التكيف	B002
5	العمليات العمل	B004
5	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
5	التعامل مع العموش	B006
4	تخاذ القرار	B010
5	التعاضف	B011
5	التغذية الراجعة	B012
5	المنظور العالمي	B013
4	التأثير	B014
5	قيادة التغيير	B015
4	مهارات التفاوض والإقناع	B017
5	إدارة الأفراد	B018
5	حل المشكلات	B019
5	التفكير الاستراتيجي	B021
5	العمل الجماعي	B022

- الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة، بالتعاون مع الفريق التنفيذي، مع التركيز على تعزيز الالتزام ومكافحة غسل الأموال في المنظمة.
- اعتماد سياسات عمليات الالتزام ومكافحة غسل الأموال وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.
- إدارة عمليات الالتزام ومكافحة غسل الأموال وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.
- إدارة ميزانية عمليات الالتزام ومكافحة غسل الأموال ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات الالتزام ومكافحة غسل الأموال.
- التأكد من اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لأي انتهاك للسلوكيات غير المتوافقة، بما في ذلك الإجراءات التأديبية في حالة تكرارها.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني لمسؤول الالتزام في قطاع التأمين

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مدير الالتزام

الدور الوظيفي

CO4I

رمز الدور الوظيفي

الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

العائلة الوظيفية

CO

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

4

مكافحة غسل الأموال

T115

4

الاستشارات للالتزام

T116

4

مراقبة الالتزام ورفع التقارير

T117

4

إدارة مخاطر الاحتيال

T120

4

المعرفة بأنظمة قطاع التأمين

T126

4

إعداد الميزانية

T010

4

التخطيط

T020

3

الأمن السيبراني

T028

3

الاعلام بالتقنية

T034

3

تقنية السجل الموزع

T036

3

دمج التقنيات الناشئة

T037

3

الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية

T039

3

التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي

T046

3

التقنيات التنظيمية

T047

3

المعرفة بالعمليات الرقمية

T049

4

التفريق الإنساني في المعطيات

T063

4

المعرفة المالية

T067

3

إعداد التقارير المالية

T069

4

المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات

T106

4

التحقق من قبول العملاء والتخالفهم

T110

4

التكيف

B002

4

العمليات العمل

B004

4

إرشاد وتطوير الآخرين

B005

4

التعامل مع الغموض

B006

3

مهارات التواصل

B008

3

اتخاذ القرار

B010

4

التعاطف

B011

4

العقلية الريادية

B012

4

المنظور العالمي

B013

4

قيادة التغيير

B015

3

التحفيز

B016

4

إدارة الأفراد

B018

4

حل المشكلات

B019

4

التفكير الاستراتيجي

B021

4

العمل الجماعي

B022

وضع الإجراءات الخاصة بسياسات الالتزام والتقييد بها، وتقييم وحدات الأعمال وفقا لها.

وضع خطط عمل فعالة وإدارتها للاستجابة لأي استنتاجات تتناولها التقارير وأي فجوات تتعلق بالالتزام، واتخاذ إجراءات التصعيد الضرورية عند الحاجة

إعداد الوثائق للجهات الرقابية المالية وإدارة العلاقة معها.

تنفيذ برنامج التزام فاعل وإدارته والتواصل مع أصحاب المصلحة الداخليين.

إدارة أداء فريق الالتزام.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني لمسؤول الالتزام في قطاع التأمين

وصف الدور الوظيفي

مدير مكافحة غسل الأموال

الدور الوظيفي

CO42 رمز الدور الوظيفي



الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

العائلة الوظيفية



CO

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



4	التحقق من قبول العملاء والتخالفهم	T110	4	إعداد الميزانية	T010
4	مكافحة غسل الأموال	T115	4	التخطيط	T020
4	الاستشارات للالتزام	T116	3	الأمن السيبراني	T028
4	مراقبة الالتزام ورفع التقارير	T117	3	الانحياز بالتقنية	T034
4	إدارة مخاطر الاحتيال	T120	3	تقنية السجل الموزع	T036
4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	3	دمج التقنيات الناشئة	T037
			3	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039
			3	التعلم الآلي وحكاء الاصطناعي	T046
			3	التقنيات التنظيمية	T047
			3	المعرفة بالعمليات الرقمية	T049
			4	التفريق الإلزامي في المعطيات	T063
			4	المعرفة المالية	T067
			3	إعداد التقارير المالية	T069
			4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
			4	التحقق من قبول العملاء والتخالفهم	T110

السلوكية



4	التفكير الاستراتيجي	B021	4	التكيف	B002
4	العمل الجماعي	B022	3	الاهتمام بالتفاصيل	B003
			4	أخلاقيات العمل	B004
			4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	اتخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	المقابلة الرياضية	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			4	إدارة الأفراد	B018
			4	حل المشكلات	B019

المسؤوليات



- وضع الإجراءات الخاصة بسياسات مكافحة غسل الأموال/تمويل الإرهاب، والتقييد بها، وتقييم وحدات الأعمال بناءً على تلك السياسات.
- وضع إجراءات التدقيق الإلزامي في المعطيات ونماذج لضمان جمع كل المعلومات اللازمة للكشف عن مكافحة غسل الأموال/تمويل الإرهاب.
- إجراء عمليات فحص منتظمة لأنشطة العمل وضمان الالتزام بقواعد مكافحة غسل الأموال/تمويل الإرهاب ولوائحها، ورفع تقارير عن المعاملات المشبوهة وفقاً للمتطلبات الرقابية.
- مراجعة تنفيذ سياسات مكافحة غسل الأموال/تمويل الإرهاب، وضمان اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في حالة عدم الالتزام.
- ضمان ترسيخ ثقافة مكافحة غسل الأموال/تمويل الإرهاب في جميع سياسات المنظمة وإجراءاتها، وأن وحدات الأعمال مدربة ومطلعة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية



- الاختبار المهني لمسؤول الالتزام في قطاع التأمين

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول الالتزام

الدور الوظيفي

CO30

رمز الدور الوظيفي

الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

العائلة الوظيفية

CO

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

3	مراقبة الالتزام ورفع التقارير	T117	2	الأمن السيبراني	T028
3	إدارة مخاطر الاحتيال	T120	2	الائتمام بالتقنية	T034
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	2	تقنية السجل الموزع	T036
			2	دمج التقنيات الناشئة	T037
			2	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039
			2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			2	التقنيات التنظيمية	T047
			2	المعرفة بالعمليات الرقمية	T049
			3	التدقيق الإلكتروني في المعطيات	T063
			3	المعرفة المالية	T067
			2	إعداد التقارير المالية	T069
			3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
			3	التحقق من قبول العملاء والتحاقهم	T110
			3	مكافحة غسل الأموال	T115
			3	الاستشارات للالتزام	T116

السلوكية

3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	التقنيات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	العملية في إدارة	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	التحفيز	B016
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- الإسهام في ترسيخ ضوابط التزام قوية وفعالة داخل المنظمة.
- تقييم إجراءات الشركة وممارساتها ووثائقها لتحديد مخاطر الالتزام المحتملة.
- وضع إطار لتقييم المخاطر والتقييد به فيما يخص المنتجات والخدمات والربائن والعملاء، والمسائل الأخرى المتعلقة بغسل الأموال وعدم الالتزام الرقابي.
- تقديم المشورة لموظفي المنظمة بشأن اللوائح والآثار المترتبة على عدم الالتزام، وضمان أنهم تلقوا التدريب والشهادات المناسبة.
- مراجعة السياسات والإجراءات الداخلية والتوصية بإجراء التحديثات.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني لمسؤول الالتزام في قطاع التأمين

وصف الدور الوظيفي

مسؤول الالتزام			الدور الوظيفي		
المهارات			المسؤوليات		
الفنية			- تحديد مخاطر الالتزام وتقييمها لفهم مستوى المخاطر ومدلولها ونطاقها. - تنفيذ برامج الالتزام من خلال إجراء مراجعات الالتزام وتنسيق الجهود المتعلقة بعمليات التدقيق والمراجعات الخارجية والفحوصات الرقابية. - مراقبة العمليات والمواد وتحليلها لضمان مدى ملاءمة الأنشطة فيما يتعلق بالمتطلبات الرقابية والسياسات والإجراءات والممارسات الجيدة. - التأكد من اطلاع جميع الموظفين على أحدث اللوائح وإجراءات الالتزام. - رفع تقارير عن حالة الالتزام، وتسليط الضوء على مجالات الاهتمام الخاصة بالتصعيد، وأيضاً رفع التقارير الرقابية.		
السلوكية			المؤهلات الشهادات المهنية الإلزامية الاختبار المهني لمسؤول الالتزام في قطاع التأمين		

2	مراقبة الالتزام ورفع التقارير	T117	2	الأمن السيبراني	T028
2	إدارة مخاطر الاحتيال	T120	2	الانحياز	T034
2	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	1	تقنية السجل الموزع	T036
			1	دمج التقنيات الناشئة	T037
			1	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039
			2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			1	التقنيات التنظيمية	T047
			1	المعرفة بالعمليات الرقمية	T049
			2	التدقيق الإلكتروني في المعطيات	T063
			2	المعرفة المالية	T067
			1	إعداد التقارير المالية	T069
			2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين والاستشارات	T106
			2	التحقق من قبول العملاء والتحاقهم	T110
			2	مكافحة غسل الأموال	T115
			2	الاستشارات للالتزام	T116

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالشفافية	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مسؤول مكافحة غسل الأموال

رمز الدور الوظيفي

CO22

العائلة الوظيفية

الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

رمز العائلة الوظيفية

CO

المهارات

الفنية			
2	الاستشارات للالتزام	T116	2
2	مراقبة الالتزام ورفع التقارير	T117	2
2	إدارة مخاطر الاحتيال	T120	1
2	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	1
			1
			2
			1
			1
			2
			2
			1
			1
			2
			2
			1
			1
			2
			2
			2
			2
			2

السلوكية		
1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	التفانيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الإيجابية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- الاحتفاظ بسجلات العملاء ذوي المخاطر العالية، والإبلاغ عن الأنشطة المشبوهة إلى المدير المباشر.
- تنفيذ الإجراءات والضوابط لضمان التزام المنظمة ولأو وحدة الأعمال بقواعد مكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب ولوائحهما.
- مراقبة العمليات وتحليلها لضمان مدى ملاءمة الأنشطة المتعلقة بمكافحة غسل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب.
- إطلاع الموظفين على اللوائح والسياسات والإجراءات الخاصة بمكافحة غسل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب، وتقديم المشورة بشأنها.
- رفع تقارير عن حالة الالتزام بمكافحة غسل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب، ومتابعة الحالات المشبوهة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني لمسؤول الالتزام في قطاع التأمين

CO رمز العائلة الوظيفية

المسؤوليات

- جمع المعلومات المطلوبة لمراقبة الالتزام وتقييمه.
- جمع المواد التسويقية والمواد المتاحة على مواقع الإنترنت والعروض التقديمية والنماذج والاتفاقيات لمراجعتها لضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية.
- المساعدة في جمع المعلومات الداخلية للاستجابة إلى الطلبات الرقابية ورفع التقارير الرقابية.
- التعاون مع الإدارات الأخرى لإرساء ثقافة الالتزام.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني لمسؤول الالتزام في قطاع التأمين

T028	الامن السيبراني	ا	ا	مراقبة الانترنت ورفع التقارير	ا
T034	الاعمال بالثقافة	ا	ا	إدارة مخاطر الاحتيال	ا
T036	ثقافة السجل الموزع	ا	ا	المعرفة بالظيمة قطاع التأمين	ا
T037	دمج التقنيات الناشئة	ا			
T039	البيئكر والتطبيق في التقنيات المالية	ا			
T046	الاعتماد الآلي وكفاءة الضمائي	ا			
T047	التقنيات الأنظمةية	ا			
T049	المعرفة بالعصائل الرقمية	ا			
T063	التدفير الاراضي في المعطيات	ا			
T067	المعرفة المالية	ا			
T069	إعداد التقارير المالية	ا			
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	ا			
T110	التحقق من قبول العملاء وفهمهم	ا			
T115	مكافحة غسل الأموال	ا			
T116	الاستشارات للأنظمة	ا			

الدرجة بالمجاز	B001
التكيف	B002
الاهتمام بالتفاصيل	B003
أخلاقيات العمل	B004
التعامل مع الضغوط	B006
الانزاهة والمسؤولية	B007
مهارات التواصل	B008
التعاطف	B011
ال عقلية الريادية	B012
المنظور العالمي	B013
تطوير الذات	B020

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

تطوير المنتجات

العائلة الوظيفية



PD

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
85	رئيس تطوير المنتجات	PD50	5
86	مدير تطوير المنتجات	PD40	4
87	مشرف تطوير المنتجات	PD31	3
88	أخصائي أول استشارات وحلول الصناعة	PD32	
89	أخصائي تطوير المنتجات	PD20	2
90	مساعد تطوير المنتجات	PD10	1

وصف الدور الوظيفي

رئيس تطوير المنتجات

الدور الوظيفي

PD50

رمز الدور الوظيفي



تطوير المنتجات

العائلة الوظيفية



PD

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /الاستشارات	T106	5	إعداد الميزانية	T010
5	إدارة المنتجات	T107	4	إدارة الأعمال	T012
5	التركيز على العملاء	T111	5	التخطيط	T020
5	إدارة العلاقات	T113	4	إعداد استراتيجيات	T023
4	إدارة أصحاب المصلحة	T114	3	الأنسب السيراني	T028
5	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	5	تصميم تجربة العملاء الرقمية	T033
4	الكفاءة الفنية	T129	3	الانماج بالتقنية	T034
			5	التحول الرقمي	T035
			3	إعلام مالي وإذكاء الاصطناعي	T046
			4	المعرفة بالعمليات الرقمية	T049
			4	حكمة الأعمال	T055
			5	المعرفة المالية	T067
			4	تطوير المنتجات والخدمات المالية الخضراء	T098
			4	استراتيجية التسعير	T101
			5	تطوير المنتجات وتصميمها	T102

السلوكية

5	التكيف	B002
5	أخلاقيات العمل	B004
5	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
5	التعامل مع الغموض	B006
4	اتخاذ القرار	B010
5	التعاطف	B011
5	العملية في إدارة	B012
5	المنظور العالمي	B013
4	التأثير	B014
5	قيادة التغيير	B015
4	مهارات التفاوض والوقائع	B017
5	إدارة الأفراد	B018
5	حل المشكلات	B019
5	التفكير الاستراتيجي	B021
5	العمل الجماعي	B022

المسؤوليات

- الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة، بالتعاون مع الفريق التنفيذي، والتركيز على عمليات تطوير المنتجات في المنظمة.
- اعتماد سياسات عمليات تطوير المنتجات وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.
- إدارة عمليات تطوير المنتجات وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.
- إدارة ميزانية عمليات تطوير المنتجات ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات تطوير المنتجات.
- ضمان تنفيذ العمليات باستخدام التقنيات الجديدة وتشجيع الابتكار في مجال الخدمات داخل المنظمة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مدير تطوير المنتجات

الدور الوظيفي

PD40

رمز الدور الوظيفي

تطوير المنتجات

العائلة الوظيفية

المسؤوليات

الإسهام في وضع استراتيجية المنتجات ورؤيتها والإشراف على تنفيذها.

تقديم خطة منتجات جديدة وضمان أن تكون محفظة منتجات المنظمة شاملة وملبية لطلب العملاء.

إدارة تنفيذ التقنيات الجديدة والابتكار في الخدمات وتشغيلهما فيما يخص جميع منتجات المنظمة وخدماتها.

إدارة تكلفة المنتجات وهامش الربح المحتمل ومراقبتهما مع قياس الربحية.

إدارة أداء فريق تطوير المنتجات وضمان تحقيق الأهداف.

السلوكية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مشرف تطوير المنتجات

الدور الوظيفي

PD31

رمز الدور الوظيفي

تطوير المنتجات

العائلة الوظيفية

PD

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

3	إدارة المنتجات	T107	2	الأمن السيبراني	T028
3	التركيز على العملاء	T111	3	تصميم تجربة العملاء الرقمية	T033
3	إدارة العلاقات	T113	2	الامام بالتقنية	T034
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	3	التحول الرقمي	T035
2	الكتابة الفنية	T129	2	تقنية السجل الموزع	T036
			2	دمج التقنيات الناشئة	T037
			2	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039
			2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			2	المعرفة بالعمليات الرقمية	T049
			3	المعرفة المالية	T067
			3	الأبحاث	T077
			2	تطوير المنتجات والخدمات المالية الخضراء	T098
			2	استراتيجية التسعير	T101
			3	تطوير المنتجات وتصميمها	T102
			3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106

السلوكية

3	التكيف	B002
3	التفكير	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
2	الابتكار والابتكار	B009
3	التعاطف	B011
3	القدرة على إدارة	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	التحفيز	B016

المسؤوليات

- إجراء مسح للسوق وأنشطة المنافسين وتحركاتهم وفهم احتياجات العملاء بشكل أفضل من حيث التوصيات المتعلقة بالسعر وصنع القرار.
- تحديد الفجوات الجوهرية في محفظة منتجات المنظمة ووضع خيارات تطوير المنتجات وتنفيذها.
- تقييم المخاطر التشغيلية عند تصميم منتجات جديدة.
- قياس أداء المنتج أو الخدمة ومراقبته، بالإضافة إلى تقديم منتج مرتبط بالمستهلك والسوق والذكاء التنافسي إلى الإدارة.
- ضمان وجود التزام بالتشريعات واللوائح وإجراءات الأعمال وسياساتها الخاصة بالمنظمة، بما في ذلك مسؤولية العملاء الائتمانية.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول استشارات وحلول الصناعة

الدور الوظيفي

PD32

رمز الدور الوظيفي

تطوير المنتجات

العائلة الوظيفية

PD

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية			
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /الاستشارات	T106	2
3	إدارة المنتجات	T107	2
3	التركيز على العملاء	T111	3
3	إدارة علاقات	T113	2
3	المعرفة بالخدمة قطاع التأمين	T126	3
2	الكفاءة الفنية	T129	2
			2
			2
			2
			2
			3
			3
			2
			2
			3
			3
			2
			2
			3
			3

السلوكية		
2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	التفانيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
2	البداع والابتكار	B009
3	التعاطف	B011
3	العقدية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- المساعدة في جمع وتحليل بيانات السوق لدعم تحديد الفرص لتطوير حلول مالية جديدة وتعزيز العروض الحالية.
- إجراء أبحاث أولية لتحديد اتجاهات الصناعة واحتياجات شرائح العملاء والممارسات التنافسية، وتقديم المدخلات لأعضاء الفريق الكبار لتطوير الحلول.
- دعم إعداد مقترحات مفاهيم المنتجات من خلال جمع المعلومات ذات الصلة بمواصفات المنتج ووظائفه واستراتيجيات التسعير.
- المساهمة في تقييم المخاطر المرتبطة بشرائح العملاء والحلول المقترحة من خلال المساعدة في تحديد المخاطر وتخطيط التخفيف منها.
- الحفاظ على معرفة محدثة بمعايير الصناعة والتطورات في التقنيات المالية لدعم الفريق في تقديم خدمات استشارية ذات صلة ومبتكرة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي تطوير المنتجات

الدور الوظيفي

PD20

رمز الدور الوظيفي



تطوير المنتجات

العائلة الوظيفية



PD

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



2	المعرفة بمنتجات قطاع التمويل والاستشارات	T105	2	الأمن السيبراني	T028
2	إدارة المنتجات	T107	1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	التركيز على العملاء	T111	2	تصميم تجربة العملاء الرقمية	T033
2	إدارة علاقات	T113	2	الاعتماد بالرقمية	T034
2	المعرفة بالنظم قطاع التمويل	T127	2	التحول الرقمي	T035
1	الكفاءة الفنية	T129	1	تقنية السجل الموزع	T036
			1	دمج التقنيات الناشئة	T037
			1	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039
			2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			1	المعرفة بالعمليات الرقمية	T049
			2	المعرفة المالية	T067
			2	الأبحاث	T077
			1	تطوير المنتجات والخدمات المالية الخضراء	T098
			1	استراتيجية التسعير	T101
			2	تطوير المنتجات وتصميمها	T102

السلوكية



1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	التفانيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
1	الابتداع والابتكار	B009
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- مراقبة اتجاهات السوق والمعلومات التي تجمعها المنظمة لتحديد المجالات المحتملة لتطوير منتجات مالية جديدة وإعادة هيكلة المنتجات الحالية.
- نقل منتجات الخطوط التجارية الجديدة والمعدلة من مرحلة التصور إلى مرحلة التنفيذ عبر جميع خطوط الأعمال للوصول إلى المكانة المستهدفة.
- تقديم تغذية راجعة منتظمة عن الأقسام المستهدفة ومتطلبات طرح المنتج بالأسواق المحلية، بما في ذلك وظيفة مواصفات المنتج وتسعيره.
- اقتراح حلول عملية تستند إلى الأبحاث والمعرفة الأساسية بأحدث التطورات في المجالات المالية المعنية باستخدام التقنيات.
- تحديد المخاطر المرتبطة بأقسام العملاء وتطوير منتجات وخدمات جديدة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية



- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مساعد تطوير المنتجات

الدور الوظيفي

PD I0

رمز الدور الوظيفي

تطوير المنتجات

العائلة الوظيفية

PD

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106	I	I	T028	الأمن السيبراني
إدارة المنتجات	T107	I	I	T029	جمع البيانات وتحليلها
إدارة العلاقات	T113	I	I	T033	تصميم تجربة العملاء الرقمية
المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	I	I	T034	الاعتماد بالتقنية
		I	I	T035	التحول الرقمي
		I	I	T036	تقنية السجل الموزع
		I	I	T037	دمج تقنيات الناشئة
		I	I	T039	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية
		I	I	T046	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي
		I	I	T049	المعرفة بالعمليات الرقمية
		I	I	T067	المعرفة المالية
		I	I	T077	الأبحاث
		I	I	T098	تطوير المنتجات والخدمات المالية الخضراء
I	I	T101	استراتيجية التسعير		
I	I	T102	تطوير المنتجات وتصميمها		

السلوكية

الرغبة بالإنجاز	B001	I
التكيف	B002	I
الاهتمام بالتفاصيل	B003	I
أخلاقيات العمل	B004	I
التعامل مع الغموض	B006	I
الالتزام والمسؤولية	B007	I
مهارات التواصل	B008	I
الاعتماد	B011	I
العقلية الريادية	B012	I
المنظور العالمي	B013	I
تطوير الذات	B020	I

استخدام مصادر البيانات الداخلية والخارجية لتحسين فهم المنظمة لأسواق المنتجات وأنشطة المنافسين وأقسام العملاء.

استخدام الطرق والتطبيقات الإحصائية لتحليل تطبيقات العملاء وتقديم توصيات ملموسة فيما يتعلق بالمبادئ التوجيهية للاكتتاب وتصميم المنتجات.

إجراء تحليل أولي لتقييم الحاجة إلى التغييرات المطلوبة والأثر المحتمل لهذه التغييرات.

تسهيل الحلول الفاعلة التي تركز على العملاء بشأن المشكلات المالية للعملاء.

الاستجابة لجميع الاستفسارات/الطلبات الخاصة بمعلومات المنتج ولأو التغييرات في الوقت المناسب.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

العناية بالعملاء

العائلة الوظيفية



CC

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
92	رئيس العناية بالعملاء	CC50	5
93	مدير العناية بالعملاء	CC40	4
94	أخصائي أول العناية بالعملاء	CC30	3
95	مساعد العناية بالعملاء	CC10	1

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

رئيس العناية بالعملاء

الدور الوظيفي

CC50

رمز الدور الوظيفي

العناية بالعملاء

العائلة الوظيفية

CC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

السلوكية

المسؤوليات

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين

إدارة أصحاب المصلحة

المعرفة بأنظمة قطاع التأمين

إدارة الميزانية

إدارة الأعمال

التخطيط

إعداد الاستراتيجيات

التحليل/علوم اتخاذ القرار

الأمن السيبراني

تصميم تجربة العملاء الرقمية

الامام بالتقنية

العلم الآلي والحكاء الاصطناعي

حكمة الأعمال

المعرفة المالية

المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات

التحقق من قبول العملاء والتخافهم

إدارة العملاء

إدارة العلاقات

T010

T012

T020

T023

T025

T028

T033

T034

T046

T055

T067

T106

T110

T112

T113

التكيف

أخلاقيات العمل

ارشاد وتطوير الآخرين

التعامل مع الغموض

اتخاذ القرار

التعاطف

العقلية الريادية

المنظور العالمي

التأثير

قيادة التغيير

معارف التفاوض والإقناع

إدارة الأفراد

حل المشكلات

التفكير الاستراتيجي

العمل الجماعي

B002

B004

B005

B006

B010

B011

B012

B013

B014

B015

B017

B018

B019

B021

B022



الدور الوظيفي

العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

T010	إعداد الميزانية	4	T111	لتركيز على العملاء	4
T020	التخطيط	4	T112	إدارة العملاء	4
T028	الأمن السيبراني	3	T113	إدارة العلاقات	4
T033	تصميم تجربة العملاء الرقمية	4	T115	مكافحة غسل الأموال	4
T034	الاعتماد بالرقمنة	3	T126	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	4
T046	الاعتماد المالي واتخاذ الاصطناعي	3			
T067	المعرفة المالية	3			
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /الاستشارات	4			
T110	التحقق من قبول العملاء وثقتهم	4			
T111	لتركيز على العملاء	4			
T112	إدارة العملاء	4			
T113	إدارة العلاقات	4			
T115	مكافحة غسل الأموال	4			
T126	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	4			
T010	إعداد الميزانية	4			

السلوكية

4	حل المشكلات	B019	4	التكيف	B002
4	التفكير الاستراتيجي	B021	3	الاهتمام بالتفاصيل	B003
4	العمل الجماعي	B022	4	التأقلم مع العمل	B004
			4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	اتخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	العقلية الريادية	B012
			4	المناظرة العامة	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			3	مهارات التفاوض والإقناع	B017
			4	إدارة الأفراد	B018

المسؤوليات

- وضع سياسات العناية بالعملاء وإجراءاتها وأنظمتها والإشراف عليها، لضمان رضا العملاء عن جميع الخدمات المقدمة.
- إدارة العلاقات مع العملاء الحاليين والمحتملين، مع التركيز على بناء علاقات إيجابية وإطلاعهم بأحدث المستجدات.
- تطوير خدمات ما بعد البيع وتحسينها وتنسيق عمليات البيع المتبادل لتحسين تجربة العملاء في أثناء تنفيذ المسؤوليات الائتمانية.
- تحليل بيانات خدمة العملاء لقياس مستوى رضاهم، وتصميم برامج موجهة لضمان جودة الخدمات.
- الإشراف على التحقيقات المتعلقة بشكاوى العملاء المعقدة أو طويلة الأمد، وتقديم توجيهات لحل المشكلات.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الشهادة المهنية أساسيات مصرفية الأفراد
- الشهادة المهنية المستشار الائتماني – المستوى الأول

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول العناية بالعملاء			رمز الدور الوظيفي			العناية بالعملاء			رمز العائلة الوظيفية			CC			رمز العائلة الوظيفية		
المهارات			المسؤوليات														
الفنية			- الحفاظ على علاقات قوية مع العملاء وضمان سلاسة عمليات الحسابات ومراعاة المسؤوليات الائتمانية. - التنسيق مع الإدارات الداخلية مثل المبيعات والقنوات والعمليات وغيرها وتقديم التغذية الراجعة بشأن اتفاقيات مستوى الخدمة ومهام إدارة الحساب. - التحقق من فرص العملاء قبل إحالتها إلى القناة المناسبة. - حل الشكاوى/المشكلات بدقة وفي الوقت المناسب من خلال التنسيق بين العملاء والإدارة أو القنوات الأخرى إذا لزم الأمر. - إجراء استقصاءات عن مدى رضا العملاء وتقديم تقرير عن تجربة العملاء.														
T028	لأمن السيبراني	أ				T033	تصميم تجربة العملاء الرقمية	أ				T034	الالام بالتقنية	أ			
T046	الاعلام الآلي والذكاء الاصطناعي	أ				T067	المعرفة المالية	أ				T105	المعرفة بمنتجات قطاع التمويل/الاستشارات	أ			
T111	التركيز على العملاء	أ				T112	إدارة العملاء	أ				T113	إدارة علاقات	أ			
T115	مكافحة غسل الأموال	أ				T127	المعرفة بأنظمة قطاع التمويل	أ									
السلوكية			- المؤهلات الشهادات المهنية الإلزامية - الشهادة المهنية أساسيات مصرفية الأفراد - الشهادة المهنية المستشار الائتماني – المستوى الأول														
B001	الرغبة بالإنجاز	أ				B002	التكيف	أ				B003	الاهتمام بالتفاصيل	أ			
B004	أخلاقيات العمل	أ				B006	التعامل مع التومؤس	أ				B007	الالتزام والمسؤولية	أ			
B008	مهارات التواصل	أ				B011	الاعتماد	أ				B012	العقلية الريادية	أ			
B013	المنظور العالمي	أ				B020	تطوير الذات	أ									

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مساعد العناية بالعملاء



CC10 رمز الدور الوظيفي



العناية بالعملاء

العائلة الوظيفية



CC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



أ	أمن السيبراني	T028
أ	تصميم تجربة العملاء الرقمية	T033
أ	اللامام بالتقنية	T034
أ	التعلم الآلي والأدوات الاصطناعي	T046
أ	المعرفة المالية	T067
أ	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
أ	التركيز على العملاء	T111
أ	إدارة العملاء	T112
أ	إدارة علاقات	T113
أ	مكافحة غسل الأموال	T115
أ	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية



أ	الرغبة بالإنجاز	B001
أ	التكيف	B002
أ	الالتزام بالتفاصيل	B003
أ	أخلاقيات العمل	B004
أ	التعامل مع الضغوط	B006
أ	الالتزام والمسؤولية	B007
أ	مهارات التواصل	B008
أ	الإنصاف	B011
أ	العقلية الريادية	B012
أ	المنظور العالمي	B013
أ	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- الرد على العملاء عبر قنوات مختلفة وإجراء اتصالات دورية لاطلاع العملاء الحاليين بآخر المستجدات، وكذلك العملاء المحتملين بصفتهم نقطة الاتصال الأولى.
- الاحتفاظ بسجلات التفاعل مع العملاء، وأداء المهام الإدارية ذات الصلة.
- الاحتفاظ بقاعدة بيانات العملاء وتحديثها بشكل دوري.
- الترويج لمنتجات الخدمات المالية.
- متابعة الشكاوى المفتوحة والتنسيق مع الإدارات المعنية لحل المسائل ذات الصلة في الوقت المناسب.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية



- الشهادة المهنية أساسيات مصرفية الأفراد
- الشهادة المهنية المستشار الائتماني – المستوى الأول

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية	DA	العائلة الوظيفية	البيانات والتحليلات
----------------------	----	------------------	---------------------

الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
97	رئيس البيانات والتحليلات	DA50	5
98	مدير علوم البيانات	DA41	4
99	مدير حوكمة البيانات	DA42	
100	محلل أول علوم البيانات	DA31	3
101	مهندس أول البيانات	DA32	
102	محلل علوم البيانات	DA21	2
103	مهندس البيانات	DA22	

وصف الدور الوظيفي

رئيس تحليلات البيانات		الدور الوظيفي	DA50	رمز الدور الوظيفي	البيانات والتحليلات	العائلة الوظيفية	DA	رمز العائلة الوظيفية
المهارات		المسؤوليات						
الفنية		- تطوير وتنفيذ استراتيجية البيانات والتحليلات بما يتوافق مع الأهداف العامة للمؤسسة، وتحفيز الرؤى والابتكار عبر المؤسسة. - التعاون مع القيادة التنفيذية للاستفادة من التحليلات المبنية على البيانات في دعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية وتعزيز مبادرات الابتكار. - وضع وتطبيق أطر حوكمة البيانات وسياساتها وإجراءاتها لضمان جودة البيانات واتساقها والامتثال التنظيمي على مستوى المؤسسة. - قيادة المبادرات الرامية إلى تحديد المخاطر المرتبطة بإدارة البيانات والتخفيف منها، مع ضمان الالتزام بالأنظمة والسياسات الداخلية. - بناء شراكات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في الأقسام المختلفة لدفع المبادرات المشتركة وتعزيز المساءلة في استخدام البيانات. - مراقبة وتقييم فعالية النماذج التنبؤية والحلول التحليلية وبرامج الحوكمة وتقديم التوصيات المناسبة للتحسين حسب الحاجة. - توفير التدريب والدعم للموظفين في جميع أنحاء المؤسسة، وتعزيز الالتزام بممارسات حوكمة البيانات والتحليلات. - ضمان جودة مخرجات البيانات وسلامتها من خلال المراجعة المستمرة وتطوير الأساليب المتبعة.						
السلوكية								
3	المعرفة المالية	T067	5	إعداد الميزانية	T010			
5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106	4	إدارة الأعمال	T012			
4	إدارة العلاقات	T113	5	التخطيط	T020			
5	إدارة أصحاب المصلحة	T114	4	المعرفة الإحصائية	T022			
5	إدارة الأزمات والاستجابة للتطوير	T119	5	التحليل/علوم اتخاذ القرار	T025			
5	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	3	الأمن السيبراني	T028			
			4	جمع البيانات وتحليلها	T029			
			5	إدارة بيانات	T031			
			5	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032			
			5	الامام بالتقنية	T034			
			4	تقنية السجل الموزع	T036			
			4	دمج التقنيات الناشئة	T037			
			4	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039			
			5	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046			
			4	حكمة الأعمال	T055			
5				التكيف	B002			
5				أخلاقيات العمل	B004			
5				ارشاد وتطوير الآخرين	B005			
5				التعامل مع الغموض	B006			
4				اتخاذ القرار	B010			
5				التعاطف	B011			
5				العقلية الريادية	B012			
5				المنظور العالمي	B013			
4				التأثير	B014			
5				قيادة التغيير	B015			
4				مهارات التفاوض والوقائع	B017			
5				إدارة الأفراد	B018			
5				حل المشكلات	B019			
5				التفكير الاستراتيجي	B021			
5				العمل الجماعي	B022			

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

DA4

رمز الدور الوظيفي

مدير علوم البيانات

الدور الوظيفي

DA4

رمز الدور الوظيفي

مدير علوم البيانات

الدور الوظيفي

DA4

رمز الدور الوظيفي

مدير علوم البيانات

الدور الوظيفي

DA

رمز العائلة الوظيفية

مدير علوم البيانات

العائلة الوظيفية

المهارات

المهارات

الفنية			
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /الاستشارات	T106	4
4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	4
3	الكتابة الفنية	T129	3
			إعداد الميزانية
			التخطيط
			المعرفة الإحصائية
			التحليل/علوم اتخاذ القرار
			الامن السيبراني
			جمع البيانات وتحليلها
			إدارة البيانات
			خبرة في الخصوصية وحماية البيانات
			الانماذ بالتقنية
			تقنية السجل الموزع
			دمج التقنيات الناشئة
			الابتكار والتطبيق في تقنيات المالية
			التعلم الآلي والحذاء الاصطناعي
			حزمة الأعمال
			المعرفة المالية

السلوكية			
4	التفكير الاستراتيجي	B021	4
4	العمل الجماعي	B022	4
			التكيف
			الاهتمام بالتفاصيل
			أخلاقيات العمل
			إرشاد وتطوير الآخرين
			التعامل مع الغموض
			مهارات التواصل
			اتخاذ القرار
			التعاطف
			المثابرة والبراعة
			المنظور العالمي
			قيادة التغيير
			التحفيز
			إدارة الأفراد
			حل المشكلات

المسؤوليات

المسؤوليات

- تطوير والإشراف على تنفيذ مبادرات علم البيانات، مع ضمان التوافق مع الأهداف والاستراتيجيات التنظيمية.
- قيادة تصميم وتنفيذ وتحسين النماذج التنبؤية وخوارزميات التعلم الآلي لدعم اتخاذ القرارات التجارية والابتكار.
- إدارة فريق علم البيانات من خلال تقديم الإرشاد والتوجيه الفني وتعزيز تطوير المهارات للحفاظ على فريق عالي الأداء.
- التعاون مع أصحاب المصلحة متعدد التخصصات لتحديد الفرص لاستخدام حلول علم البيانات لمعالجة التحديات التجارية وتعزيز العمليات.
- ضمان الامتثال للمعايير التنظيمية والأخلاقية في تطبيق منهجيات علم البيانات.
- مراقبة وتقييم أداء وتأثير نماذج علم البيانات، مع تقديم توصيات للتحسينات والتحديات.

وصف الدور الوظيفي

مدير حوكمة البيانات

الدور الوظيفي

DA42

رمز الدور الوظيفي



البيانات والتحليلات

العائلة الوظيفية



DA

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

4	إدارة الأزمات والاستجابة للتطوري	T119	4	إعداد الميزانية	T010
4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	3	إدارة الأعمال	T012
			4	التخطيط	T020
			3	المعرفة الإحصائية	T022
			3	الأمن السيبراني	T028
			3	جمع البيانات وتحليلها	T029
			4	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032
			4	الاعتماد بالتقنية	T034
			3	تقنية السجل الموزع	T036
			3	دمج التقنيات الناشئة	T037
			3	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039
			4	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			3	المعرفة المالية	T067
			4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
			4	إدارة أصحاب المصلحة	T114

السلوكية

4	التكيف	B002
4	أخلاقيات العمل	B004
4	رشد وتطوير الآخرين	B005
4	التعامل مع الغموض	B006
3	تخاذ القرار	B010
4	التعاطف	B011
4	العقلية الريادية	B012
4	المنظور العالمي	B013
3	التأثير	B014
4	قيادة التغيير	B015
4	إدارة الأفراد	B018
4	حل المشكلات	B019
4	التفكير الاستراتيجي	B021
4	العمل الجماعي	B022

المسؤوليات

- تطوير وتنفيذ أطر وسياسات وإجراءات حوكمة البيانات لضمان جودة البيانات واتساقها والامتثال التنظيمي على مستوى المؤسسة.
- الإشراف على وضع معايير البيانات وأفضل الممارسات لاستخدام البيانات وأمنها وخصوصيتها.
- قيادة المبادرات لتحديد وتخفيف المخاطر المرتبطة بإدارة البيانات، وضمان الامتثال للوائح الصناعة والسياسات الداخلية.
- التعاون مع وحدات الأعمال وفريق تقنية المعلومات والتحليل لضمان الالتزام ببروتوكولات الحوكمة وتعزيز ثقافة المساءلة في استخدام البيانات.
- مراقبة وتقييم فعالية برامج الحوكمة، وتقديم توصيات للتحسينات والتعديلات عند الحاجة.
- تقديم التدريب والدعم للموظفين على مستوى المؤسسة لتحسين الوعي والالتزام بممارسات حوكمة البيانات.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

محلل أول علوم البيانات

رمز الدور الوظيفي

DA3

العائلة الوظيفية

البيانات والتحليلات

رمز العائلة الوظيفية

DA

المهارات

الفنية			
2	المعرفة الإحصائية	T022	
	التحليل/علوم اتخاذ القرار	T025	
	الأمن السيبراني	T028	
	جمع البيانات وتحليلها	T029	
	إدارة البيانات	T031	
	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032	
	الامام بالتقنية	T034	
	تقنية السجل الموزع	T036	
	دمج التقنيات الناشئة	T037	
	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039	
	العلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046	
	حنكة الأعمال	T055	
	المعرفة المالية	T067	
	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106	
	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	

السلوكية		
3	التكيف	B002
2	الالتزام بالثقات	B003
3	الالتفاتات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	القدرة على إدارة	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	التحفيز	B016
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- قيادة تطوير وتنفيذ النماذج والتقنيات التحليلية المتقدمة لحل المشكلات التجارية المعقدة.
- التعاون مع مهندسي البيانات لتصميم حلول بيانات تدعم مبادرات تحليلية قوية وقابلة للتوسع.
- تحليل مجموعات بيانات كبيرة لتوليد رؤى قابلة للتنفيذ، وتحديد الاتجاهات، وتقديم توصيات لدعم اتخاذ القرارات التجارية.
- إرشاد المحللين المبتدئين من خلال تقديم التوجيه الفني، ومراجعة أعمالهم، ودعم تطوّرهم المهني.
- التواصل الفعّال للنتائج والرؤى من خلال تقارير مفصلة وعروض تقديمية ولوحات معلومات مخصصة لأصحاب المصلحة المختلفين.
- متابعة التطورات في مجال علم البيانات، وتوصية بأدوات وتقنيات ومنهجيات جديدة لتعزيز قدرات المؤسسة.

وصف الدور الوظيفي

مهندس أول البيانات

الدور الوظيفي

DA32

رمز الدور الوظيفي



البيانات والتحليلات

العائلة الوظيفية



DA

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T1 26	2	إدارة الأعمال	T01 2
			2	الامن السيبراني	T028
			2	جمع البيانات وتحليلها	T029
			3	هندسة البيانات	T030
			3	إدارة البيانات	T031
			3	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032
			3	الاعتماد بالتقنية	T034
			2	تقنية السجل الموزع	T036
			2	دمج التقنيات الناشئة	T037
			2	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039
			3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			2	المعرفة المالية	T067
			3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T1 06
			3	إدارة أصحاب المصلحة	T1 14
			3	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T1 19

السلوكية

3	التكيف	B002
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	تخاذ القرار	B010
3	التعاضف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المناظرة العالمي	B013
2	التأثير	B014

المسؤوليات



- تصميم وصيانة بنية بيانات قابلة للتوسع تتماشى مع احتياجات الأعمال والمعايير التقنية.
- تطوير وتنفيذ نماذج بيانات لضمان تخزين البيانات وإمكانية الوصول إليها وأدائها بالشكل الأمثل.
- التعاون مع فرق تقنية المعلومات ووحدات الأعمال لضمان تكامل سلس للبيانات عبر الأنظمة والمنصات.
- تحديد أطر وسياسات وإجراءات حوكمة البيانات للحفاظ على جودة البيانات واتساقها.
- مراقبة التطورات التكنولوجية وتقديم توصيات لتحديث بنية البيانات لتحسين القدرات.
- ضمان أمان البيانات من خلال تنفيذ الضوابط المناسبة والامتثال للمتطلبات التنظيمية.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

محلل علوم البيانات

رمز الدور الوظيفي

DA21

العائلة الوظيفية

البيانات والتحليلات

رمز العائلة الوظيفية

DA

المهارات

الفنية			
1	المعرفة الإحصائية	T022	
2	التحليل/علوم اتخاذ القرار	T025	
2	الأمن السيبراني	T028	
1	جمع البيانات وتحليلها	T029	
2	إدارة البيانات	T031	
2	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032	
2	الاعتماد بالتقنية	T034	
1	تقنية السجل الموزع	T036	
1	دمج التقنيات الناشئة	T037	
1	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039	
2	التعلم الآلي والأدوات الاصطناعي	T046	
1	حكمة الأعمال	T055	
2	المعرفة المالية	T067	
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106	
2	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	

السلوكية		
1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	الاعتماد	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- إجراء تحليل البيانات لتوليد رؤى تدعم اتخاذ القرارات التجارية وتتبع الأداء.
- تطوير تقارير ولوحات معلومات لتصور المقاييس الرئيسية والاتجاهات لأصحاب المصلحة.
- التعاون مع الأقسام المختلفة لفهم متطلبات البيانات وتقديم الدعم التحليلي.
- ضمان دقة البيانات من خلال إجراء فحوصات الجودة وحل المشكلات.
- استخدام الأدوات والأساليب الإحصائية لتحديد الأنماط والعلاقات والرؤى القابلة للتنفيذ.
- الحفاظ على توثيق العمليات التحليلية ودعم اعتماد الممارسات القائمة على البيانات عبر المؤسسة.

وصف الدور الوظيفي

مهندس البيانات

الدور الوظيفي



DA22

رمز الدور الوظيفي



البيانات والتحليلات

العائلة الوظيفية



DA

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



2	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T1 26	1	إدارة الأعمال	T01 2
			2	الامن السيبراني	T028
			1	جمع البيانات وتحليلها	T029
			2	هندسة البيانات	T030
			2	إدارة البيانات	T031
			2	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032
			2	الانماج بالتقنية	T034
			1	تقنية السجل الموزع	T036
			1	دمج التقنيات الناشئة	T037
			1	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039
			2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			2	المعرفة المالية	T067
			2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T1 06
			2	إدارة أصحاب المصلحة	T1 14
			2	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T1 19

السلوكية



2	التكيف	B002
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	تخاذ القرار	B010
2	التعاضف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	التأثير	B014

المسؤوليات



- بناء وصيانة مسارات تدفق البيانات لتسهيل عمليات الاستخراج والتحويل والتحميل (ETL بكفاءة).
- تطوير نصوص وأدوات لأتمتة معالجة البيانات وضمان التكامل السلس عبر المنصات.
- العمل مع أصحاب المصلحة لضمان توفر البيانات وموثوقيتها وجودتها لأغراض التحليل.
- تحديد وحل المشكلات المتعلقة بالبيانات، وضمان دقة البيانات واتساقها.
- دعم تنفيذ سياسات حوكمة البيانات من خلال مراقبة تدفقات البيانات والعمليات.
- توثيق عمليات هندسة البيانات وتقديم التدريب للفرق ذات الصلة حسب الحاجة.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

التحول الرقمي

العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية

DT

الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
١٠٥	رئيس التحول الرقمي وتقنية المعلومات	DT50	5
١٠٦	مدير التحول الرقمي	DT41	
١٠٧	مدير عمليات تقنية المعلومات	DT42	
١٠٨	مهندس أول البنية المؤسسية	DT31	
١٠٩	مهندس أول الشبكات والبنية التحتية	DT32	3
١١٠	مهندس أول البنية السحابية	DT33	
١١١	مهندس أول البرمجيات	DT34	
١١٢	مهندس أول الحلول الرقمية والذكاء الاصطناعي	DT35	
١١٣	قائد فريق عمليات تقنية المعلومات	DT36	
١١٤	مهندس المنصات	DT21	2
١١٥	مهندس الشبكات والبنية التحتية	DT22	
١١٦	مهندس البرمجيات	DT23	
١١٧	مصمم التجربة الرقمية	DT24	
١١٨	أخصائي عمليات تقنية المعلومات	DT25	
١١٩	فني الشبكات والبنية التحتية	DT11	1
١٢٠	فني الحوسبة السحابية	DT12	
١٢١	مطور البرمجيات	DT13	
١٢٢	إداري دعم تقنيات المعلومات	DT14	

وصف الدور الوظيفي

رئيس التحول الرقمي وتقنية المعلومات

الدور الوظيفي

DT50

رمز الدور الوظيفي

التحول الرقمي

العائلة الوظيفية

DT

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

5	إعداد الميزانية	T010	5	إعداد آليات والذكاء الاصطناعي	T046
5	إدارة الأعمال	T012	4	تحليل للنظم	T048
5	التخطيط	T020	5	خطة الأعمال	T055
5	الخبرة في التامة	T026	5	المعرفة المالية	T067
5	الأمن السيبراني	T028	3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين للاستشارات	T106
5	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032	5	إدارة أصحاب المصلحة	T114
5	الامام بالتقنية	T034	5	إدارة التزامات والاستجابة للطلبات	T119
5	تقنية السجل الموزع	T036	4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
5	دمج التقنيات الناشئة	T037	4	الكثافة الفنية	T129
5	البنية المؤسسية	T038			
4	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039			
5	حوكمة تقنية المعلومات	T040			
5	البنية التحتية لتقنية المعلومات	T041			
5	إدارة عمليات تقنية المعلومات	T042			
5	ضمان جودة تقنية المعلومات	T043			

السلوكية

5	التكيف	B002
5	للتأثيرات العمل	B004
5	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
5	التعامل مع الغموض	B006
4	تخاذل القرار	B010
5	التعاطف	B011
5	القدرة على الإبداع	B012
5	المناظر العالمي	B013
4	التأثير	B014
5	قيادة التغيير	B015
5	إدارة الأزمات	B018
5	حل المشكلات	B019
5	التفكير الاستراتيجي	B021
5	العمل الجماعي	B022

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مدير التحول الرقمي

رمز الدور الوظيفي

DT4I

العائلة الوظيفية

التحول الرقمي

رمز العائلة الوظيفية

DT

المهارات

الفنية			
4	المعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046	4
4	تحليل النظم	T048	4
3	المعرفة المالية	T067	4
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /الاستشارات	T106	4
4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	3
		4	إعداد الميزانية
		4	استمرارية العمل
		4	التخطيط
		4	الخبرة في الأتمتة
		3	الأمن السيبراني
		4	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات
		4	الامام بالتقنية
		4	التحول الرقمي
		3	تقنية السجل الموزع
		3	دمج التقنيات الناشئة
		3	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية
		4	حوكمة تقنية المعلومات
		4	ضمان جودة تقنية المعلومات
		4	إدارة خدمات تقنية المعلومات
		4	تطوير حلول تقنية المعلومات

السلوكية		
4	التكيف	B002
3	الاهتمام بالتفاصيل	B003
4	الإنجازات العمل	B004
4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
4	التعامل مع الغموض	B006
3	الابتداع والابتكار	B009
4	التعاطف	B011
4	العقيدة القياسية	B012
4	المنظور العالمي	B013
4	قيادة التغيير	B015
4	إدارة الأفراد	B018
4	حل المشكلات	B019
4	التفكير الاستراتيجي	B021
4	العمل الجماعي	B022

المسؤوليات

- تطوير وتنفيذ استراتيجيات رقمية تتماشى مع أهداف الأعمال واتجاهات السوق.
- التعاون مع الجهات المعنية الداخلية لتحديد مجالات التحسين الرقمي واقتراح حلول مبتكرة.
- قيادة إنشاء خرائط طريق للمبادرات الرقمية للمنظمة، لضمان التنفيذ السلس ومتابعة التقدم.
- إدارة العلاقات مع مزودي التكنولوجيا والشركاء الخارجيين للاستفادة من أفضل الحلول.
- تقييم الاتجاهات الرقمية والتقنيات الناشئة لتحديد فرص النمو الاستراتيجي.
- وضع أطر لتقييم نجاح الاستراتيجيات الرقمية وتقديم تقارير منتظمة إلى القيادة.

وصف الدور الوظيفي

مدير عمليات تقنية المعلومات

الدور الوظيفي

DT42 رمز الدور الوظيفي



التحول الرقمي

العائلة الوظيفية



DT

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



3	إدارة العقود	T131	4	إعداد الميزانية	T010
			4	استمرارية العمل	T011
			4	التخطيط	T020
			3	الامن السيبراني	T028
			4	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032
			4	الانماذ بالتقنية	T034
			4	التحول الرقمي	T035
			4	إدارة عمليات تقنية المعلومات	T042
			4	إدارة خدمات تقنية المعلومات	T044
			3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			3	المعرفة المالية	T067
			4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
			4	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T119
			4	المعرفة بالأنظمة قطاع التأمين	T126
			3	الكتابة الفنية	T129

السلوكية



4	التكيف	B002
3	الاهتمام بالتفاصيل	B003
4	أخلاقيات العمل	B004
4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
4	التعامل مع الضغوط	B006
3	اتخاذ القرار	B010
4	التعاطف	B011
4	العقلية الريادية	B012
4	المنظور العالمي	B013
4	قيادة التغيير	B015
3	التحفيز	B016
4	إدارة الأفراد	B018
4	حل المشكلات	B019
4	التفكير الاستراتيجي	B021
4	العمل الجماعي	B022

المسؤوليات



- التعاون مع أصحاب المصلحة ذوي الصلة لوضع اتفاقيات مستوى الخدمات، بشأن خدمات تقنية المعلومات.
- ضمان التسوية الفعالة للأحداث في تقنية المعلومات.
- مراقبة التركيبات والتحديثات وإعدادات البرمجيات والأجهزة بحسب المتطلبات المحددة.
- مراقبة التوثيق والكتيبات الإرشادية للدعم في تقنية المعلومات.
- مراقبة النسخ الاحتياطي وأعمال التعافي من الكوارث والتي تشمل التخطيط والاختبار والتنفيذ.
- تخطيط وإدارة القدرة والطلبات لخدمات تقنية المعلومات.

وصف الدور الوظيفي

مهندس أول الشبكات والبنية التحتية

الدور الوظيفي

DT32

رمز الدور الوظيفي



التحول الرقمي

العائلة الوظيفية



DT

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



3	إدارة خدمات تقنية المعلومات	T044	3	استمرارية العمل	T011
3	التعلم الآلي والأدوات الاصطناعي	T046	2	التنظيم التشغيلي والتحسين المستمر	T018
3	تحليل النظم	T048	2	العمليات	T019
2	المعرفة المالية	T067	3	الخبرة في الأمانة	T026
3	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T119	3	الحوسبة السحابية	T027
			2	الأمن السيبراني	T028
			3	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032
			3	الامانة بالتقنية	T034
			3	التحول الرقمي	T035
			2	تقنية السجل الموزع	T036
			2	دمج التقنيات الناشئة	T037
			2	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039
			3	حوكمة تقنية المعلومات	T040
			3	البنية التحتية لتقنية المعلومات	T041
			3	إدارة عمليات تقنية المعلومات	T042

السلوكية



3	التكيف	B002
2	الالتزام بالثقافة	B003
3	التعاونيات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
3	التواضع	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013

المسؤوليات



- تصميم وإدارة بنية الشبكة والبنية التحتية للمؤسسة لضمان التوسع والموثوقية.
- التعاون مع فرق تقنية المعلومات لدمج حلول البنية التحتية مع الأنظمة والتطبيقات الحالية.
- مراقبة ومعالجة مشاكل أداء الشبكة، وتنفيذ الحلول لضمان التشغيل الأمثل.
- تطوير سياسات وإجراءات للحفاظ على أمان وسلامة البنية التحتية للمؤسسة.
- تقييم التقنيات الجديدة للبنية التحتية لتقديم توصيات بالترقيات أو التحسينات.

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مهندس أول البنية السحابية

رمز الدور الوظيفي

DT33

العائلة الوظيفية

التحول الرقمي

رمز العائلة الوظيفية

DT

المهارات

الفنية			
2	إدارة عمليات الدفع	T099	3
2	بروتوكولات الدفع	T100	3
2	تطوير المنتجات وتصميمها	T102	2
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /الاستشارات	T106	2
2	إدارة أصحاب المصلحة	T114	3
3	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T119	3
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	2
			2
			2
			3
			3
			3
			3
			3
			3
			2

السلوكية		
2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
3	التعاطف	B011
3	القدرة على إدارة	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- تصميم وتنفيذ حلول قائمة على السحابة لدعم مبادرات التحول الرقمي للمؤسسة.
- التعاون مع فرق تقنية المعلومات لنقل التطبيقات والبيانات إلى السحابة مع ضمان أقل قدر من الانقطاع في العمليات.
- مراقبة أداء البنية التحتية السحابية وإدارة السعة لتلبية متطلبات الأعمال.
- تطوير وتنفيذ أطر أمنية لحماية أصول السحابة من التهديدات وضمان الامتثال التنظيمي.
- تقييم التقنيات السحابية الجديدة وتقديم توصيات باعتمادها لتعزيز القدرات.

الدور الوظيفي

مهندس أول البرمجيات

رمز الدور الوظيفي

DT34

العائلة الوظيفية

التحول الرقمي

رمز العائلة الوظيفية

DT

المهارات

المسؤوليات

الفنية			
2	المعرفة المالية	T067	3
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106	3
3	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T119	2
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	3
		3	الخبرة في الأمانة
		3	الدوسية السحابية
		2	الأمن السيبراني
		3	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات
		3	الإلمام بالتقنية
		2	تقنية السجل الموزع
		2	دمج التقنيات الناشئة
		2	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية
		3	حوكمة تقنية المعلومات
		3	البنية التحتية لتقنية المعلومات
		3	ضمان جودة تقنية المعلومات
		3	إدارة خدمات تقنية المعلومات
		3	تطوير حلول تقنية المعلومات
		3	التعلم الذاتي والذكاء الاصطناعي
		3	تحليل النظم

- تصميم هياكل برمجية قابلة للتوسع لدعم المبادرات الرقمية للمؤسسة والنمو المستقبلي.
- التعاون مع فرق تقنية المعلومات لمواءمة بنية البرمجيات مع المتطلبات التقنية والتجارية.
- تطوير إرشادات وأطر لتطوير البرمجيات، وضمان الاتساق والجودة.
- مراقبة أداء الأنظمة البرمجية الحالية، وتقديم توصيات بالترقيات والتحسينات عند الضرورة.
- ضمان تلبية الحلول البرمجية لمتطلبات الأمان والامتثال التنظيمي وخصوصية البيانات.
- تقديم الإرشاد لفرق التطوير حول القضايا التقنية وتحديات البنية الرقمية.

السلوكية		
3	التكيف	B002
2	الالتزام بالثقافة	B003
3	التفاعلات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الابتداع والابتكار	B009
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مهندس أول الحلول الرقمية والذكاء الاصطناعي

رمز الدور الوظيفي

DT35

العائلة الوظيفية

التحول الرقمي

رمز العائلة الوظيفية

DT

المهارات

الفنية			
3	تحليل النظم	T048	استمرارية العمل
2	المعرفة المالية	T067	الخبرة في الأتمتة
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106	الأمن السيبراني
3	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T119	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	الامام بالتقنية
		3	التحول الرقمي
		2	تقنية السجل الموزع
		2	دمج تقنيات النشئة
		2	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية
		3	حوكمة تقنية المعلومات
		3	البنية التحتية لتقنية المعلومات
		3	ضمان جودة تقنية المعلومات
		3	إدارة خدمات تقنية المعلومات
		3	تطوير حلول تقنية المعلومات
		3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي

السلوكية		
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	التفاعلات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	البداع والابتكار	B009
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013

المسؤوليات

- تصميم وتنفيذ حلول الذكاء الاصطناعي والأتمتة لتبسيط العمليات التجارية وتحسين الإنتاجية.
- تحديد الفرص لاستبدال المهام اليدوية بحلول مؤتمتة وتطوير الأطر اللازمة للتنفيذ.
- التعاون مع أصحاب المصلحة لدمج أنظمة الذكاء الاصطناعي مع سير العمل الحالي وضمان الأداء الأمثل.
- الإشراف على تطوير نماذج التعلم الآلي لدعم التحليلات التنبؤية وعمليات اتخاذ القرار.
- مراقبة أنظمة الأتمتة لضمان التحسين المستمر ومنع تعطل العمليات.
- ضمان الامتثال للمتطلبات التنظيمية وأفضل الممارسات الصناعية في حلول الذكاء الاصطناعي والأتمتة.

وصف الدور الوظيفي

قائد فريق عمليات تقنية المعلومات

الدور الوظيفي

DT36 رمز الدور الوظيفي



التحول الرقمي

العائلة الوظيفية



DT

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



3	استمرارية العمل	T011
2	لأمن السيراني	T028
3	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032
3	الامام بالتقنية	T034
3	التحول الرقمي	T035
3	إدارة عمليات تقنية المعلومات	T042
3	إدارة خدمات تقنية المعلومات	T044
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T119

السلوكية



3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	لأفقيات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	تخاذ القرار	B010
3	التعاطف	B011
3	القدرة على إدارة	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	التحفيز	B016

المسؤوليات



- قيادة تحديثات البرامج والأجهزة و المشروعات التقنية للتحسين الشامل للفاعلية والخدمات.
- إدارة أصول الأجهزة وضمان عملها وصيانتها.
- إنشاء والحفاظ على الوثائق والكتيبات الإرشادية التقنية المتعلقة بالتعليمات الفنية للبرامج والأجهزة.
- تقديم الحلول في المسائل التقنية المعقدة مع التركيز على تحديد المسبب الأساسي لها.
- مراقبة وكتابة تقارير الدعم الفني في ما يتعلق بالمسائل التقنية والأمنية في الإطار الزمني المحدد.
- الحفاظ على القدرة والطلب لخدمات تقنية معلومات لضمان فاعليتها.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

6مهندس المنصات

الدور الوظيفي

DT21

رمز الدور الوظيفي

التحول الرقمي

العائلة الوظيفية

DT

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية				
2	ضمن جودة تقنية المعلومات	T043	2	استمرارية العمل
2	إدارة خدمات تقنية المعلومات	T044	1	العمليات
2	تطوير حلول تقنية المعلومات	T045	2	الخبرة في الأتمتة
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046	2	الحوسبة السحابية
2	تحليل النظم	T048	2	الأمن السيبراني
2	المعرفة المالية	T067	2	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين للاستشارات	T106	2	الانماج بالتقنية
2	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T119	2	التحول الرقمي
2	المعرفة بالأنظمة قطاع التأمين	T126	1	تقنية السجل الموزع
			1	دمج التقنيات الناشئة
			2	البنية المؤسسية
			1	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية
			2	حوكمة تقنية المعلومات
			2	البنية التحتية لتقنية المعلومات
			2	إدارة عمليات تقنية المعلومات
			2	

السلوكية		
1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	التفويضات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	الإبداع والابتكار	B009
2	التعاطف	B011
2	العملية في إدارة	B012

المسؤوليات

- قيادة تحديثات البرامج والأجهزة و المشروعات التقنية للتحسين الشامل للفاعلية والخدمات.
- إدارة أصول الأجهزة وضمان عملها وصيانتها.
- إنشاء والحفاظ على الوثائق والكتيبات الإرشادية التقنية المتعلقة بالتعليمات الفنية للبرامج والأجهزة.
- تقديم الحلول في المسائل التقنية المعقدة مع التركيز على تحديد المسبب الأساسي لها.
- مراقبة وكتابة تقارير الدعم الفني في ما يتعلق بالمسائل التقنية والأمنية في الإطار الزمني المحدد.
- الحفاظ على القدرة والطلب لخدمات تقنية معلومات لضمان فاعليتها .

وصف الدور الوظيفي

مهندس الشبكات والبنية التحتية

الدور الوظيفي

DT22

رمز الدور الوظيفي

التحول الرقمي

العائلة الوظيفية

DT

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

2	إدارة عمليات تقنية المعلومات	T042	2	استمرارية العمل	T011
2	إدارة خدمات تقنية المعلومات	T044	1	التميز التشغيلي والتحسين المستمر	T018
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046	1	العمليات	T019
2	تحليل النظم	T048	2	الخبرة في الأتمتة	T026
2	المعرفة المالية	T067	2	الحوسبة السحابية	T027
2	إدارة أزمات والاستجابة للطوارئ	T119	2	الأمن السيبراني	T028
			2	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032
			2	الامام بالتقنية	T034
			2	التحول الرقمي	T035
			1	تقنية السجل الموزع	T036
			1	دمج التقنيات الناشئة	T037
			1	الابتكار والتطبيق في تقنيات المالية	T039
			2	حوكمة تقنية المعلومات	T040
			2	البنية التحتية لتقنية المعلومات	T041
			2	إدارة عمليات تقنية المعلومات	T042

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001	- الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية. - الالتزام بالوقت والجهد المطلوبين لإنجاز المهام. - الالتزام بالبيئة العملية. - الالتزام بالبيئة الاجتماعية. - الالتزام بالبيئة الطبيعية. - الالتزام بالبيئة الثقافية. - الالتزام بالبيئة السياسية. - الالتزام بالبيئة الاقتصادية. - الالتزام بالبيئة الاجتماعية. - الالتزام بالبيئة الطبيعية. - الالتزام بالبيئة الثقافية. - الالتزام بالبيئة السياسية. - الالتزام بالبيئة الاقتصادية.
2	التكيف	B002	
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003	
2	التفانيات العمل	B004	
2	التعامل مع الضغوط	B006	
1	الالتزام والمسؤولية	B007	
2	التعاطف	B011	
2	القدرة على إدارة	B012	
2	المنظور العالمي	B013	
1	تطوير الذات	B020	

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مهندس البرمجيات

الدور الوظيفي

DT23

رمز الدور الوظيفي

التحول الرقمي

العائلة الوظيفية

DT

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية				
2	ضمان جودة تقنية المعلومات	T043	2	استمرارية العمل
2	إدارة خدمات تقنية المعلومات	T044	1	العمليات
2	تطوير حلول تقنية المعلومات	T045	2	الخبرة في الأتمتة
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046	2	الحوسبة السحابية
2	تحليل النظم	T048	2	الأمن السيبراني
2	المعرفة المالية	T067	2	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين للاستشارات	T106	2	الانماج بالتقنية
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	2	التحول الرقمي
			1	تقنية السجل الموزع
			1	دمج التقنيات الناشئة
			2	البنية المؤسسية
			1	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية
			2	حوكمة تقنية المعلومات
			2	البنية التحتية لتقنية المعلومات
			2	إدارة عمليات تقنية المعلومات

السلوكية		
1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالثقافة	B003
2	التفانيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	الإبداع والابتكار	B009
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

- تصميم وتطوير وصيانة التطبيقات البرمجية لدعم مبادرات التحول الرقمي.
- التعاون مع أصحاب المصلحة لجمع المتطلبات وتحويلها إلى حلول تقنية.
- إجراء اختبارات وتصحيح الأخطاء لضمان وظائف البرمجيات وموثوقيتها.
- مراقبة أداء البرمجيات وتنفيذ تحسينات لزيادة الكفاءة.
- الحفاظ على الوثائق التقنية للتطبيقات البرمجية وتقديم التدريب للمستخدمين عند الحاجة

وصف الدور الوظيفي

مصمم التجربة الرقمية

الدور الوظيفي

DT24

رمز الدور الوظيفي



التحول الرقمي

العائلة الوظيفية



DT

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



2	استمرارية العمل	T011
2	لأمن السيبراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التحول الرقمي	T035
1	تقنية السجل الموزع	T036
1	دمج التقنيات الناشئة	T037
1	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	T039
2	حوكمة تقنية المعلومات	T040
2	إدارة خدمات تقنية المعلومات	T044
2	التعليم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية



1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الالتزام بالثقافة	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	الإبداع والابتكار	B009
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- تصميم وتحسين الواجهات الرقمية لتعزيز تجربة المستخدم عبر المنصات.
- التعاون مع فرق المنتجات لضمان اتساق تجربة المستخدم عبر القنوات المختلفة.
- إجراء أبحاث واختبارات المستخدمين لجمع الملاحظات وتحسين التصميمات.
- تطوير إرشادات واجهات المستخدم وأفضل الممارسات لضمان سهولة الاستخدام.
- مراقبة وتحليل سلوكيات المستخدمين لتقديم توصيات لتحسين التجارب الرقمية.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي عمليات تقنية المعلومات

الدور الوظيفي

DT25

رمز الدور الوظيفي

التحول الرقمي

العائلة الوظيفية

DT

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

2	استمرارية العمل	T011
2	الأمن السيبراني	T028
2	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032
2	الامام بالتقنية	T034
2	التحول الرقمي	T035
2	إدارة عمليات تقنية المعلومات	T042
2	إدارة خدمات تقنية المعلومات	T044
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T119
2	المعرفة بالنظم قطاع التأمين	T126
1	الثقة الفنية	T129
1	إدارة العقود	T131

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	التفانيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العملية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	التحفيز	B016
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- مراقبة وتحليل الأجهزة والبرامج وأداء الأنظمة وتشخيص المشكلات التقنية واصلاحها في الوقت المناسب.
- تقديم المساعدة للاستفسارات التقنية المتقدمة والإبلاغ عن المشكلات التي لم يتم حلها.
- إعداد تقارير دقيقة وفقا للوقت المحدد وتسجيل المسائل التقنية والحلول في السجلات.
- تركيب والحفاظ على الأجهزة والبرامج والمعدات المحيطة.
- إجراء توثيق أصول تقنية المعلومات لبرامج وأجهزة المنظمة.
- ضمان التنفيذ الفعال للتصحيحات الأمنية ومرجعية الإعدادات.

وصف الدور الوظيفي

فني الشبكات والبنية التحتية

الدور الوظيفي



DT II رمز الدور الوظيفي



التحول الرقمي

العائلة الوظيفية



DT

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



المعرفة المالية	T067	استمرارية العمل	T011
إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T1119	التمييز التشغيلي وتحسين المستمر	T018
		العمليات	T019
		الخبرة في الأتمتة	T026
		الحواسيب الشخصية	T027
		الأمن السيبراني	T028
		خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	T032
		الامام بالتقنية	T034
		التحول الرقمي	T035
		حوكمة تقنية المعلومات	T040
		البنية التحتية لتقنية المعلومات	T041
		إدارة عمليات تقنية المعلومات	T042
		إدارة خدمات تقنية المعلومات	T044
		التعلم الذاتي والتكيف مع التغيير	T046
		تحليل النظم	T048

السلوكية



التكيف	B002
الالتزام بالثقافة	B003
التعاونيات العمل	B004
التعامل مع الغموض	B006
التواصل	B011
العملية الإدارية	B012
المناظر العامي	B013

المسؤوليات



- استكشاف الأخطاء التي تلحق بالشبكة والأعطال الأمنية وتصحيحها.
- تحديد المشكلات الحرجة لضمان كفاءة الشبكة والبنية التحتية.
- فحص كابلات البنية التحتية ومعالجة الحوادث الصغيرة والكبيرة.
- تقديم الدعم للبنية التحتية للشبكات والأمن بما في ذلك على سبيل المثال ال حصر الصيانة الوقائية الفعلية واستبدال الأجهزة واستكشاف الأعطال المادية وإصلاحها.

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

فني الحوسبة السحابية

رمز الدور الوظيفي

DT12

العائلة الوظيفية

التحول الرقمي

رمز العائلة الوظيفية

DT

المهارات

الفنية			
T026	الخبرة في الأتمتة	أ	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /الاستشارات
T027	الحوسبة السحابية	أ	إدارة أصحاب المصلحة
T028	الأمن السيبراني	أ	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ
T031	إدارة البيانات	أ	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين
T032	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	أ	
T034	الانماذ بالتقنية	أ	
T041	البنية التحتية لتقنية المعلومات	أ	
T042	إدارة عمليات تقنية المعلومات	أ	
T044	إدارة خدمات تقنية المعلومات	أ	
T046	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	أ	
T048	تحليل النظم	أ	
T067	المعرفة المالية	أ	
T099	إدارة عمليات الدفع	أ	
T100	بروتوكولات الدفع	أ	
T102	تطوير المنتجات وتصميمها	أ	

السلوكية			
B001	الرغبة بالإنجاز	أ	
B002	التكيف	أ	
B003	الاهتمام بالثقافة	أ	
B004	أخلاقيات العمل	أ	
B006	التعامل مع الغموض	أ	
B007	الالتزام والمسؤولية	أ	
B011	التعاطف	أ	
B012	العقلية الريادية	أ	
B013	المنظور العالمي	أ	
B020	تطوير الذات	أ	

المسؤوليات

- تقديم الدعم الفني لعمليات السحابة، بما في ذلك المراقبة وحل المشكلات.
- المساعدة في نشر وتكوين خدمات السحابة والتطبيقات.
- مراقبة استخدام موارد السحابة والإبلاغ عن المشكلات للفرق ذات الصلة لحلها.
- الحفاظ على توثيق عمليات السحابة وتكويناتها.
- ضمان الامتثال لبروتوكولات الأمان والمتطلبات التنظيمية في عمليات السحابة.

وصف الدور الوظيفي

مطور البرمجيات

الدور الوظيفي



DT13

رمز الدور الوظيفي



التحول الرقمي

العائلة الوظيفية



DT

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



T026	الخبرة في الآمنة	أ	أ	T048	تحليل النظم
T027	الدوسية السحابية	أ	أ	T067	المعرفة المالية
T028	الأمن السيبراني	أ	أ	T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات
T032	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	أ	أ	T119	إدارة الأزمات والاستجابة للتطوير
T034	الامام بالتقنية	أ	أ	T126	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين
T036	تقنية السجل الموزع	أ	أ		
T037	دمج التقنيات الناشئة	أ	أ		
T039	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية	أ	أ		
T040	حوكمة تقنية المعلومات	أ	أ		
T041	البنية التحتية لتقنية المعلومات	أ	أ		
T042	إدارة عمليات تقنية المعلومات	أ	أ		
T043	ضمان جودة تقنية المعلومات	أ	أ		
T044	إدارة خدمات تقنية المعلومات	أ	أ		
T045	تطوير حلول تقنية المعلومات	أ	أ		
T046	إتباع آلي والذكاء الاصطناعي	أ	أ		

السلوكية



B001	الرغبة بالإنجاز	أ	أ
B002	التكيف	أ	أ
B003	الاهتمام بالثقافة	أ	أ
B004	أخلاقيات العمل	أ	أ
B006	التعامل مع الضغوط	أ	أ
B007	الالتزام والمسؤولية	أ	أ
B009	الإبداع والابتكار	أ	أ
B011	التعاطف	أ	أ
B012	العقلية الريادية	أ	أ
B013	المنظور العالمي	أ	أ
B020	تطوير الذات	أ	أ

المسؤوليات



- تطوير التطبيقات البرمجية بناءً على متطلبات الأعمال والمواصفات التقنية.
- التعاون مع أصحاب المصلحة لضمان التوافق بين حلول البرمجيات واحتياجات الأعمال.
- إجراء اختبارات وتصحيح الأخطاء لضمان جودة وأداء البرمجيات.
- صيانة وتحديث التطبيقات البرمجية لتلبية متطلبات الأعمال المتغيرة.
- توثيق عمليات تطوير البرمجيات وتقديم التدريب للمستخدمين عند الحاجة.

وصف الدور الوظيفي

إداري دعم تقنيات المعلومات

الدور الوظيفي

DT14

رمز الدور الوظيفي

التحول الرقمي

العائلة الوظيفية

DT

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

T011	استمرارية العمل	ا
T028	لأمن السبراني	ا
T032	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات	ا
T034	الامام بالتقنية	ا
T035	التحول الرقمي	ا
T042	إدارة عمليات تقنية المعلومات	ا
T044	إدارة خدمات تقنية المعلومات	ا
T046	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	ا
T067	المعرفة المالية	ا
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	ا
T119	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	ا
T126	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	ا
T129	الثقة الفنية	ا

السلوكية

B001	الرغبة بالإنجاز	ا
B002	التكيف	ا
B003	الاهتمام بالتفاصيل	ا
B004	التفانيات العمل	ا
B006	التعامل مع الضغوط	ا
B007	الالتزام والمسؤولية	ا
B008	مهارات التواصل	ا
B011	التعاطف	ا
B012	العقلية الريادية	ا
B013	المنظور العالمي	ا
B016	التحفيز	ا
B020	تطوير الذات	ا

المسؤوليات

- تحديد وتشخيص المشكلات الأساسية في أنظمة تقنية المعلومات.
- الإجابة على استفسارات المستخدمين التي تتعلق بتشغيل الأجهزة والبرامج لحل المشكلات.
- تشغيل ومراقبة أداء برامج وأجهزة تقنية المعلومات والدفعات والأجزاء الخارجية لها.
- تركيب الأجهزة أو البرامج أو المعدات الخارجية وتنفيذ عمليات الصيانة الثانوية بحسب المواصفات المعدة لها.
- إعداد تقارير دقيقة وفي وقتها المحدد.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

إدارة المشاريع

العائلة الوظيفية



PA

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
124	رئيس إدارة المشاريع	PA50	5
125	مدير محفظة المشاريع	PA40	4
126	مدير البرنامج	PA30	3
127	مدير المشروع	PA20	2
128	منسق المشروع	PA10	1

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

رئيس إدارة المشاريع

رمز الدور الوظيفي

PA50

العائلة الوظيفية

إدارة المشاريع

رمز العائلة الوظيفية

PA

المهارات

المسؤوليات

الفنية			
5	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	5
4	إدارة العقود	T131	4
			4
			4
			5
			4
			3
			3
			3
			4
			3
			5
			5
			5
			5
			5

- الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة، بالتعاون مع الفريق التنفيذي، مع تركيز الجهود على إدارة مشاريعها بفعالية.
- وضع واعتماد السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة المشاريع، وضمان تنفيذها بكفاءة وفعالية.
- إدارة عمليات إدارة المشاريع وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.
- إدارة ميزانية إدارة المشاريع لضمان كفاءة التكاليف ومراقبة الإنفاق.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بإدارة المشاريع.
- تعزيز أفضل الممارسات والمحافظة عليها لضمان تنفيذ المشاريع بنجاح بما يلبي توقعات أصحاب العلاقة في المنظمة.

السلوكية			
5	العمل الجماعي	B022	5
			5
			5
			5
			5
			4
			5
			5
			5
			4
			5
			4
			5
			5
			5

وصف الدور الوظيفي

مدير محفظة المشاريع

الدور الوظيفي

PA40

رمز الدور الوظيفي

إدارة المشاريع

العائلة الوظيفية

PA

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

4

إعداد الميزانية

T010

4

التخطيط

T020

3

الأمين السيراني

T028

3

جمع البيانات وتحليلها

T029

3

الانماد بالتقنية

T034

3

التعلم الآلي والأداء الاصطناعي

T046

3

المعرفة المالية

T067

4

إدارة التغيير

T087

4

المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات

T106

4

إدارة المشاريع

T108

4

إدارة أصحاب المصلحة

T114

4

المعرفة بالنظمة قطاع التأمين

T126

4

إدارة المخاطر

T128

3

الكتابة الفنية

T129

4

حل المشكلات

B019

3

تطوير الذات

B020

4

التفكير الاستراتيجي

B021

4

العمل الجماعي

B022

3

الرغبة بالإنجاز

B001

4

التكيف

B002

3

الانتماء بالثقافة

B003

4

أخلاقيات العمل

B004

4

رشد وتطوير الآخرين

B005

4

التعامل مع الضغوط

B006

3

الالتزام والمسؤولية

B007

3

مهارات التواصل

B008

4

التعاطف

B011

4

الثقة الريادية

B012

4

المنظور العالمي

B013

4

قيادة التغيير

B015

3

مهارات التفاوض والإقناع

B017

4

إدارة الأفراد

B018

وصف الدور الوظيفي

مدير البرنامج

الدور الوظيفي

PA30

رمز الدور الوظيفي

إدارة المشاريع

العائلة الوظيفية

PA

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

إدارة مجموعة من المشاريع المترابطة لضمان تحقيق النتائج التجارية المستهدفة، مع الالتزام بالجدول الزمني والميزانية المحددة.

التنسيق مع مديري المشاريع لتأكيد مواءمة أهداف المشاريع الفردية مع الأهداف الشاملة للبرنامج.

مراقبة أداء البرنامج والمخاطر والاعتمادات، وتقديم تقارير دورية عن الحالة إلى القيادة.

تعزيز التواصل مع أصحاب المصلحة لإدارة التوقعات وحل التحديات بفاعلية وسرعة.

دعم تخطيط وتخصيص الموارد عبر المشاريع ضمن البرنامج.

ضمان فعالية التواصل والتنسيق بين فرق المشاريع وأصحاب المصلحة.

الفنية

2	الأمن السيبراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
3	إدارة التغيير	T087
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	إدارة المشاريع	T108
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
3	إدارة المخاطر	T128
2	الكثبة الفنية	T129

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الالتزام بالثقافة	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017
2	تطوير الذات	B020

وصف الدور الوظيفي

مدير المشروع

الدور الوظيفي

PA20

رمز الدور الوظيفي



إدارة المشاريع

العائلة الوظيفية



PA

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	لأمن السيراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	إدارة التغيير	T087
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	إدارة مشاريع	T108
2	إدارة أصحاب المصلحة	T114
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
2	إدارة المخاطر	T128
1	الكفاءة الفنية	T129

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الالتزام بالثقافة	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	مهارات التفاوض والوقت	B017
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- المساهمة في وضع هدف وخطة ونطاق المشروع.
- ضمان تسليم جميع مخرجات المشروع في الوقت المحدد، وبالجودة المطلوبة، وفي حدود الميزانية.
- جمع وتحليل البيانات والمدخلات المتعلقة بالمشروع.
- تسهيل تدفق المعلومات والتواصل بين الأطراف المعنية بالمشروع.
- العمل كنقطة اتصال للرد على استفسارات أصحاب العلاقة وتزويدهم بالمعلومات المطلوبة.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

حوكمة الشركات

العائلة الوظيفية



CG

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
130	رئيس حوكمة الشركات	CG50	5
131	مدير حوكمة الشركات	CG40	4
132	أخصائي أول حوكمة الشركات	CG30	3
133	محلل حوكمة الشركات	CG20	2

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

رئيس حوكمة الشركات

رمز الدور الوظيفي

CG50

العائلة الوظيفية

حوكمة الشركات

رمز العائلة الوظيفية

CG

المهارات

الفنية			
5	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	5
4	إدارة العقود	T131	4
			5
			4
			5
			4
			5
			4
			3
			3
			3
			4
			3
			4
			5
			5
			5

السلوكية			
5	العمل الجماعي	B022	5
			5
			5
			5
			5
			4
			5
			5
			5
			5
			4
			5
			4
			5
			5
			5

المسؤوليات

- الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة، بالتعاون مع آخرين ضمن الفريق التنفيذي، والتركيز على عمليات حوكمة الشركات.
- ضمان تنفيذ سياسات حوكمة الشركات وإجرائاتها، والتأكد فاعليتها.
- إدارة عمليات حوكمة الشركات وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية وأفضل الممارسات.
- إدارة ميزانية عمليات حوكمة الشركات ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات حوكمة الشركات.
- تصميم نماذج إطار حوكمة الشركات ودعم تحسين أداء المنظمة.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مدير حوكمة الشركات

الدور الوظيفي

CG40

رمز الدور الوظيفي

حوكمة الشركات

العائلة الوظيفية

CG

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

متابعة أي تغييرات أو تحديثات تطرأ على اللوائح ذات العلاقة وإشعار الإدارة تبعاً.

تنفيذ إطار عمل حوكمة الشركات لضمان فعالية سير العمل.

الإشراف على إطار وآليات حوكمة الشركات في المنظمة وتقييم التزامها باللوائح.

الحفاظ على العلاقات مع الأطراف المعنية الداخلية والخارجية وضمان الموائمة بين مصالحهم.

ضمان كفاية وفاعلية الاجراءات الداخلية وآليات الحوكمة الداخلية للحفاظ على ثقافة إدارة قوية وتعزيزها.

الإشراف والتأكد من تفسير العناصر الرئيسية لأطر حوكمة الشركات في المنظمة وايضاها.

الفنية

السلوكية

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول حوكمة الشركات			الدور الوظيفي		
المهارات			المسؤوليات		
الفنية			- الإشراف على تنفيذ عناصر إطار حوكمة الشركات ومتابعة سير عملها، مع تقديم التوصيات اللازمة للتحسين. - تقديم المشورة للأطراف المعنية الداخلية بشأن التطورات على حوكمة الشركات، بما يشمل الالتزامات والتشريعات والمتطلبات. - تقييم إطار حوكمة الشركات للتأكد من التزامه باللوائح والمتطلبات وأهداف المنظمة. - المشاركة في بناء إطار حوكمة الشركات وتنفيذه. - تفسير إطار حوكمة الشركات وتنفيذه وإيضاحه.		
2	إدارة الأعمال	T012			
3	المعرفة القانونية	T016			
2	الامن السيبراني	T028			
2	الامام بالتقنية	T034			
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046			
2	المعرفة المالية	T067			
2	إعداد التقارير المالية	T069			
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106			
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114			
3	حوكمة الشركات	T118			
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126			
3	إدارة المخاطر	T128			
2	الخبرة الفنية	T129			
السلوكية					
2	الرغبة بالإنجاز	B001			
3	التكيف	B002			
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003			
3	أخلاقيات العمل	B004			
3	التعامل مع الضغوط	B006			
2	مهارات التواصل	B008			
3	التعاطف	B011			
3	القدرة على إدارة	B012			
3	المنظور العالمي	B013			
2	تطوير الذات	B020			

وصف الدور الوظيفي

محلل حوكمة الشركات

الدور الوظيفي

CG20

رمز الدور الوظيفي



حوكمة الشركات

العائلة الوظيفية



CG

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



1	إدارة الأعمال	T012
2	المعرفة القانونية	T016
2	الأمم السيراني	T028
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
1	الأبحاث	T077
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	إدارة أصحاب المصلحة	T114
2	حوكمة الشركات	T118
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
2	إدارة المخاطر	T128
1	الثقافة الفنية	T129

السلوكية



1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	مهارات التواصل	B008
1	الإبداع والابتكار	B009
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- المشاركة في تطوير إطار حوكمة الشركات بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر السياسات والمواثيق.
- دعم الأطراف المعنية الداخلية في تنفيذ إطار حوكمة الشركات.
- التأكد من الالتزام بالمتطلبات التنظيمية والرقابية.
- مواكبة جميع التطورات في مجال حوكمة الشركات.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

استراتيجية الشركات

العائلة الوظيفية

CP

رمز العائلة الوظيفية

الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
135	رئيس استراتيجية الشركات	CP50	5
136	مدير استراتيجية الشركات	CP40	4
137	أخصائي أول استراتيجية الشركات	CP30	3
138	أخصائي استراتيجية الشركات	CP20	2

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

رئيس استراتيجية الشركات	الدور الوظيفي	CP50	رمز الدور الوظيفي	استراتيجية الشركات	العائلة الوظيفية	CP	رمز العائلة الوظيفية
المهارات				المسؤوليات			
الفنية				الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة، بالتعاون مع الفريق التنفيذي، والتركيز على عمليات استراتيجية الشركات في المنظمة.			
				اعتماد سياسات عمليات استراتيجية الشركات وإجرائاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.			
				إدارة عمليات استراتيجية الشركات ، وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.			
				إدارة ميزانية عمليات استراتيجية الشركات الائتمان ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.			
				إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات استراتيجية الشركات.			
				ضمان التنفيذ السليم للخطة والأهداف التي تحافظ على التقدم والاستقرار المالي للمنظمة.			
السلوكية							

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول استراتيجيات الشركات

الدور الوظيفي

CP30

رمز الدور الوظيفي



استراتيجية الشركات

العائلة الوظيفية



CP

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



3	استمرارية العمل	T011
2	العمليات	T019
3	إعداد الاستراتيجيات	T023
2	أمن السيبراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والتكامل الاصطناعي	T046
2	حكمة الأعمال	T055
2	المعرفة المالية	T067
3	الأبحاث	T077
3	إدارة التغيير	T087
2	إدارة الأداء	T092
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية



3	التكيف	B002
2	الالتزام بالثقافة	B003
3	التفانيات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- تحديد العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على تحقيق أهداف المنظمة والتوصية بالحلول المناسبة.
- قيادة عملية صياغة تطوير الأعمال وتخطيط الأداء والتخطيط الاستراتيجي.
- وضع خطط العمل وتسهيلها من خلال تنفيذ العمليات والإجراءات لدعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تحليل ووضع الأساليب لتحقيق الاستراتيجية الكلية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إجراء الأبحاث والزيارات الميدانية وورش العمل.
- تقديم المشورة بشأن الإجراءات المطلوبة لدفع تنفيذ المبادرات الاستراتيجية.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي استراتيجيات الشركات

الدور الوظيفي

CP20

رمز الدور الوظيفي

استراتيجية الشركات

العائلة الوظيفية

CP

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

2	استمرارية العمل	T011
1	العمليات	T019
2	إعداد الاستراتيجيات	T023
2	أمن السيبراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي	T046
1	حنكة الأعمال	T055
2	المعرفة المالية	T067
2	الأبحاث	T077
2	إدارة التغيير	T087
1	إدارة الأداء	T092
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	إدارة أصحاب المصلحة	T114
2	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الالتزام بالثقافة	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- جمع المعلومات المتعلقة بالأعمال وتحليلها لوضع الخطط والاستراتيجيات.
- التنسيق مع الإدارات ذات الصلة لتسهيل تنفيذ الأهداف الاستراتيجية.
- تسهيل المواءمة بين العمليات وتخطيط الموارد وأهداف الإدارة مع الاستراتيجية العامة.
- التنسيق مع الإدارات الأخرى لتحديد خطط العمل لتحسين الأداء ومعايير الجودة للعمليات الأعمال وتنفيذها.
- إعداد التقارير المتعلقة بأداء الاستراتيجية وفعاليتها.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

الأمن السيبراني

العائلة الوظيفية



CY

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
140	رئيس الأمن السيبراني	CY50	5
141	مدير الأمن السيبراني	CY40	4
142	أخصائي أول الأمن السيبراني	CY30	3
143	أخصائي الأمن السيبراني	CY20	2

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

رئيس الأمن السيبراني

رمز الدور الوظيفي

CY50

العائلة الوظيفية

الأمن السيبراني

رمز العائلة الوظيفية

CY

المهارات

الفنية

4	إدارة العلاقات	T113	5	إعداد الميزانية	T010
4	إدارة أصحاب المصلحة	T114	5	استمرارية العمل	T011
5	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T119	4	إدارة الأعمال	T012
5	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	4	العمليات	T019
5	إدارة المخاطر	T128	5	التخطيط	T020
4	الكتابة الفنية	T129	4	إعداد الاستراتيجيات	T023
			5	تحليل/عمل/تخاذ قرار	T025
			5	الأمن السيبراني	T028
			4	جمع البيانات وتحليلها	T029
			3	الاعتماد بالتقنية	T034
			3	التعلم الذاتي والتكفاء الاصطناعي	T046
			4	حكمة الأعمال	T055
			3	المعرفة المالية	T067
			5	الابتكارات	T077
			5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106

السلوكية

5	العمل الجماعي	B022	5	التكيف	B002
			5	أخلاقيات العمل	B004
			5	رشد وتطوير الآخرين	B005
			5	التعامل مع الغموض	B006
			4	تخاذ القرار	B010
			5	التعاطف	B011
			5	العقدية الريادية	B012
			5	المنظور العالمي	B013
			4	التأثير	B014
			5	قيادة التغيير	B015
			4	مهارات التفاوض والإقناع	B017
			5	إدارة الأفراد	B018
			5	حل المشكلات	B019
			5	التفكير الاستراتيجي	B021

المسؤوليات

- المساهمة في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة، بالتعاون مع آخرين ضمن الفريق التنفيذي والتركيز على عمليات الأمن السيبراني في المنظمة.
- اعتماد سياسات عمليات الأمن السيبراني وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.
- إدارة عمليات الأمن السيبراني وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية، ومعايير السوق.
- إدارة ميزانية عمليات الأمن السيبراني ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات الأمن السيبراني.
- ضمان تنفيذ برامج الأمن السيبراني الفعالة لحماية أصول المعلومات والتقنيات.

وصف الدور الوظيفي

مدير الأمن السيبراني

الدور الوظيفي

CY40

رمز الدور الوظيفي



الأمن السيبراني

العائلة الوظيفية



CY

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



4	إعداد الميزانية	T010
4	استمرارية العمل	T011
4	التخطيط	T020
4	التحليل/علوم اتخاذ القرار	T025
4	الأمن السيبراني	T028
3	جمع البيانات وتحليلها	T029
3	الاعتماد بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
3	المعرفة المالية	T067
4	الأبحاث	T077
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
4	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	T119
4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
4	إدارة المخاطر	T128
3	الكتابة الفنية	T129

السلوكية



4	التفكير الاستراتيجي	B021	4	التكيف	B002
4	العمل الجماعي	B022	3	الاهتمام بالتفاصيل	B003
			4	أخلاقيات العمل	B004
			4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	اتخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	المقابلة الزائدة	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			4	إدارة الأفراد	B018
			4	حل المشكلات	B019

المسؤوليات



- إعداد أطر حوكمة الأمن السيبراني والالتزام والمخاطر وضمان توافقها مع المعايير واللوائح المعمول بها.
- وضع خطط الأمن السيبراني والإشراف على تنفيذ مشروعاتها.
- تعزيز ثقافة الأمن السيبراني داخل المنظمة.
- إجراء أنشطة الأمن السيبراني لتحديد الثغرات والإشراف على تنفيذ خطط التخفيف.
- الإشراف على الاستجابة لحوادث أمن المعلومات لضمان وجود استراتيجيات دفاعية فعالة.
- إدارة فعالية الأمن السيبراني ورفع التقارير وفقاً لذلك إلى أصحاب المصلحة المعنيين.

وصف الدور الوظيفي

الأمن السيبراني

رمز العائلة الوظيفية

CY

الدور الوظيفي

CY30

أخصائي أول الأمن السيبراني

المسؤوليات

المهارات

الفنية

السلوكية

المشاركة في وضع خطط الأمن السيبراني وخطط استعادة الأنظمة بعد الكوارث.

مراقبة الأنظمة لتحديد ثغرات الأمن السيبراني وتنفيذ حلول فعالة.

كشف حوادث الأمن السيبراني وتحليلها والاستجابة لها.

مراجعة وتقييم تصميمات الحماية الأمنية.

إجراء أنشطة حوكمة الأمن السيبراني والمخاطر والالتزام، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الوعي بالأمن السيبراني وتقييم المخاطر وتقييم الالتزام الأمني.

الإشراف على تحقيقات الأمن السيبراني وأنشطة التحليل الجنائية.

استمرارية العمل

T011

التحليل/علوم اتخاذ القرار

T025

الأمن السيبراني

T028

جمع البيانات وتحليلها

T029

الاعتماد بالتقنية

T034

التعلم الآلي والأداء الاصطناعي

T046

المعرفة المالية

T067

الأرباح

T077

المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات

T106

إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ

T119

المعرفة بالأنظمة قطاع التأمين

T126

إدارة المخاطر

T128

الثقافة الفنية

T129

التكيف

B002

الاهتمام بالتفاصيل

B003

الثقافات العمل

B004

التعامل مع الغموض

B006

الالتزام والمسؤولية

B007

مهارات التواصل

B008

التعاطف

B011

العقيدة الربانية

B012

المنظور العالمي

B013

التحفيز

B016

تطوير الذات

B020

وصف الدور الوظيفي

أخصائي الأمن السيبراني

الدور الوظيفي

CY20

رمز الدور الوظيفي



الأمن السيبراني

العائلة الوظيفية



CY

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



2	استمرارية العمل	T011
2	التحليل/علوم اتخاذ القرار	T025
2	الأمن السيبراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	الأرباح	T077
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	إدارة المخاطر والاستجابة للطوارئ	T119
2	المعرفة بالنظم قطاع التأمين	T126
2	إدارة المخاطر	T128
1	الثقافة الفنية	T129

السلوكية



1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- المشاركة في أنشطة حوكمة الأمن السيبراني والمخاطر والالتزام.
- دعم الأنشطة التشغيلية للأمن السيبراني بما في ذلك على سبيل المثال ال الحصر فحص نقاط الضعف واختبار الاختراق.
- المشاركة في المراجعات الأمنية لأصول المعلومات.
- تحديد حوادث الأمن السيبراني والاستجابة لها.
- قياس فعالية أنشطة الأمن السيبراني ورفع التقارير عنها.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

إدارة المرافق

العائلة الوظيفية



FM

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
١٤٥	رئيس إدارة المرافق	FM50	5
١٤٦	مدير إدارة المرافق	FM40	4
١٤٧	مشرف إدارة المرافق	FM30	3
١٤٨	أخصائي إدارة المرافق	FM20	2
١٤٩	إداري إدارة المرافق	FM10	١

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مدير إدارة المرافق

الدور الوظيفي

FM40

رمز الدور الوظيفي

إدارة المرافق

العائلة الوظيفية

FM

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

3	المعرفة الفنية	T129	4	إعداد الميزانية	T010
4	إدارة العقود	T131	4	استمرارية العمل	T011
			4	إدارة المرافق	T013
			3	المعرفة بالمحاسبة	T014
			3	العمليات	T019
			4	التخطيط	T020
			4	إدارة الممتلكات	T021
			3	الأمن السيبراني	T028
			3	الانعام بالتقنية	T034
			3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			3	المعرفة المالية	T067
			3	الصحة وسلامة المهنية	T095
			4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
			4	إدارة أصحاب المصلحة	T114
			4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

4	التفكير الاستراتيجي	B021	4	التكيف	B002
4	العمل الجماعي	B022	4	أخلاقيات العمل	B004
			4	رشد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	تخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	التفكير الريادية	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			3	مهارات التفاوض والإقناع	B017
			4	إدارة الأفراد	B018
			4	حل المشكلات	B019

التأكد من صيانة البنية التحتية والمعدات وضمان عملها بشكل جيد.

تحسين عمليات وإجراءات إدارة المرافق للحد من المخاطر وتحسين حالة مقر العمل.

الإشراف على أعمال الصيانة العامة والروتينية للمباني للتأكد من الالتزام بمعايير وأنظمة الصحة والسلامة.

إدارة موظفي المرافق والمقاولين الخارجيين.

إدارة مرافق المنظمة لخفض التكاليف، وتحسين الفاعلية والإنتاجية والسلامة.

إعداد تقارير بجميع الميزانيات والتقارير المالية والعقود والنفقات وأوامر الشراء المتعلقة بإدارة المرافق ومراجعتها.

وصف الدور الوظيفي

مشرف إدارة المرافق

الدور الوظيفي

FM30

رمز الدور الوظيفي



إدارة المرافق

العائلة الوظيفية



FM

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

3	استمرارية العمل	T011
3	دورة المرافق	T013
2	العمليات	T019
3	دورة الممتلكات	T021
2	لأمن السيراني	T028
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعليم الآلي والتحكم الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	الصحة والسلامة المهنية	T095
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	دورة أصحاب المصلحة	T114
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126
2	الثقافة الفنية	T129

السلوكية

3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	للاقات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	ثقافة القيادة	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	التحفيز	B016
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- الإشراف على أعمال صيانة المرافق والمعدات واصلاحها.
- إدارة استلام مخرجات العقود المعقدة في التشغيل والصيانة.
- الإشراف على جهود استرداد الخدمات والتأكد من تقديم خدمات فعالة.
- إجراء تقييم لحالة المرافق لضمان تجديد رأس المال وتحسين المرافق.
- تقييم الالتزام بالأنظمة ومعايير جودة الصحة والسلامة.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي إدارة المرافق	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	إدارة المرافق	العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية
المهارات	المسؤوليات				
الفنية	- تقديم الدعم الفني لموظفي العمليات ووحدات الأعمال الأخرى في المنظمة. - المساعدة في تخطيط أعمال الصيانة الوقائية وجدولتها. - المساهمة في تقليل أزمات عمليات الأعمال وتحسين ظروف العمل وخلق بيئة مريحة للموظفين والعملاء. - تقديم المساعدة لضمان الإدارة والتشغيل السلس بشكل يومي للبنية التحتية للمبنى. - تنفيذ عمليات مراجعة حسابات المعدات وسياسات تدوين السجلات.				
السلوكية					

وصف الدور الوظيفي

إداري إدارة المرافق

الدور الوظيفي

FM10

رمز الدور الوظيفي



إدارة المرافق

العائلة الوظيفية



FM

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

استمرارية العمل	T011
إدارة المرافق	T013
إدارة الممتلكات	T021
أمن سيراني	T028
الانعام بالتقنية	T034
التعليم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
المعرفة المالية	T067
الصحة والسلامة المهنية	T095
المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
إدارة أصحاب المصلحة	T114
المعرفة بالنظم قطاع التأمين	T126
الكفاءة الفنية	T129

السلوكية

الرغبة بالإنجاز	B001
التكيف	B002
الاهتمام بالتفاصيل	B003
أخلاقيات العمل	B004
التعامل مع الضغوط	B006
الالتزام والمسؤولية	B007
مهارات التواصل	B008
التعاطف	B011
العملية الإدارية	B012
المنظور العالمي	B013
تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- الحفاظ على مخزون كافٍ من قطع الغيار اللازمة، وإجراء طلبات الشراء حسب الضرورة.
- القيام بإصلاح وصيانة واستبدال المعدات المكتبية والأجهزة والأثاث والمركبات والمباني وما إلى ذلك.
- تلقي طلبات المنشأة ومراجعتها والرد على الاستفسارات.
- تنفيذ عمليات شراء المعدات اللازمة للمنشأة وضمان تركيبها وتشغيلها.
- التعامل مع الحالات الطارئة فيما يتعلق بالتشغيل والسلامة في حال حدوثها.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

المالية والضريبة

العائلة الوظيفية



FI

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
151	رئيس الشؤون المالية	FI50	5
152	مدير الرقابة المالية	FI41	4
153	مدير إدارة الأصول والخصوم	FI42	
154	مدير الزكاة والضريبة	FI43	
155	مشرف إدارة الأصول والخصوم	FI31	3
156	أخصائي أول الزكاة والضريبة	FI32	
157	أخصائي أول مالية	FI33	
158	أخصائي الأصول والخصوم	FI21	2
159	أخصائي مالي	FI22	
160	أخصائي الزكاة والضريبة	FI23	

رئيس الشؤون المالية	الدور الوظيفي	F150	رمز الدور الوظيفي	المالية والضريبة	العائلة الوظيفية	FI	رمز العائلة الوظيفية
المهارات				المسؤوليات			
الفنية				الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة بالتعاون مع الفريق التنفيذي، والتركيز على المسائل المالية في المنظمة.			
				اعتماد سياسات المالية وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.			
				إدارة عمليات المالية وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.			
				إدارة الميزانية المالية ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.			
				إدارة العلاقات الداخلية والخارجية، وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات المالية.			
				الإشراف على جميع المسائل المالية للمنظمة بهدف تحقيق أقصى عائد ممكن للمساهمين.			
السلوكية							

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مدير الرقابة المالية

رمز الدور الوظيفي

F14I

العائلة الوظيفية

المالية والضريبة

رمز العائلة الوظيفية

FI

المهارات

الفنية

T010	إعداد الميزانية	4
T020	التخطيط	4
T024	الزكاة والضريبة	4
T028	أمن السيبراني	3
T034	الائتمام بالتقنية	3
T046	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	3
T050	إدارة الأصول والخصوم	4
T053	تحليل الإسناد	4
T066	الرقابة المالية	4
T067	المعرفة المالية	4
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	4
T122	المعرفة بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)	4
T126	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	4
T128	إدارة المخاطر	4
T129	الكثافة الفنية	3

السلوكية

B002	التكيف	4	التفكير الاستراتيجي	B021	4
B003	الاهتمام بالتفاصيل	3	العمل الجماعي	B022	4
B004	أخلاقيات العمل	4			
B005	إرشاد وتطوير الآخرين	4			
B006	التعامل مع الغموض	4			
B010	تخاذ القرار	3			
B011	التعاطف	4			
B012	التفكير الريادة	4			
B013	المنظور العالمي	4			
B015	قيادة التغيير	4			
B016	التحفيز	3			
B017	مهارات التفاوض والإقناع	3			
B018	إدارة الأفراد	4			
B019	حل المشكلات	4			

المسؤوليات

- مراقبة النتائج المالية ومقارنتها بالخطط والميزانية المقدرة.
- إدارة عمليات المحاسبة اليومية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر حساب الأصول والخصوم، والدخل والمصاريف.
- الإشراف على التقارير المالية وضمان الالتزام بالمعايير المحاسبية المعمول بها.
- الإشراف على البيانات والتقارير المالية، وتفسيرها وتحليلها.
- الإشراف على الشؤون والخدمات المالية بما في ذلك مراقبة تخطيط رأس المال والالتزام المالي.
- الإشراف على مراقبة الأصول المالية التي تتضمن التحقق المادي وإدارة الأصول الثابتة.

الدور الوظيفي

المهارات

الفنية

4	المعرفة بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)	T122	4	إعداد الميزانية	T010
4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	4	التخطيط	T020
4	إدارة المخاطر	T128	3	أمن السيبراني	T028
			3	جمع البيانات وتحليلها	T029
			4	إدارة البيانات	T031
			3	السلامة والتقنية	T034
			3	الاعتماد الآلي وفكلاء الاصطناعي	T046
			4	إدارة الأصول والمخزون	T050
			3	إدارة الأصول	T051
			3	تقييم الأصول	T052
			4	تحليل الإسناد	T053
			4	المعرفة المالية	T067
			3	تحليل الاستثمار	T073
			3	إدارة المحافظ	T076
			4	المعرفة بمنهجيات قطاع التأمين والاستشارات	T106

سلوكية

4	التفكير الاستراتيجي	B021	4	التكيف	B002
4	العمل الجماعي	B022	3	التعامل بفعالية مع	B003
			4	الضغوطات لعمل	B004
			4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	تخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	العقلية الريادية	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التفكير	B016
			4	إدارة الأزمات	B018
			4	حل المشكلات	B019

رمز الدور الوظيفي

العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية

المسؤوليات

- 153

السلوكية		
2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	الإنعاش	B011
3	الانتماء للقيادة	B012
3	المنظور العامي	B013
2	تطوير الذات	B020

- 155

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول الزكاة والضريبة

الدور الوظيفي

F132

رمز الدور الوظيفي

المالية والضريبة

العائلة الوظيفية

FI

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

3	الزكاة والضريبة	T024
2	الأمن السيبراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
3	إدارة البيانات	T031
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
3	تحليل الإسناد	T053
3	الرقابة المالية	T066
3	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	المعرفة بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)	T122
3	المعرفة بالنظم قطاع التأمين	T126
2	الثقافة الفنية	T129

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

- تقديم المشورة في المسائل المتعلقة بالضريبة والزكاة للمنظمة.
- التأكد من احتساب المخصصات الضريبية والزكوية الكافية في القوائم المالية.
- المساعدة في تحديد تداعيات المخاطر الضريبية على المنظمة.
- التأكد من امتثال الفواتير مع الأنظمة الضريبية.
- مراجعة نتائج التدقيق والتوصية بتقديم الالتماسات.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول مالية			رمز الدور الوظيفي			المالية والضريبة			رمز العائلة الوظيفية			FI			رمز العائلة الوظيفية		
المهارات			المسؤوليات														
الفنية			- إعداد النتائج المالية وتقديمها. - تنفيذ عمليات المحاسبة اليومية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر حساب الأصول، والخصوم والدخل والمصاريف. - إعداد التقارير المالية وضمان الالتزام بالمعايير المحاسبية المعمول بها. - تحليل البيانات والتقارير المالية وتقديم تفسيرات أولية لها. - إعداد وتوزيع جدول المخزون وتحليل نتائج التحضير المادية. - تنفيذ الدفع وتسجيل القيود اليومية.														
3	الزكاة والضريبة	T024															
2	أمن السيبراني	T028															
2	جمع البيانات وتحليلها	T029															
3	إدارة البيانات	T031															
2	الانضمام بالتقنية	T034															
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046															
3	تحليل الإسناد	T053															
3	الرقابة المالية	T066															
3	المعرفة المالية	T067															
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106															
3	المعرفة بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)	T122															
3	المعرفة بالنظم قطاع التأمين	T126															
3	إدارة المخاطر	T128															
السلوكية																	
2	الرغبة بالإنجاز	B001															
3	التكيف	B002															
2	الالتزام بالشفافية	B003															
3	أخلاقيات العمل	B004															
3	التعامل مع الشكاوى	B006															
2	الالتزام والمسؤولية	B007															
2	مهارات التواصل	B008															
2	الابتداء والابتكار	B009															
3	التعاطف	B011															
3	العقدية الاجتماعية	B012															
3	المنظور العالمي	B013															
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017															
2	تطوير الذات	B020															

وصف الدور الوظيفي

أخصائي الأصول والخصوم

الدور الوظيفي



F12 I

رمز الدور الوظيفي



المالية والضريبة

العائلة الوظيفية



FI

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



1	المعرفة بالاقتصاد	T015
2	الأمن السيبراني	T028
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	إدارة الأصول والخصوم	T050
1	إدارة الأصول	T051
2	تحليل الإسناد	T053
1	تمويل الشركات	T057
1	المراقبة عند تنفيذ التداول وبعده	T064
2	المعرفة المالية	T067
1	تحليل الاستثمار	T073
1	إدارة المحافظ	T076
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	المعرفة بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)	T122
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية



2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الغموض	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	مهارات التفاوض والإقناع	B017
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- تنسيق العلاقات مع مقدمي الخدمات المالية.
- إعداد التوصيات الخاصة بمحافظ المنظمة واقتراح المخصصات المناسبة لفئات الأصول.
- تجميع وتحليل البيانات المالية المعقدة وإدارة التدفق النقدي.
- مراقبة السيولة وإعداد تنبؤات التدفق النقدي.
- مراقبة أرصدة العملة الأجنبية وضبط مخاطر السوق.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي مالي			رمز الدور الوظيفي			المالية والضريبة			رمز العائلة الوظيفية			FI			رمز العائلة الوظيفية		
المهارات			المسؤوليات														
الفنية			- وضع مسودة بالمعلومات المالية والمساعدة في رصد التنبؤات وإصدار الاثباتات. - المساعدة في إعداد التقارير والمصفوفات لفهم القوائم المالية والربحية. - المساهمة في إعداد الميزانية المالية واستراتيجيتها. - إجراء جميع الأنشطة المالية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إعداد تنبؤات التدفقات النقدية، وطلبات توفير الرصيد النقدي الشهري. - المساعدة في تنفيذ المدفوعات وإعداد القيود اليومية. - إعداد تسويات الحساب البنكي.														
2		الزكاة والضريبة				T024											
2		لأمن السيبراني				T028											
1		جمع البيانات وتحليلها				T029											
2		إدارة البيانات				T031											
2		الاعتماد بالتقنية				T034											
2		التعلم الآلي والأداء الاصطناعي				T046											
2		تحليل الإسناد				T053											
2		الرقابة المالية				T066											
2		المعرفة المالية				T067											
2		المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات				T106											
2		المعرفة بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)				T122											
2		المعرفة بالنظم قطاع التأمين				T126											
2		إدارة المخاطر				T128											
1		الكتابة الفنية				T129											
السلوكية																	
1		الرغبة بالإنجاز				B001											
2		التكيف				B002											
1		الاهتمام بالتفاصيل				B003											
2		أخلاقيات العمل				B004											
2		التعامل مع الضغوط				B006											
1		الالتزام والمسؤولية				B007											
1		مهارات التواصل				B008											
1		الابتداع والابتكار				B009											
2		التعاطف				B011											
2		العقدية الاجتماعية				B012											
2		المنظور العالمي				B013											
1		مهارات التفاوض والإقناع				B017											
1		تطوير الذات				B020											

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي الزكاة والضريبة

الدور الوظيفي



F123

رمز الدور الوظيفي



المالية والضريبة

العائلة الوظيفية



FI

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



السلوكية



2

الزكاة والضريبة

T024

2

الامن السيبراني

T028

1

جمع البيانات وتحليلها

T029

2

إدارة البيانات

T031

2

الالمام بالتقنية

T034

2

التعلم الآلي والأداء الاصطناعي

T046

2

تحليل الإسناد

T053

2

الرقابة المالية

T066

2

المعرفة المالية

T067

2

المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات

T106

2

المعرفة بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)

T122

2

المعرفة بأنظمة قطاع التأمين

T126

1

الثقافة الفنية

T129

1

الرغبة بالإنجاز

B001

2

التكيف

B002

1

الاهتمام بالتفاصيل

B003

2

أخلاقيات العمل

B004

2

التعامل مع الضغوط

B006

1

الالتزام والمسؤولية

B007

1

مهارات التواصل

B008

2

التعاطف

B011

2

العقلية الريادية

B012

2

المنظور العالمي

B013

1

تطوير الذات

B020

المسؤوليات



المساعدة في تحديد المخاطر الضريبية من خلال مراقبة الضوابط الضريبية.

جمع البيانات وتحليلها لدعم تقديم المشورة بشأن مسائل الضرائب والزكاة.

إعداد التقارير المطلوبة للزكاة والضرائب.

المساعدة في مراجعة نتائج التدقيق والتوصية بتقديم الالتماسات.

التأكد من احتساب المخصصات الضريبية والزكوية الكافية في القوائم المالية.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية



HC

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
162	رئيس الموارد البشرية وإدارة التغيير	HC50	5
163	مدير استقطاب المواهب	HC41	4
164	مدير التطوير التنظيمي	HC42	
165	مدير التعلم والتطوير	HC43	
166	مدير عمليات الموارد البشرية	HC44	
167	أخصائي أول استقطاب المواهب	HC31	3
168	أخصائي أول التطوير التنظيمي	HC32	
169	أخصائي أول التعلم والتطوير	HC33	
170	أخصائي أول عمليات الموارد البشرية	HC34	
171	أخصائي أول علاقات الموظفين	HC35	
172	أخصائي أول تخطيط التعاقب الوظيفي	HC36	
173	أخصائي أول الاستشارات المهنية	HC37	
174	أخصائي استقطاب المواهب	HC21	2
175	أخصائي التطوير التنظيمي	HC22	
176	أخصائي التعلم والتطوير	HC23	
177	أخصائي عمليات الموارد البشرية	HC24	
178	منسق استقطاب المواهب	HC11	1
179	منسق التعلم والتطوير	HC12	
180	منسق عمليات الموارد البشرية	HC13	

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

رئيس الموارد البشرية وإدارة التغيير

رمز الدور الوظيفي

HC50

العائلة الوظيفية

الموارد البشرية وإدارة التغيير

رمز العائلة الوظيفية

HC

المهارات

المسؤوليات

الفنية			
5	تطوير التنظيمي	T091	5
5	التوظيف	T093	4
5	تخطيط القوى العاملة	T094	4
5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106	4
5	إدارة أصحاب المصلحة	T114	5
5	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	4
4	إدارة العقود	T131	3
			3
			4
			3
			4
			3
			5
			5
			5
			5
			5

السلوكية			
5	العمل الجماعي	B022	5
			5
			5
			5
			5
			4
			5
			5
			5
			5
			4
			5
			4
			5
			4
			5
			5
			5

- الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة، بالتعاون مع آخرين ضمن الفريق التنفيذي، والتركيز على الموارد البشرية.
- اعتماد سياسات الموارد البشرية وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.
- إدارة عمليات الموارد البشرية ، وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.
- إدارة ميزانية الموارد البشرية ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات الموارد البشرية.
- قيادة الموارد البشرية لجذب المواهب التي تلبي احتياجات المنظمة لتحقيق أهدافها، والمحافظة عليهم.

وصف الدور الوظيفي

مدير استقطاب المواهب

الدور الوظيفي

HC4I رمز الدور الوظيفي



الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية



HC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



4	إعداد الميزانية	T010
4	التخطيط	T020
3	إعداد الاستراتيجيات	T023
3	أمن السبراني	T028
3	جمع البيانات وتحليلها	T029
3	الامام بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي	T046
3	المعرفة المالية	T067
4	التعويضات والمزايا	T088
4	التوظيف	T093
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
4	إدارة أصحاب المصلحة	T114
4	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية



4	التكيف	B002
4	أخلاقيات العمل	B004
4	ارشاد وتطوير الآخرين	B005
4	التعامل مع الغموض	B006
3	مهارات التواصل	B008
3	تخاذ القرار	B010
4	التعاطف	B011
4	التفكير الابداعي	B012
4	المنظور العالمي	B013
4	قيادة التغيير	B015
3	التحفيز	B016
3	مهارات التفاوض والإقناع	B017
4	إدارة الأفراد	B018
4	حل المشكلات	B019

المسؤوليات



- وضع استراتيجية توظيف تغطي عمليات تهيئة الالتحاق بالعمل والمصفوفات، والنماذج العامة، والسياسات، والإجراءات.
- تطوير أنشطة العلامة التجارية لصاحب العمل ومراقبتها لجذب أفضل المواهب.
- إقامة العلاقات مع وكالات التوظيف.
- إدارة فريق التوظيف وتوجيهه لضمان التوافق مع استراتيجية المنظمة.
- إجراء المقابلات للوظائف الهامة وعالية المستوى.
- رصد تنفيذ تخطيط القوى العاملة.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مدير التعلم والتطوير

الدور الوظيفي

HC43

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

4		إعداد الميزانية	T010
4		التخطيط	T020
3		الأمن السيبراني	T028
3		جمع البيانات وتحليلها	T029
3		الاعلام بالتقنية	T034
3		التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
3		المعرفة المالية	T067
3		الأرباح	T077
4		إدارة التغيير	T087
4		التعلم والتطوير	T090
4		المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
4		إدارة أصحاب المصلحة	T114
4		المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

4		التفكير الاستراتيجي	B021	4		التكيف	B002
4		العمل الجماعي	B022	4		أخلاقيات العمل	B004
				4		رشد وتطوير الآخرين	B005
				4		التعامل مع الغموض	B006
				3		مهارات التواصل	B008
				3		الابداع والابتكار	B009
				3		اتخاذ القرار	B010
				4		التعاطف	B011
				4		المثابرة والبراعة	B012
				4		المنظور العالمي	B013
				4		قيادة التغيير	B015
				3		التحفيز	B016
				4		إدارة الأفراد	B018
				4		حل المشكلات	B019

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مدير عمليات الموارد البشرية

الدور الوظيفي

HC44

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

4

إعداد الميزانية

T010

3

المعرفة القانونية

T016

4

التخطيط

T020

3

إعداد الاستراتيجيات

T023

3

الأمن السيبراني

T028

3

جمع البيانات وتحليلها

T029

3

الاعتماد بالتقنية

T034

3

التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي

T046

3

المعرفة المالية

T067

4

إدارة التغيير

T087

4

علاقات الموظفين

T089

4

المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات

T106

4

إدارة أصحاب المصلحة

T114

4

المعرفة بالنظمة قطاع التأمين

T126

3

إدارة العقود

T131

4

التكيف

B002

4

الالتزام بالتفاصيل

B003

4

أخلاقيات العمل

B004

4

إرشاد وتطوير الآخرين

B005

4

التعامل مع الغموض

B006

3

مهارات التواصل

B008

3

اتخاذ القرار

B010

4

التعاطف

B011

4

القدرة الرياضية

B012

4

المنظور العالمي

B013

4

قيادة التغيير

B015

3

التحفيز

B016

4

إدارة الأفراد

B018

4

حل المشكلات

B019

التفكير الاستراتيجي

B021

العمل الجماعي

B022

- وضع وتنفيذ استراتيجيات التواصل لتعزيز الوعي بعلاقات الموظفين وزيادة الاندماج الوظيفي.
- الإشراف على قواعد بيانات نظم معلومات الموارد البشرية لضمان دقتها وفعاليتها وكفاءتها وتقديم التقارير اللازمة للتحليلات الضرورية.
- إدارة تعزيز اندماج ورفاهية الموظفين مثل حل مشاكل العلاقات الإنسانية وتعزيز صحة الموظفين ورفاههم للحفاظ على مقر عمل منتج ومتناغم.
- الإشراف على خدمات الموظفين التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر جداول المرتبات وبرامج المزايا وما إلى ذلك.
- تقديم المشورة بشأن الشؤون الإدارية للموارد البشرية بما في ذلك عقود العمل وتعديلات العقود ومتطلبات انهاء العلاقة التعاقدية.

166

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول استقطاب المواهب

الدور الوظيفي

HC3 | رمز الدور الوظيفي



الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية



HC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



2	لأمن السيراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
3	التوظيف	T093
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية



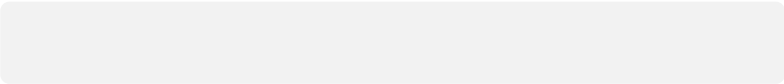
2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الالتزام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	مهارات التفاوض والوقت	B017
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- المساهمة في وضع خطة التوظيف للمنظمة وتنفيذها.
- إجراء دورة التوظيف الكاملة التي تشتمل على سبيل المثال لا الحصر تحديد المصادر والفرز وإجراء المقابلات لمشروعات التوظيف.
- قيادة إعداد العروض الوظيفية والتفاوض مع المتقدمين.
- إقامة العلاقات مع الأطراف المعنية الداخلية والخارجية والحفاظ عليها.
- المشاركة في أنشطة العلامات التجارية المختلفة لصاحب العمل وتمثيل المنظمة في معارض التوظيف.
- إعداد تقارير عن حالة المشروعات والقسم.

وصف الدور الوظيفي



أخصائي أول التطوير التنظيمي

الدور الوظيفي

HC32

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

2	إدارة الأعمال	T012
2	لأمن السيبراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الاطلاع بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والخداع الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	الأبحاث	T077
3	إدارة التغيير	T087
3	التنسيقات والمزايا	T088
3	التطوير التنظيمي	T091
3	التوظيف	T093
3	تخطيط القوى العاملة	T094
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	لأدققات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	الاعتمادية الذاتية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017

- قيادة عملية تطوير التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة بناء على الاحتياجات الحالية والمستقبلية والإمكانات المطلوبة والتوجه الاستراتيجي.
- قيادة عمليات تحليل الوظائف وتقييمها ودراسات استبيان الرواتب والزيادات السنوية وأنشطة المقارنة المعيارية.
- المشاركة في وضع السياسات والإجراءات من خلال إجراء المقارنات والاستبيانات ومجموعات التركيز وما إلى ذلك.
- اقتراح هياكل تنظيمية بما يتماشى مع مهام المنظمة واستراتيجيتها.
- قيادة عملية تصميم إطار الجدارات .

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول التعلم والتطوير

الدور الوظيفي

HC33 رمز الدور الوظيفي



الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية



HC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	لأمن السيراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الانعام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	الأبحاث	T077
3	التعلم والتطوير	T090
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	مهارات التواصل	B008
2	الإبداع والابتكار	B009
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- تحديد احتياجات التدريب من خلال إجراء أنواع مختلفة من التحليلات وتقديم التوصيات بشأن اتجاهات البرامج والأنشطة.
- تصميم وإدارة خطط برامج التدريب المختلفة التي تلبي الحاجات الفردية.
- تطوير تحليل الاحتياجات التدريبية والتي تشمل جداول الدورات الداخلية والخارجية والمواد التدريبية والتي تتوافق مع أهداف المنظمة.
- الإجابة على استفسارات وحاجات الموظفين فيما يتعلق بممارسات تطوير الموارد البشرية مثل الأداء والتطوير والتطور الوظيفي وما إلى ذلك.
- إعداد تقييمات التدريب التي تقيس العائد على التدريب.
- قيادة أنشطة إدارة المواهب وتخطيط التعاقب الوظيفي وإدارة الأداء المختلفة.

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

أخصائي أول عمليات الموارد البشرية

رمز الدور الوظيفي

HC34

العائلة الوظيفية

الموارد البشرية وإدارة التغيير

رمز العائلة الوظيفية

HC

المهارات

الفنية

2	المعرفة القانونية	T016
2	أمن السيراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والخاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
3	علاقات الموظفين	T089
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	دولة اصحاب المصلحة	T114
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126
2	دولة العقود	T131

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- تقديم المشورة لتحسين السياسات والإجراءات وعمليات كشوف رواتب وعقود الموظفين.
- المشاركة في تطوير وتنفيذ نظم معلومات الموارد البشرية لتحسين إجراءات العمليات اليومية.
- الرد على استفسارات الموظفين في حل المشاكل التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر الشكاوى وقانون العمل وتساؤلات الموظفين الأخرى.
- إعداد التقارير والتحليل الهامة فيما يتعلق ببيانات الموظفين ومصفوفات الموارد البشرية وسجلات التوظيف.
- إدارة برامج المزايا وتنفيذ أنشطة كشوف المرتبات.
- الإشراف على مستندات ومعلومات الموظفين والاحتفاظ بها.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول علاقات الموظفين

الدور الوظيفي

HC35 رمز الدور الوظيفي



الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية



HC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	الأمين السيراني	T028
2	الاعلام بالتقنية	T034
2	التعليم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
3	إدارة التغيير	T087
3	علاقات الموظفين	T089
3	التعلم والتطوير	T090
3	التطوير التنظيمي	T091
3	إدارة الأداء	T092
3	التوظيف	T093
3	الصحة والسلامة المهنية	T095
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

3	التكيف	B002
3	التعاونيات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
3	التواضع	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المظهر العالمي	B013
2	التأثير	B014
2	التحفيز	B016
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017
3	حل المشكلات	B019

المسؤوليات

- إدارة أنشطة علاقات الموظفين، وتصميم برامج ملاحظات الموظفين، ومعالجة حالات عدم الرضا، وتعزيز المشاركة، وتطوير استراتيجيات الاحتفاظ بالموظفين.
- مراجعة وتحديث السياسات لضمان الامتثال القانوني وتثقيف الموظفين والمديرين بشأن التغييرات.
- ضمان الامتثال لقوانين العمل، والتحقق في سوء السلوك في مكان العمل، والحفاظ على وثائق قانونية مفصلة.
- تقديم المشورة للمديرين حول ديناميكيات الفريق، وقضايا الأداء، وتعزيز العلاقات؛ والمساعدة في المواقف الحساسة مثل التسريح، وإنهاء الخدمة، والإجراءات التأديبية.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

أخصائي أول تخطيط التعاقب الوظيفي

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

HC36

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية</

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول الاستشارات المهنية

الدور الوظيفي

HC37 رمز الدور الوظيفي



الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية



HC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	لأمن السيراني	T028
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التعليم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
3	إدارة التغيير	T087
3	علاقات الموظفين	T089
3	التعلم والتطوير	T090
3	التطوير التنظيمي	T091
3	إدارة الأداء	T092
3	التوظيف	T093
3	تخطيط القوى العاملة	T094
3	الصحة والسلامة المهنية	T095
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

3	التكيف	B002
3	التعاونيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	مهارات التواصل	B008
3	التصانف	B011
3	العملية الإدارية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	التأثير	B014
2	التحفيز	B016
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017

المسؤوليات

- تقديم إرشادات مخصصة لمساعدة الموظفين في تقييم مهاراتهم، واستكشاف المسارات الوظيفية، ومعالجة التحديات في تطويرهم المهني.
- التعاون مع الموظفين لإنشاء خطط تطوير قابلة للتنفيذ تتماشى مع أهداف المنظمة وأهداف الفريق.
- تنظيم ورش عمل وجلسات توجيه حول تحديد الأهداف، وتطوير المهارات، والتحديات المهنية لتعزيز التعلم بين الأقران.
- تشجيع الموظفين على استكشاف الفرص الداخلية وتوجيههم في الانتقال إلى أدوار جديدة أو مسارات وظيفية مختلفة.
- دعم مبادرات الموارد البشرية الشاملة مثل تخطيط التعاقب الوظيفي، وإدارة الأداء، وتخطيط القوى العاملة مع تقديم المشورة للقادة بشأن اتجاهات الوظائف والمهن.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي استقطاب المواهب

الدور الوظيفي

المهارات

الفنية

السلوكية

HC21

رمز الدور الوظيفي

الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية

HC

رمز العائلة الوظيفية

المسؤوليات

- إجراء دورة التوظيف الكاملة التي تشتمل على سبيل المثال لا الحصر تحديد المصادر والفرز وإجراء المقابلات وما إلى ذلك.
- المساهمة في عمليات الالتحاق بالعمل والإشراف على برنامج تهيئة الموظفين الجدد.
- إعداد ونشر الإعلانات الوظيفية على مختلف المنصات والرد على الاستفسارات.
- اختيار مصادر التوظيف المناسبة لإنشاء مجموعة قوية من المرشحين والاحتفاظ بها.
- إعداد تقارير شهرية حول سير عمليات التوظيف.

2	لأمن السيراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الالام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	التوظيف	T093
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	إدارة أصحاب المصلحة	T114
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	مهارات التفاوض والوقت	B017
1	تطوير الذات	B020

وصف الدور الوظيفي

أخصائي التطوير التنظيمي

الدور الوظيفي

HC22 رمز الدور الوظيفي



الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية



HC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

1	إدارة الأعمال	T012
2	لأمن السيراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الاعتماد بالتقنية	T034
1	ضمان جودة تقنية المعلومات	T043
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
1	الأرباح	T077
2	إدارة التغيير	T087
2	التقنيات والمزايا	T088
2	التطوير التنظيمي	T091
2	التوظيف	T093
2	تخطيط القوى العاملة	T094
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	التفويضات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	القدرة على إدارة	B012
2	المنظور العالمي	B013

المسؤوليات

- المشاركة في تخطيط القوى العاملة من خلال جمع وتحليل البيانات.
- إجراء تحليل وظيفي وتطوير الوصف الوظيفي بناء على معايير المنظمة.
- مراجعة زيادة الاستحقاق السنوية والزيادة في الترقية والمكافآت وحوافز المبيعات وما إلى ذلك.
- المشاركة في تطوير السياسات والإجراءات بناء على الأهداف الموضوعية.
- دراسة هيكل المنظمة واقتراح تحسينات على التصميم.
- المشاركة في إنشاء وتصميم إطار الجداريات.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي التعلم والتطوير

الدور الوظيفي



HC23 رمز الدور الوظيفي



الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية



HC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



2	أمن السيبراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	التعلم والتطوير	T090
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	إدارة أصحاب المصلحة	T114
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية



2	التكيف	B002
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- تنظيم طرق التدريب المناسبة التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر المحاكاة والتوجيه والتدريب على رأس العمل ومحاضرات التطوير المهني.
- إجراء تقييم الاحتياجات ووضع خطط التطوير الشخصية للموظفين.
- تقييم البرامج القائمة لضمان تحقيقها للأهداف المطلوبة.
- المشاركة في أنشطة إدارة المواهب وتخطيط التعاقب الوظيفي المختلفة.
- المشاركة في رصد دورة إدارة الأداء.

الدور الوظيفي

رمز العائلة الوظيفية

- المشاركة في تنفيذ كشوف المرتبات وبرامج المزايا والبرامج ذات العلاقة.
- المشاركة في تحليل بيانات الموارد البشرية وكتابة التقارير عنها، على سبيل المثال لا الحصر مصفوفات الموارد البشرية وما إلى ذلك.
- المشاركة في مبادرات ارتباط الموظفين لزيادة الإنتاجية وخلق بيئة عمل صحية.
- التواصل مع الموظفين لتزويدهم بخدمات الموارد البشرية وتقديم المشورة لهم والرد على استفساراتهم.
- الحفاظ على نظام أرشفة سجلات الموظفين ونظم معلومات الموارد البشرية.
- الحفاظ على مسائل علاقات الموظفين والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر النزاعات ونظم التأديب وتظلمات الموظفين وإجراءات إنهاء العلاقة التعاقدية.

وصف الدور الوظيفي

منسق استقطاب المواهب

الدور الوظيفي



HC II

رمز الدور الوظيفي



الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية



HC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



أ	الأمن السيبراني	T028
أ	جمع البيانات وتحليلها	T029
أ	الامام بالتقنية	T034
أ	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
أ	المعرفة المالية	T067
أ	التوظيف	T093
أ	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
أ	إدارة أصحاب المصلحة	T114
أ	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية



أ	الرغبة بالإنجاز	B001
أ	التكيف	B002
أ	الالتزام بالثقافة	B003
أ	أخلاقيات العمل	B004
أ	التعامل مع الضغوط	B006
أ	الالتزام والمسؤولية	B007
أ	مهارات التواصل	B008
أ	التعاطف	B011
أ	العقلية الريادية	B012
أ	المنظور العالمي	B013
أ	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- المشاركة في الأنشطة اللوجستية لالتحاق الموظفين بالعمل.
- التواصل مع المرشحين وتحديد موعد المقابلات والرد على الاستفسارات المتعلقة بأنشطة التوظيف بالمنظمة.
- إعداد إعلانات الوظائف والمواد الأخرى وفقًا لمعايير التوظيف بالمنظمة.
- تقديم الدعم الإداري لفريق التوظيف.
- حفظ ملفات المقابلات وغيرها من الوثائق الإضافية وأرشفتها.

وصف الدور الوظيفي

منسق التعلم والتطوير

الدور الوظيفي

HC12 رمز الدور الوظيفي



الموارد البشرية وإدارة التغيير

العائلة الوظيفية



HC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



أ	أمن السيراني	T028
أ	جمع البيانات وتحليلها	T029
أ	اللامبالاة التقنية	T034
أ	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
أ	المعرفة المالية	T067
أ	التعلم والتطوير	T090
أ	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
أ	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية



أ	التكيف	B002
أ	الاهتمام بالثقافة	B003
أ	التفاعلات العمل	B004
أ	التعامل مع الغموض	B006
أ	الالتزام والمسؤولية	B007
أ	مهارات التواصل	B008
أ	التعاطف	B011
أ	العقيدة الإدارية	B012
أ	المنظور العالمي	B013
أ	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- المشاركة في إعداد تقويم التدريب الداخلي.
- المشاركة في التحقق من المواد التعليمية.
- الاحتفاظ بسجلات التدريب التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر قوائم المتدربين والجداول الزمنية وتقييم تجربة التدريب وشهادات التدريب.
- التعامل مع الحسابات الدائنة والتأكد من دفع الفواتير وفقاً لذلك.
- تنسيق الأنشطة التدريبية المختلفة للموظفين مع مختلف مقدمي الخدمات.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

منسق عمليات الموارد البشرية			الدور الوظيفي		
HC13			رمز الدور الوظيفي		
الموارد البشرية وإدارة التغيير			العائلة الوظيفية		
HC			رمز العائلة الوظيفية		
المهارات			المسؤوليات		
الفنية			- الحفاظ على السجلات الإلكترونية والورقية لمعلومات الموظفين وتحديثها. - تحديد مواعيد الاجتماعات وفعاليات الموارد البشرية والحفاظ على جداول الأعمال. - تقديم المعلومات الخاصة بكشوف الرواتب من خلال جمع البيانات ذات الصلة. - المساهمة في جمع طلبات واستفسارات الموظفين والاجابة على المسائل البسيطة . - إعداد التقارير البسيطة وجمع البيانات.		
المعرفة القانونية	T016	المعرفة القانونية			
الأمن السيبراني	T028	الأمن السيبراني			
جمع البيانات وتحليلها	T029	جمع البيانات وتحليلها			
الاطلاع بالتقنية	T034	الاطلاع بالتقنية			
التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي			
المعرفة المالية	T067	المعرفة المالية			
علاقات الموظفين	T089	علاقات الموظفين			
المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات			
إدارة أصحاب المصلحة	T114	إدارة أصحاب المصلحة			
المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين			
إدارة العقود	T131	إدارة العقود			
السلوكية					
الرغبة بالإنجاز	B001	الرغبة بالإنجاز			
التكيف	B002	التكيف			
الاهتمام بالتفاصيل	B003	الاهتمام بالتفاصيل			
أخلاقيات العمل	B004	أخلاقيات العمل			
التعامل مع الضغوط	B006	التعامل مع الضغوط			
الالتزام والمسؤولية	B007	الالتزام والمسؤولية			
مهارات التواصل	B008	مهارات التواصل			
التعاطف	B011	التعاطف			
العقلية الريادية	B012	العقلية الريادية			
المنظور العالمي	B013	المنظور العالمي			
تطوير الذات	B020	تطوير الذات			

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

المراجعة الداخلية

العائلة الوظيفية



IA

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
182	رئيس المراجعة الداخلية	IA50	5
183	مدير المراجعة الداخلية	IA40	4
184	قائد فريق المراجعة الداخلية	IA30	3
185	أخصائي المراجعة الداخلية	IA20	2
186	مساعد المراجعة الداخلية	IA10	1

وصف الدور الوظيفي

رئيس المراجعة الداخلية	الدور الوظيفي	IA50	رمز الدور الوظيفي	المراجعة الداخلية	العائلة الوظيفية	IA	رمز العائلة الوظيفية
المهارات				المسؤوليات			
الفنية				الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة، بالتعاون مع الفريق التنفيذي، والتركيز على عمليات المراجعة الداخلية.			
				اعتماد سياسات عمليات المراجعة الداخلية وإجراءاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.			
				إدارة عمليات المراجعة الداخلية وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.			
				إدارة ميزانية المراجعة الداخلية ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.			
				إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات المراجعة الداخلية.			
				الإشراف على تنفيذ خطة التدقيق المعتمدة لضمان أعلى مستوى من جودة الخدمات.			
السلوكية							
5	تدقيق	B002					
5	أخلاقيات العمل	B004					
5	رشد وتطوير الآخرين	B005					
5	التعامل مع الغموض	B006					
4	تخاذ القرار	B010					
5	التعاطف	B011					
5	العقلية الإبداعية	B012					
5	المنظور العالمي	B013					
4	التأثير	B014					
5	قيادة التغيير	B015					
4	مهارات التفاوض والوقناع	B017					
5	إدارة الأفراد	B018					
5	حل المشكلات	B019					
5	التفكير الاستراتيجي	B021					
5	العمل الجماعي	B022					

وصف الدور الوظيفي

مدير المراجعة الداخلية

الدور الوظيفي

IA40

رمز الدور الوظيفي



المراجعة الداخلية

العائلة الوظيفية



IA

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

4	إعداد الميزانية	T010
4	المعرفة بالمحاسبة	T014
4	التخطيط	T020
3	أمن السبراني	T028
3	جمع البيانات وتحليلها	T029
3	الامام بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والتكامل الاصطناعي	T046
4	المعرفة المالية	T067
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
4	إدارة أصحاب المصلحة	T114
4	المراجعة الداخلية	T121
4	المعرفة بالنظم قطاع التأمين	T126
3	الثقة الفنية	T129

السلوكية

4	حل المشكلات	B019	4	التكيف	B002
4	التفكير الاستراتيجي	B021	3	الاهتمام بالتفاصيل	B003
4	العمل الجماعي	B022	4	أخلاقيات العمل	B004
			4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	اتخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	المثابرة والبراعة	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			3	مهارات التفاوض والتفاوض	B017
			4	إدارة الأفراد	B018

المسؤوليات



- إدارة تقييم المخاطر والرقابة الداخلية وتوجيهها.
- تخطيط دورات المراجعة الداخلية وإدارتها، وتحديد نطاق وتكرار ومدة عمليات المراجعة وتوزيع الموارد وفقاً لذلك.
- الإشراف على دورات إعداد التقارير المالية وفق القواعد واللوائح والمعايير المطبقة وتقييم نزاهتها.
- الإشراف على تنفيذ الإجراءات التصحيحية والتحسينات وفقاً لتوصيات المراجعة.
- إجراء مهام مخصصة فيما يتعلق بالمخاطر المحددة أو المبلغ عنها.
- اقتراح ميثاق للإدارة لضمان تعزيز نزاهة التنظيم الداخلي.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

IA30

المراجعة الداخلية

العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية

IA

قائد فريق المراجعة الداخلية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

3	المعرفة بالمحاسبة	T014
2	الأمم السيربراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
3	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114
3	المراجعة الداخلية	T121
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
2	الكثيرة الفنية	T129

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	الانقلية المرادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	التحفيز	B016
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017
2	تطوير الذات	B020

- تحديد نطاقات مشروعات المراجعة الداخلية واعتماد الجداول الزمنية.
- مراجعة وثائق أعمال المراجعة لضمان اختبار الضوابط الرئيسية وعلاج جميع المخاطر الأساسية.
- دراسة التقارير المالية لضمان دقة وموثوقية التوجيهات المحاسبية والالتزام بالمعايير المعمول بها.
- إصدار تقارير الملاحظات الخاصة بمشاريع المراجعة.

أخصائي المراجعة الداخلية

الدور الوظيفي

المهارات

المسؤوليات

الفنية

2	المعرفة بالمحاسبة	T014
2	أمن السجلات	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الذاتي والتكفاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	إدارة أصحاب المصلحة	T114
2	المراجعة الداخلية	T121
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
1	الكثيرة الفنية	T129

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الغموض	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	التفكير الابتكاري	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المراجعة الداخلية

رمز العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية

المسؤوليات

تدوين مشاكل ونتائج المراجعة المحتملة وفقاً لتداعيات المخاطر.

المشاركة في تنفيذ أنشطة المراجعة بما في ذلك عمليات الأعمال والشؤون المالية والالتزام بالمعايير المطبقة وتخطيطها.

جمع المعلومات والأدلة المتعلقة بوجود تدابير مراقبة فعالة وتحليلها.

المساعدة في تحديد متطلبات عمليات المراجعة وتحديد مجالات التحسينات والمشاكل والتوصية بإدخال تحسينات على الإجراءات والضوابط الداخلية.

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مساعدة المراجعة الداخلية

رمز الدور الوظيفي

IA10

العائلة الوظيفية

المراجعة الداخلية

رمز العائلة الوظيفية

IA

المهارات

الفنية

المعرفة بالمحاسبة	T014
الأمن السيبراني	T028
جمع البيانات وتحليلها	T029
الامام بالتقنية	T034
التعلم الآلي والتكّاء الاصطناعي	T046
المعرفة المالية	T067
المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
إدارة أصحاب المصلحة	T114
المراجعة الداخلية	T121
المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
الكثيرة الفنية	T129

السلوكية

التكيف	B002
أخلاقيات العمل	B004
التعامل مع الشدوض	B006
الالتزام والمسؤولية	B007
التعاطف	B011
التفكير الريادية	B012
المنظور العالمي	B013
التحفيز	B016
مهارات التفاوض والإقناع	B017
تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- جمع المستندات المطلوبة للمراجعة الداخلية بما في ذلك إجراء الأبحاث.
- المساهمة في إنشاء الجداول الزمنية المتنوعة والملخصات والخطابات وفقاً لمبادئ ومعايير المراجعة.
- إنشاء الملفات والوثائق الدقيقة في الوقت المحدد وحفظها.
- تسهيل أنشطة المراجعة الداخلية وفقاً لمعايير المراجعة.
- المساهمة في تنفيذ إجراءات الفحص.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

علاقات المستثمرين

العائلة الوظيفية



IR

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
188	رئيس علاقات المستثمرين	IR50	5
189	مدير علاقات المستثمرين	IR40	4
190	محلل أول علاقات المستثمرين	IR30	3
191	محلل علاقات المستثمرين	IR20	2
192	مساعد علاقات المستثمرين	IR10	1

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

رئيس علاقات المستثمرين

رمز الدور الوظيفي

IR50

العائلة الوظيفية

علاقات المستثمرين

رمز العائلة الوظيفية

IR

المهارات

الفنية			
5	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	إعداد الميزانية
4	الكفاءة الفنية	T129	التخطيط
			إعداد الاستراتيجيات
			الأمن السيبراني
			الامام بالتقنية
			التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي
			حكمة الأعمال
			المعرفة المالية
			إعداد التقارير المالية
			تحليل الاستثمار
			الأبحاث
			المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات
			التركيز على العملاء
			إدارة العملاء
			إدارة أصحاب المصلحة

السلوكية			
5	التفكير الاستراتيجي	B021	التكيف
5	العمل الجماعي	B022	أخلاقيات العمل
			رشد وتطوير الآخرين
			التعامل مع الغموض
			مهارات التواصل
			تخاذ القرار
			التعاطف
			التقنية الرياضية
			المنظور العالمي
			التأثير
			قيادة التغيير
			مهارات التفاوض والإقناع
			إدارة الأفراد
			حل المشكلات

المسؤوليات

- الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة، بالتعاون مع الفريق التنفيذي، والتركيز على عمليات علاقات المستثمرين.
- اعتماد سياسات عمليات علاقات المستثمرين وإجرائاتها، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.
- إدارة عمليات علاقات المستثمرين، وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.
- الإشراف على ميزانية علاقات المستثمرين ومتابعتها لضمان تحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات علاقات المستثمرين.
- ضمان دقة وصحة معلومات المنظمة في تقارير أبحاث جهة البيع.

وصف الدور الوظيفي

مدير علاقات المستثمرين

الدور الوظيفي

IR40

رمز الدور الوظيفي



علاقات المستثمرين

العائلة الوظيفية



IR

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

3	الكفاءة الفنية	T1 29	4	إعداد الميزانية	T010
			4	التخطيط	T020
			3	الأمين السيبراني	T028
			3	الانعام بالتقنية	T034
			3	إتباع آلي وإذكاء الاصطناعي	T046
			3	حكمة الأعمال	T055
			3	المعرفة المالية	T067
			3	إعداد التقارير المالية	T069
			4	تحليل الاستثمار	T073
			4	الأبحاث	T077
			4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
			3	إدارة العملاء	T112
			4	إدارة أصحاب المصلحة	T114
			3	حوكمة الشركات	T118
			4	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

4	العمل الجماعي	B022	4	التكيف	B002
			4	أخلاقيات العمل	B004
			4	رشد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			4	التعاطف	B011
			4	العقدية الريادية	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			3	مهارات التفاوض والإقناع	B017
			4	إدارة الأفراد	B018
			4	حل المشكلات	B019
			4	التفكير الاستراتيجي	B021

المسؤوليات

- إدارة يوم المستثمر في المنظمة وعروض المؤتمرات واتصالات المستثمرين.
- توجيه عملية توزيع الأرباح ربع السنوية وتقييم مجموعة متنوعة من التحليلات بما في ذلك تحليل التنافسية وتحليل القطاع وتقييم المقارنة للمنظمة ونظراتها ومنافسيها.
- إدارة جميع أشكال التواصل في علاقات المستثمرين مع المستثمرين سوق الأوراق المالية.
- الحفاظ على العلاقات مع الأطراف المعنية المختلفة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المستثمرين وأبحاث جهة البيع والمؤسسات المالية ووكالات التصنيف الائتماني ووسائل الإعلام المالية وغيرها.
- إعداد سياسات وإجراءات علاقات المستثمرين.

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

IR30

رمز الدور الوظيفي

علاقات المستثمرين

العائلة الوظيفية

IR

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

2

الأمن السيبراني

T028

2

الانعام بالتقنية

T034

2

التعليم الآلي والذكاء الاصطناعي

T046

2

حسنة الأعمال

T055

2

المعرفة المالية

T067

2

إعداد التقارير المالية

T069

3

تحليل الاستثمار

T073

3

الأرباح

T077

2

التحليل الفني

T080

3

المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات

T106

2

إدارة العملاء

T112

3

إدارة أصحاب المصلحة

T114

3

المعرفة بأنظمة قطاع التأمين

T126

2

الكثافة الفنية

T129

2

الرغبة بالإنجاز

B001

3

التكيف

B002

3

للاقات العمل

B004

3

التعامل مع الغموض

B006

2

مهارات التواصل

B008

3

التعاطف

B011

3

العقلية الريادية

B012

3

المنظور العالمي

B013

2

مهارات التفاوض والإقناع

B017

2

تطوير الذات

B020

وصف الدور الوظيفي

محلل علاقات المستثمرين

الدور الوظيفي

IR20

رمز الدور الوظيفي



علاقات المستثمرين

العائلة الوظيفية



IR

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	الأمن السيبراني	T028
2	الانعام بالتقنية	T034
2	التعليم الآلي وإذكاء الاصطناعي	T046
1	حكمة الأعمال	T055
2	المعرفة المالية	T067
1	إعداد التقارير المالية	T069
2	تحليل الاستثمار	T073
2	الأرباح	T077
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
1	إدارة العملاء	T112
2	إدارة أصحاب المصلحة	T114
2	المعرفة بالنظم قطاع التأمين	T126
1	الثقافة الفنية	T129

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
2	التفاعلات العمل	B004
2	التعامل مع الغموض	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	القدرة على إدارة	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- تحليل النماذج والتقارير والتي تشمل المقارنة المعيارية واتجاهات الصناعة وتحليل التنافسية لتقديم رؤى أعمال.
- تقديم تواصل فعال داخلياً وخارجياً وفي الوقت المناسب، ولا سيما في الرد على استفسارات المستثمرين الداخليين والجهات التنظيمية والرقابية.
- تنسيق فعاليات المستثمر في المنظمة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر يوم المستثمر وعروض المؤتمرات واتصالات المستثمرين.
- إعداد التقارير الداخلية والتحديثات حول أداء أسعار الأسهم للمنظمة ونظيراتها وحوار المستثمرين وتقارير أبحاث الأسهم وفعاليات علاقات المستثمرين القادمة وما إلى ذلك.
- المساعدة في التحضير لفعاليات الجمعية العمومية.
- المشاركة في إنشاء تقرير مجلس الإدارة السنوي.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مساعدة علاقات المستثمرين

الدور الوظيفي

المهارات

الفنية

المعرفة بالمحاسبة	T014
الأمن السيبراني	T028
الانعام بالتقنية	T034
التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
خطة الأعمال	T055
المعرفة المالية	T067
إعداد التقارير المالية	T069
تحليل الاستثمار	T073
الأبحاث	T077
المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
إدارة العملاء	T112
إدارة أصحاب المصلحة	T114
المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
الكتابة الفنية	T129

السلوكية

الرغبة بالإنجاز	B001
التكيف	B002
للاقات العمل	B004
التعامل مع الغموض	B006
الالتزام والمسؤولية	B007
مهارات التواصل	B008
التعاطف	B011
العقيدة الربحية	B012
المنظور العالمي	B013
تطوير الذات	B020

علاقات المستثمرين

رمز الدور الوظيفي

المسؤوليات

- تحديد المعلومات من الموارد الداخلية والخارجية وجمعها.
- تسجيل المعلومات ذات الصلة بعلاقات المستثمرين وكتابة التقارير عنها.
- جمع معلومات أداء المنظمة لإعداد التقارير والعروض المطلوبة.
- دعم التحليل المالي باستخدام برامج التحليل.

العائلة الوظيفية

IR

رمز العائلة الوظيفية

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

القانونية

العائلة الوظيفية



LC

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
١٩٤	رئيس القانونية	LC50	5
١٩٥	مدير القانونية	LC40	4
١٩٦	أخصائي أول القانونية	LC30	3
١٩٧	أخصائي القانونية	LC20	2

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

رئيس القانونية

رمز الدور الوظيفي

LC50

العائلة الوظيفية

القانونية

رمز العائلة الوظيفية

LC

المهارات

الفنية

5	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	5	إعداد الميزانية	T010
4	المهارة الفنية	T129	4	إدارة الأعمال	T012
5	إدارة العقود	T131	5	الممارسة القانونية	T017
			4	العمليات	T019
			5	التخطيط	T020
			4	إعداد الاستراتيجيات	T023
			3	الأمن السيبراني	T028
			4	جمع البيانات وتحليلها	T029
			3	الانماد بالتقنية	T034
			3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			4	حكمة الأعمال	T055
			3	المعرفة المالية	T067
			5	الأبحاث	T077
			5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
			5	إدارة أصحاب المصلحة	T114

السلوكية

5	التكيف	B002
5	التعاونيات العمل	B004
5	رشد وتطوير الآخرين	B005
5	التعامل مع الغموض	B006
4	تخاذ القرار	B010
5	التعاطف	B011
5	العقلية الريادية	B012
5	المنظور العالمي	B013
4	التأثير	B014
5	قيادة التغيير	B015
4	مهارات التفاوض والوقناع	B017
5	إدارة الأفراد	B018
5	حل المشكلات	B019
5	التفكير الاستراتيجي	B021
5	العمل الجماعي	B022

المسؤوليات

- المساهمة في صياغة الاستراتيجية العامة للمنظمة، بالتعاون مع آخرين ضمن الفريق التنفيذي، والتركيز على عمليات الشؤون القانونية في المنظمة.
- اعتماد سياسات الشؤون القانونية وإجرائاتها والحرص على تنفيذها وضمان فعاليتها وامتثالها للأنظمة.
- إدارة الشؤون القانونية وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية وكذلك معايير السوق.
- إدارة ميزانية الشؤون القانونية ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بالشؤون القانونية .
- تقييم المخاطر القانونية والآثار المترتبة على جميع معاملات الأعمال وإبقاء جميع إدارات المنظمة على اطلاع دائم بالتطورات التي تطرأ على القوانين واللوائح لزيادة الوعي القانوني.

الدور الوظيفي

المهارات

الفنية

4	إعداد الميزانية	T010
4	الممارسة القانونية	T017
4	التخطيط	T020
3	الأمن السيبراني	T028
3	جمع البيانات وتحليلها	T029
3	الانماح بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
3	المعرفة المالية	T067
4	الابتكارات	T077
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين للاستشارات	T106
4	المعرفة بالنظمه قطاع التأمين	T126
3	الكتابة الفنية	T129
4	إدارة العقود	T131
4	إعداد الميزانية	T010

السلوكية

4	التفكير الاستراتيجي	B021	3	الاهتمام بالتفاصيل	B003
4	العمل الجماعي	B022	4	التأقيدات العمل	B004
			4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	اتخاذ القرار	B010
			4	الاعاطف	B011
			4	العقلية الإبداعية	B012
			4	المناظرة العامة	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			3	مهارات التفاوض والمقايعة	B017
			4	إدارة الأفراد	B018
			4	حل المشكلات	B019

العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية

المسؤوليات

- التواصل مع الأطراف الخارجية والتفاوض معهم وخلق علاقات مبنية على الثقة.
- تقييم المخاطر القانونية التي تتعرض لها المنظمة والتوصية بتدابير التخفيف والتعامل مع المخاطر في إجراءات الأعمال واتخاذ القرارات.
- إدارة أصول المنظمة ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر الملكية الفكرية وتنفيذ الإجراءات لحماية براءات الاختراع والعلامات التجارية والتصاميم الصناعية.
- تقديم الرأي والإرشاد القانونيين للإدارة بشأن المسائل القانونية المختلفة وضمان الالتزام بالقوانين المعمول بها.
- الإشراف على إجراءات التقاضي الخاصة بالمنظمة وتقديم الاستشارات بشأنها.
- الإشراف على التنسيق والعلاقة مع المستشارين القانونيين الخارجيين.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول القانونية

الدور الوظيفي

LC30

رمز الدور الوظيفي

القانونية

العائلة الوظيفية

LC

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

3	الممارسة القانونية	T017
2	لأمن السيراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والخكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
3	الأبحاث	T077
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
2	الكثيرة الفنية	T129
3	إدارة العقود	T131

السلوكية

2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

- التعامل مع المسائل القانونية المعقدة مع العديد من أصحاب المصلحة.
- مراجعة عقود أعمال المنظمة وفقاً للقوانين المعمول بها وتحديد المخاطر المحتملة.
- إعداد التقارير والبحوث القانونية ومراجعة استراتيجية التقاضي الخاصة بالمنظمة فيما يتعلق بالمسائل القانونية.
- العمل كنقطة اتصال أساسية لفرق العمل الداخلية التي تسعى إلى الحصول على دعم في المسائل القانونية.
- مساعدة وحدات الأعمال بغرض الالتزام لجميع المتطلبات القانونية المختلفة.
- تمثيل المنظمة في الدعاوى المقامة أمام اللجان شبه القضائية والهيئات القضائية.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي القانونية

الدور الوظيفي

LC20

رمز الدور الوظيفي



القانونية

العائلة الوظيفية



LC

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	الممارسة القانونية	T017
2	لأمن السيراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	الأبحاث	T077
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	إدارة أصحاب المصلحة	T114
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
1	الكثيرة الفنية	T129
2	إدارة العقود	T131

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالثقافة	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العقلية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- تمثيل المنظمة في الدعاوى المقامة أمام اللجان شبه القضائية والهيئات القضائية في المسائل القانونية البسيطة.
- العمل كمستشار قانوني داخلي في مختلف المسائل القانونية وتقديم الآراء الفنية.
- صياغة الاتفاقيات والعقود والوثائق القانونية الأخرى وحسن تحريرها لضمان الحقوق القانونية الكاملة للمنظمة.
- مراجعة الوثائق القانونية والتعامل مع القضايا الحرجة وكذلك الحفاظ على سجلات المنظمة.
- إجراء بحوث قانونية في القوانين والقواعد واللوائح ذات الصلة بأغراض العمل.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

التسويق

العائلة الوظيفية



MK

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
١٩٩	رئيس التسويق	MK50	5
200	مدير استراتيجية التسويق	MK4١	4
20١	مدير التسويق الرقمي	MK42	
202	أخصائي العلامات التجارية	MK2١	2
203	أخصائي أبحاث السوق	MK22	
204	أخصائي التصميم	MK23	
205	أخصائي تسويق المنتجات	MK24	

رئيس التسويق

الدور الوظيفي

MK50

رمز الدور الوظيفي

التسويق

العائلة الوظيفية

MK

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

4	إدارة أصحاب المصلحة	T114	5	إعداد الميزانية	T010
5	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	4	إدارة الأعمال	T012
5	اكتساب العملاء	T130	4	المعرفة بالاقتصاد	T015
4	إدارة العقود	T131	4	العمليات	T019
			5	التخطيط	T020
			4	إعداد الاستراتيجيات	T023
			3	الأمن السيبراني	T028
			5	تصميم تجربة العملاء الرقمية	T033
			3	الانحياز بالتقنية	T034
			3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
			4	حكمة الأعمال	T055
			3	المعرفة المالية	T067
			5	إدارة العلامات التجارية	T084
			5	ممارسة التسويق	T085
			5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106

5	العمل الجماعي	B022	5	التكيف	B002
			5	أخلاقيات العمل	B004
			5	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			5	التعامل مع الغموض	B006
			4	تخاذ قرار	B010
			5	التعاضف	B011
			5	العقيدة الريادية	B012
			5	المنظور العالمي	B013
			4	التأثير	B014
			5	قيادة التغيير	B015
			4	مهارات التفاوض والإقناع	B017
			5	إدارة الأفراد	B018
			5	حل المشكلات	B019
			5	التفكير الاستراتيجي	B021

تطوير وقيادة استراتيجية التسويق والاتصال للمؤسسة لتعزيز الوعي بالعلامة التجارية ودفع نمو الأعمال.

الإشراف على تنفيذ الحملات التسويقية عبر قنوات متعددة، وضمان توافقها مع أهداف المنظمة.

إدارة العلاقات مع الوكالات الخارجية والشركاء لتعزيز تأثير التسويق.

التعاون مع فريق القيادة وفرق المنتجات لضمان اتساق جهود التسويق مع أهداف المنظمة.

مراقبة وتحليل أداء التسويق، وتقديم توصيات استراتيجية للتحسين المستمر.

تمثيل المنظمة في الفعاليات الخارجية والمشاركات الإعلامية وأنشطة العلاقات العامة.

إدارة ميزانية التسويق، وضمان فعالية التكاليف وتحقيق عائد على الاستثمار.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مدير استراتيجيات التسويق

رمز الدور الوظيفي

MK41

العائلة الوظيفية

التسويق

رمز العائلة الوظيفية

MK

المهارات

الفنية

T028	لأمن السيبراني	3
T029	جمع البيانات وتحليلها	3
T033	تصميم تجربة العملاء الرقمية	4
T034	الاعتماد بالتقنية	3
T046	التعلم الآلي والخدأ الاصطناعي	3
T067	المعرفة المالية	3
T077	الأبحاث	4
T084	إدارة علاقات التجارة	4
T085	ممارسة التسويق	4
T086	إدارة العلاقات العامة	4
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	4
T111	التركيز على العملاء	4
T126	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	4
T129	الكثافة الفنية	3
T130	اكتساب العملاء	4

السلوكية

B001	الرغبة بالإنجاز	3	4	حل المشكلات	B019
B002	التكيف	4	4	التفكير الاستراتيجي	B021
B003	الاهتمام بالتفاصيل	3	4	العمل الجماعي	B022
B004	أخلاقيات العمل	4			
B005	رشد وتطوير الآخرين	4			
B006	التعامل مع الغموض	4			
B007	الالتزام والمسؤولية	3			
B008	مهارات التواصل	4			
B009	الابتداع والابتكار	3			
B010	اتخاذ القرار	3			
B011	التعاطف	4			
B012	المثابرة والبراعة	4			
B013	المنظور العالمي	4			
B015	قيادة التغيير	4			

المسؤوليات

- تطوير وتنفيذ استراتيجيات تسويقية شاملة لتحقيق الأهداف التجارية.
- إجراء أبحاث السوق وتحليل المنافسين لتحديد فرص النمو وتحسين التكتيكات التسويقية.
- التعاون مع الأطراف الداخلية لضمان توافق استراتيجيات التسويق مع مبادرات المنتجات والمبيعات.
- مراقبة أداء الحملات وتقديم رؤى وتعديلات لتحسين النتائج.
- إدارة العلاقات مع مزودي الخدمات التسويقية والشركاء الخارجيين لضمان تسليم عالي الجودة.
- إعداد تقارير منتظمة للقيادة حول فعالية الاستراتيجيات التسويقية وفرص التحسين.

الدور الوظيفي



العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

3	الأمن السيبراني	T028
3	جمع البيانات وتحليلها	T029
4	تصميم تجربة العملاء الرقمية	T033
3	الانماح بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
3	المعرفة المالية	T067
4	البيانات	T077
4	إدارة المعلومات التجارية	T084
4	ممارسة التسويق	T085
4	إدارة العلاقات العامة	T086
4	المعرفة بمنصات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
4	التركيز على العملاء	T111
4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
4	اكتساب العملاء	T130

سلوكية

4		حل المشكلات	B019	3	B001 الرغبة بالإنجاز
4		التفكير الاستراتيجي	B021	4	B002 التكيف
4		العمل الجماعي	B022	3	B003 الاهتمام بالتفاصيل
				4	B004 الخلقيات العمل
				4	B005 إنشاء وتطوير الآخرين
				4	B006 التعامل مع الغموض
				3	B007 الالتزام والمسؤولية
				4	B008 مهارات التواصل
				3	B009 الإبداع والابتكار
				3	B010 اتخاذ القرار
				4	B011 التعاطف
				4	B012 العقيدة الرياضية
				4	B013 المنظور العلمي
				4	B015 قيادة التغيير

المسؤوليات

- إدارة الحملات التسويقية الرقمية، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي، والتسويق عبر البريد الإلكتروني، ومبادرات التسويق بالمحتوى.
- مراقبة مؤشرات الأداء الرقمية وتقديم رؤى لتحسين الحملات.
- التعاون مع فرق المنتجات والمبيعات لضمان توافق الحملات الرقمية مع أهداف العمل.
- إدارة المنصات الرقمية للمنظمة، وضمان أن يكون المحتوى محدثًا وجاذبًا.
- مواكبة الاتجاهات في التسويق الرقمي للتوصية باستراتيجيات وأدوات جديدة.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي العلامات التجارية			الدور الوظيفي	التسويق			العائلة الوظيفية	MK			رمز العائلة الوظيفية
المهارات				المسؤوليات							
الفنية				- تطوير والحفاظ على هوية العلامة التجارية للمنظمة لضمان التناسق في جميع المواد التسويقية. - التعاون مع الفرق الداخلية لضمان توافق العلامة التجارية مع أهداف الشركة والمكان في السوق. - مراقبة أداء العلامة التجارية وتقديم توصيات لتعديلها بهدف تعزيز رؤيتها. - إدارة تصميم وإنتاج مواد العلامة التجارية، بما في ذلك الشعارات، والكتيبات، والعناصر الترويجية. - دعم الحملات التسويقية بتقديم مدخلات إبداعية وإرشادات للعلامة التجارية.							
2		لأمن السيبراني	T028								
1		جمع البيانات وتحليلها	T029								
2		تصميم تجربة العملاء الرقمية	T033								
2		الاعلام بالتقنية	T034								
2		التعلم الآلي والخذاء الاصطناعي	T046								
2		المعرفة المالية	T067								
2		الأبحاث	T077								
2		إدارة علامات تجارية	T084								
2		ممارسة التسويق	T085								
2		إدارة العلاقات العامة	T086								
2		المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106								
2		التركيز على العملاء	T111								
2		المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126								
1		الكثافة الفنية	T129								
2		اكتساب العملاء	T130								
السلوكية											
1		الرغبة بالإنجاز	B001								
2		التكيف	B002								
1		الاهتمام بالتفاصيل	B003								
2		التفانيات العمل	B004								
2		التعامل مع الضغوط	B006								
1		الالتزام والمسؤولية	B007								
2		مهارات التواصل	B008								
1		الإبداع والابتكار	B009								
2		التعاطف	B011								
2		العقدية الاجتماعية	B012								
2		المنظور العالمي	B013								
1		تطوير الذات	B020								

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أبحاث السوق

الدور الوظيفي

MK22 رمز الدور الوظيفي



التسويق

العائلة الوظيفية



MK

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



2	لأمن السبراني	T028
1	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	تصميم تجربة العملاء الرقمية	T033
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والكفاءة الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	الأبحاث	T077
2	إدارة علاقات التجارة	T084
2	ممارسة التسويق	T085
2	إدارة العلاقات العامة	T086
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	التركيز على العملاء	T111
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
1	الكثافة الفنية	T129
2	اكتساب العملاء	T130

السلوكية



1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	التفانيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
1	الابتداع والابتكار	B009
2	التعاطف	B011
2	العقدية الزبانية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- إجراء أبحاث السوق والتحليل لدعم القرارات الاستراتيجية في التسويق.
- مراقبة اتجاهات الصناعة، أنشطة المنافسين، وسلوك المستهلكين لإثراء المبادرات التسويقية.
- التعاون مع فرق المنتجات والمبيعات لتنسيق رؤى الأبحاث مع أهداف الشركة.
- إعداد التقارير والعروض التقديمية حول نتائج الأبحاث لفرق القيادة والتسويق.
- تقديم توصيات استناداً إلى رؤى الأبحاث لتعزيز فعالية التسويق.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي التصميم

الدور الوظيفي

MK23

رمز الدور الوظيفي

التسويق

العائلة الوظيفية

MK

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

الفنية

2	الأمن السيبراني	T028
2	تصميم تجربة العملاء الرقمية	T033
2	الاعلام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	الأبحاث	T077
2	إدارة العلاقات التجارية	T084
2	ممارسة التسويق	T085
2	إدارة العلاقات العامة	T086
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	التركيز على العملاء	T111
2	المعرفة بالنظرة قطاع التأمين	T126
2	اكتساب العملاء	T130

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالشفافية	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الغموض	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
1	الابتداع والابتكار	B009
2	التعاطف	B011
2	العقيدة الأخلاقية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- إنشاء محتوى مرئي، بما في ذلك الرسوم البيانية والفيديوهات والرسوم المتحركة، لدعم الحملات التسويقية.
- التعاون مع فرق التسويق لضمان توافق المحتوى المرئي مع هوية العلامة التجارية وأهداف الحملات.
- إدارة إنتاج المواد متعددة الوسائط، مع ضمان الجودة العالية والتسليم في الوقت المناسب.
- البقاء على اطلاع بأحدث اتجاهات التصميم لتقديم تحسينات إبداعية.
- الحفاظ على مكتبة من الأصول متعددة الوسائط لسهولة الوصول وإعادة الاستخدام.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي تسويق المنتجات

الدور الوظيفي

MK24 رمز الدور الوظيفي



التسويق

العائلة الوظيفية



MK

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	لأمن السيبراني	T028
2	تصميم تجربة العملاء الرقمية	T033
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والتكامل الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	الأبحاث	T077
2	إدارة العلاقات التجارية	T084
2	ممارسة التسويق	T085
2	إدارة العلاقات العامة	T086
2	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
2	التركيز على العملاء	T111
2	المعرفة بالنظرة قطاع التأمين	T126
2	اكتساب العملاء	T130

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالثقافة	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
1	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
1	الابتكار والابتكار	B009
2	التعاطف	B011
2	العقدية الوظيفية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- تطوير إستراتيجيات وضع المنتجات والرسائل الترويجية لتعزيز فعالية الترويج للمنتجات المالية.
- التعاون مع فرق تطوير المنتجات والمبيعات لضمان توافق الجهود التسويقية مع الأهداف التجارية.
- إنشاء مواد تسويقية للمنتجات، بما في ذلك الكتيبات والعروض التقديمية والمحتوى عبر الإنترنت.
- مراقبة أداء المنتج وتقديم توصيات لتحسين وضعه في السوق.
- دعم إطلاق المنتجات الجديدة بحملات تسويقية مستهدفة.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

المشتريات

العائلة الوظيفية



PR

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
207	رئيس المشتريات	PR50	5
208	مدير المشتريات	PR40	4
209	أخصائي أول المشتريات	PR30	3
210	أخصائي المشتريات	PR20	2
211	مساعد المشتريات	PR10	1

المالية

THE FINANCIAL ACADEMY

المالية

THE FINANCIAL ACADEMY

رئيس المشتريات

الدور الوظيفي

PR50

رمز الدور الوظيفي

المشتريات

العائلة الوظيفية

PR

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

5	إدارة أصحاب المصلحة	T114	5	إعداد الميزانية	T010
5	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	4	إدارة الأعمال	T012
5	إدارة العقود	T131	5	المعرفة القانونية	T016
			4	العمليات	T019
			5	التخطيط	T020
			4	إعداد الاستراتيجيات	T023
			3	الأمن السيبراني	T028
			3	الامام بالتقنية	T034
			3	العلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
			4	حزمة الأعمال	T055
			3	المعرفة المالية	T067
			5	المشتريات	T096
			5	التوريد الاستراتيجي	T097
			5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
			4	إدارة العلاقات	T113

الإسهام في صياغة الاستراتيجية الشاملة للمنظمة، بالتعاون مع آخرين ضمن الفريق التنفيذي، والتركيز على المشتريات في المنظمة.

اعتماد سياسات المشتريات وإجراءاتهما، والحرص على تنفيذها وضمان فاعليتها.

إدارة عمليات المشتريات، وضمان التزامهما بالمتطلبات الرقابية، وكذلك معايير السوق.

إدارة ميزانية المشتريات ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.

إدارة العلاقات الداخلية والخارجية، وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بالمشتريات.

توجيه فريق المشتريات في تحسين نموذج الشراء.

السلوكية

5	العمل الجماعي	B022	5	التكيف	B002
			5	لخاقيات العمل	B004
			5	إشاد وتطوير الآخرين	B005
			5	الاعمل مع الغموض	B006
			4	تخاذ قرار	B010
			5	الاعاضف	B011
			5	العقنية اليرادية	B012
			5	المنظور العالمي	B013
			4	التأثير	B014
			5	قيادة التغيير	B015
			4	مهارات التواصل والإقناع	B017
			5	إدارة الأفراد	B018
			5	حل لمشكلات	B019
			5	التفكير الاستراتيجي	B021

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مدير المشتريات

الدور الوظيفي

PR40

رمز الدور الوظيفي

المشتريات

العائلة الوظيفية

PR

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

4	إعداد الميزانية	T010
4	المعرفة القانونية	T016
4	التخطيط	T020
3	الأمّن السيبراني	T028
3	الإلمام بالتقنية	T034
3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
3	المعرفة المالية	T067
4	المنتجات	T077
4	المشتريات	T096
4	التوريد الاستراتيجي	T097
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
4	إدارة أصحاب المصلحة	T114
4	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126
3	الكفاءة الفنية	T129
4	إدارة العقود	T131

السلوكية

4	التفكير الاستراتيجي	B021	4	التكيف	B002
4	العمل الجماعي	B022	4	أخلاقيات العمل	B004
			4	رشد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	مهارات التواصل	B008
			3	تخاذ القرار	B010
			4	التعاطف	B011
			4	العقلية الريادية	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			4	قيادة التغيير	B015
			3	التحفيز	B016
			3	مهارات التفاوض والإقناع	B017
			4	إدارة الأفراد	B018
			4	حل المشكلات	B019

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول المشتريات

الدور الوظيفي

PR30

رمز الدور الوظيفي



المشتريات

العائلة الوظيفية



PR

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



3	المعرفة القانونية	T016
2	لأمن السجيري	T028
2	الامام بالتقنية	T034
2	العلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
3	الأبحاث	T077
3	المشتريات	T096
3	التوريد الاستراتيجي	T097
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126
2	الكفاءة الفنية	T129
3	إدارة العقود	T131

السلوكية



2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	الإنصاف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- وضع الخطط لكافة عمليات المشتريات والإشراف عليها لضمان كفاءتها.
- تنفيذ جميع المفاوضات للعقود المثلى.
- الإشراف على أنشطة جميع أوامر الشراء وتقييمها وتنفيذ المدفوعات والنقل.
- إدارة علاقات الموردين والتفاوض على العقود والأسعار والجداول الزمنية وما إلى ذلك.
- مراقبة جودة الأصناف التي تم شراؤها وتقييمها وحل أوجه القصور.
- إعداد جميع أنواع التقارير المطلوبة التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر تحليل الأنفاق ومراقبة اتفاق مستوى الخدمة وما إلى ذلك.

وصف الدور الوظيفي

مساعد المشتريات

الدور الوظيفي

PR10

رمز الدور الوظيفي



المشتريات

العائلة الوظيفية



PR

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



المعرفة القانونية	T016
لأمن السيبراني	T028
الامام بالتقنية	T034
التعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
المعرفة المالية	T067
الأبحاث	T077
المشتريات	T096
التوريد الاستراتيجي	T097
المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
إدارة أصحاب المصلحة	T114
المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126
الكفاءة الفنية	T129
إدارة العقود	T131

السلوكية



الرغبة بالإنجاز	B001
التكيف	B002
الاهتمام بالتفاصيل	B003
أخلاقيات العمل	B004
التعامل مع الضغوط	B006
الالتزام والمسؤولية	B007
مهارات التواصل	B008
الإنصاف	B011
العقلية الريادية	B012
المنظور العالمي	B013
تطوير الذات	B020

المسؤوليات



- إجراء أبحاث السوق لتحديد مصادر الموردين.
- المساعدة في تنفيذ أنشطة المشتريات اليومية وتنسيقها.
- الاحتفاظ بقاعدة بيانات للموردين والبائعين لضمان التحديث المنتظم للبيانات.
- التحقق من مستويات المخزون الحالية والاحتفاظ بالسجلات لمنع حدوث فجوات في المخزون.
- إعداد كافة الإجراءات والمستندات ذات الصلة لتقديم العطاءات التنافسية والاستلام.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

إدارة الاستدامة

العائلة الوظيفية

SM

رمز العائلة الوظيفية

الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
213	رئيس الاستدامة	SM50	5
214	مدير استراتيجية الاستدامة	SM41	
215	مدير مخاطر الاستدامة	SM42	
216	مدير استثمارات الاستدامة	SM43	
217	مدير تطوير منتجات الاستدامة	SM44	
			4

أكاديمية

المالية

THE FINANCIAL ACADEMY

أكاديمية

المالية

THE FINANCIAL ACADEMY

رئيس الاستدامة

الدور الوظيفي

SM50

رمز الدور الوظيفي

إدارة الاستدامة

العائلة الوظيفية

SM

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية			
5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /الاستشارات	T106	5
5	إدارة أصحاب المصلحة	T114	5
5	مراقبة الالتزام ورفع التقارير	T117	4
5	إدارة مخاطر الاحتيال	T120	5
5	المعرفة بالخطوة قطاع التأمين	T126	4
5	إدارة أسواق الكسور واستراتيجيات خفض الانبعاثات	T133	3
5	إدارة تغير المناخ	T134	3
5	تحليل وإعداد تقارير المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة	T135	3
5	استراتيجيات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة	T136	5
5	تطورات الاستدامة في الصناعات غير المالية	T137	5
5	إدارة مخاطر الاستدامة	T138	4
			3
			4
			5
			4

- تطوير وقيادة استراتيجية الاستدامة للمنظمة لضمان التوافق مع الأهداف التجارية ومبادئ المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة.
- الإشراف على تنفيذ مبادرات الاستدامة، بما يشمل تقليل الانبعاثات الكربونية، تحسين كفاءة الطاقة، وتعزيز ممارسات المصادر المسؤولة.
- التعاون مع القيادة العليا لدمج مبادئ الاستدامة في جميع جوانب العمل، مثل العمليات، والاستثمارات، وإدارة المخاطر.
- إدارة العلاقات مع الجهات التنظيمية، الهيئات الصناعية، والمستثمرين لضمان الامتثال والشفافية في تقارير الاستدامة.
- مراقبة مقاييس أداء الاستدامة وتقديم التوصيات لتحسين النتائج.
- تمثيل المنظمة في المناسبات الرسمية والمجالس ذات العلاقة لعرض إنجازاتها في مجال الاستدامة وبناء جسور التعاون مع أصحاب العلاقة.
- ضمان مواعيد مبادرات الاستدامة مع اللوائح والمعايير الصناعية المتجددة.

السلوكية			
5	العمل الجماعي	B022	5
			5
			5
			5
			4
			5
			5
			5
			4
			5
			4
			5
			5
			5
			5

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مدير استراتيجيات الاستدامة

رمز الدور الوظيفي

SM4I

العائلة الوظيفية

إدارة الاستدامة

رمز العائلة الوظيفية

SM

المهارات

الفنية			
4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /الاستشارات	T1 06	4
4	إدارة أصحاب المصلحة	T1 14	4
4	مراقبة الالتزام ورفع التقارير	T1 17	3
4	إدارة مخاطر الاحتيال	T1 20	4
4	المعرفة بالخطمة قطاع التأمين	T126	3
4	إدارة أسواق الكسرون واستراتيجيات خفض الانبعاثات	T1 33	3
4	إدارة تغير المناخ	T1 34	3
4	تحليل وإعداد تقارير المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة	T1 35	3
4	استراتيجيات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة	T1 36	4
4	تطورات الاستدامة في الصناعات غير المالية	T1 37	4
4	إدارة مخاطر الاستدامة	T1 38	3
		3	تطبيق الحلول المستدامة للتأمين وإعادة التأمين
		3	إعداد الميزانية
		3	التميز التشغيلي والتحسين المستمر
		4	التخطيط
		3	إعداد الاستراتيجيات
		3	الأمن السيبراني
		3	الاعتماد بالتقنية
		3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي
		4	تقييم الأصول
		4	تحليل الإستناد
		3	حكمة الأعمال
		3	المعرفة المالية
		3	إدارة رأس المال الطبيعي
		4	استراتيجيات استثمار للاستدامة
		3	تطوير المنتجات والخدمات المالية الخضراء

السلوكية			
4	العمل الجماعي	B022	4
		4	التكيف
		4	أخلاقيات العمل
		4	رشد وتطوير الآخرين
		4	التعامل مع الغموض
		3	الالتزام والمسؤولية
		4	التعاطف
		4	القدرة الريادية
		4	المنظور العالمي
		3	التأثير
		4	قيادة التغيير
		3	مهارات التفاوض والإقناع
		4	إدارة الأفراد
		4	حل المشكلات
		4	التفكير الاستراتيجي

المسؤوليات

- وضع وتنفيذ استراتيجيات تفصيلية للاستدامة بما يحقق الأهداف التجارية للمنظمة.
- دمج ممارسات الاستدامة في العمليات التشغيلية والمنتجات والخدمات بالتعاون مع الفرق الداخلية.
- مراقبة توجهات الصناعة والتطورات التنظيمية لضمان ملائمة استراتيجيات الاستدامة.
- إعداد تقارير عن أداء الاستدامة لتقديمها للقيادة وأصحاب المصلحة الخارجيين.
- تقديم الإرشادات للأقسام حول تنفيذ مبادرات الاستدامة المتوافقة مع مبادئ المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة.
- الإشراف على جهود الاتصال لتعزيز الالتزام بممارسات الاستدامة داخليًا وخارجيًا.



الدور الوظيفي

رمز الدور الوظيفي

العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

T005	تطوير الحلول المستندة للتلّامين وإعادة التّلمين	4	T106	المعرفة بعنّات قطاع التّلمين للاستشارات	4
T010	إعداد الميزانية	4	T114	إدارة أصحاب المصلحة	4
T018	تأمين التشغيل والتّحسين المستمر	3	T117	مراقبة الالتزام وفق التقارير	4
T020	التّخطيط	4	T120	إدارة مخاطر الاحتيال	4
T023	إعداد الاستراتيجيات	3	T126	المعرفة بأنظمة قطاع التّلمين	4
T028	التمويل السيبراني	3	T133	إدارة أسواق الكروبي واستراتيجيات خفض الانبعاثات	4
T034	السلامة بالتّقنية	3	T134	إدارة تغيير المناخ	4
T046	المعالم الاتي ولتذكاء الاصطناعي	3	T135	تحليل وعادة تقارير المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة	4
T052	تقييم الأصول	4	T136	استراتيجيات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة	4
T053	تحليل الاسواق	4	T137	تطورات الاستفادة في الصناعات غير المالية	4
T055	حلّة أعمال	3	T138	إدارة مخاطر الاستدامة	4
T067	المعرفة المالية	3			
T075	إدارة رأس المال الطبيعي	4			
T079	استراتيجيات استثمار لاستدامة	3			
T098	تطوير المنتجات والخدمات المالية الخضراء	3			

سلوكية

4	العمل الجماعي	B022	4	التكيف	B002
			4	الإنشائية العمل	B004
			4	إرشاد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	الالتزام والمسؤولية	B007
			4	التعاطف	B011
			4	العقيدة الإرادية	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			3	التأثير	B014
			4	قيادة التغيير	B015
			3	معارف التفاوض والإقناع	B017
			4	إدارة الأفراد	B018
			4	حل المشكلات	B019
			4	التفكير الاستراتيجي	B021

- تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بالاستدامة التي قد تؤثر على عمليات المنظمة وسمعتها.
- تطوير أطر لإدارة مخاطر توجهات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة بشكل فعال.
- التعاون مع فرق إدارة المخاطر لدمج عناصر الاستدامة في إطار إدارة المخاطر المؤسسية.
- مراقبة التطورات التنظيمية لضمان الامتثال للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة ومتطلبات الإفصاح.
- تقديم تحديثات دورية للقيادة حول مخاطر الاستدامة واستراتيجيات التخفيف منها.
- التفاعل مع أصحاب المصلحة لتعزيز ممارسات إدارة المخاطر المستدامة في جميع مجالات الأعمال.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

SM43

رمز الدور الوظيفي

إدارة الاستدامة

العائلة الوظيفية

SM

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

إدارة استراتيجيات الاستثمار الموجهة نحو الاستدامة لتحقيق التوافق مع الأهداف المالية للمنظمة وأهداف المعايير الحوكمة البيئية والاجتماعية.

تحديد وتقييم فرص الاستثمار التي تعزز النتائج المستدامة.

التعاون مع مديري المحافظ لدمج معايير الاستدامة في قرارات الاستثمار.

مراقبة أداء الاستثمارات المستدامة وتقديم توصيات بالتعديلات عند الحاجة.

التفاعل مع المستثمرين والهيئات الصناعية لتعزيز مبادرات التمويل المستدام.

ضمان الالتزام بإعداد تقارير شفافة ومتكاملة عن استدامة محافظ الاستثمار.

الفنية

السلوكية

4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستثمارات	T106	4	تطبيق الحلول المستدامة للتأمين وإعادة التأمين	T005
4	إدارة أصحاب المصلحة	T114	4	إعداد الميزانية	T010
4	مراقبة الالتزام ورفع التقارير	T117	3	التميز التشغيلي والتحسين المستمر	T018
4	إدارة مخاطر الائتمان	T120	4	التخطيط	T020
4	المعرفة بالأنظمة قطاع التأمين	T126	3	إعداد الاستراتيجيات	T023
4	إدارة أسواق الكسورون واستراتيجيات خفض الانبعاثات	T133	3	الأمن السيبراني	T028
4	إدارة تغير المناخ	T134	3	الانحياز بالتقنية	T034
4	تحليل وإعداد تقارير المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة	T135	3	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
4	استراتيجيات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة	T136	4	تقييم الأصول	T052
4	تطورات الاستدامة في الصناعات غير المالية	T137	4	تحليل الإسناد	T053
4	إدارة مخاطر الاستدامة	T138	3	حكة الأعمال	T055
			3	المعرفة المالية	T067
			3	إدارة رأس المال الطبيعي	T075
			4	استراتيجيات استثمار الاستدامة	T079
			3	تطوير المنتجات والخدمات المالية الخضراء	T098

4	العمل الجماعي	B022	4	التكيف	B002
			4	أخلاقيات العمل	B004
			4	رشد وتطوير الآخرين	B005
			4	التعامل مع الغموض	B006
			3	الالتزام والمسؤولية	B007
			4	التعاطف	B011
			4	العقيدة الراهجة	B012
			4	المنظور العالمي	B013
			3	التأثير	B014
			4	قيادة التغيير	B015
			3	مهارات التفاوض والإقناع	B017
			4	إدارة الأفراد	B018
			4	حل المشكلات	B019
			4	التفكير الاستراتيجي	B021

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة

العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية

CN



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
219	رئيس التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة	CN50	5
220	أخصائي أول التواصل الداخلي	CN31	3
221	أخصائي أول العلاقات العامة والإعلام	CN32	
222	أخصائي إدارة فعاليات الشركات	CN30	2
223	أخصائي التواصل		

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

رئيس التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة

الدور الوظيفي

المهارات

المسؤوليات

الفنية

السلوكية

التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة

العائلة الوظيفية

المسؤوليات

قيادة تطوير وتنفيذ استراتيجيات اتصال شاملة تعزز سمعة المنظمة وعلاقاتها مع أصحاب المصلحة على جميع المستويات.

الإشراف على علاقات الإعلام والعلاقات العامة ومبادرات التفاعل مع أصحاب المصلحة، مع ضمان اتساق الرسائل وتوافقها مع أهداف المنظمة.

تحفيز استراتيجيات الاتصال الداخلي لتعزيز مشاركة الموظفين، وتشجيع الشفافية، وضمان التوافق مع أهداف المنظمة.

إدارة جهود الاتصال في أوقات الأزمات، بما يضمن استجابات فورية وفعالة لحماية صورة المنظمة وسمعتها.

بناء والحفاظ على علاقات قوية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك الإعلام والجهات الحكومية والشركاء، لتعزيز المصالح الاستراتيجية للمنظمة وتعزيز الثقة العامة.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول التواصل الداخلي

الدور الوظيفي

المهارات

الفنية

2	العمليات	T019
2	الامن السيبراني	T028
2	الالام بالتقنية	T034
2	الاعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
3	إدارة العلامات التجارية	T084
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114
3	إدارة الفأزمات والاستجابة للطوارئ	T119
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

3	التكيف	B002
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
3	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	التأثير	B014
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017

CN3 | رمز الدور الوظيفي

التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة

العائلة الوظيفية

CN

رمز العائلة الوظيفية

المسؤوليات

- تطوير وتنفيذ استراتيجيات الاتصال الداخلي لتعزيز تفاعل الموظفين.
- التعاون مع القيادة لضمان توافق جهود الاتصال مع الأهداف التنظيمية.
- إدارة قنوات الاتصال الداخلية، بما في ذلك النشرات الإخبارية، والإتترانت، واجتماعات الموظفين.
- مراقبة ملاحظات الموظفين ومؤشرات التفاعل لتقديم توصيات للتحسين.
- دعم الفعاليات والمبادرات التنظيمية بأنشطة اتصال وتفاعل لتعزيز المشاركة.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي أول العلاقات العامة والإعلام

الدور الوظيفي

CN32 رمز الدور الوظيفي



التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة

العائلة الوظيفية



CN

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

2	العمليات	T019
2	الامن السيبراني	T028
2	الاعلام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
3	إدارة العلاقات التجارية	T084
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114
3	إدارة التزامات واستجابة للتطوير	T119
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

3	التكيف	B002
3	العمليات العمل	B004
3	التعامل مع الضغوط	B006
3	مهارات التواصل	B008
3	التعاضف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المطور العالمي	B013
2	التأثير	B014
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017

المسؤوليات

- إدارة استراتيجية العلاقات العامة للمنظمة لتعزيز سمعة العلامة التجارية وزيادة انتشارها.
- تطوير علاقات مع وسائل الإعلام والمؤثرين وأصحاب المصلحة في القطاع لتعزيز التغطية الإيجابية.
- الإشراف على إعداد وتوزيع البيانات الصحفية وملفات الإعلام ومواد التواصل.
- مراقبة التغطية الإعلامية والاستجابة للاستفسارات للحفاظ على صورة المنظمة العامة.
- التعاون مع القيادة في استراتيجيات التواصل في الأزمات والردود الإعلامية.
- تتبع تأثير أنشطة العلاقات العامة وتقديم توصيات لتحسين وضوح العلامة التجارية.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

أخصائي إدارة فعاليات الشركات

الدور الوظيفي



CN21 رمز الدور الوظيفي



التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة

العائلة الوظيفية



CN

رمز العائلة الوظيفية



المهارات



الفنية



1	العمليات	T019
2	لأمن السيبراني	T028
2	الاعتماد بالتقنية	T034
2	المعلم الآلي والأداء الاصطناعي	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	إدارة العلامات التجارية	T084
2	إدارة أصحاب المصلحة	T114
2	إدارة الفترات والاستجابة للتطوري	T119
2	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية



2	التكيف	B002
2	العمليات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
2	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	العملية الريادية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	التأثير	B014
1	مهارات التفاوض والإقناع	B017

المسؤوليات



- التخطيط وتنفيذ الفعاليات المؤسسية، بما في ذلك المؤتمرات والمعارض التجارية وفعاليات العملاء.
- التعاون مع الفرق الداخلية والموردين الخارجيين لضمان نجاح الفعاليات.
- إدارة لوجستيات الفعالية، بما في ذلك اختيار الموقع، والتسجيل، والتنسيق في الموقع.
- مراقبة ميزانيات الفعاليات وضمان تقديم فعال من حيث التكلفة.
- تقييم أداء الفعاليات وتقديم توصيات للتحسين في الفعاليات المستقبلية.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي التواصل

الدور الوظيفي

CN22 رمز الدور الوظيفي



التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة

العائلة الوظيفية



CN

رمز العائلة الوظيفية



المهارات

الفنية

1	العمليات	T019
2	لأمن السيبراني	T028
2	اللامبالاة التقنية	T034
2	التعلم الآلي والأدوات الصناعية	T046
2	المعرفة المالية	T067
2	إدارة العلاقات التجارية	T084
2	إدارة أصحاب المصلحة	T114
2	إدارة الأعمال والاستراتيجية للتطوير	T119
2	المعرفة بالنظم قطاع التأمين	T126

السلوكية

2	التكيف	B002
2	العمليات العمل	B004
2	التعامل مع الضغوط	B006
2	مهارات التواصل	B008
2	التواضع	B011
2	العملية التبادلية	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	التأثير	B014
1	مهارات التفاوض والإقناع	B017

المسؤوليات



- المساعدة في صياغة وتوزيع الاتصالات الداخلية والخارجية، وضمان التوافق مع الإرشادات والرسائل المعتمدة.
- دعم تنسيق مهام الاتصال الأساسية، مثل إعداد النشرات الإخبارية، وحملات البريد الإلكتروني، والتحديثات لمختلف المنصات.
- الحفاظ على قواعد بيانات الاتصال وتحديث معلومات الاتصال لأصحاب المصلحة لضمان الدقة.
- المساعدة في متابعة التغطية الإعلامية وتجميع تقارير حول أنشطة الاتصال وتنتائجها.
- اتباع البروتوكولات المعتمدة للرد على الاستفسارات الأساسية من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، وضمان التواصل بشكل مناسب وفي الوقت المناسب.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

الخدمات السكرتارية

العائلة الوظيفية



SL

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
225	مدير خدمات السكرتارية	SL40	4
226	مساعد الدعم الإداري	SL10	1

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

مدير خدمات السكرتارية	الدور الوظيفي	SL40	رمز الدور الوظيفي	الخدمات السكرتارية	العائلة الوظيفية	SL	رمز العائلة الوظيفية
المهارات				المسؤوليات			
الفنية				إدارة الوظائف الكتابية للشركة، وضمان الامتثال لأطر الحوكمة والمتطلبات القانونية. تنظيم وتسهيل اجتماعات مجلس الإدارة، بما في ذلك إعداد جداول الأعمال، وتدوين المحاضر، وتوثيق قرارات المجلس. الحفاظ على السجلات القانونية، وضمان دقتها وتحديثها في الوقت المناسب وفقاً للمتطلبات التنظيمية. مراقبة ودعم الامتثال لممارسات حوكمة الشركات في جميع أنحاء المنظمة. تقديم المشورة لفريق القيادة حول مسائل الحوكمة والتغييرات التنظيمية. التنسيق مع الجهات الخارجية والجهات التنظيمية لضمان سلاسة عمليات الحوكمة.			
السلوكية							
4	حل المشكلات	B019	3	الرغبة بالإنجاز	B001		
4	التفكير الاستراتيجي	B021	4	التكيف	B002		
4	العمل الجماعي	B022	3	الاهتمام بالتفاصيل	B003		
			4	أخلاقيات العمل	B004		
			4	رشد وتطوير الآخرين	B005		
			4	التعامل مع الغموض	B006		
			3	الالتزام والمسؤولية	B007		
			3	مهارات التواصل	B008		
			4	التعاطف	B011		
			4	الثقة الريادية	B012		
			4	المنظور العالمي	B013		
			4	قيادة التغيير	B015		
			3	مهارات التفاوض والإقناع	B017		
			4	إدارة الأفراد	B018		

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مساعد الدعم الإداري

المهارات

الفنية

T028	لأمن السيراني	ا
T029	جمع البيانات وتحليلها	ا
T034	الالام بالتقنية	ا
T046	الاعلم الآلي والأداء الاصطناعي	ا
T067	المعرفة المالية	ا
T077	الأبحاث	ا
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	ا
T114	إدارة أصحاب المصلحة	ا
T126	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	ا
T129	الكتابة الفنية	ا
T131	إدارة العقود	ا

السلوكية

B001	الرغبة بالإنجاز	ا
B002	التكيف	ا
B003	الاهتمام بالتفاصيل	ا
B004	أخلاقيات العمل	ا
B006	التعامل مع الضغوط	ا
B007	الالتزام والمسؤولية	ا
B008	مهارات التواصل	ا
B011	الإنصاف	ا
B012	العقلية الريادية	ا
B013	المنظور العالمي	ا
B020	تطوير الذات	ا

رمز الدور الوظيفي

SL10

العائلة الوظيفية

الخدمات السكرتارية

رمز العائلة الوظيفية

SL

المسؤوليات

- تقديم الدعم الإداري لفريقي الشؤون القانونية وخدمات السكرتارية، بما في ذلك إدارة الوثائق والأرشفة.
- المساعدة في تنظيم الاجتماعات وتجهيز جداول الأعمال وتوزيع محاضر الاجتماعات بشكل دقيق.
- الحفاظ على السجلات القانونية وتحديث السجلات بشكل دوري بما يتماشى مع متطلبات أطر الحوكمة.
- تنسيق التواصل والربط بين الفرق الداخلية وأصحاب المصالح الخارجيين لضمان تدفق المعلومات.
- أداء المهام المكتبية العامة بما يشمل وضع الجداول، وإدخال البيانات، والمراسلات لدعم سلسلة العمليات اليومية.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

إدارة العلاقات

العائلة الوظيفية



RG

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
228	رئيس إدارة العلاقات	RG50	5
229	قائد فريق إدارة العلاقات	RG40	4
230	أخصائي أول إدارة العلاقات	RG30	3
231	أخصائي إدارة العلاقات	RG20	2
232	مساعد إدارة العلاقات	RG10	1

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

رئيس إدارة العلاقات

رمز الدور الوظيفي

RG50

العائلة الوظيفية

إدارة العلاقات

رمز العائلة الوظيفية

RG

المهارات

المسؤوليات

الفنية				
4	إدارة المنتجات	T107	5	إعداد الميزانية
5	التحقق من قبول العملاء والتخالفهم	T110	4	إدارة الأعمال
5	التركيز على العملاء	T111	4	المعرفة بالمحاسبة
5	إدارة العملاء	T112	4	المعرفة بالانقصاد
5	إدارة العلاقات	T113	5	تنظيم
5	إدارة أصحاب المصلحة	T114	4	إعداد الاستراتيجيات
5	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	3	الأمن السيبراني
5	اكتساب العملاء	T130	3	الانعام بالتقنية
5	إدارة العقود	T131	3	الاعلم بالي ولذكاء الاصطناعي
5	المبيعات	T132	4	حكمة الأعمال
			5	المعرفة المالية
			5	الاستشارات للاستثمار
			5	تحليل الاستثمار
			5	البيانات
			5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات

- المساهمة في صياغة استراتيجية المنظمة العامة بالتعاون مع أعضاء الفريق التنفيذي الآخرين، مع التركيز على وظيفة إدارة العلاقات في المنظمة.
- الموافقة على ضمان تنفيذ سياسات وإجراءات وظيفة إدارة العلاقات وضمان كفاءتها.
- إدارة وظيفة إدارة العلاقات وضمان امتثالها للمتطلبات التنظيمية وكذلك المعايير السوقية.
- إدارة ومراقبة ميزانية وظيفة إدارة العلاقات من أجل كفاءة التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع الأمور التجارية المتعلقة بوظيفة العلاقات.
- العمل كممثل رئيسي للعملاء من المستوى الأعلى (الشركات الكبرى، المستثمرون، الوكالات الحكومية)، وتطوير علاقات وشراكات على المستوى التنفيذي.
- التعاون مع مجلس الإدارة، وفريق الإدارة العليا، وقادة التنفيذ الآخرين في المبادرات الاستراتيجية للعملاء، والمعاملات الكبيرة، أو دخول أسواق جديدة.

السلوكية				
5	العمل الجماعي	B022	5	التكيف
			5	أخلاقيات العمل
			5	رشد وتطوير الآخرين
			5	التعامل مع الغموض
			4	تخاذ القرار
			5	التعاضف
			5	القدرة الراحية
			5	المنظور العالمي
			4	التأثير
			5	قيادة التغيير
			4	مهارات التفاوض والإقناع
			5	إدارة الأفراد
			5	حل المشكلات
			5	التفكير الاستراتيجي

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.



الدور الوظيفي

المهارات

الفنية

4	إدارة العملاء	T112	4	إعداد الميزانية	T010
4	إدارة العلاقات	T113	3	المعرفة بالمحاسبة	T014
4	إدارة أصحاب المصلحة	T114	3	المعرفة بالامتثال	T015
4	المعرفة بالأنظمة قطاع التأمين	T126	4	التخطيط	T020
4	اكتساب العملاء	T130	3	الأمن السيبراني	T028
4	إدارة العقود	T131	3	السلامة والتقنية	T034
4	المبيعات	T132	3	العلم الالي والكفاء الاصطناعي	T046
			4	المعرفة المالية	T067
			4	الاستشارات للاستثمار	T072
			4	تحليل الاستثمار	T073
			4	الابحاث	T077
			4	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
			3	إدارة المنتجات	T107
			4	التحقق من قبول العملاء والتخلفهم	T110
			4	تركيز على العملاء	T111

سلوكية

4	التكثيف	B002	4	التفكير الاستراتيجي	B021
4	التأهيلات العمل	B004	4	العمل الجماعي	B022
4	إرشاد وتطويع الآخرين	B005	4		
4	التعامل مع الغموض	B006	4		
3	مهارات التواصل	B008	3		
3	اتخاذ القرار	B010	3		
4	الاعتماد	B011	4		
4	العقلانية الاندائية	B012	4		
4	المناظرة العامة	B013	4		
4	قيادة التغيير	B015	4		
3	التحفيز	B016	3		
3	مهارات التفاوض والوساطة	B017	3		
4	إدارة الأفراد	B018	4		
4	حل المشكلات	B019	4		

العائلة الوظيفية

رمز العائلة الوظيفية

المسؤوليات

- تعريف وتنفيذ استراتيجية إقليمية أو قسمية لاكتساب العملاء، والاحتفاظ بهم، ونمو الإيرادات، ومراقبة مقاييس الأداء لفريق إدارة العلاقات.
- توظيف وتدريب وتطوير مديري العلاقات، وضمان امتلاكهم المهارات والمعرفة بالمنتجات لتلبية احتياجات العملاء، وإجراء تقييمات دورية للأداء، وتقديم الملاحظات، وتحديد أهداف التطوير لأعضاء الفريق.
- التنسيق مع فرق تطوير المنتجات، والمخاطر الائتمانية، والائتمان، والشؤون القانونية، والعمليات لتحسين العروض وضمان تقديم الخدمة بسلاسة، وإدارة التصعيدات من العملاء أو مديري العلاقات، وضمان حلها بسرعة وفعالية.
- مراقبة الاتجاهات المالية الإقليمية، واستراتيجيات المنافسين، والتغيرات التنظيمية (مثل: التفويضات الجديدة في مجال التأمين، وإرشادات الائتمان).
- التدخل في المفاوضات ذات الأهمية الكبيرة أو النزاعات الهامة مع العملاء والتنسيق مع الإدارة العليا ومسؤولي الامتثال في تقييم المخاطر والامتثال للسياسات.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

أخصائي أول إدارة العلاقات

رمز الدور الوظيفي

RG30

العائلة الوظيفية

إدارة العلاقات

رمز العائلة الوظيفية

RG

المهارات

الفنية				
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114	2	المعرفة بالمحاسبة
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	2	المعرفة بالاقصاء
3	اكتساب العملاء	T130	2	الأمن السيبراني
3	إدارة العقود	T131	2	الانماج بالتقنية
3	المبيعات	T132	2	تتبع المالى ولتقاء الاصطناعي
3	إدارة أصحاب المصلحة	T114	3	المعرفة المالية
3	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	T126	3	الاستشارات للاستثمار
3	اكتساب العملاء	T130	3	تحليل الاستثمار
3	إدارة العقود	T131	3	البيانات
3	المبيعات	T132	3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين والاستشارات
			2	إدارة المنتجات
			3	التحقق من قبول العملاء والتخافهم
			3	التركيز على العملاء
			3	إدارة العملاء
			3	إدارة العلاقات

السلوكية		
2	الرغبة بالإنجاز	B001
3	التكيف	B002
3	التفاعلات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
2	الإبداع والابتكار	B009
3	التعاطف	B011
3	العقلية الريادية	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	التحفيز	B016
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- إدارة محفظة أكثر تعقيداً أو قيمة، وغالباً ما تشمل الأفراد ذوي القيمة الصافية العالية، والشركات الكبرى، أو المستثمرين المؤسسيين.
- تقديم استراتيجيات مالية مخصصة وعميقة قد تشمل التمويل، أو أدوات الاستثمار المتقدمة، أو حزم التأمين المتخصصة.
- قيادة المفاوضات على الصفقات الكبيرة أو المعقدة (مثل: القروض التجارية، تمويل الاندماج والاستحواذ، تغطية المخاطر المتقدمة).
- تقديم مشورة استراتيجية تتماشى مع نماذج أعمال العملاء، وخطط النمو، وميول المخاطرة.
- تحديد فرص الأعمال الجديدة من خلال الشبكات المهنية، والفعاليات الصناعية، والإحالات.
- المساعدة في تشكيل استراتيجية المنتج من خلال نقل ملاحظات العملاء بشأن الاحتياجات الناشئة أو الفجوات في السوق.
- البقاء على اطلاع بالتنظيمات (بازل ٣ للبنوك، قواعد الملاعة لشركات التأمين، إفصاحات أسواق رأس المال، إلخ).
- تحليل جدارة أئتمان العملاء، والسيولة، أو بيانات الاكتتاب التأميني لتقليل المخاطر مع الحفاظ على الربحية.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني في أساسيات التأمين.

وصف الدور الوظيفي

أخصائي إدارة العلاقات

الدور الوظيفي

RG20

رمز الدور الوظيفي

إدارة العلاقات

العائلة الوظيفية

RG

رمز العائلة الوظيفية

المهارات

المسؤوليات

الفنية

2	المعرفة بالمحاسبة	T014	1	إدارة محفظة من العملاء، والعمل كنقطة الاتصال الرئيسية لهم لتلبية احتياجاتهم اليومية، الاستفسارات حول المنتجات، حل المشكلات، وتتبع نشاط العملاء لتحديد المخاطر المحتملة، فرص البيع الإضافي، واستراتيجيات البيع المتقاطع.
2	المعرفة بالانقصاد	T015	1	تقديم أهداف العملاء بشكل استباقي (مثل: احتياجات التمويل، حماية الثروة، استثمارات الأسواق المالية)، وتوصية الحلول المناسبة والتعاون مع فرق المنتجات والاكتمال لتخصيص العروض التي تتناسب مع ملفات العملاء.
2	الأمين السبراني	T028	2	تحقيق أهداف المبيعات والاحتفاظ بالعملاء الفردية من خلال الترويج للخدمات ذات الصلة عبر خطوط البنوك، التأمين، أو الاستثمارات، وتعزيز ولاء العملاء من خلال تقديم مراجعات منتظمة، استعراض الأداء (للاستثمارات)، وتحديثات المنتجات.
2	الانعام بالتقنية	T034	2	إجراء عملية انضمام عميقة للعملاء، وضمان الامتثال للسياسات الداخلية واللوائح الخارجية (مثل: التحقق من الهوية)، ومراقبة رضا العملاء لتحسين الاحتفاظ بهم، ومعالجة المخاوف بسرعة وفعالية.
2	الانعام المالي والذكاء الاصطناعي	T046	2	الحفاظ على سجلات التفاعل مع العملاء محدثة وإعداد تقارير دورية للإدارة حول أداء المحفظة والتحديات، والتنسيق مع الفرق متعددة الوظائف لضمان تجارب عملاء سلسلة (مثل: الموافقات السريعة للقروض، تسويات المطالبات بسرعة).
2	المعرفة المالية	T067	2	
2	الاستشارات للاستثمار	T072	2	
2	تحليل الاستثمار	T073	2	
2	الائحات	T077	2	
2	المعرفة بمنتجات قطاع التمويل/الاستشارات	T105	2	
2	إدارة المنتجات	T107	1	
2	التحقق من قبول العملاء والتخافهم	T110	2	
2	التركيز على العملاء	T111	2	
2	إدارة العملاء	T112	2	
2	إدارة علاقات	T113	2	

السلوكية

1	الرغبة بالإنجاز	B001	
2	التكيف	B002	
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003	
2	أخلاقيات العمل	B004	
2	التعامل مع الضغوط	B006	
1	مهارات التواصل	B008	
2	التعاطف	B011	
2	اعتمادية إبداعية	B012	
2	المنظور العالمي	B013	
1	مهارات التفاوض والإقناع	B017	
1	تطوير الذات	B020	

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

الاختبار المهني في أساسيات التأمين

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مساعدة إدارة العلاقات

رمز الدور الوظيفي

RG10

العائلة الوظيفية

إدارة العلاقات

رمز العائلة الوظيفية

RG

المهارات

الفنية

T014	المعرفة بالمحاسبة	إ	T114	إدارة أصحاب المصلحة	إ
T015	المعرفة بالاقتصاد	إ	T126	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	إ
T028	الأمن السيبراني	إ	T130	اكتساب العملاء	إ
T034	الانعام بالتقنية	إ	T131	إدارة العقود	إ
T046	التعلم الذاتي والتحكم الانصتاعي	إ	T132	المبيعات	إ
T067	المعرفة المالية	إ	T114	إدارة أصحاب المصلحة	إ
T072	الاستشارات للاستثمار	إ	T126	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين	إ
T073	تحليل الاستثمار	إ	T130	اكتساب العملاء	إ
T077	البيانات	إ	T131	إدارة العقود	إ
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	إ	T132	المبيعات	إ
T107	إدارة المنتجات	إ			
T110	التحقق من قبول العملاء والتخافهم	إ			
T111	التركيز على العملاء	إ			
T112	إدارة العملاء	إ			
T113	إدارة العلاقات	إ			

السلوكية

B001	الرغبة بالإنجاز	إ
B002	التكيف	إ
B003	الاهتمام بالتفاصيل	إ
B004	التفانيات العمل	إ
B006	التعامل مع الضغوط	إ
B007	الالتزام والمسؤولية	إ
B008	مهارات التواصل	إ
B011	التعاطف	إ
B012	العقلية الريادية	إ
B013	المنظور العالمي	إ
B020	تطوير الذات	إ

المسؤوليات

- تقديم الدعم الإداري لمديري العلاقات الأوائل من خلال إعداد الوثائق، جدولة المواعيد، والمتابعة مع العملاء، مع الحفاظ على سجلات محدثة داخل أنظمة إدارة علاقات العملاء (Customer Relationship Management) ، وضمان دقة وكمال بيانات العملاء.
- إجراء أبحاث أساسية حول الاتجاهات السوقية، ملفات العملاء، وعروض المنافسين في البنوك، التمويل، التأمين، وأسواق رأس المال، وتجميع البيانات بصيغ يسهل الوصول إليها (تقارير، عروض تقديمية).
- بدء بناء المعرفة الأساسية بالمنتجات المالية—مثل القروض، خيارات الاستثمار، وثائق التأمين، وأدوات أسواق رأس المال، والبقاء على اطلاع على عروض الشركة وإجراءات الامتثال.
- دعم إتمام فحوصات اعرف عميلك (Know Your Customer) ومكافحة غسل الأموال (Anti-Money Laundering) من خلال جمع الوثائق ذات الصلة للعملاء وضمان اتباع جميع خطوات الامتثال المطلوبة قبل بدء الحساب أو تنفيذ المعاملات.
- العمل كحلقة وصل بين الفرق الداخلية (التشغيل، القانون، الاكتتاب) للمساعدة في حل الأسئلة الأساسية للعملاء أو طلبات الخدمة وتصيد القضايا إلى مديري العلاقات الأوائل حسب الحاجة، مع الحفاظ على معايير خدمة العملاء عالية الجودة.

المؤهلات | الشهادات المهنية الإلزامية

- الاختبار المهني، في أساسيات التأمين.

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية

هندسة المخاطر / تقييم المخاطر

العائلة الوظيفية



RE

رمز العائلة الوظيفية



الصفحة	الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي
234	رئيس هندسة المخاطر / تقييم المخاطر	RE50	5
235	مهندس المخاطر الأول / مقيم المخاطر الأول (حسب نوع المنتج)	RE30	3
236	مهندس المخاطر / مقيم المخاطر	RE20	2

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

رئيس هندسة المخاطر /تقييم المخاطر

رمز الدور الوظيفي

RE50

العائلة الوظيفية

هندسة المخاطر /تقييم المخاطر

رمز العائلة الوظيفية

RE

المهارات

الفنية

5	المعرفة المالية	T067	4	المعرفة الإكتوارية	T001
5	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /الاستشارات	T106	4	التحقيق في المطالبات	T003
4	إدارة أصحاب المصلحة	T114	4	إدارة المطالبات	T004
5	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126	5	تحليل الكنتاب	T006
			5	المعاينة والتقييم	T009
			5	إعداد الميزانية	T010
			4	إدارة الأعمال	T012
			5	التخطيط	T020
			4	إعداد الاستراتيجيات	T023
			3	الأمن السيبراني	T028
			3	الانماح بالتقنية	T034
			3	التعلم المالي والذكاء الاصطناعي	T046
			4	تقييم الأصول	T052
			4	حثة الأعمال	T055
			4	تقييم الأعمال والأصول غير المادية	T056

السلوكية

5	التكيف	B002
5	أخلاقيات العمل	B004
5	ارشاد وتطوير الآخرين	B005
5	التعامل مع الغموض	B006
4	تخاذ القرار	B010
5	التعاطف	B011
5	العملية الإدارية	B012
5	المنظور العالمي	B013
4	التأثير	B014
5	قيادة التغيير	B015
4	مهارات التفاوض والوقناع	B017
5	إدارة الأفراد	B018
5	حل المشكلات	B019
5	التفكير الاستراتيجي	B021
5	العمل الجماعي	B022

المسؤوليات

- الإسهام في إعداد الاستراتيجيات الشاملة للمنظمة بالتعاون مع الفريق التنفيذي، مع التركيز على تعزيز عمليات هندسة المخاطر وتقييم المخاطر الخاصة بالمنظمة.
- اعتماد سياسات عمليات هندسة المخاطر /تقييم المخاطر وإجرائاتها، وضمان تنفيذها وضمان فاعليتها.
- إدارة عمليات هندسة المخاطر /تقييم المخاطر، وضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية ومعايير السوق.
- إدارة ميزانية عمليات هندسة المخاطر /تقييم المخاطر، ومراقبتها لتحقيق الكفاءة من حيث التكلفة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية وتمثيل المنظمة في جميع مسائل الأعمال المتعلقة بعمليات هندسة المخاطر /تقييم المخاطر.

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي  مهندس المخاطر الأول / مقيم المخاطر الأول (حسب نوع المنتج)

رمز الدور الوظيفي  RE305

هندسة المخاطر / تقييم المخاطر

العائلة الوظيفية 

رمز العائلة الوظيفية  RE

المهارات الفنية

2	المعرفة الإلكترونية	T001
2	التحقيق في المطالبات	T003
2	إدارة المطالبات	T004
3	تحليل الأكتئاب	T006
3	المعاينة والتقييم	T009
2	لأمن السيراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الامام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والحكاء الاصطناعي	T046
2	تقييم الأصول	T052
2	تقييم الأعمال والأصول غير المادية	T056
3	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية

3	التكيف	B002
2	الاهتمام بالتفاصيل	B003
3	أخلاقيات العمل	B004
3	التعامل مع الغموض	B006
2	الالتزام والمسؤولية	B007
2	مهارات التواصل	B008
3	التعاطف	B011
3	القدرة على إدارة	B012
3	المنظور العالمي	B013
2	مهارات التفاوض والإقناع	B017
2	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- اعداد تحليلات مفصلة للمخاطر عالية القيمة أو المتخصصة (مثل المجمعات الصناعية الكبيرة أو مصانع المعالجة الكيميائية)، مستخدماً أدوات تشخيصية متقدمة ومنهجيات رائدة.
- تقديم المشورات في المعايير الفنية (مثل NFPA و OSHA)، والاشراف على المهندسين خلال التقييمات المعقدة للمخاطر بهدف بناء فريق عالي الأداء.
- تحقيق، تحليل، وتحديد نطاق مسؤولية المؤسسة فيما يتعلق بغثة النشاط التجاري المعني.
- فحص المواقع لتقييم المخاطر المالية المحتملة جراًء توفير التغطية التأمينية، وتقديم للمكتبين المعلومات ذات الصلة.
- تقديم المشورة للمكتبين والعلماء حول التحسينات المطلوبة للموقع أو العنصر؛ للحد من المخاطر وتحسين مستويات الأمان.

إطار المهارات المالية

وصف الدور الوظيفي

الدور الوظيفي

مهندس المخاطر/مقيم المخاطر

رمز الدور الوظيفي

RE20

العائلة الوظيفية

هندسة المخاطر/تقييم المخاطر

رمز العائلة الوظيفية

RE

المهارات

الفنية		
2	المعرفة الإلكترونية	T001
2	التحقيق في المطالبات	T003
2	إدارة المطالبات	T004
3	تحليل الاكتتاب	T006
3	المعاينة والتقييم	T009
2	لأمن السيراني	T028
2	جمع البيانات وتحليلها	T029
2	الالمام بالتقنية	T034
2	التعلم الآلي والخاء الاصطناعي	T046
2	تقييم الأصول	T052
2	تقييم الأعمال والأصول غير المادية	T056
3	المعرفة المالية	T067
3	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات	T106
3	المعرفة بالنظمة قطاع التأمين	T126

السلوكية		
1	الرغبة بالإنجاز	B001
2	التكيف	B002
1	الاهتمام بالتفاصيل	B003
2	أخلاقيات العمل	B004
2	التعامل مع الغموض	B006
1	مهارات التواصل	B008
2	التعاطف	B011
2	القدرة على إدارة	B012
2	المنظور العالمي	B013
1	مهارات التفاوض والإقناع	B017
1	تطوير الذات	B020

المسؤوليات

- جمع وتقييم المعلومات المتعلقة بالمخاطر في الموقع من خلال إجراء تقييمات تقنية مناسبة في المجالات التخصصية ذات الصلة.
- تطوير قوالب وعمليات مسح المخاطر والتقنيات اللازمة لتصنيفها بشكل منهجي.
- زيارة مواقع العملاء ذات التعقيد المتوسط—مثل الممتلكات التجارية متوسطة الحجم أو العمليات الصناعية الخفيفة—لتحديد مخاطر الحريق والسلامة والأمن.
- تطوير مقترحات عملية للتحكم في الخسائر وإيصالها بوضوح إلى المكتبين والعملاء، بما يساعد في تحسين شروط الوثيقة وتقليل المطالبات المحتملة.



المسارات الوظيفية



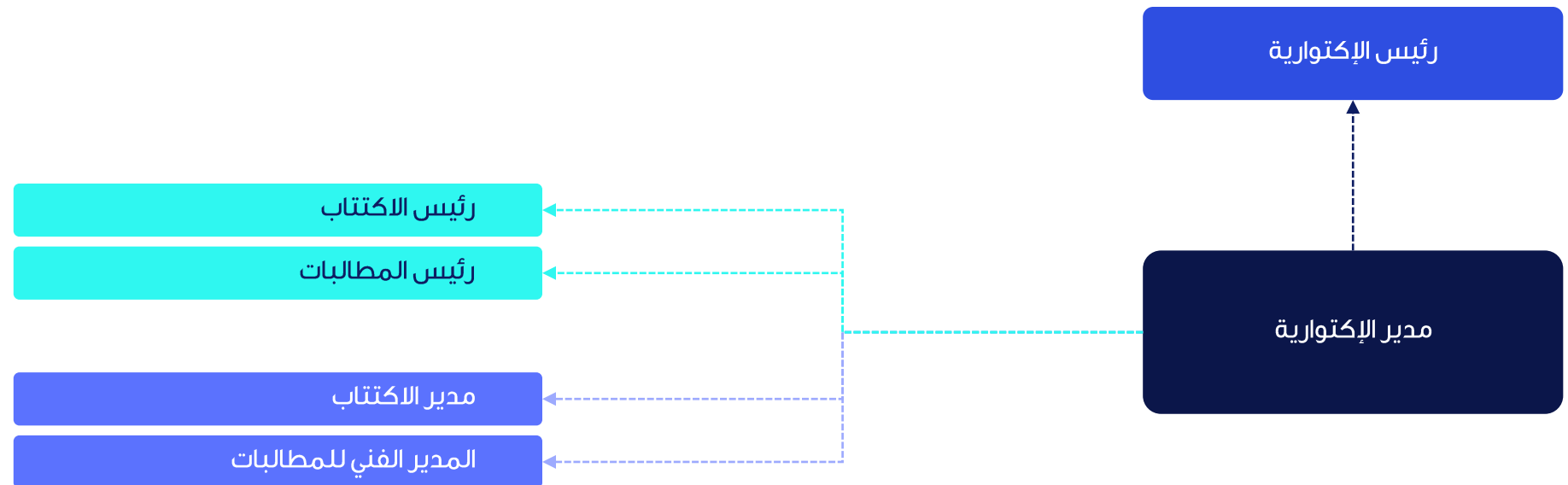
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



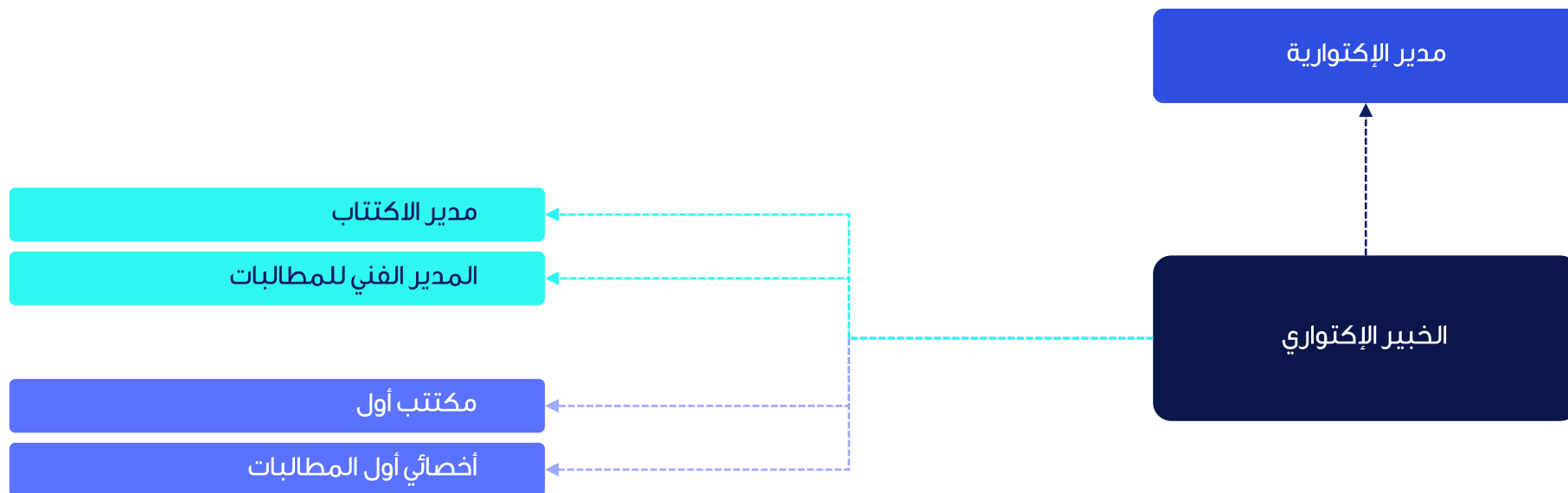
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

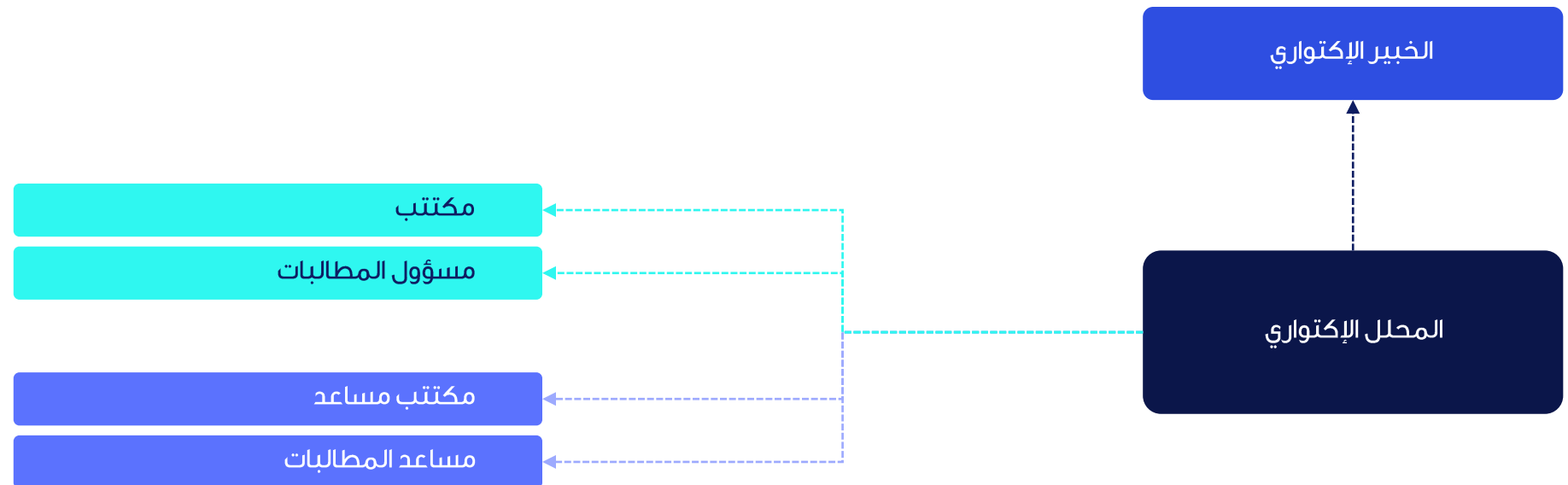
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



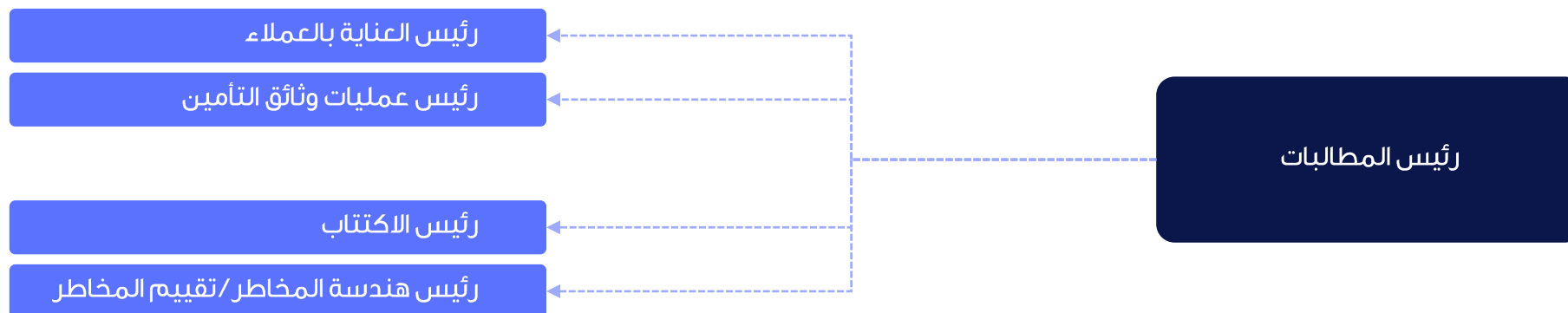
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

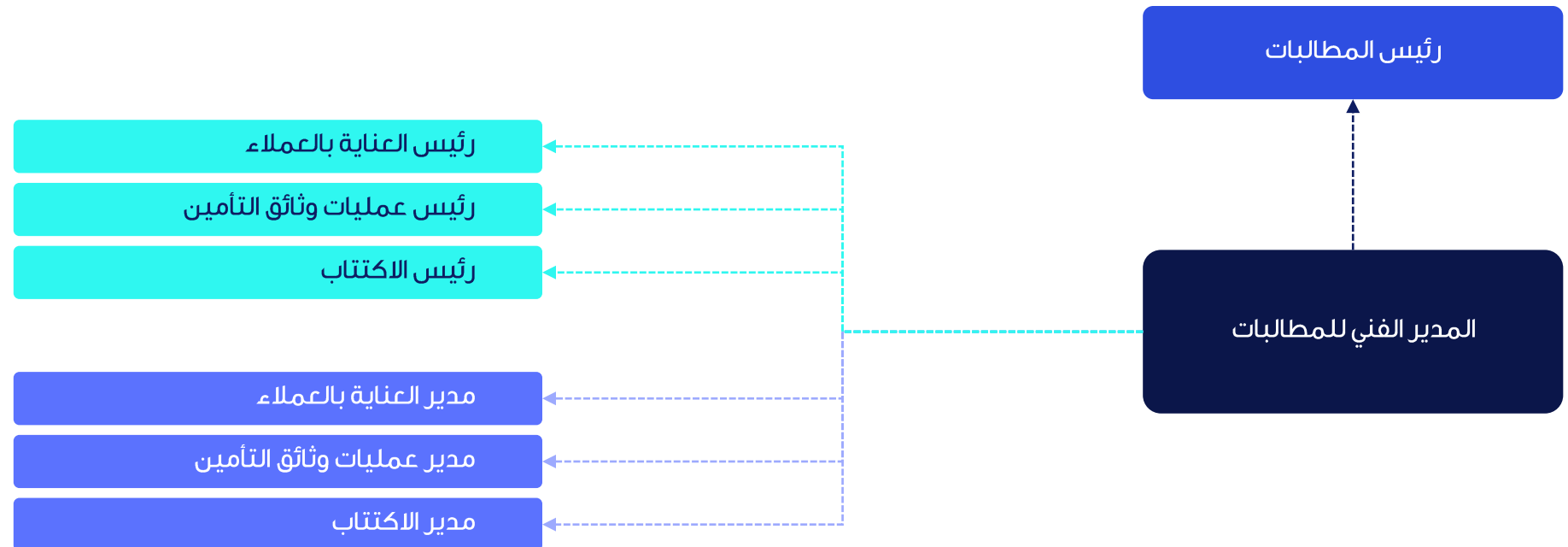
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس المطالبات

مدير وحدة التحقيق في المطالبات

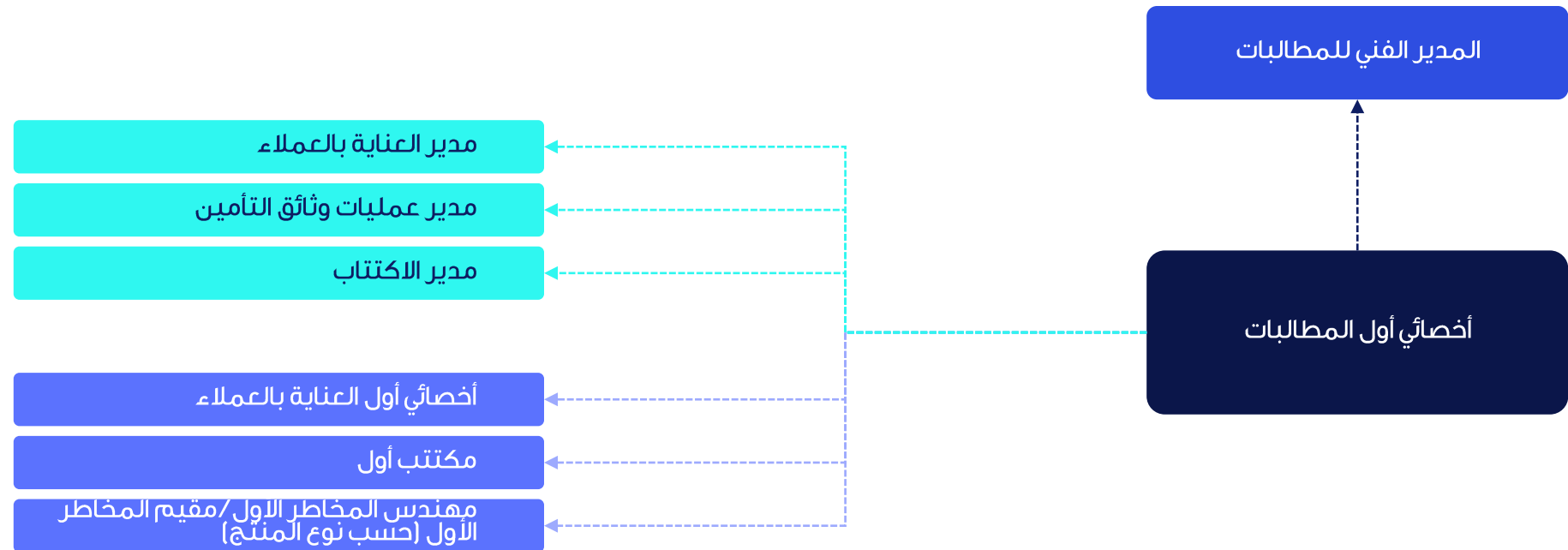
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

مدير وحدة التحقيق في المطالبات

مشرف التحقيق في المطالبات

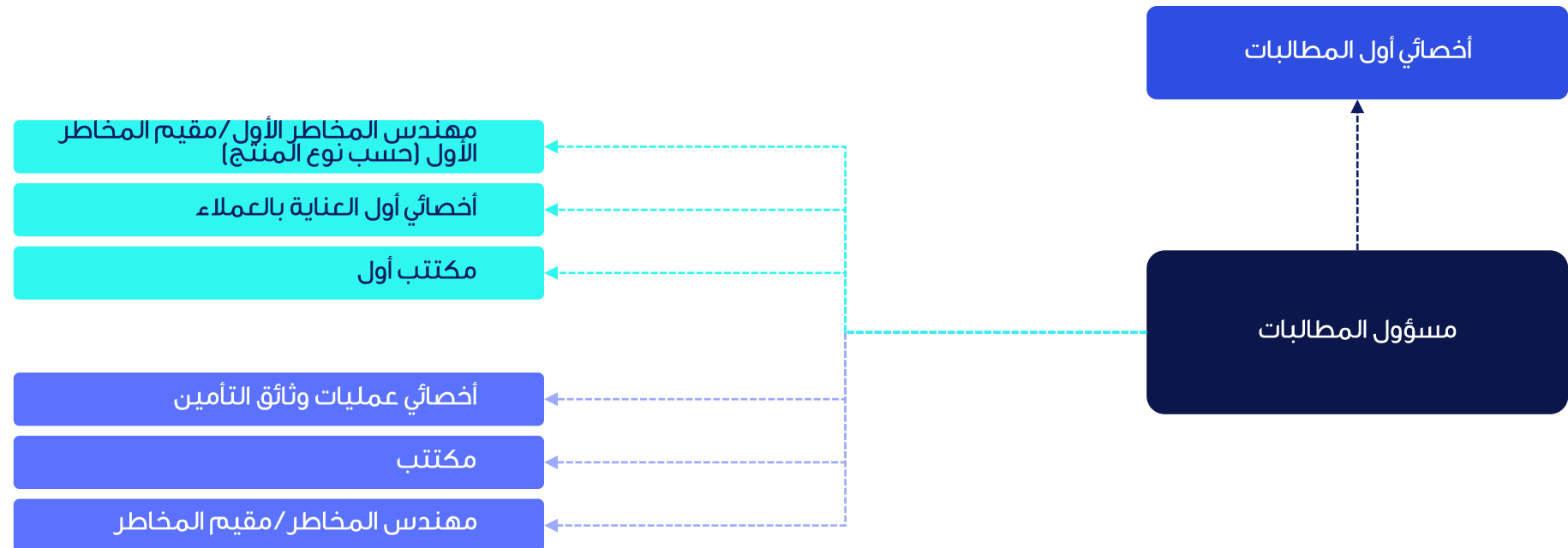
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

مشرف التحقيق في المطالبات

محقق المطالبات

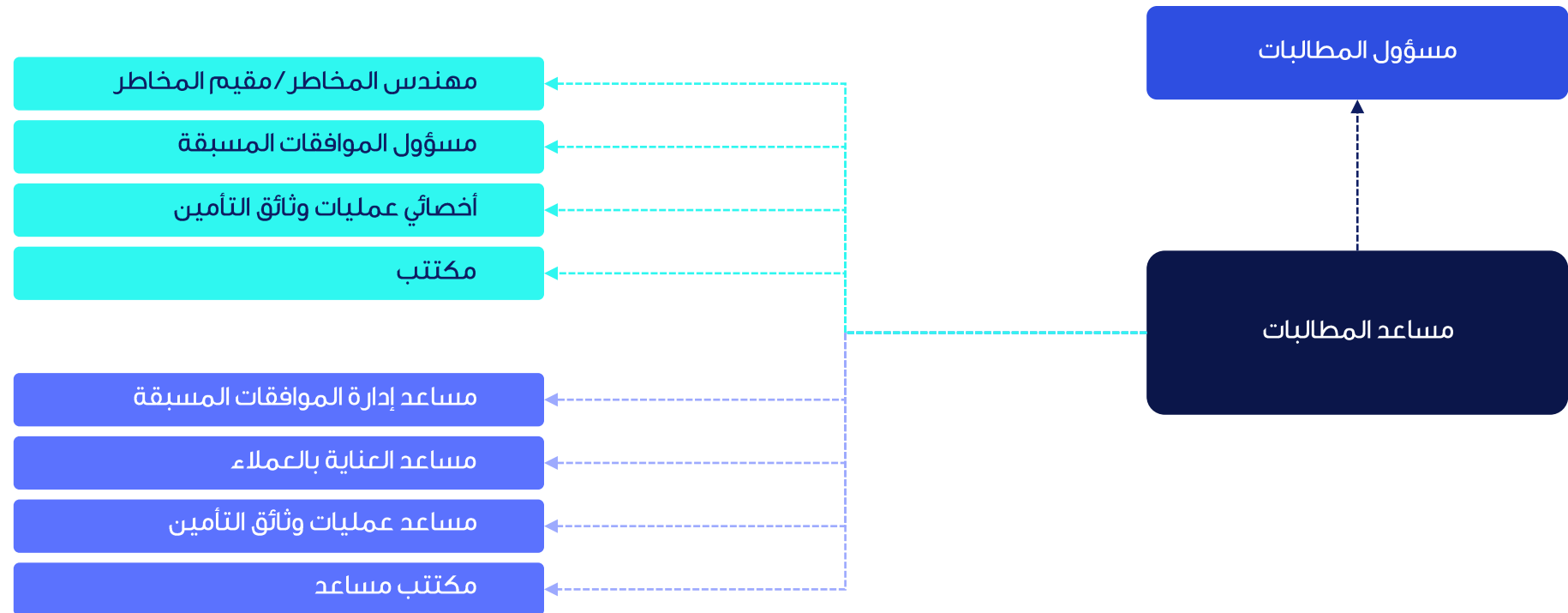
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

عمليات التأمين الصحي (١/٥)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

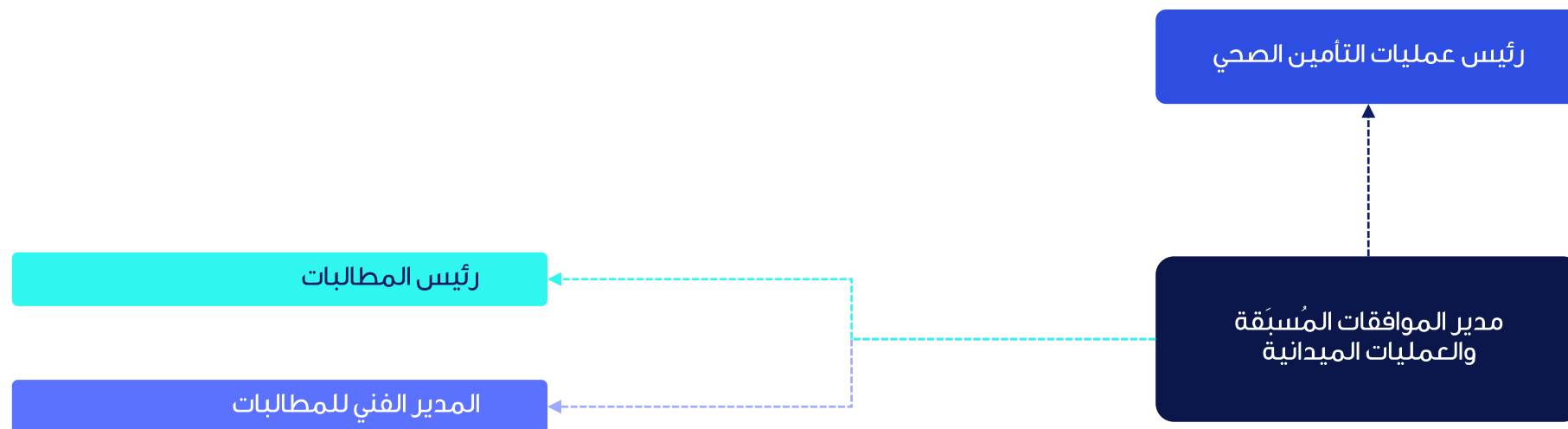
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

عمليات التأمين الصحي (2/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

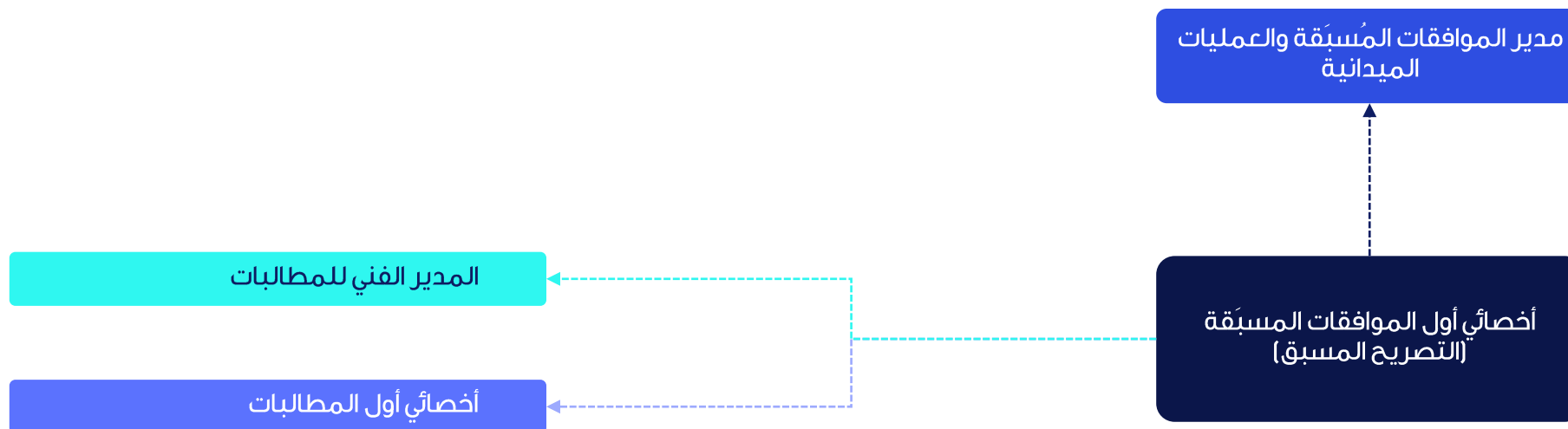
تنقل قطري

تنقل رأسي

عمليات التأمين الصحي (3/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

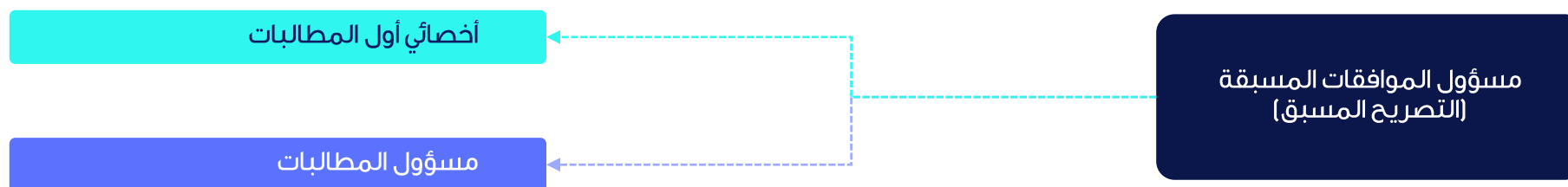
تنقل قطري

تنقل رأسي

عمليات التأمين الصحي (4/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

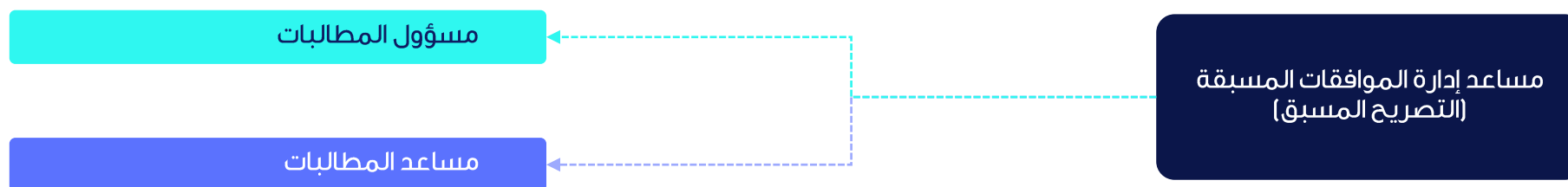
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

عمليات التأمين الصحي (5/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



المعاينة/تقدير الخسائر (١/3)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس عمليات وثائق التأمين

رئيس المعاينة/تقدير الخسائر

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

المعاينة/تقدير الخسائر (2/3)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس المعاينة/تقدير الخسائر

أخصائي أول تسوية/تقييم الخسائر

تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

المعاينة/تقدير الخسائر (3/3)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

أخصائي أول تسوية/تقييم الخسائر

أخصائي تسوية/تقييم الخسائر

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

العمليات الخاصة بوثائق التأمين (١ / ٤)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

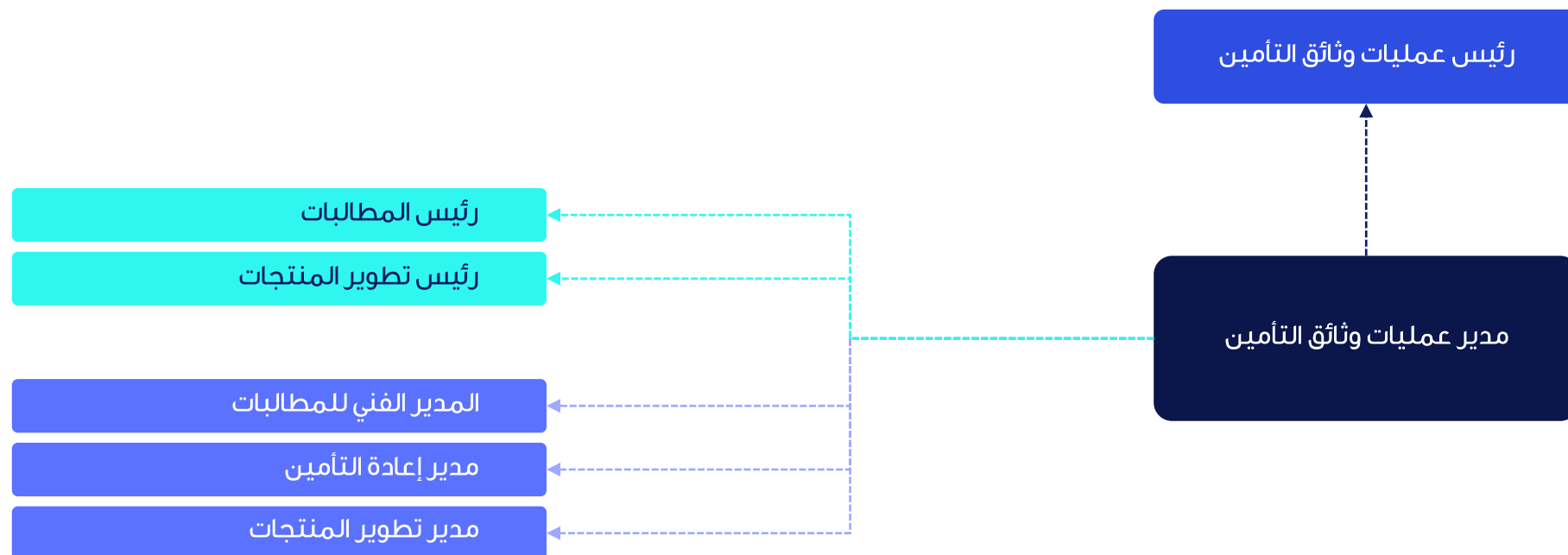
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

العمليات الخاصة بوثائق التأمين (2/4)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

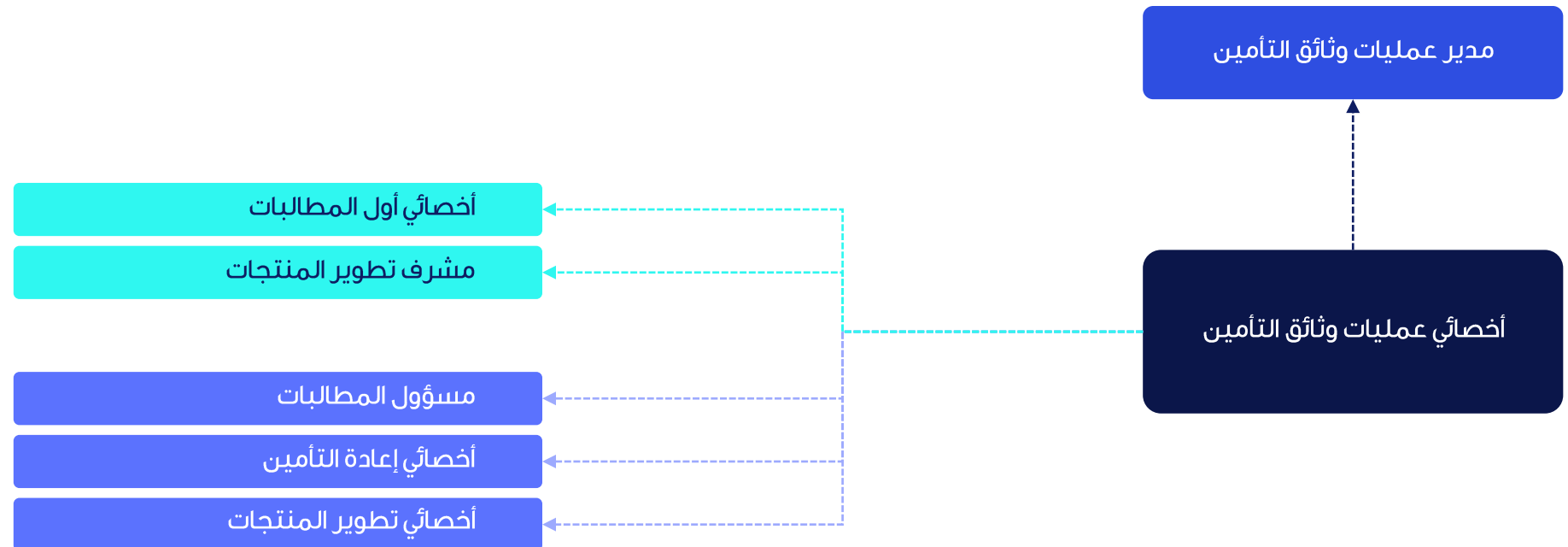
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

العمليات الخاصة بوثائق التأمين (3/4)

التنقل الوظيفي المحتمل

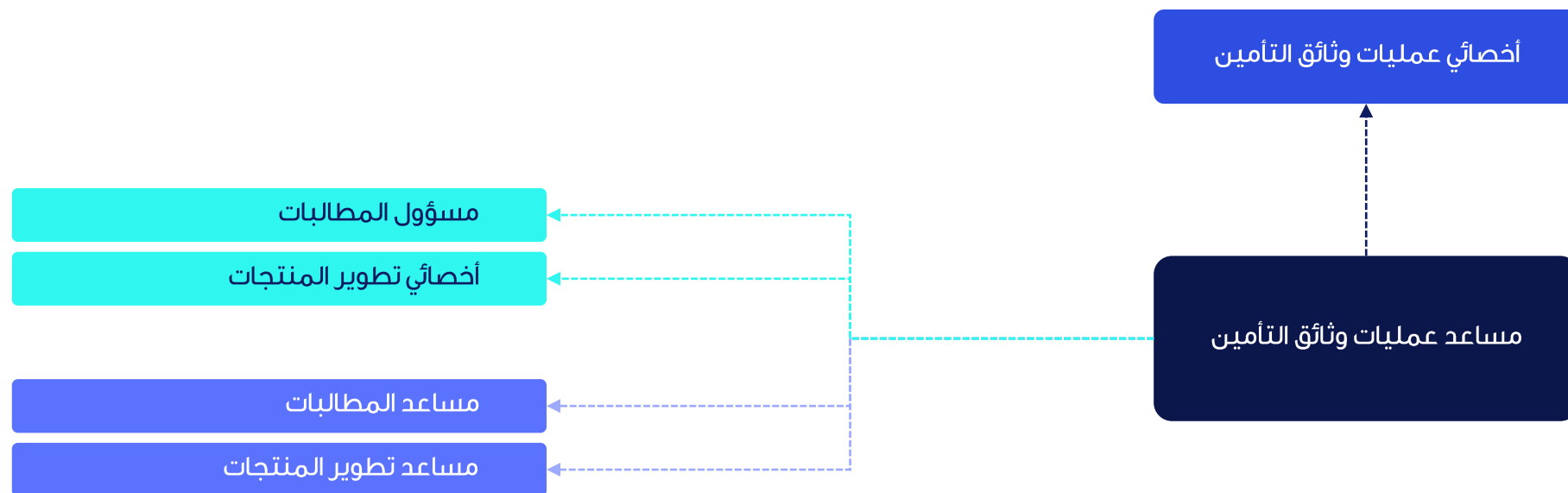
الدور الوظيفي



العمليات الخاصة بوثائق التأمين (4/4)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



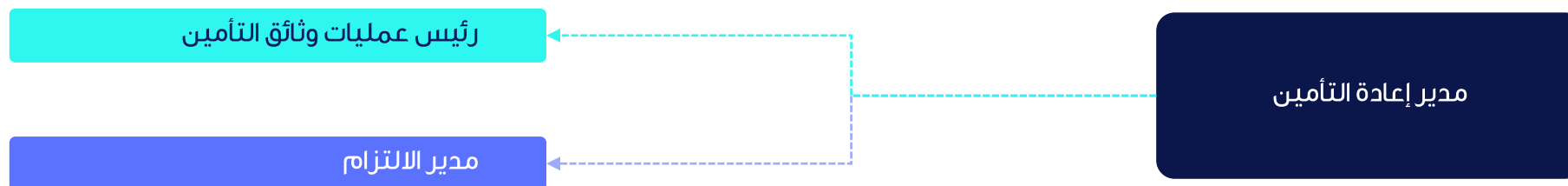
تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

المبيعات والتوزيع / الوسطاء (١/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

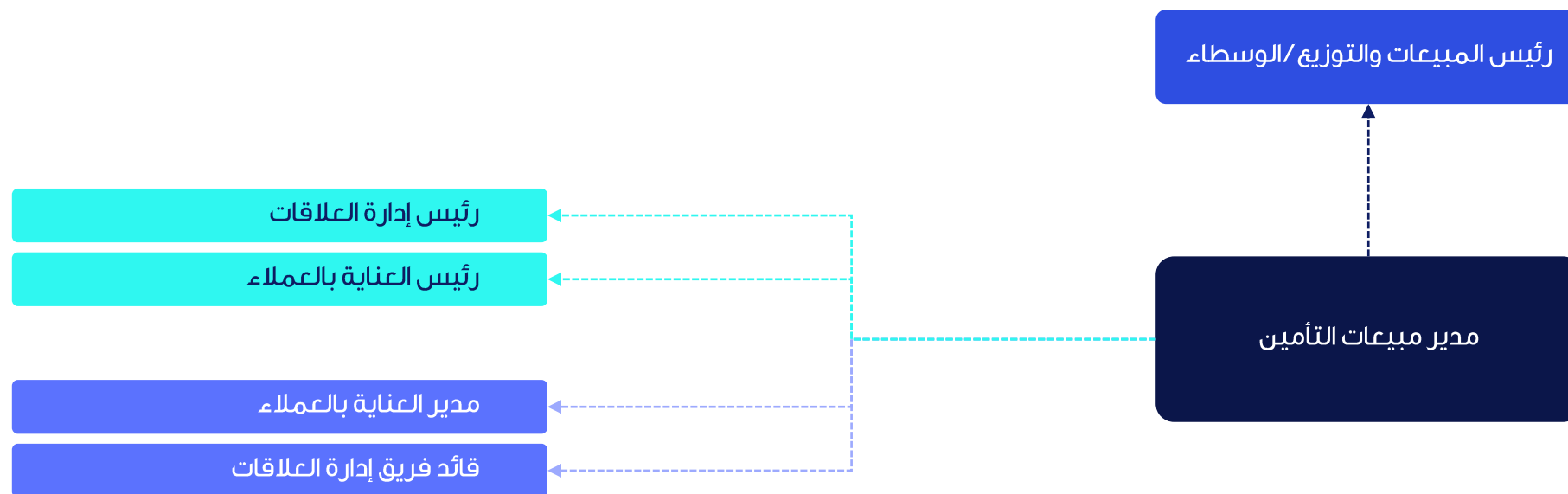
تنقل قطري

تنقل رأسي

المبيعات والتوزيع / الوسيطاء (2/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

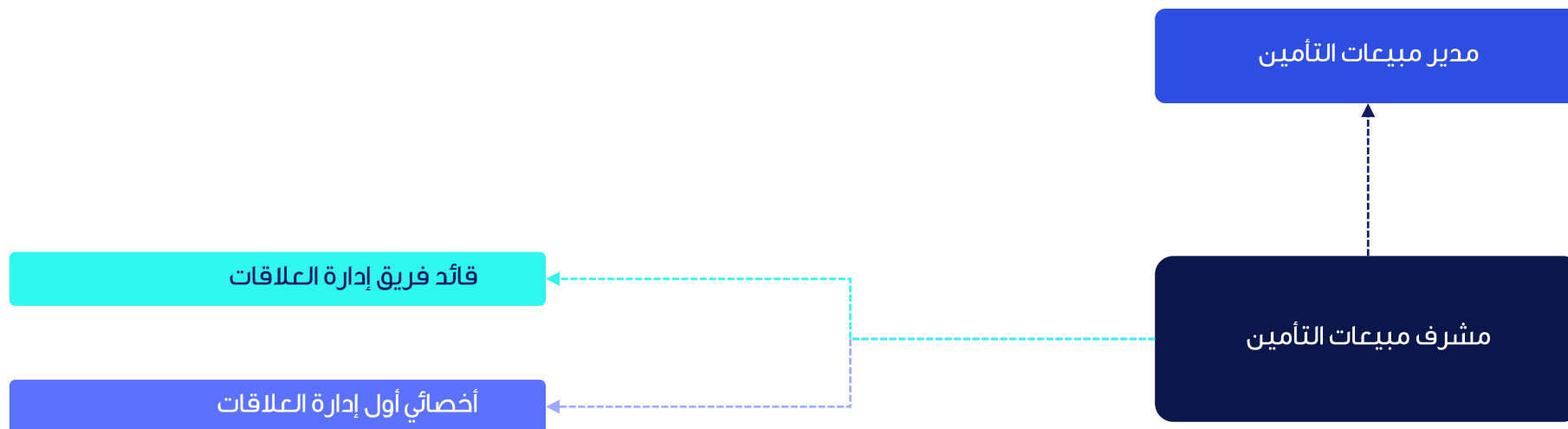
تنقل قطري

تنقل رأسي

المبيعات والتوزيع / الوسطاء (3/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

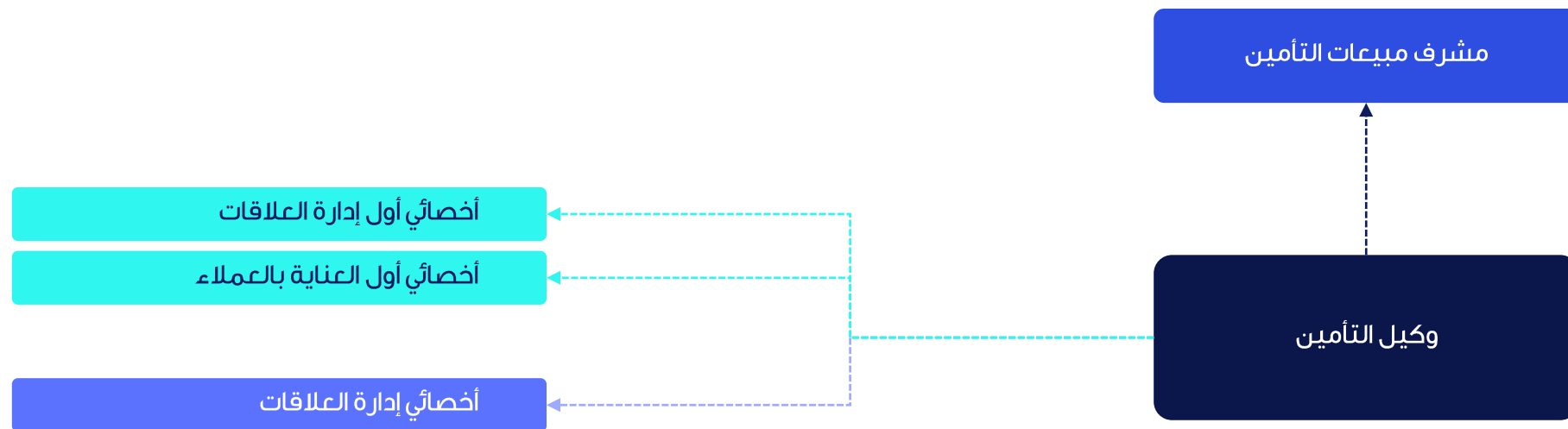
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

المبيعات والتوزيع / الوسطاء (4/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

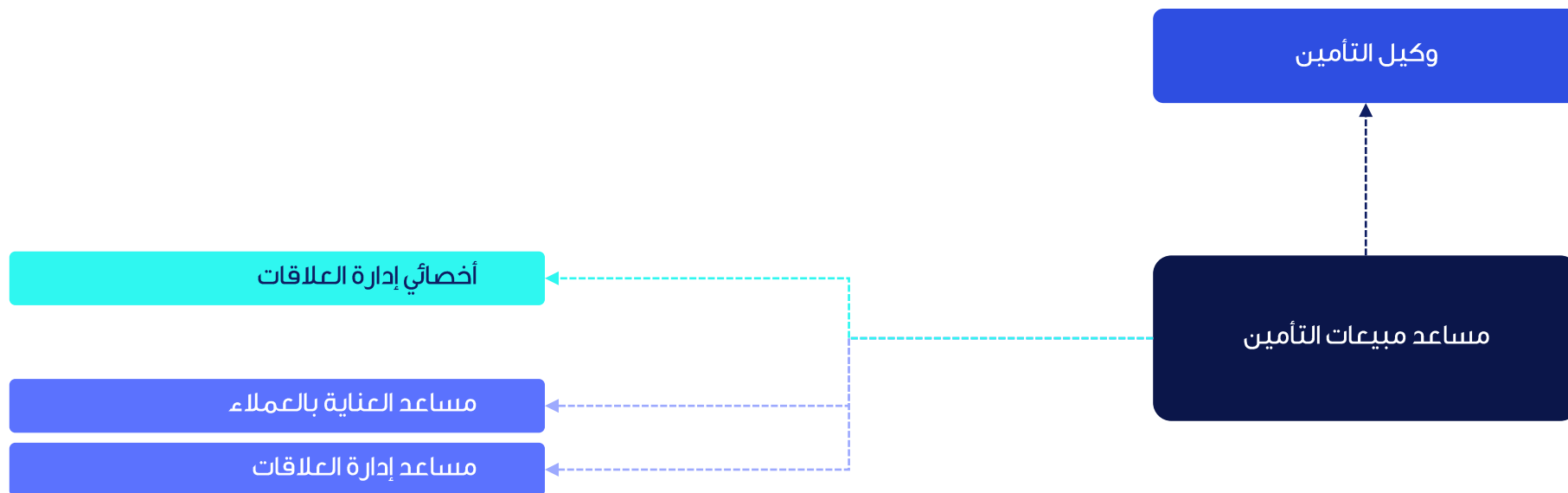
تنقل قطري

تنقل رأسي

المبيعات والتوزيع / الوسيط (5/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



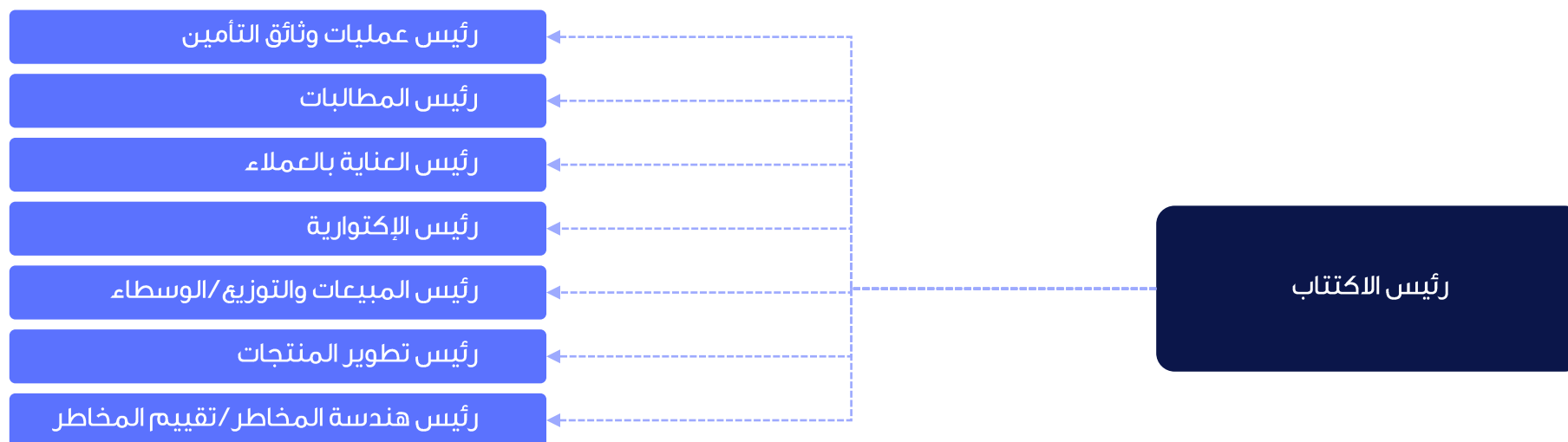
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



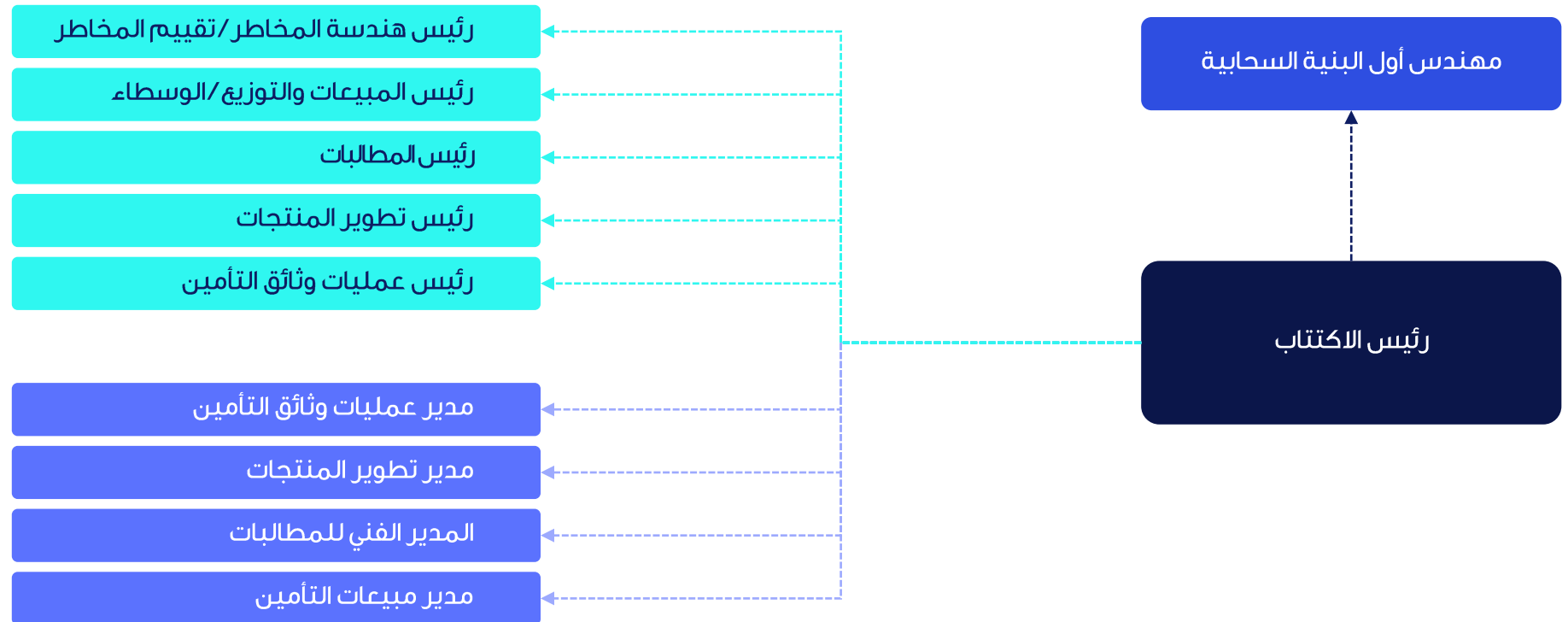
تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

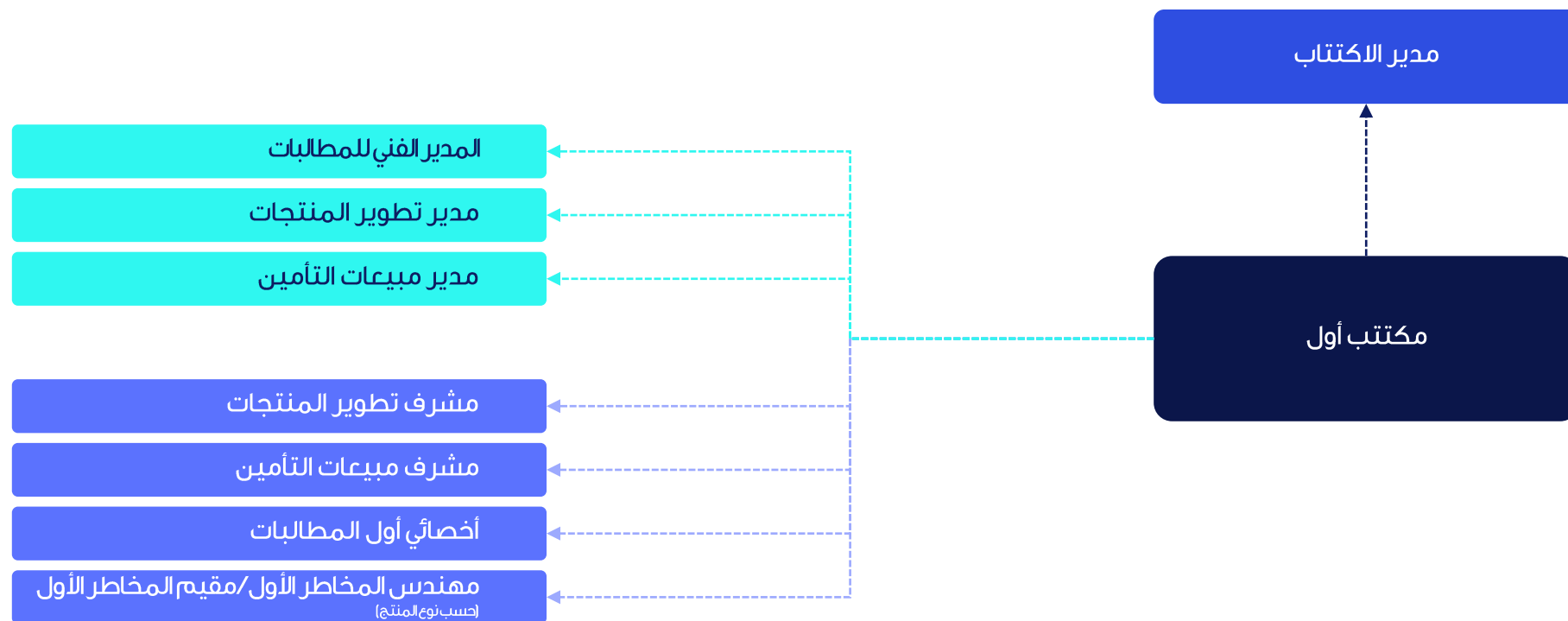
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



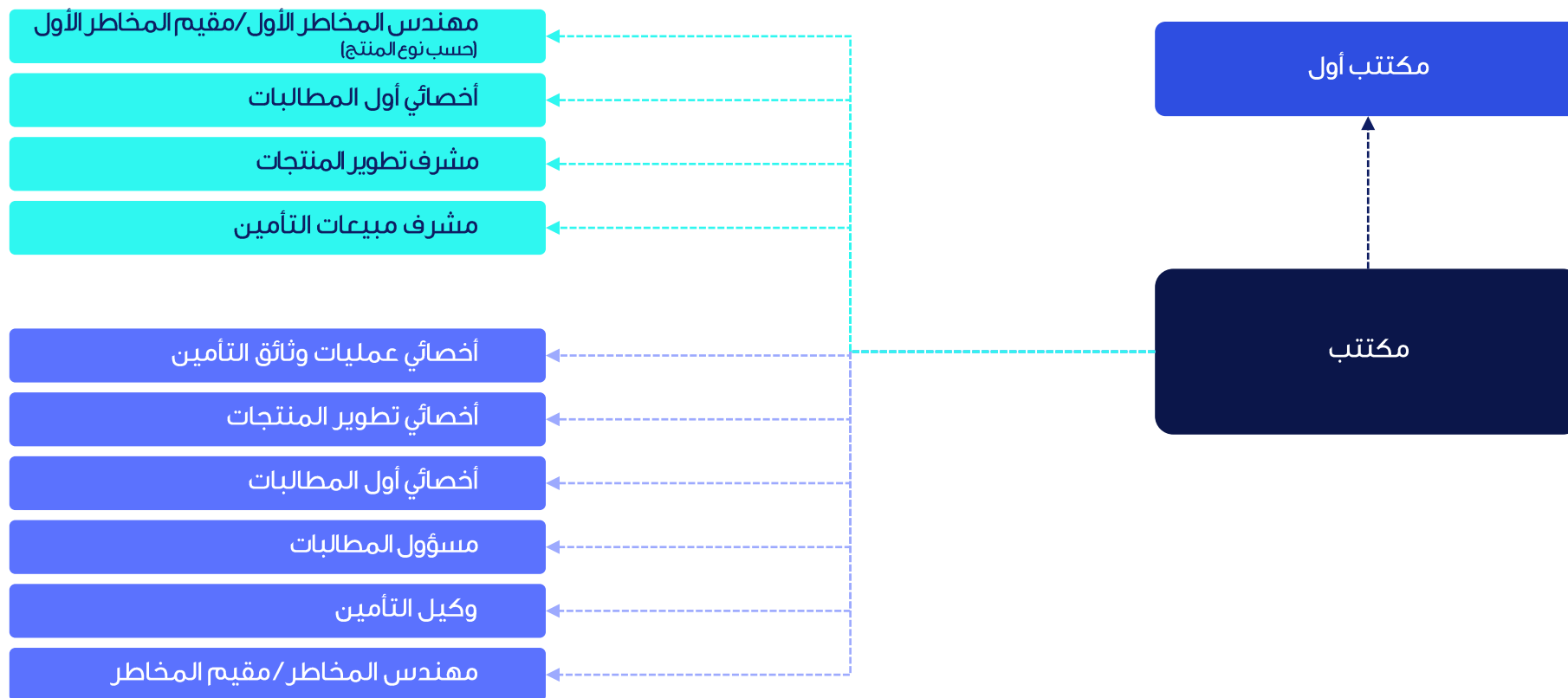
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس إدارة الالتزام ومكافحة غسل الأموال

رئيس إدارة المخاطر

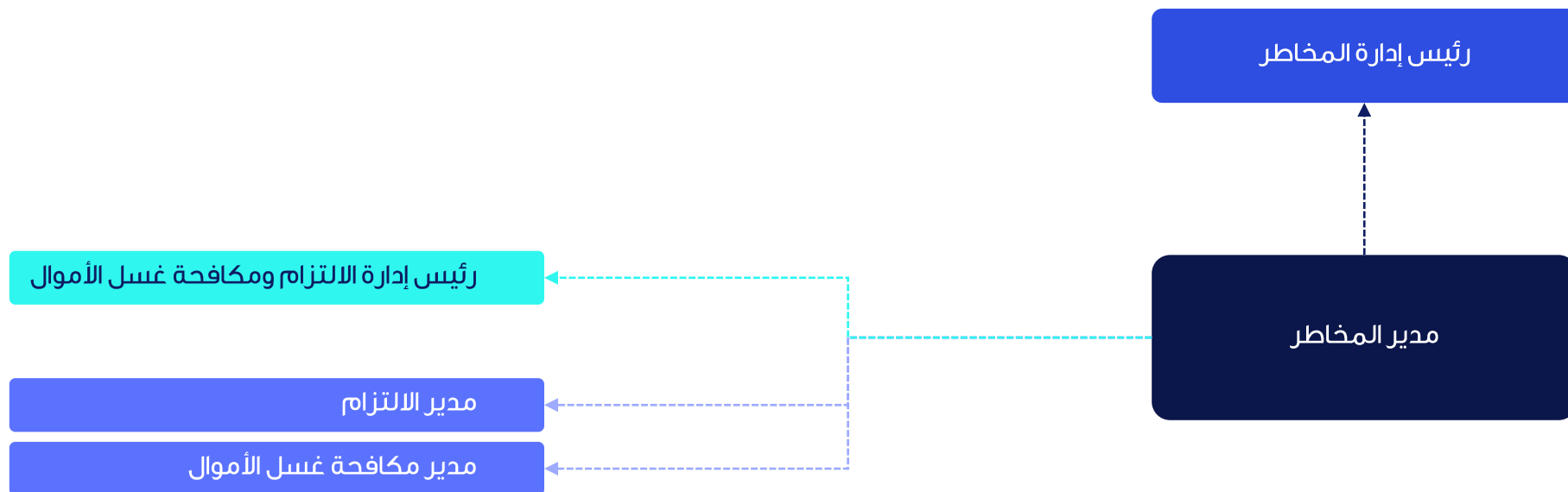
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

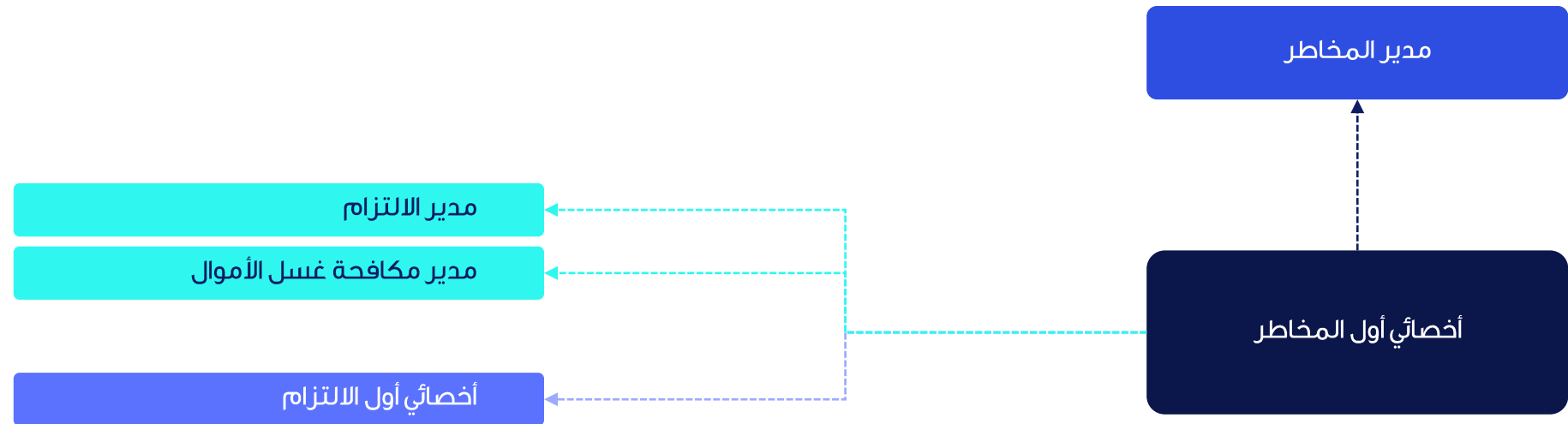
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



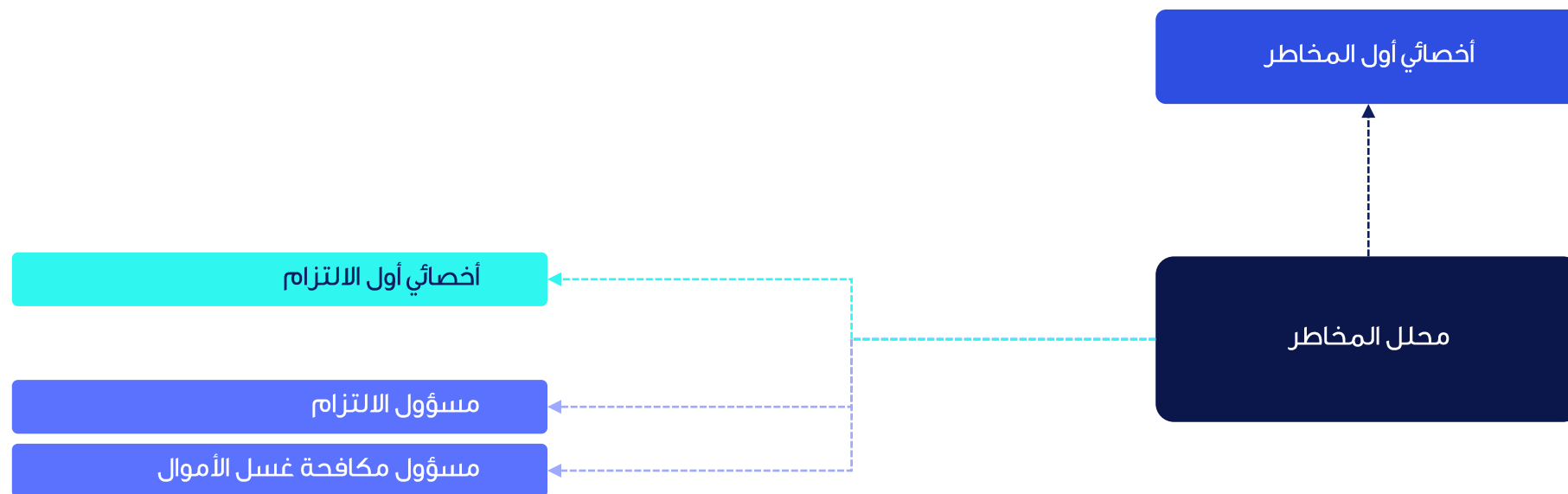
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



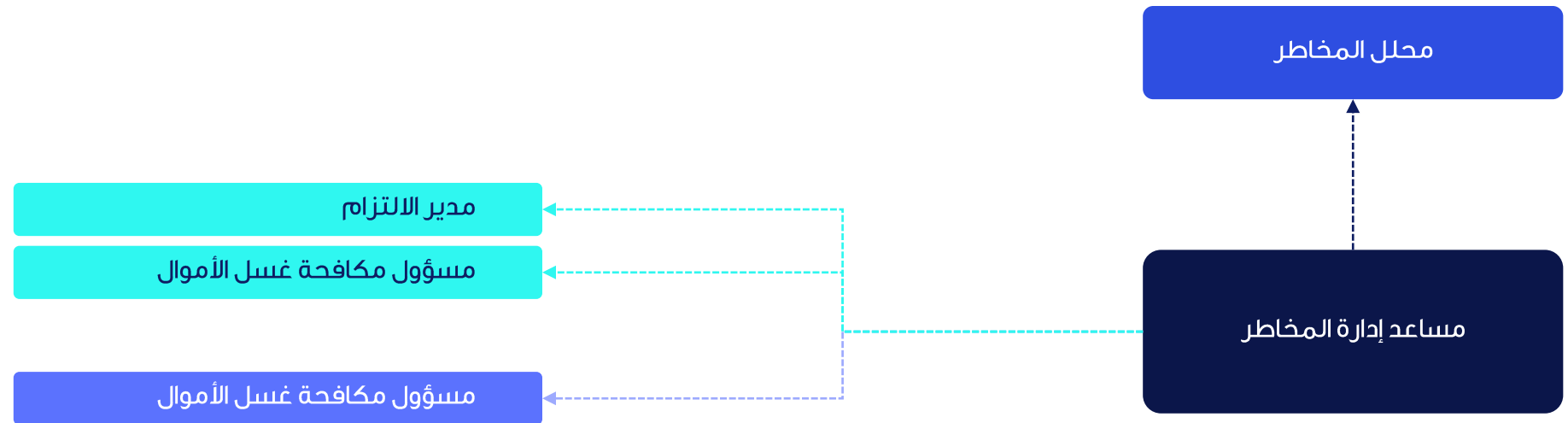
تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (١/7)

التنقل الوظيفي المحتمل

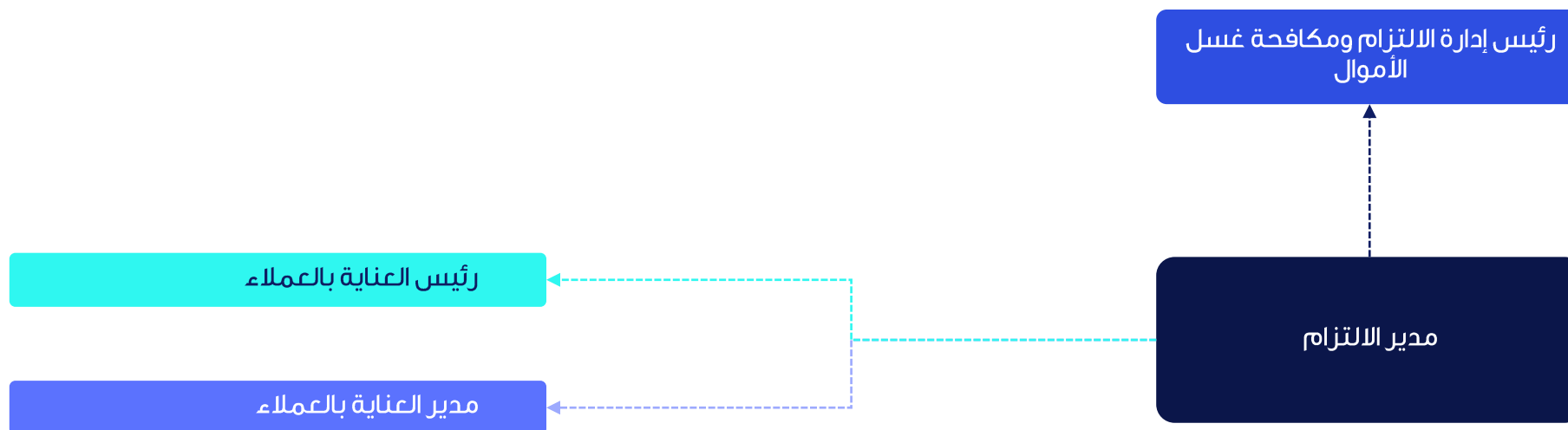
الدور الوظيفي



الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (2/7)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

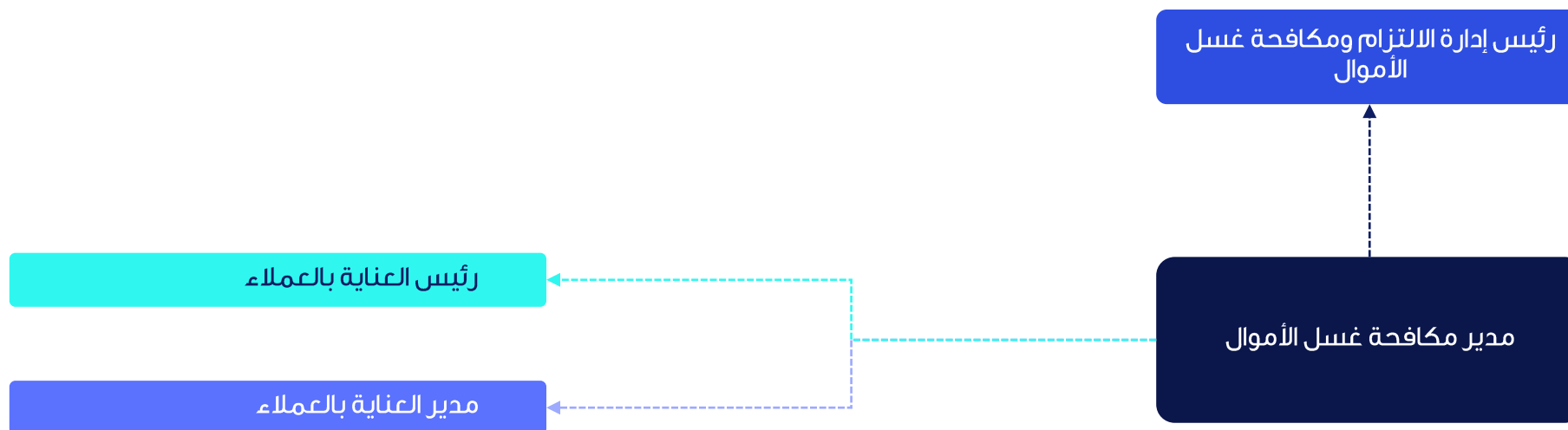
تنقل قطري

تنقل رأسي

الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (3/7)

التنقل الوظيفي المحتمل

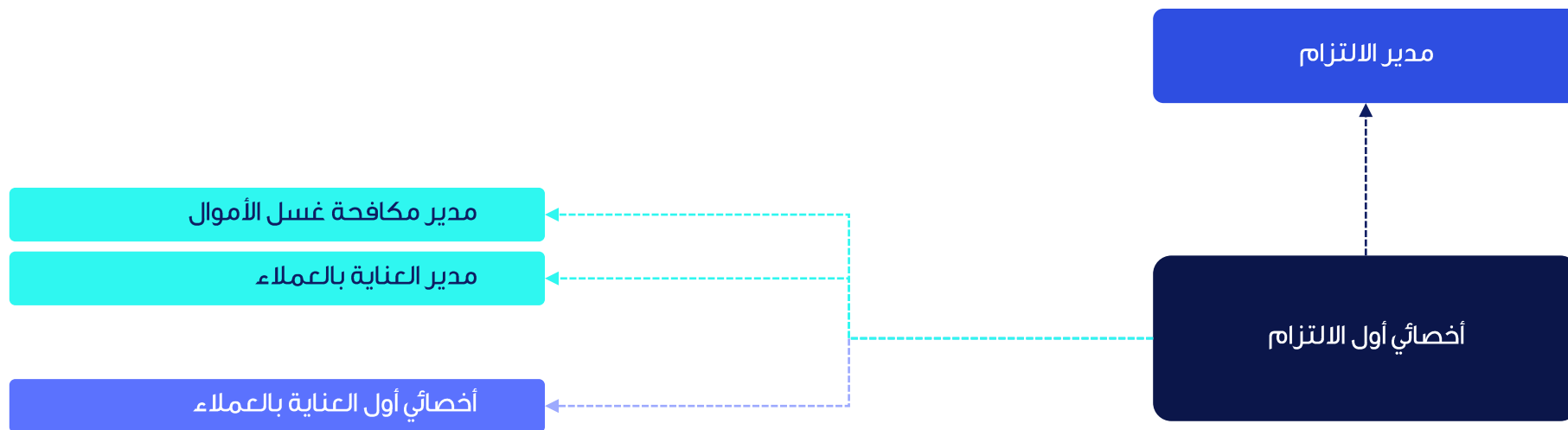
الدور الوظيفي



الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (4/7)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (5/7)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

أخصائي أول الالتزام

مسؤول الالتزام

أخصائي أول العناية بالعملاء

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (6/7)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

أخصائي أول الالتزام

مسؤول مكافحة غسل الأموال

أخصائي أول العناية بالعملاء

تنقل أفقي

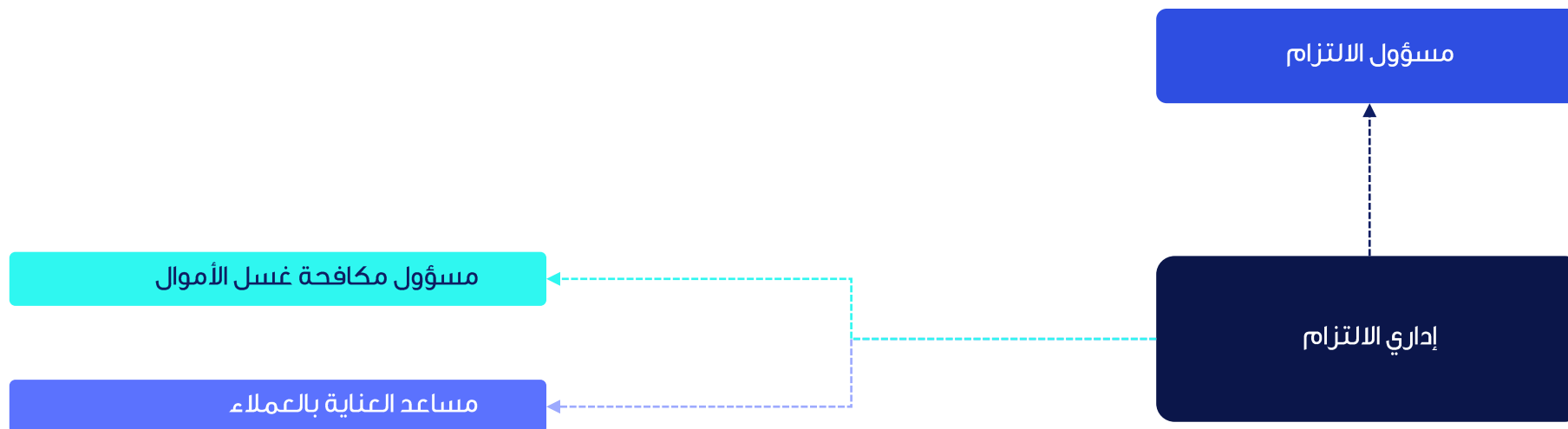
تنقل قطري

تنقل رأسي

الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (7/7)

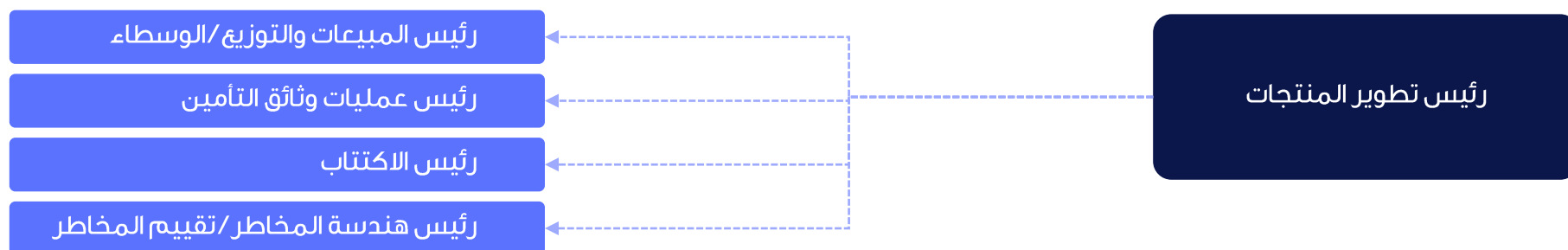
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



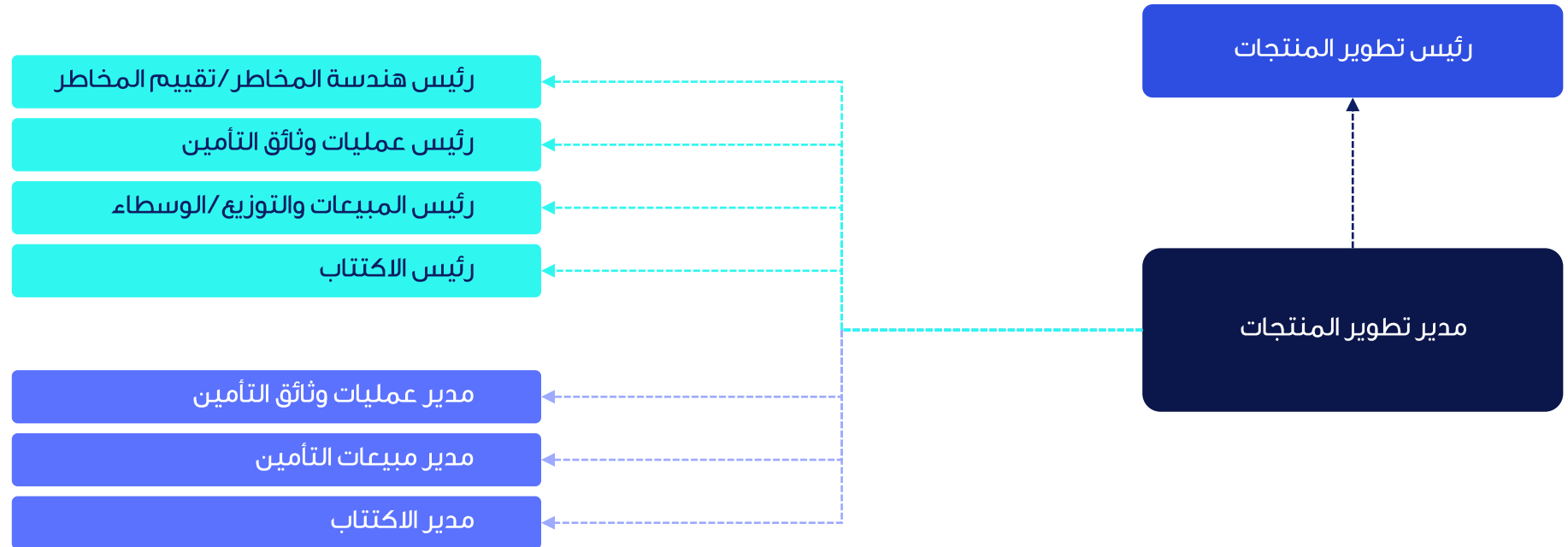
تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل

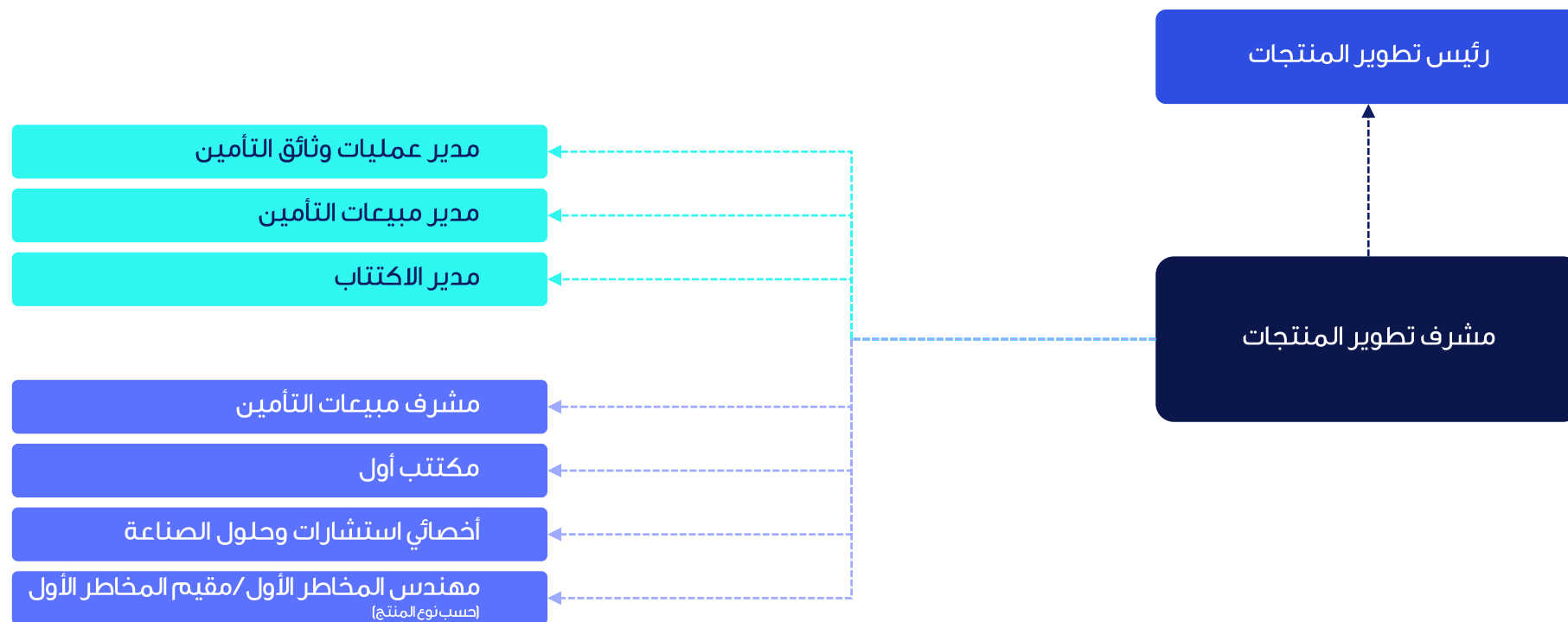
الدور الوظيفي



تطوير المنتجات (3/6)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



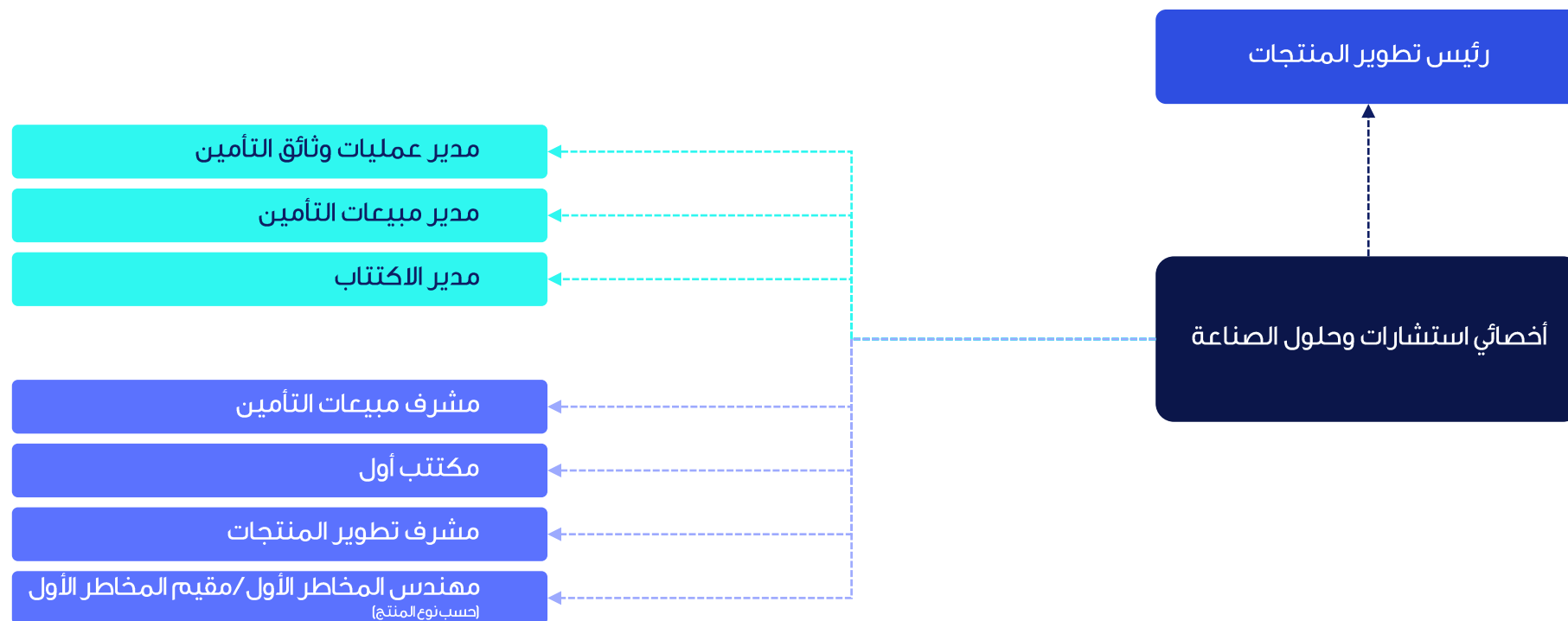
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



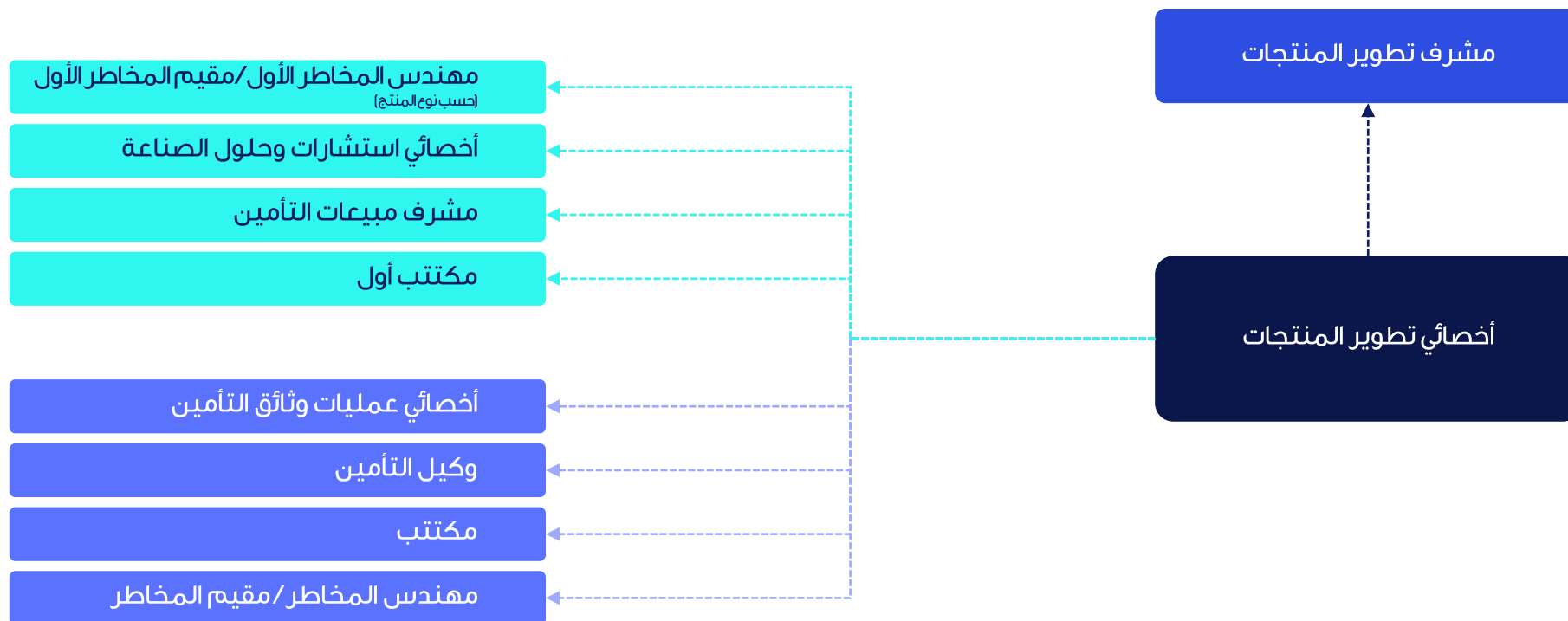
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



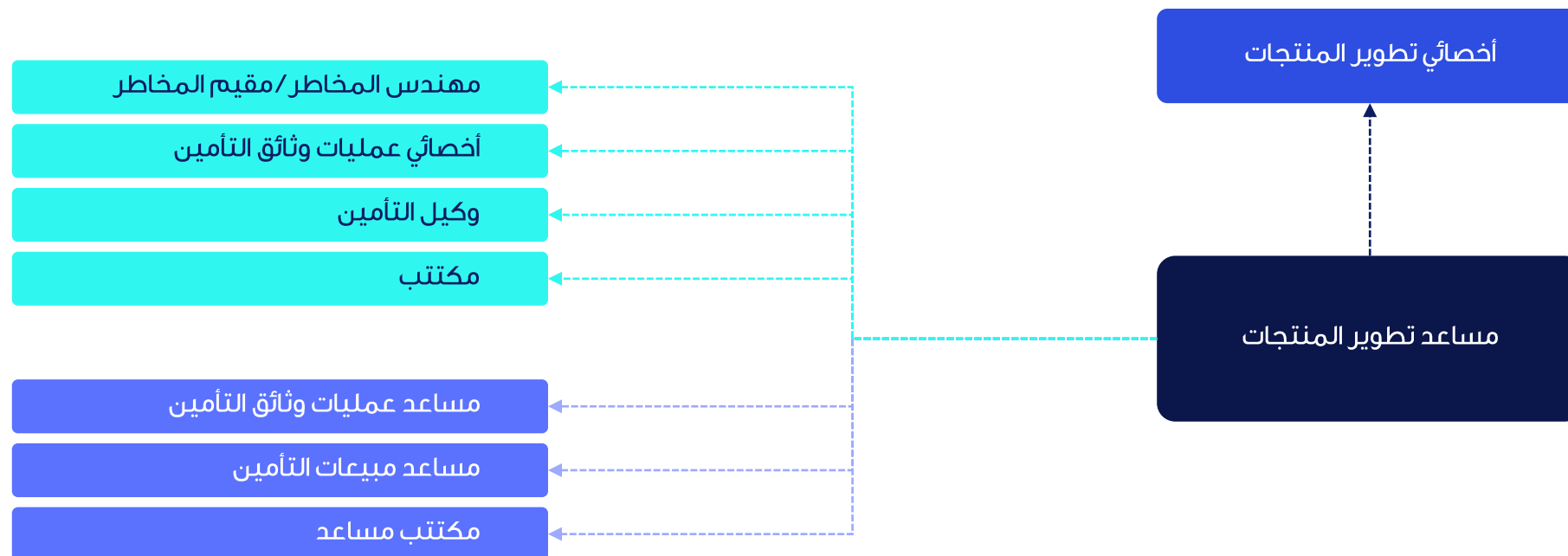
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



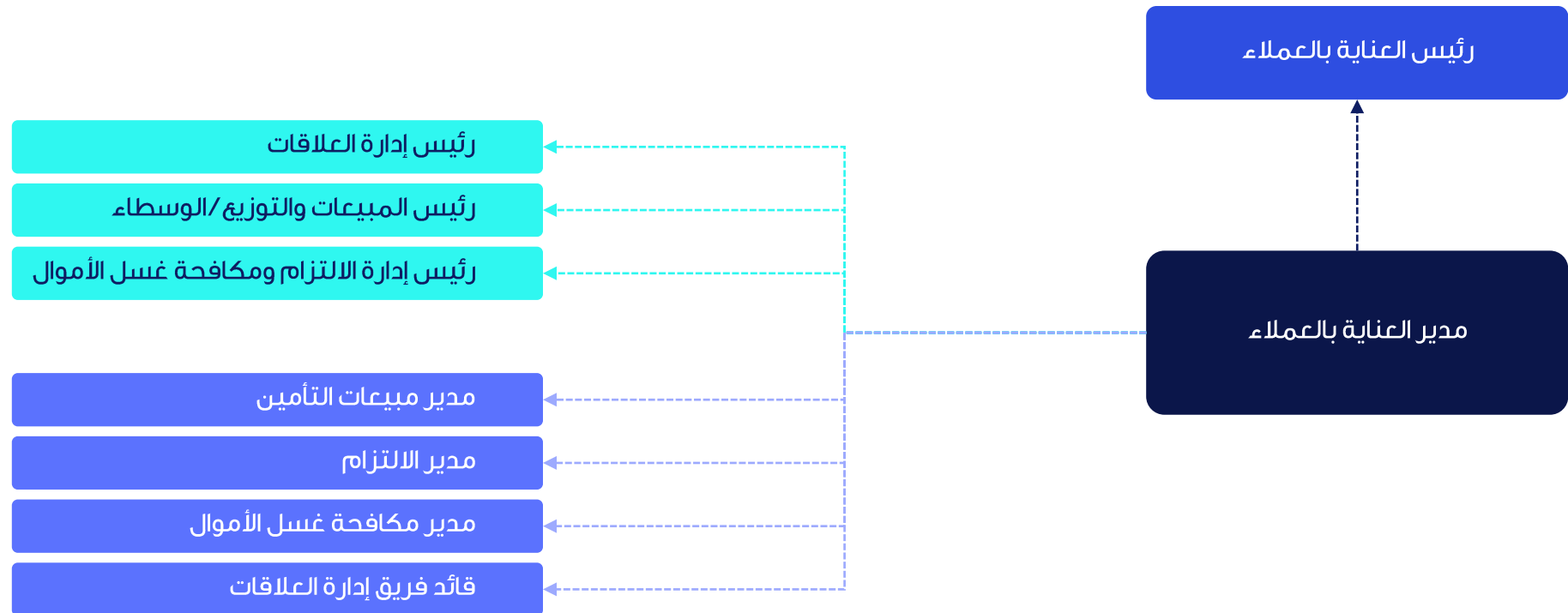
تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

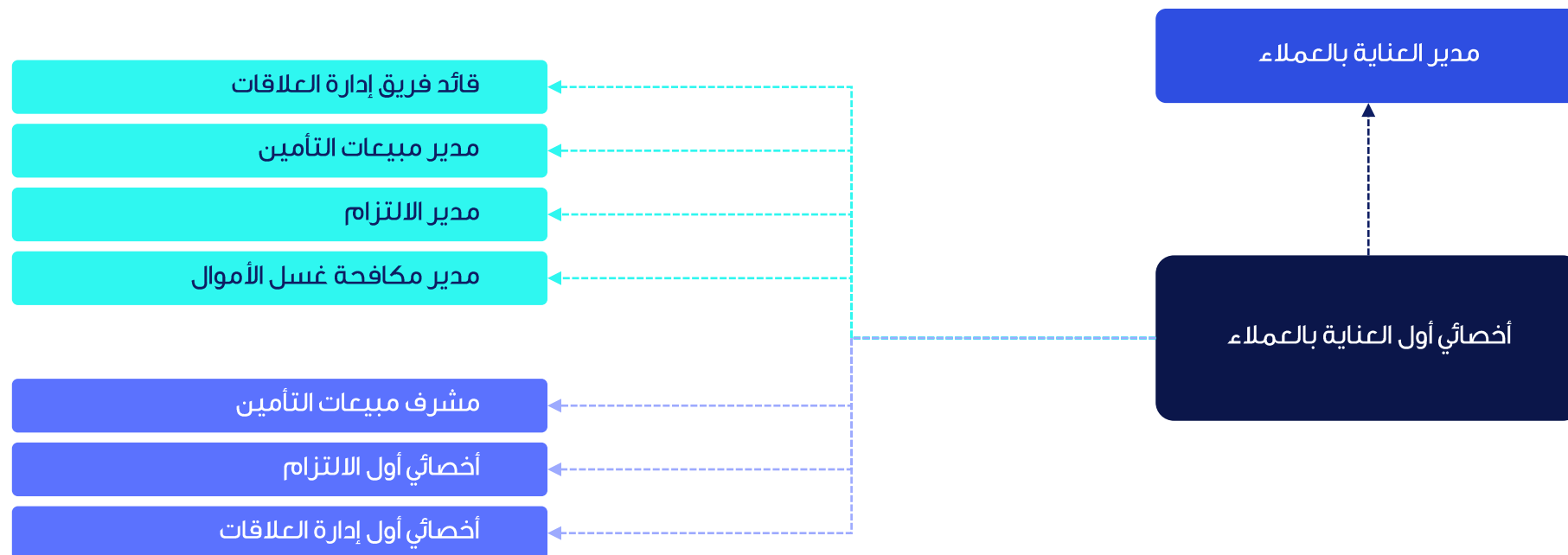
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



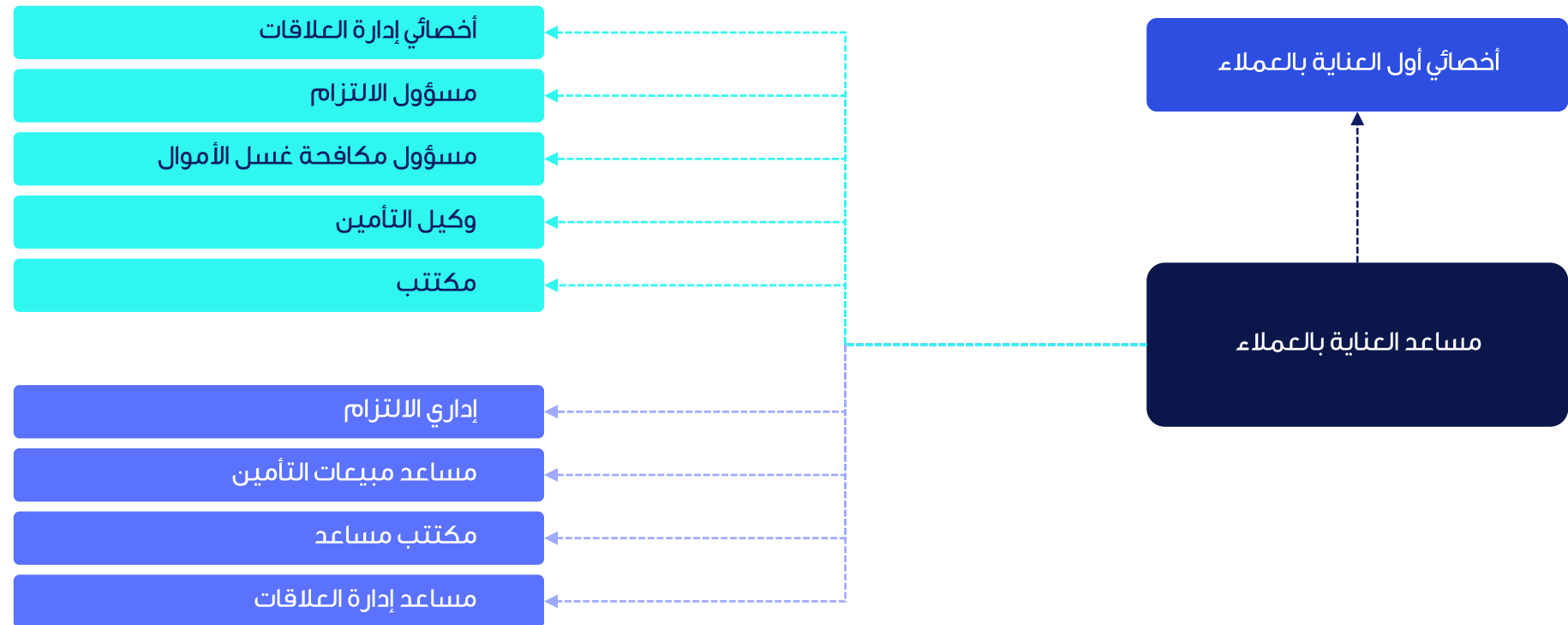
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



البيانات والتحليلات (١/7)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس البيانات والتحليلات

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

البيانات والتحليلات (2/7)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

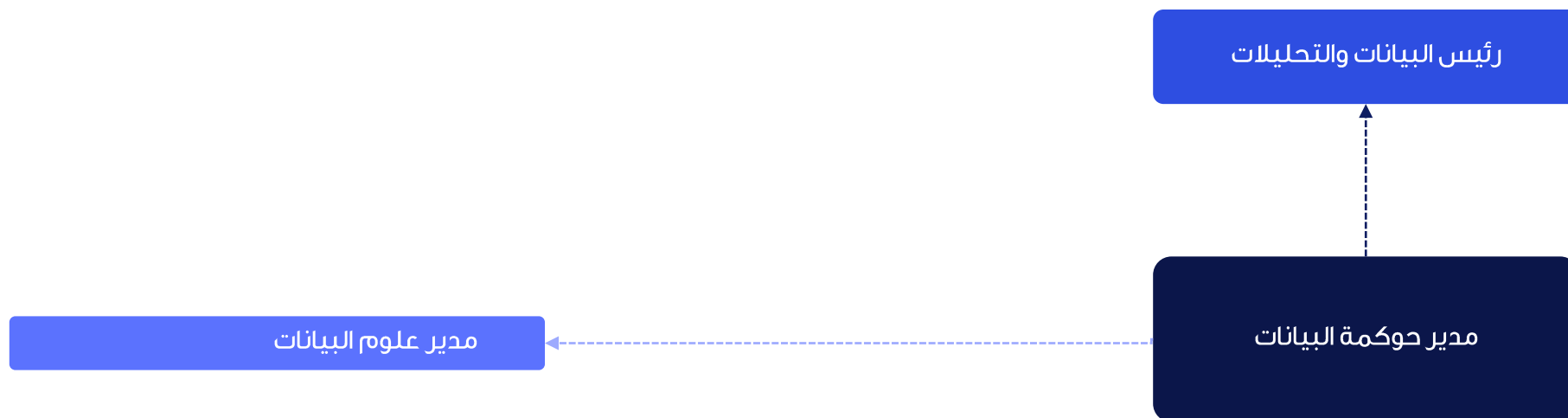
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

البيانات والتحليلات (3/7)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



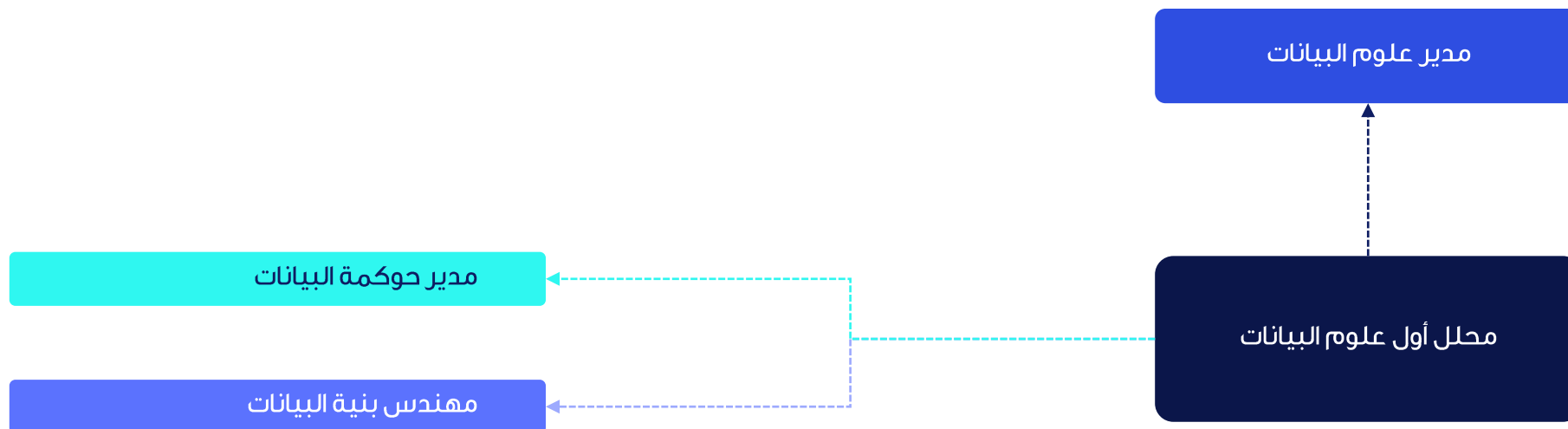
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

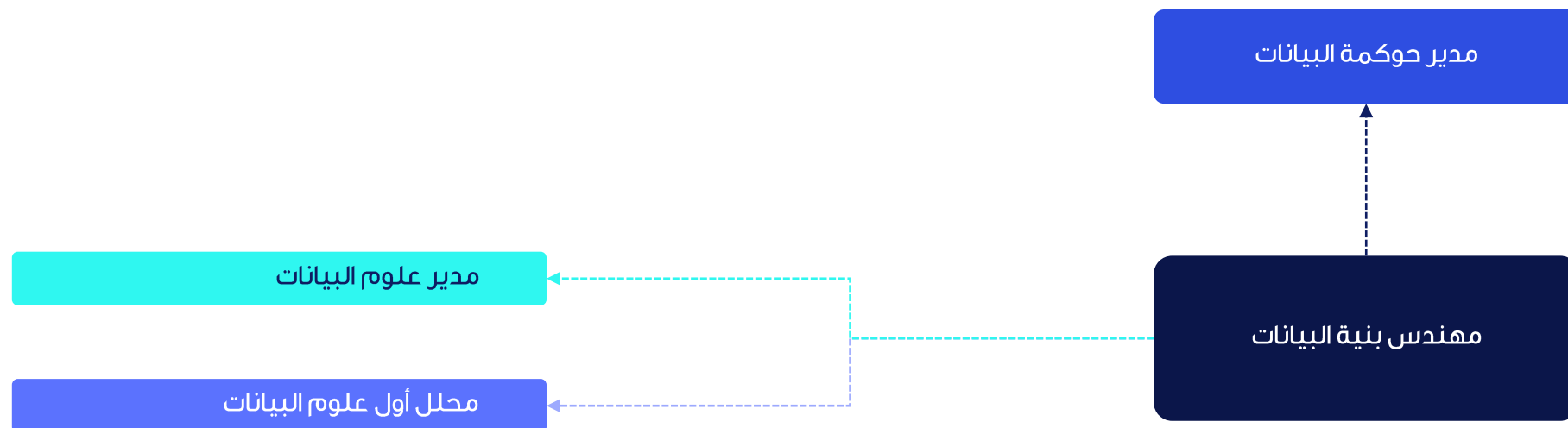
الدور الوظيفي



البيانات والتحليلات (5/7)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



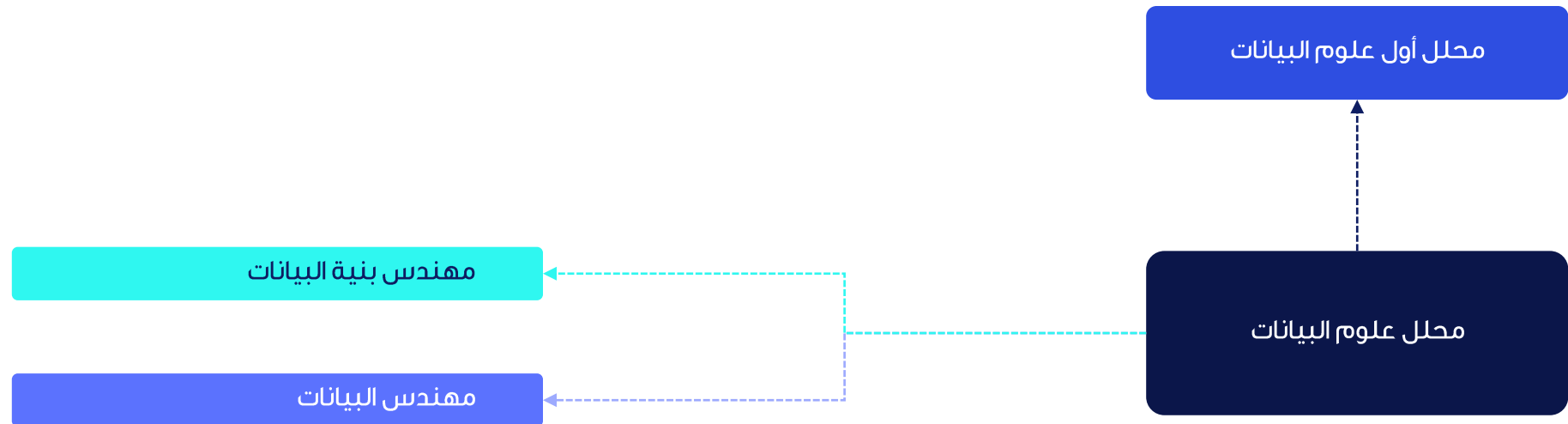
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

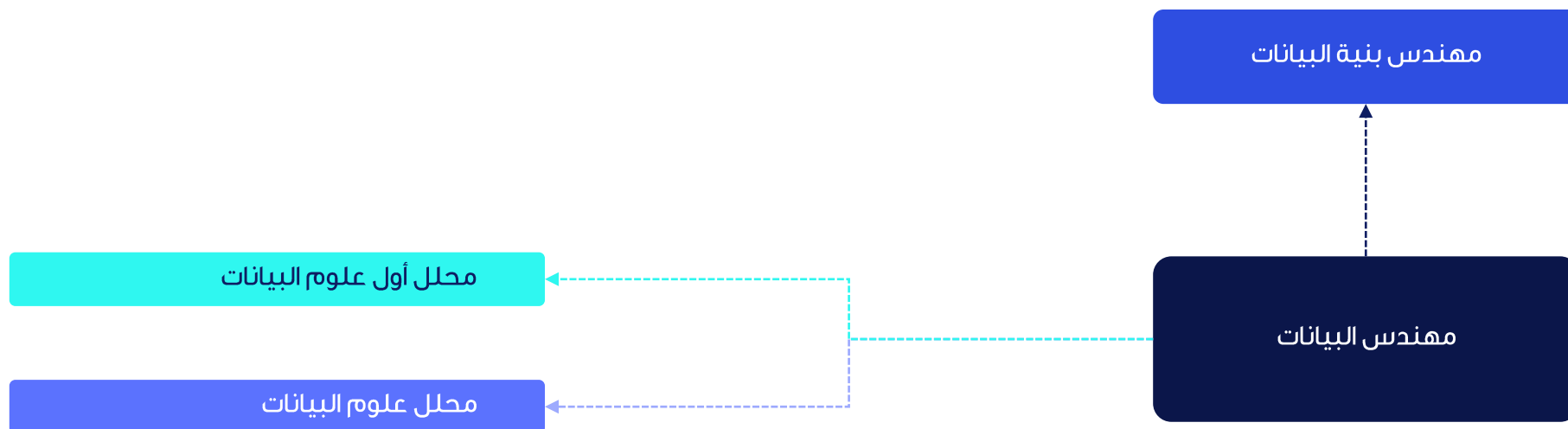
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

البيانات والتحليلات (7/7)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

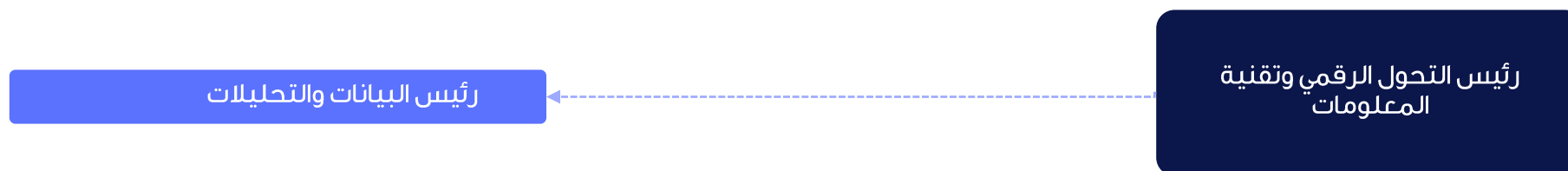
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (١/١8)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

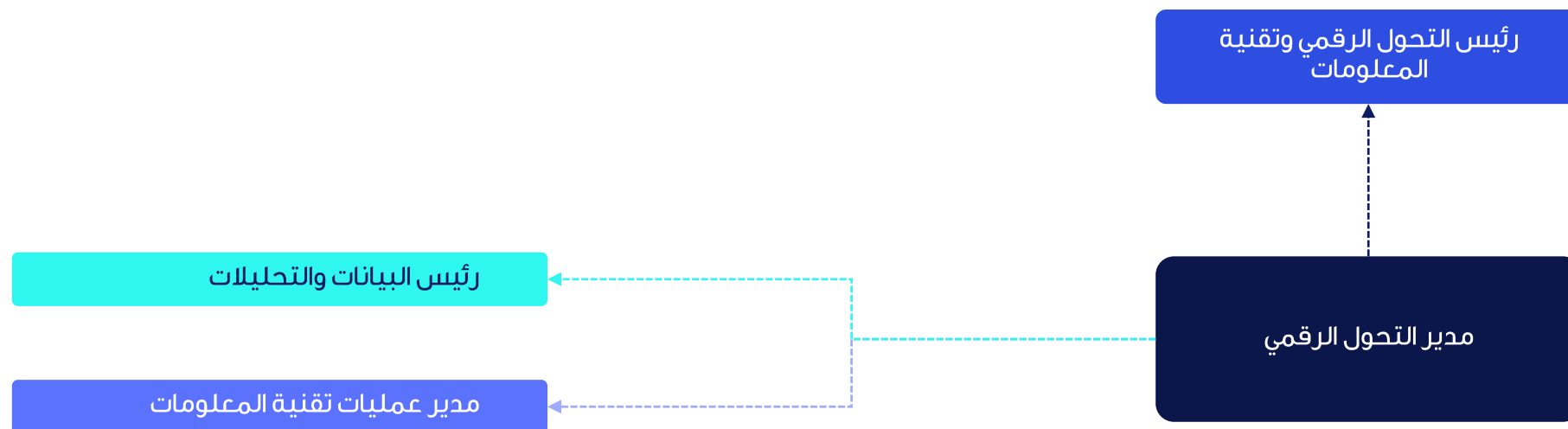
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (2/18)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

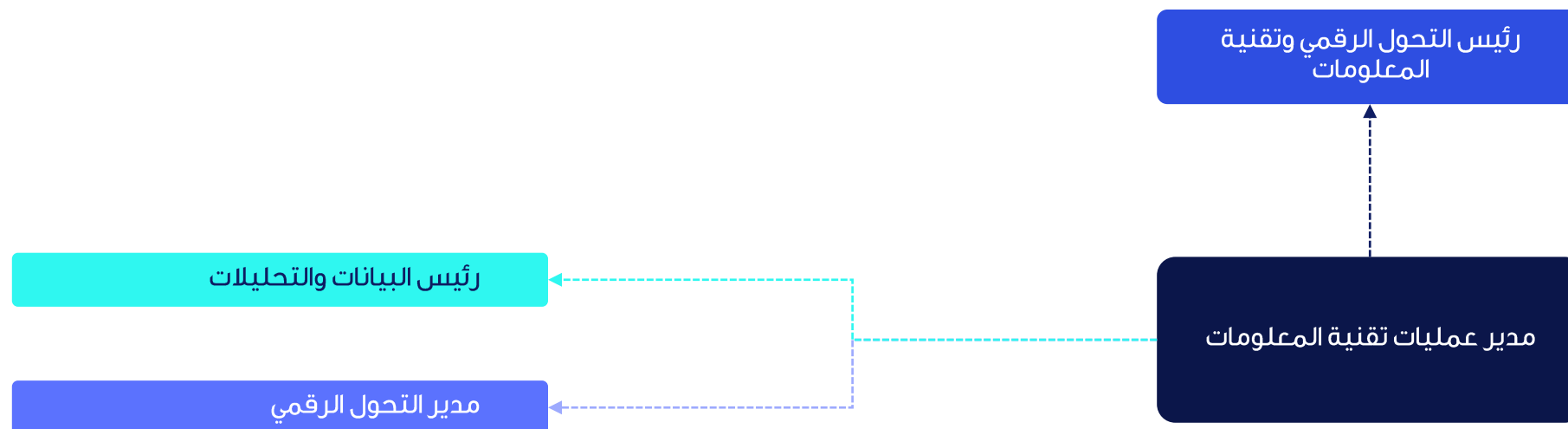
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (3/18)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

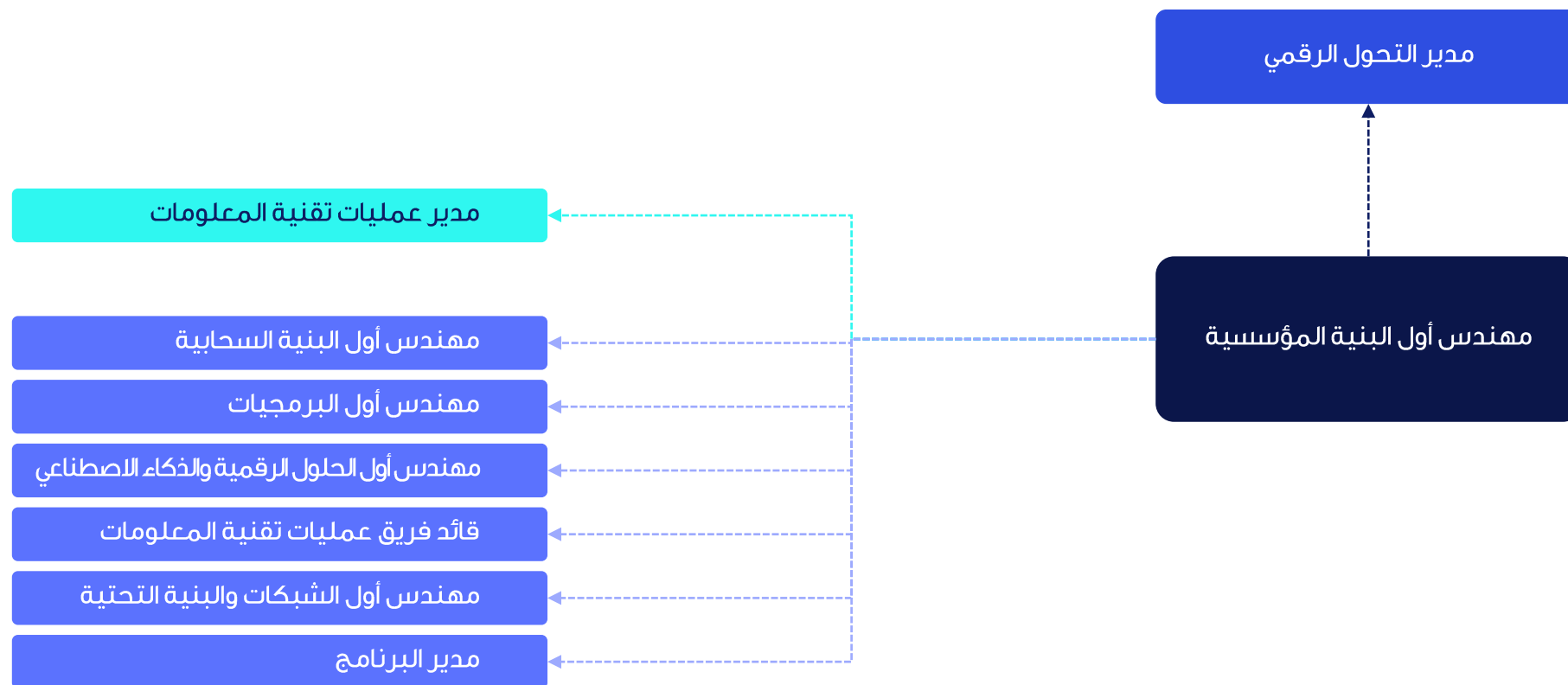
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (4/18)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

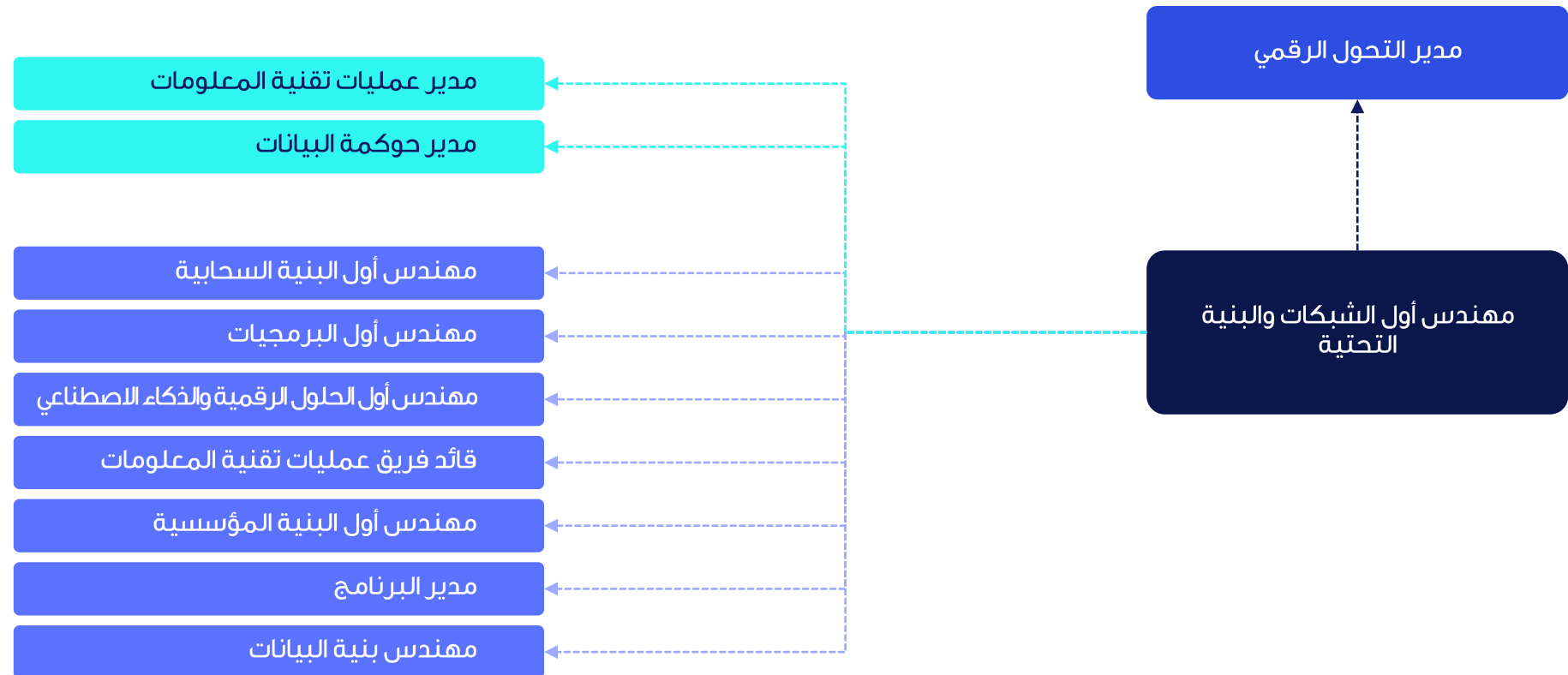
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (5/18)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

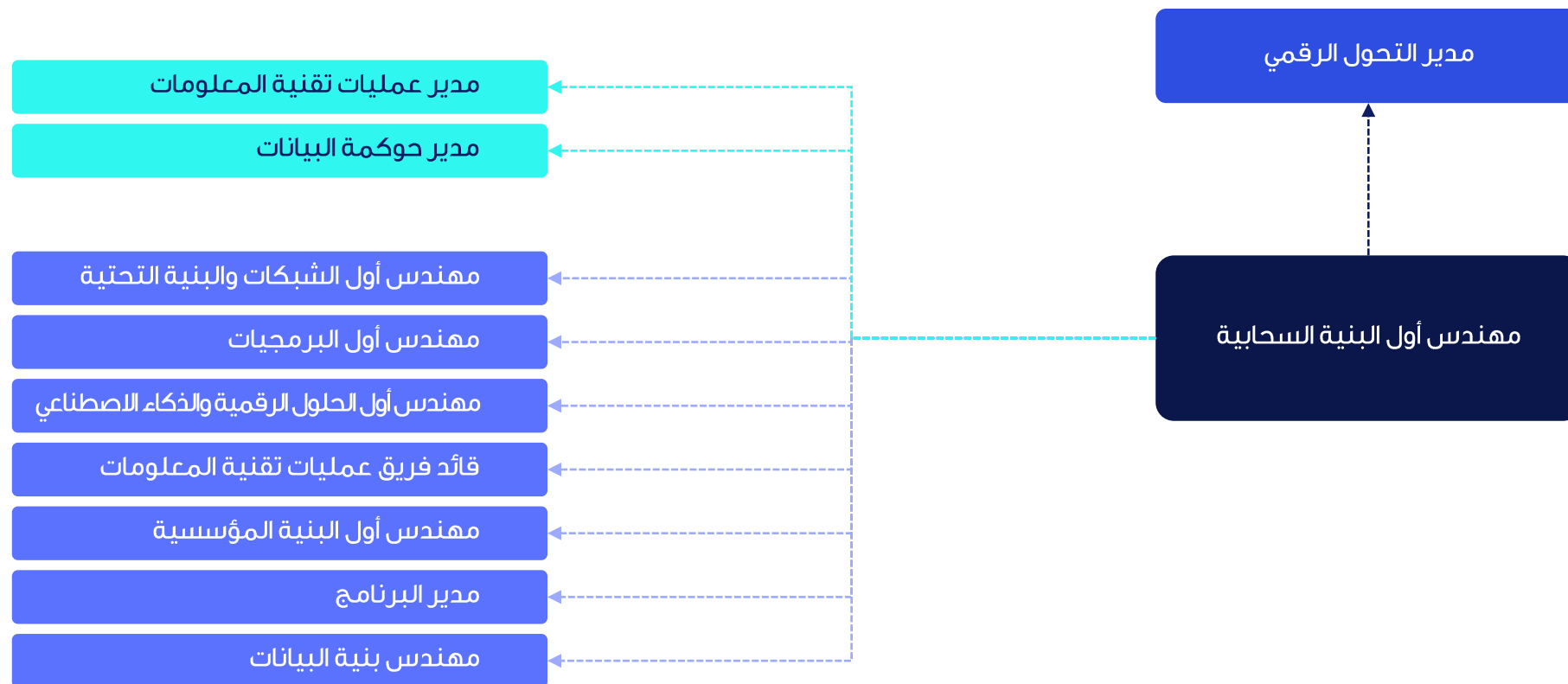
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (6/18)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

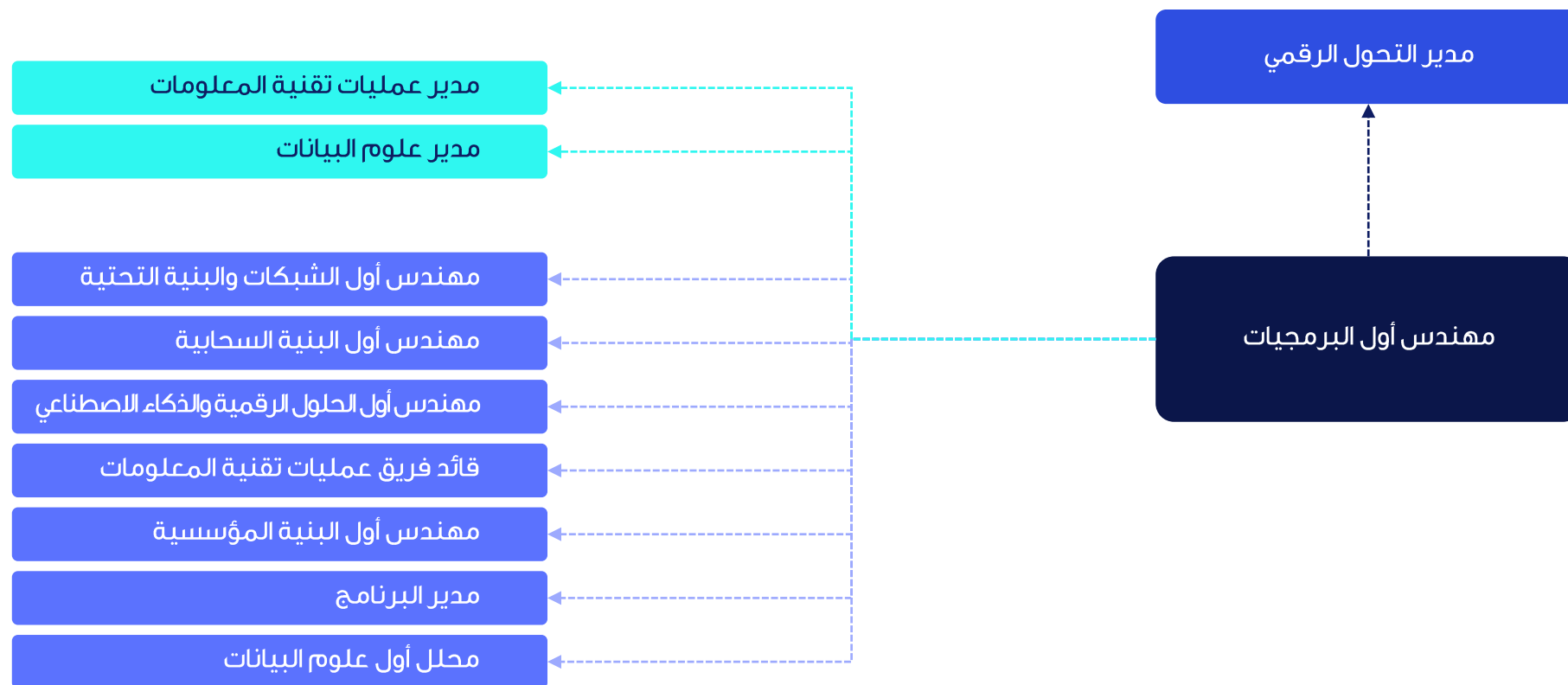
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (7/18)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

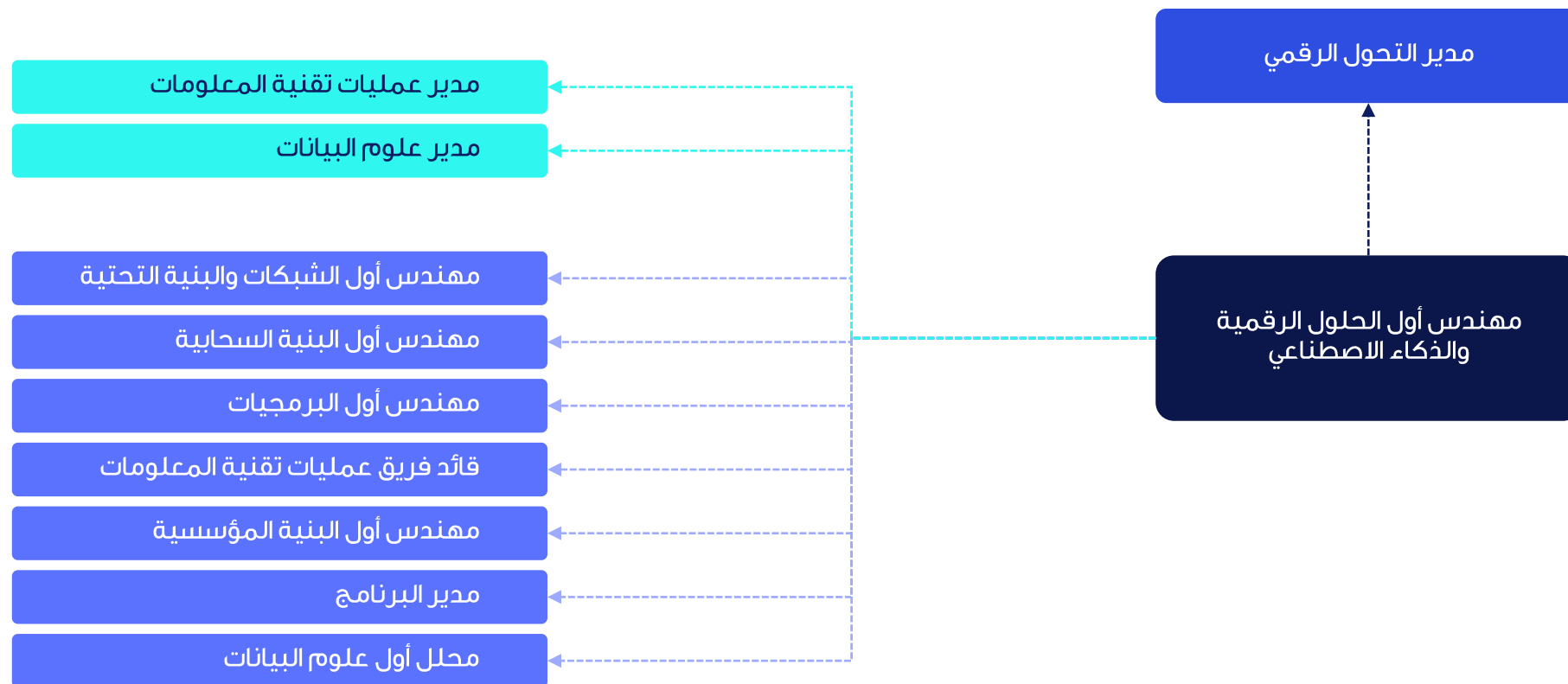
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (8/18)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

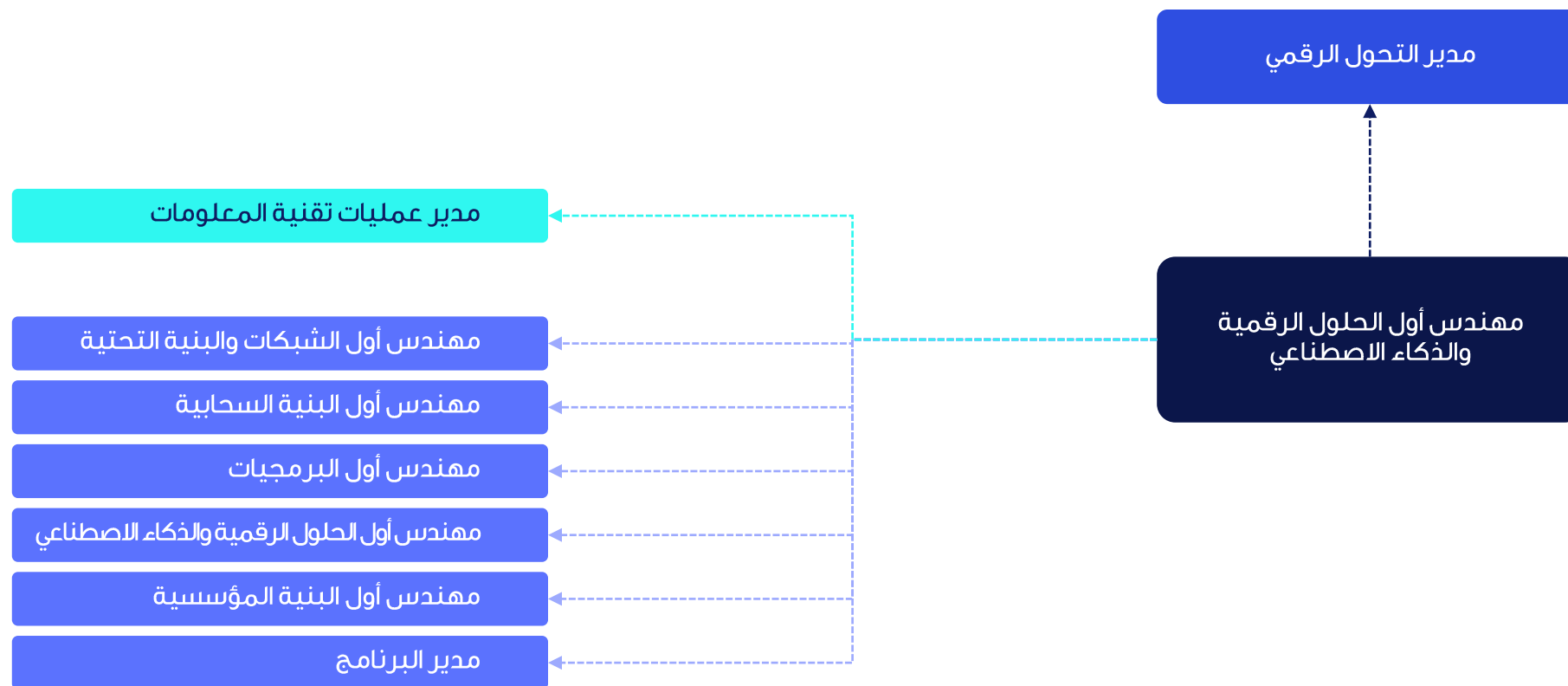
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (9/18)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

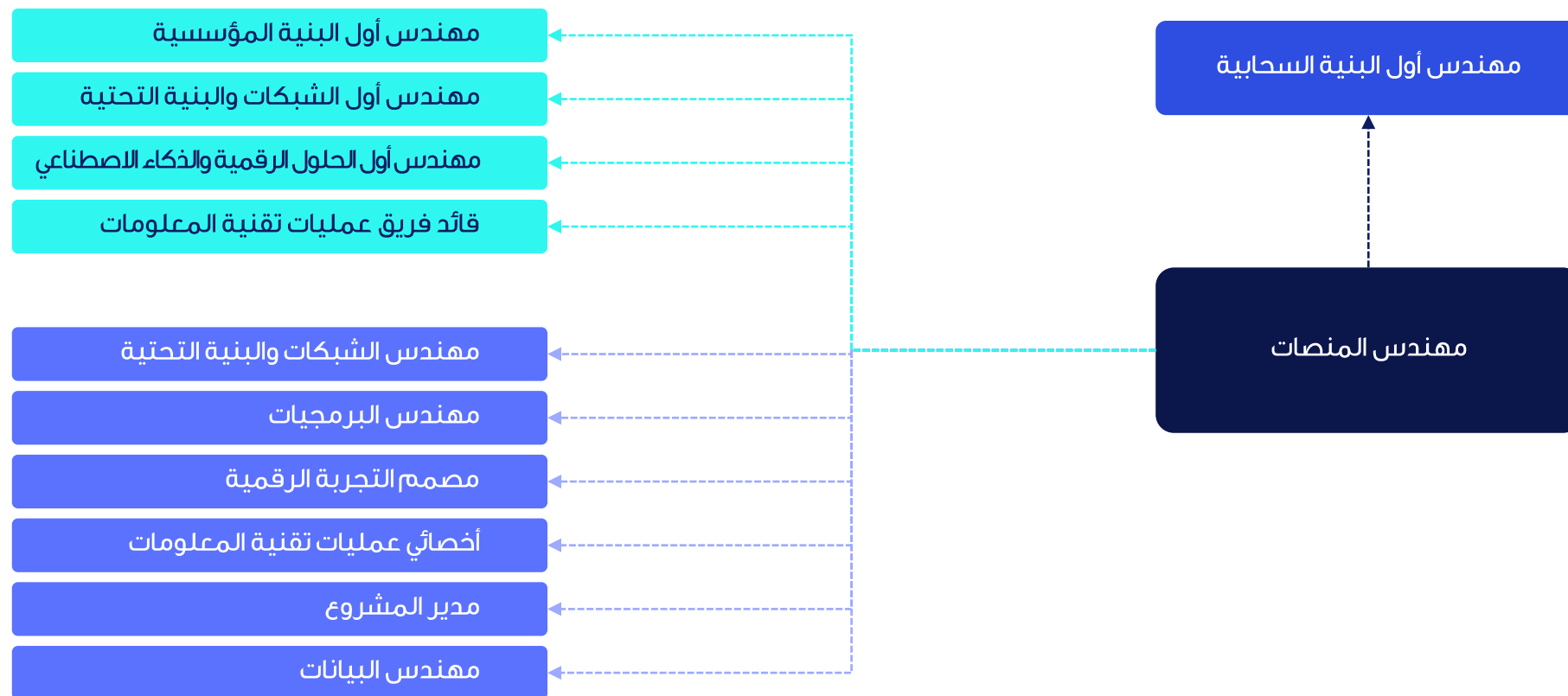
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (١٥/١٨)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

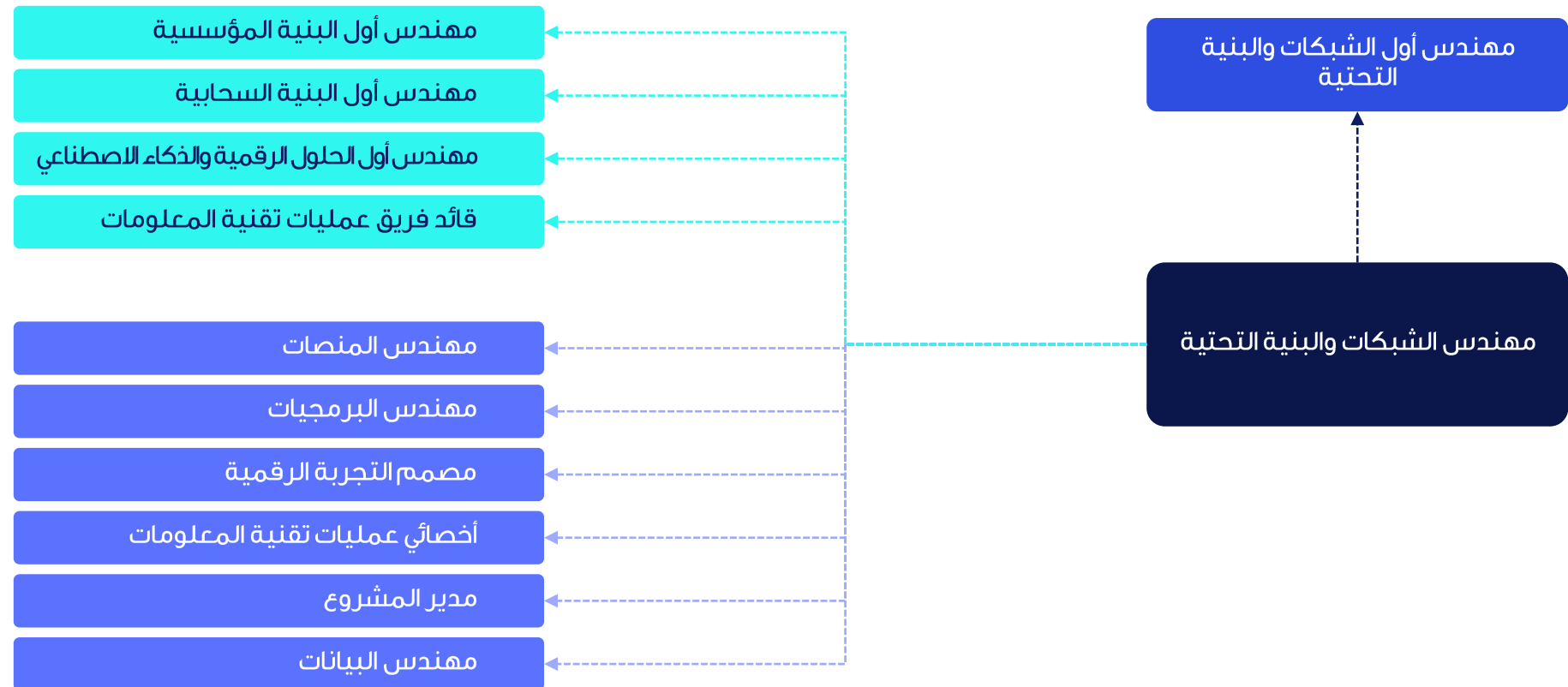
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (11/18)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

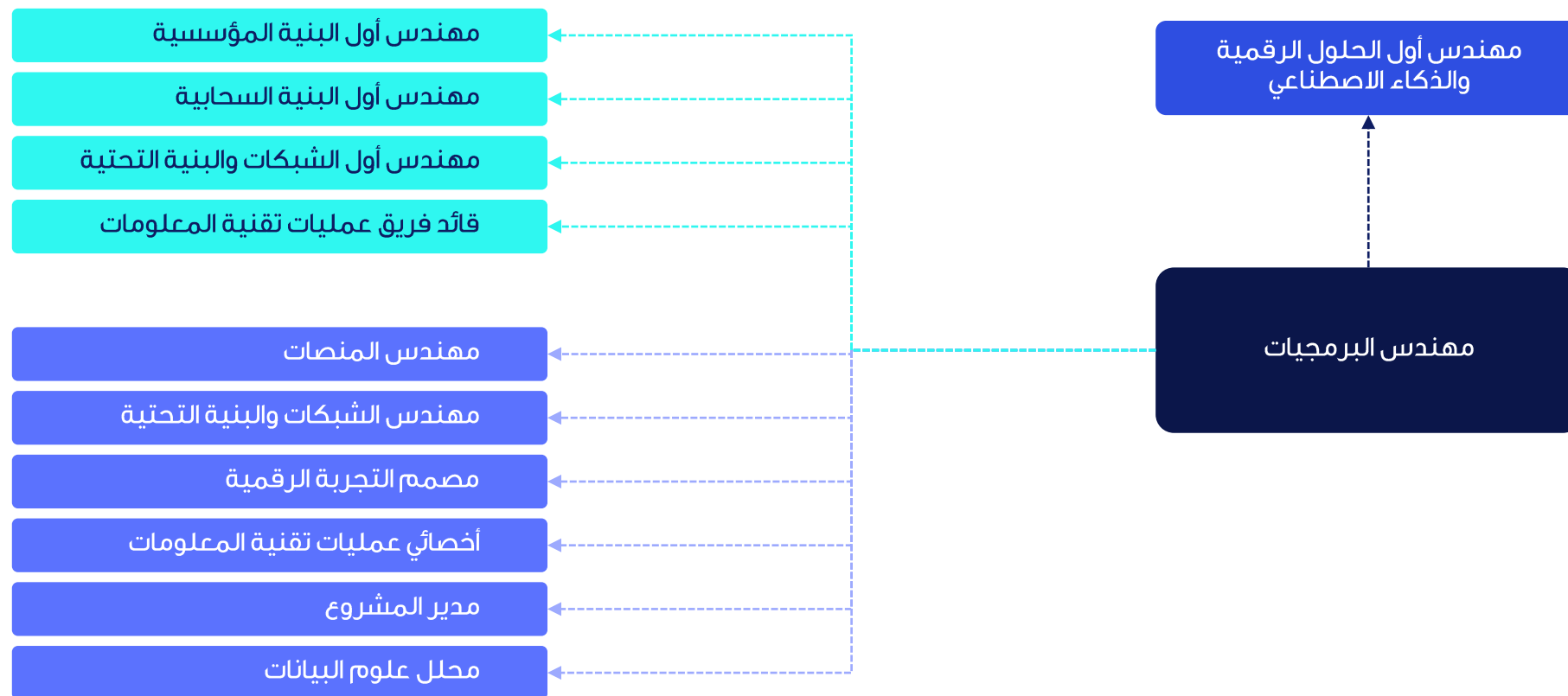
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (١٢/١٨)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

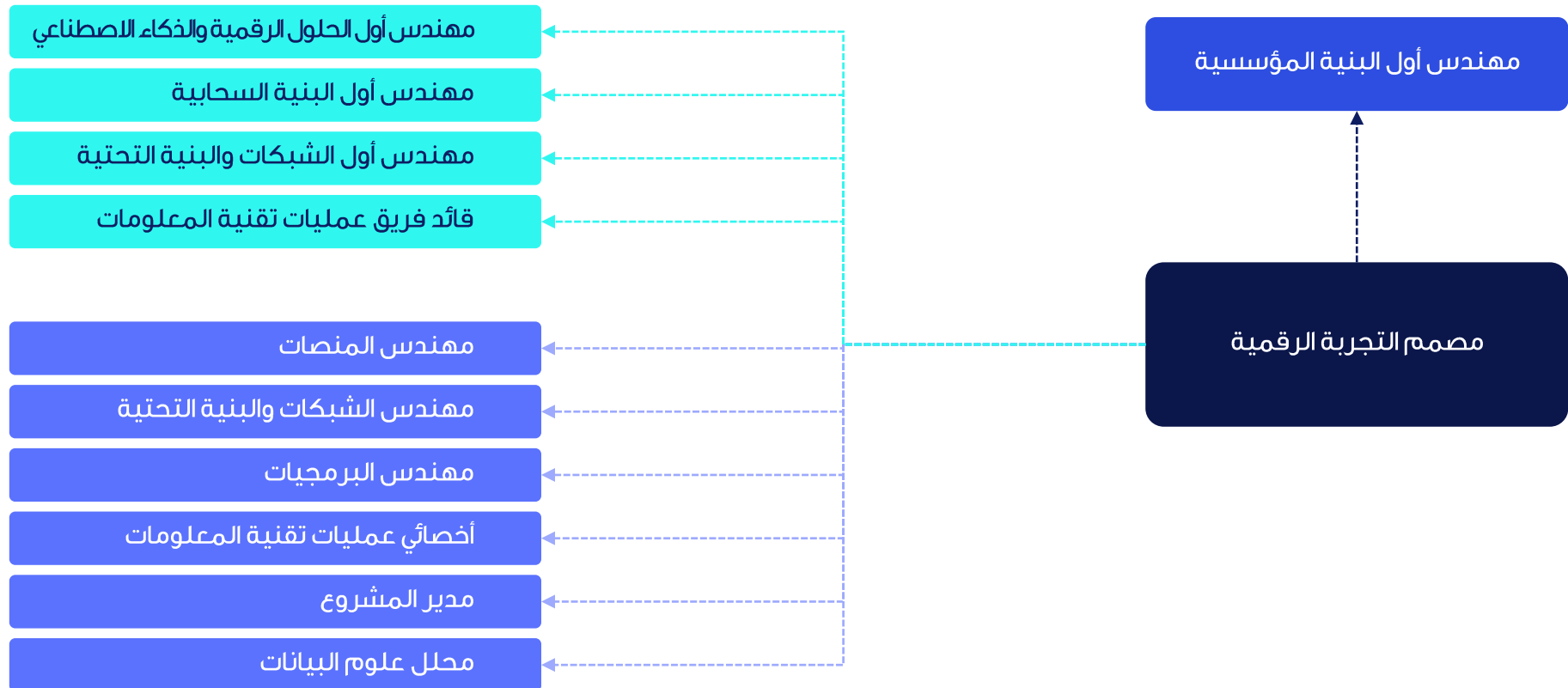
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (١٣/١٨)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

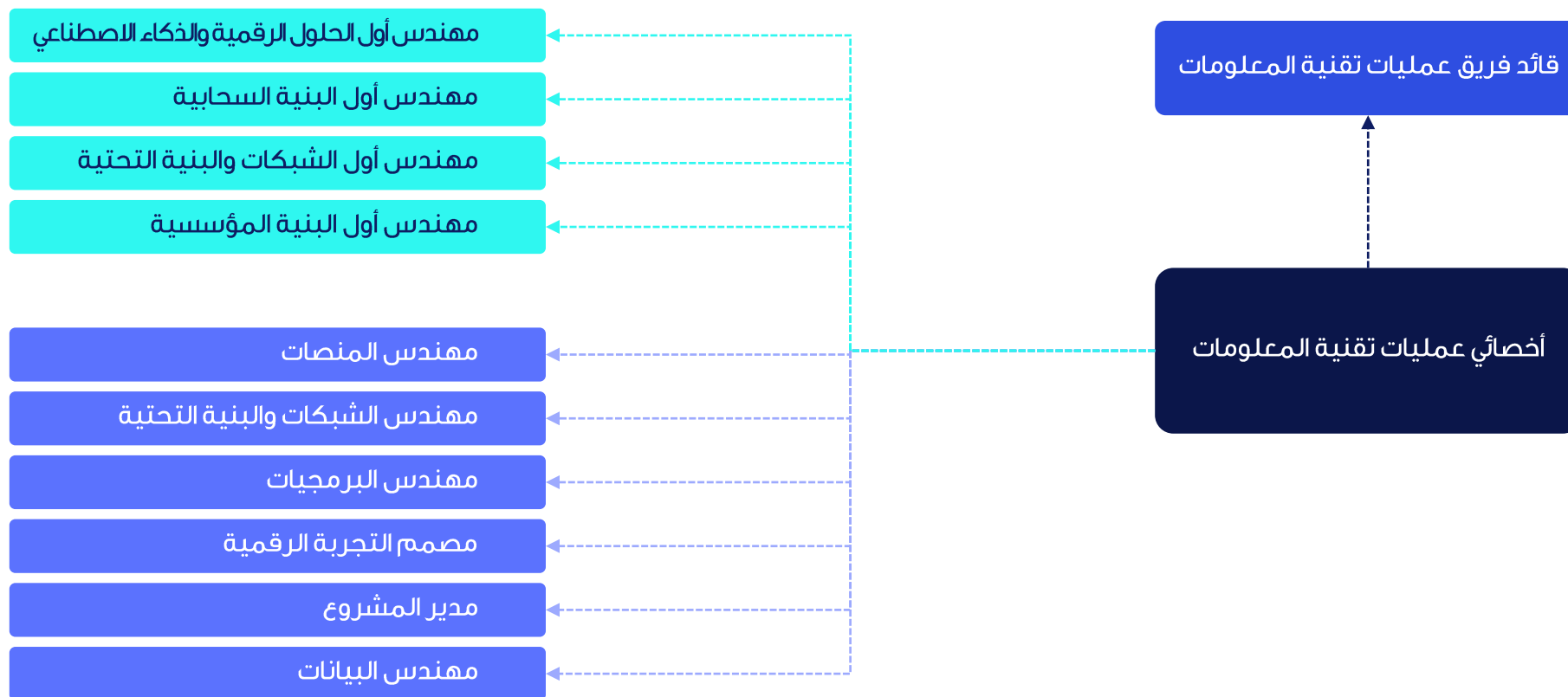
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (١٤/١٨)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

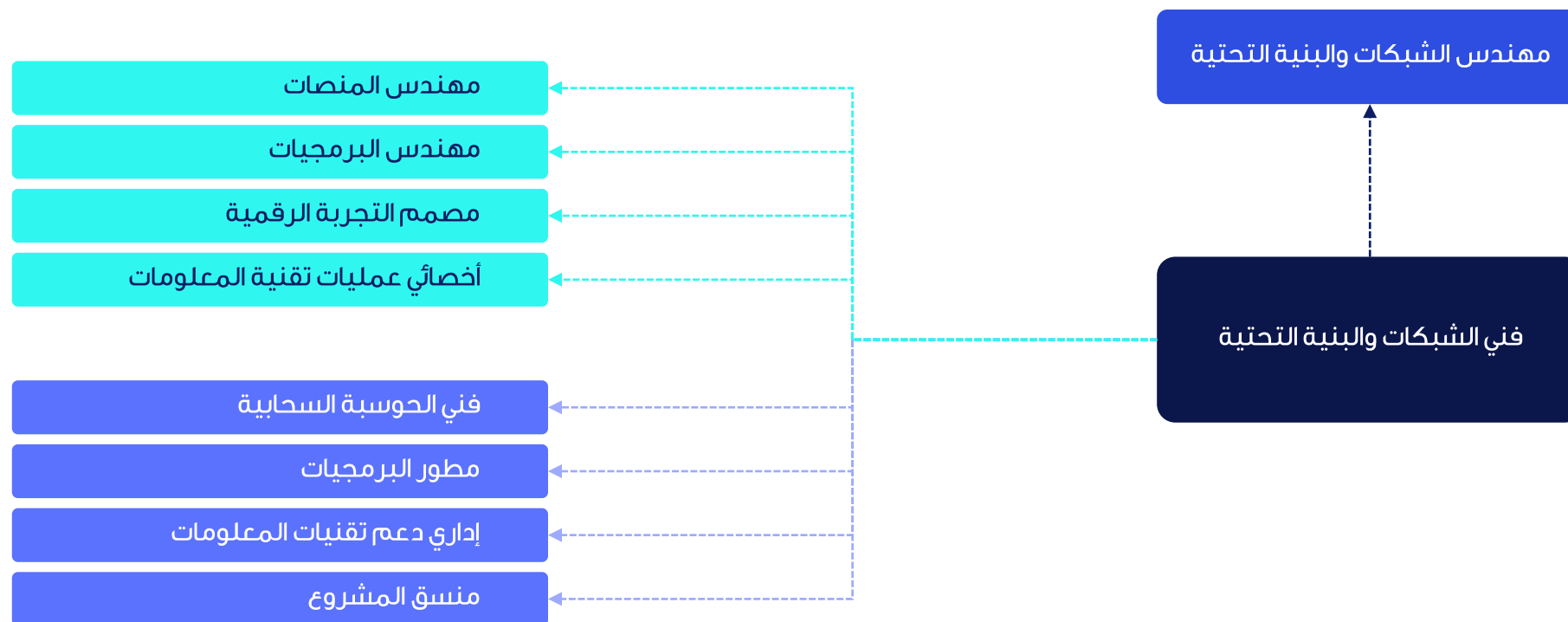
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (١٥/١٨)

التنقل الوظيفي المحتمل

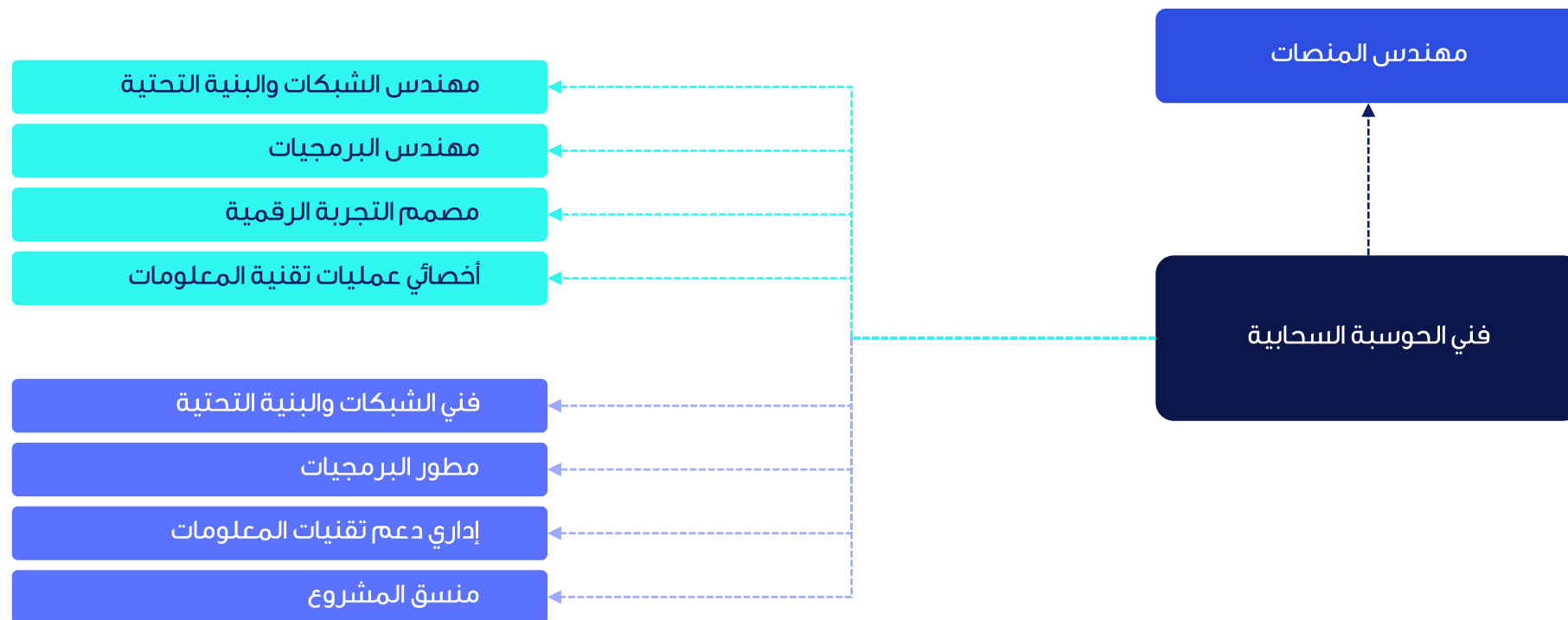
الدور الوظيفي



التحول الرقمي وتقنية المعلومات (١٦/١٨)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

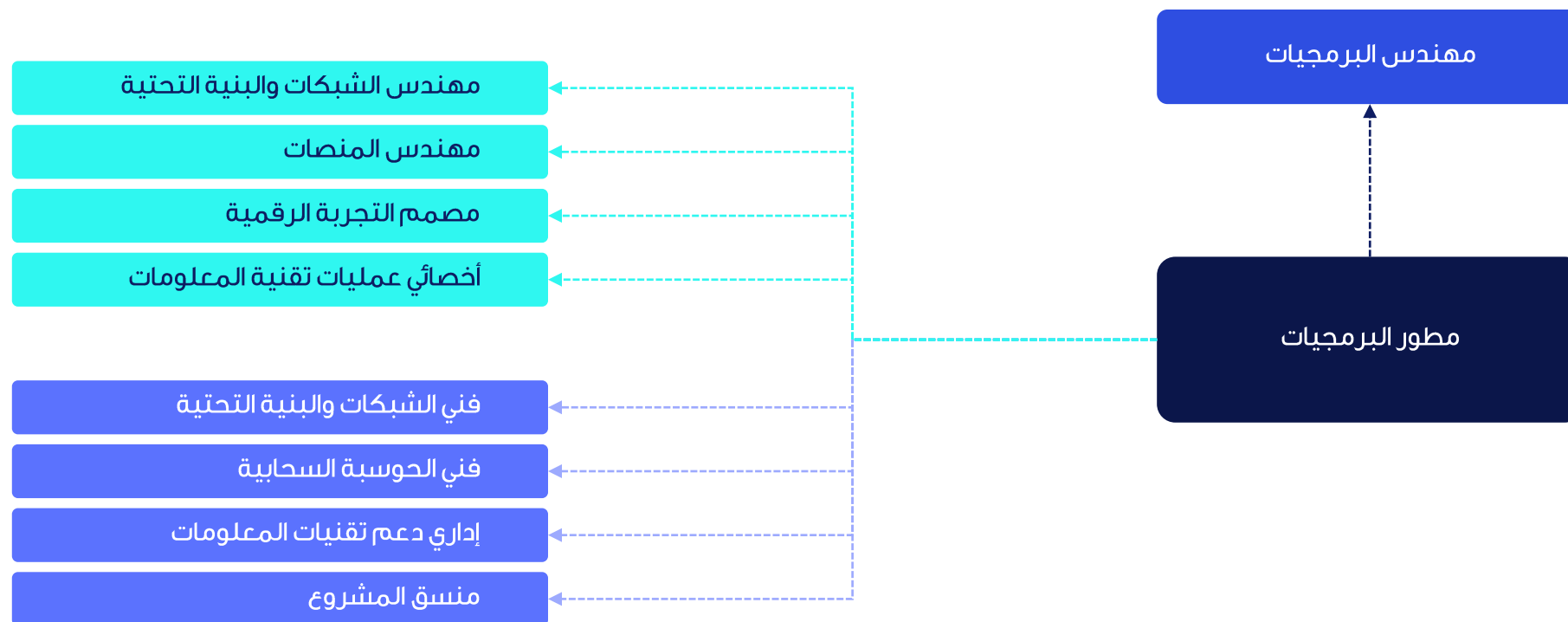
تنقل قطري

تنقل رأسي

التحول الرقمي وتقنية المعلومات (١٧/١٨)

التنقل الوظيفي المحتمل

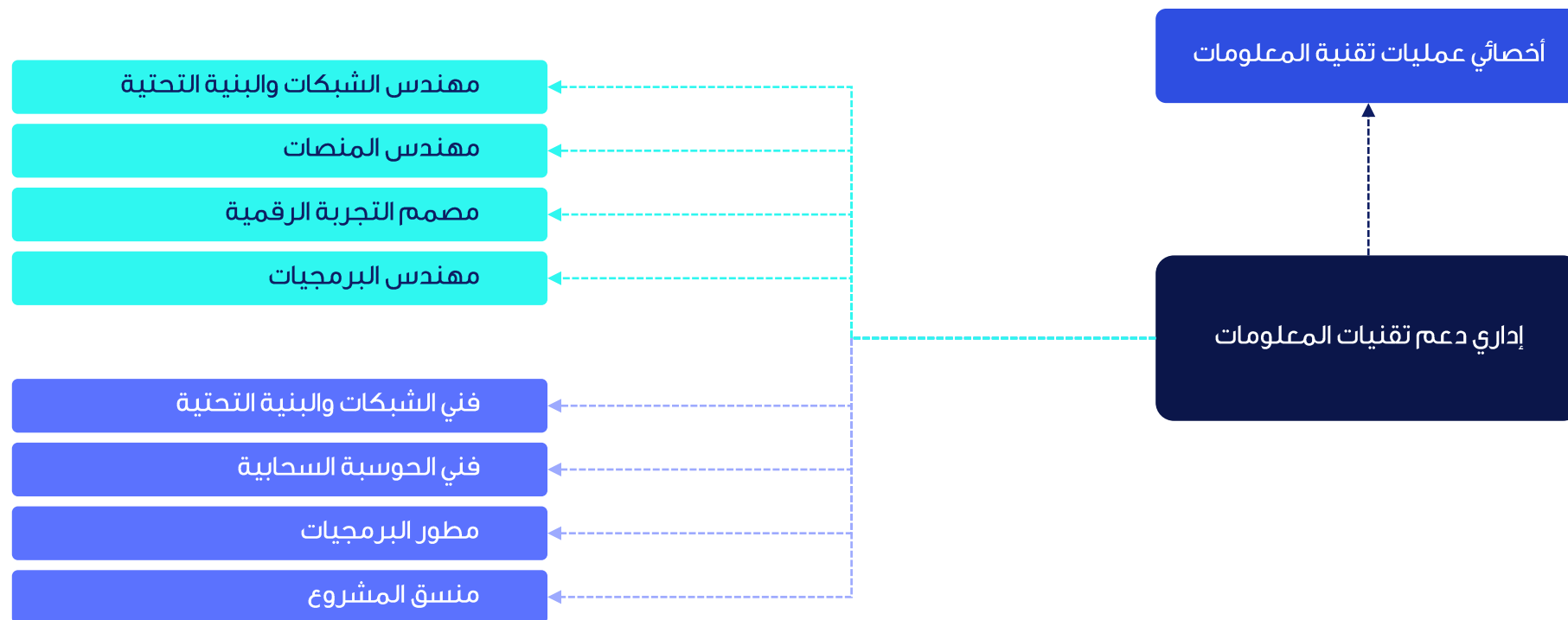
الدور الوظيفي



التحول الرقمي وتقنية المعلومات (١٨/١٨)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



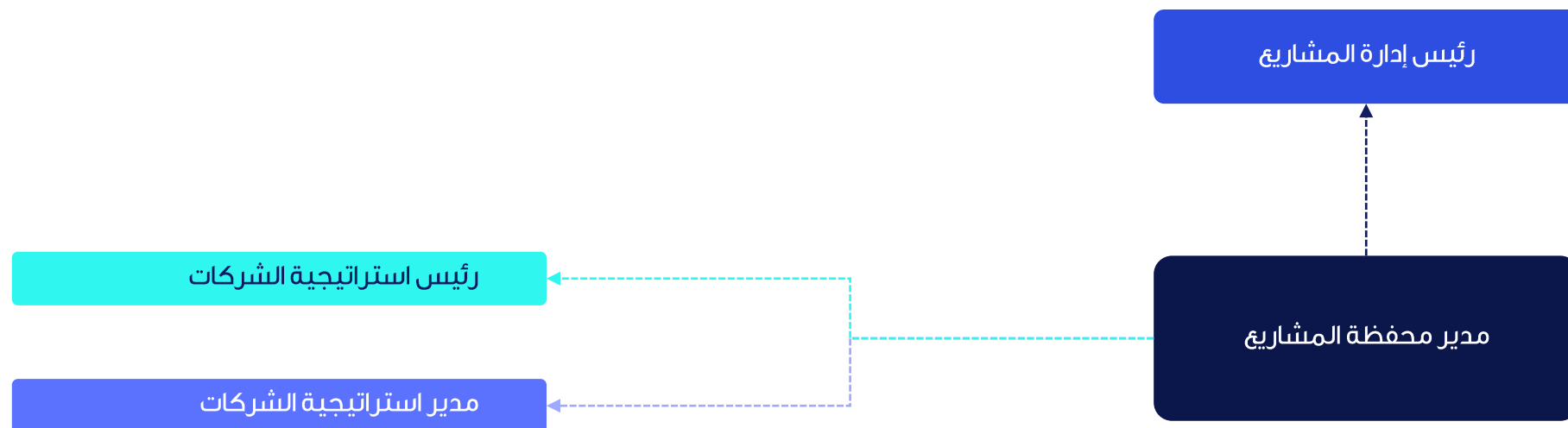
تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



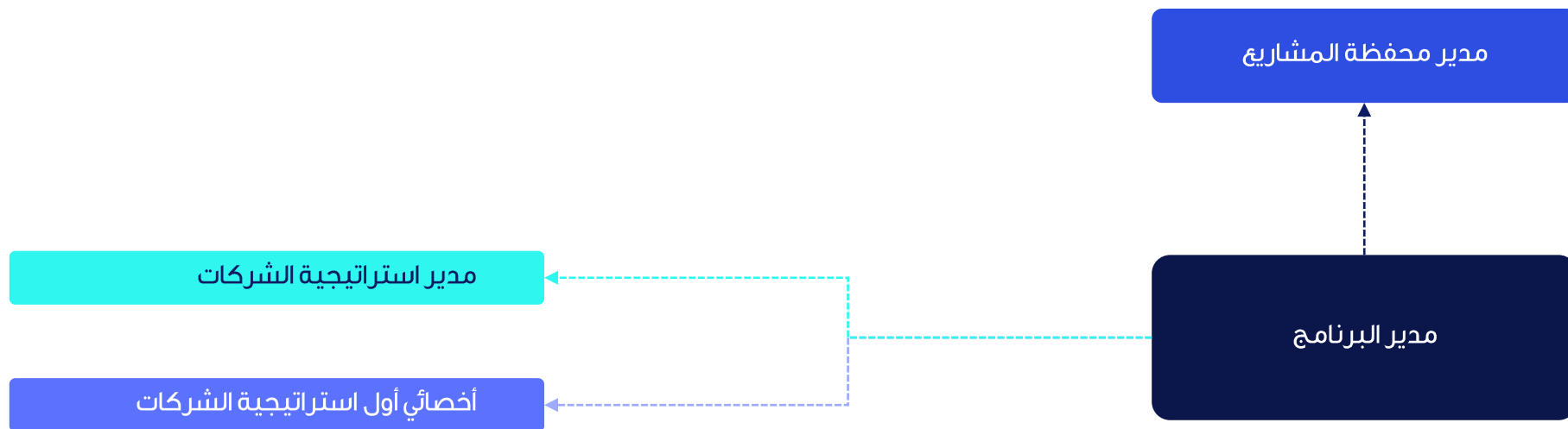
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

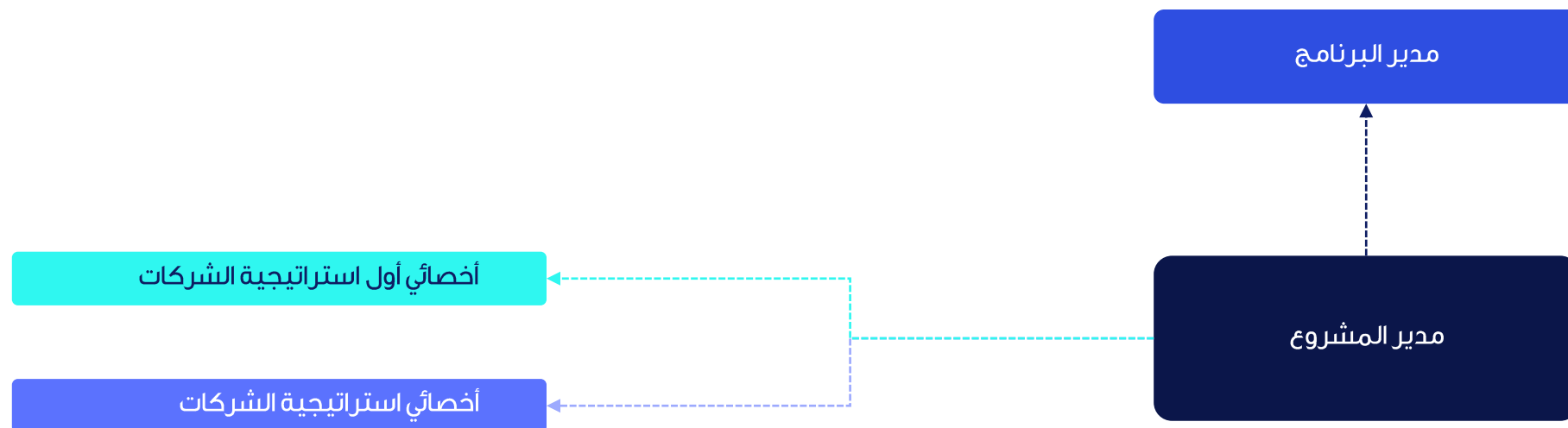
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



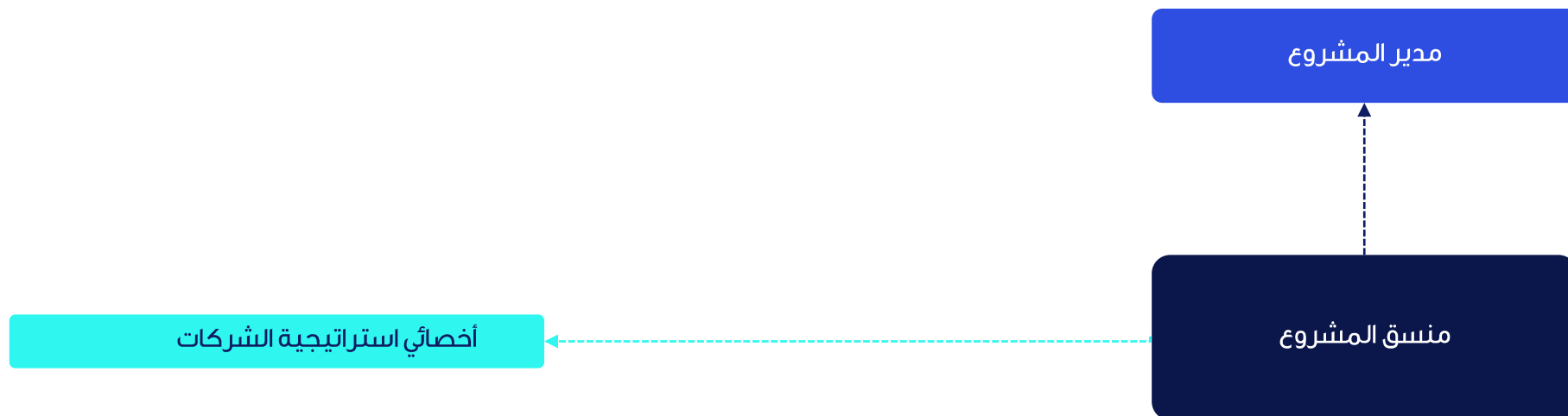
تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس الالتزام ومكافحة غسل الأموال

رئيس حوكمة الشركات

تنقل أفقي

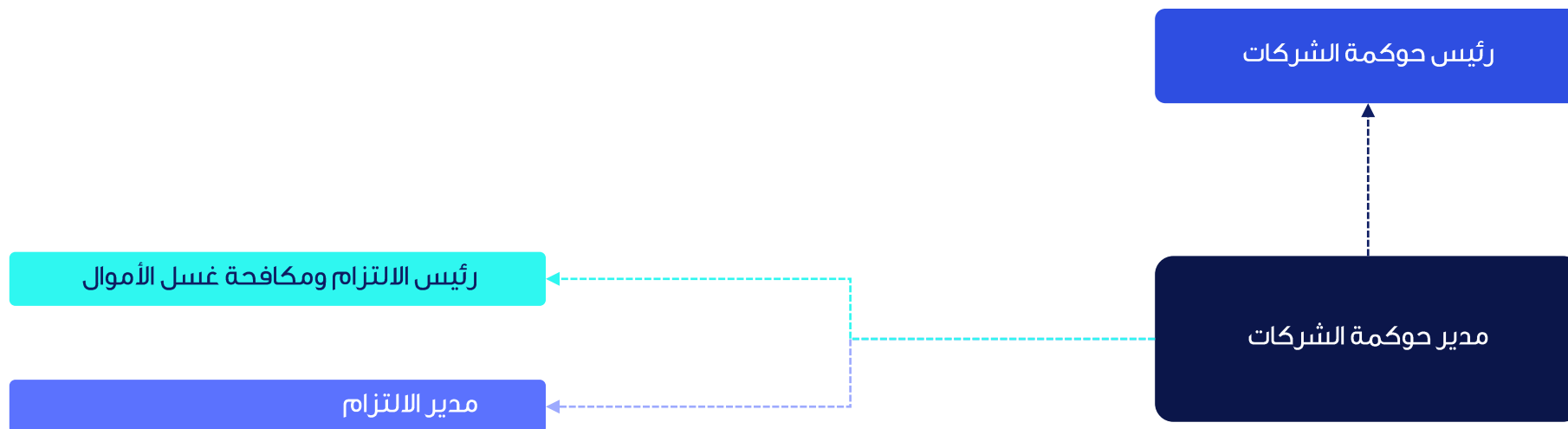
تنقل قطري

تنقل رأسي

حوكمة الشركات (2/4)

التنقل الوظيفي المحتمل

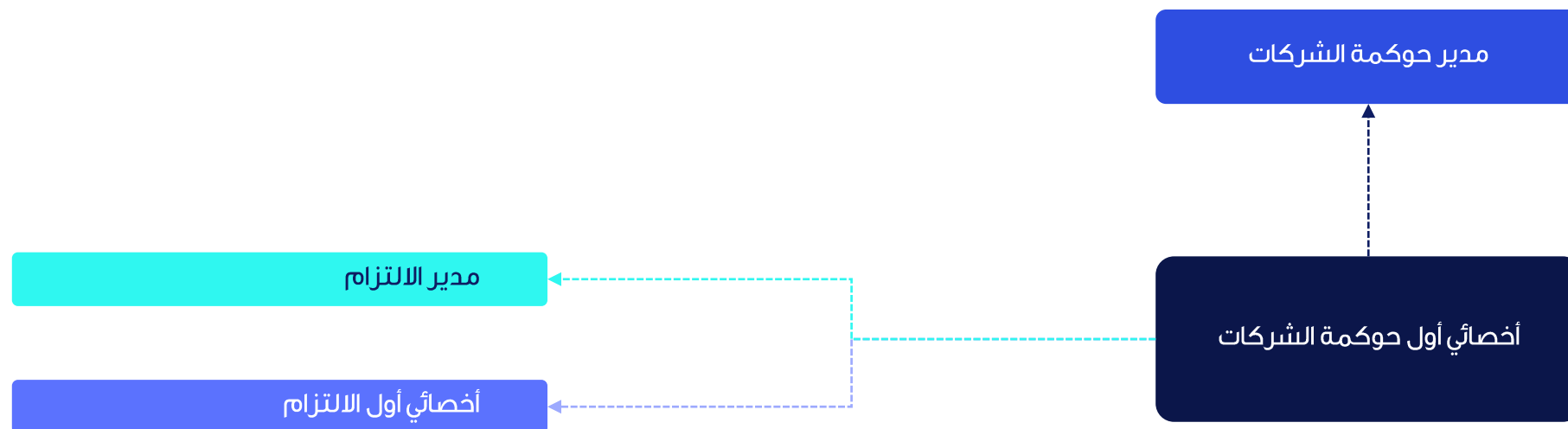
الدور الوظيفي



حوكمة الشركات (3/4)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

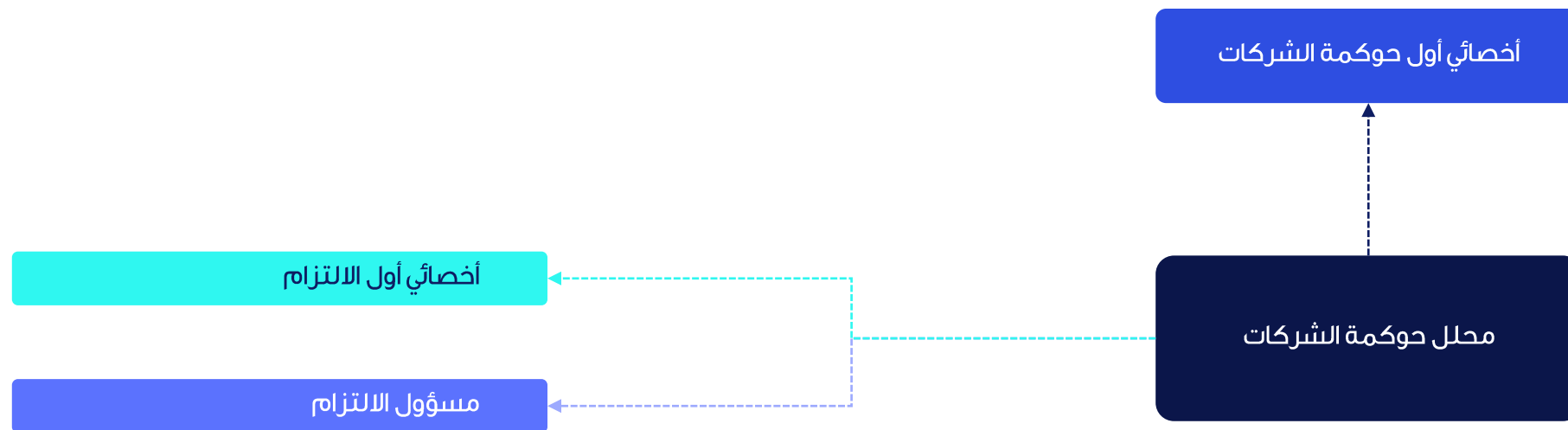
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

حوكمة الشركات (4/4)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

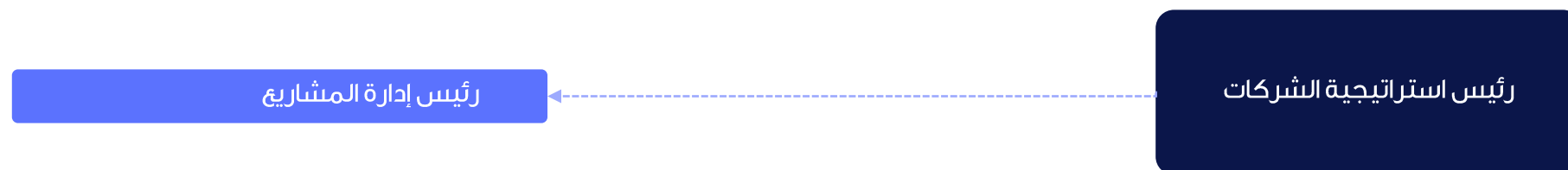
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

استراتيجية الشركات (١/٤)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

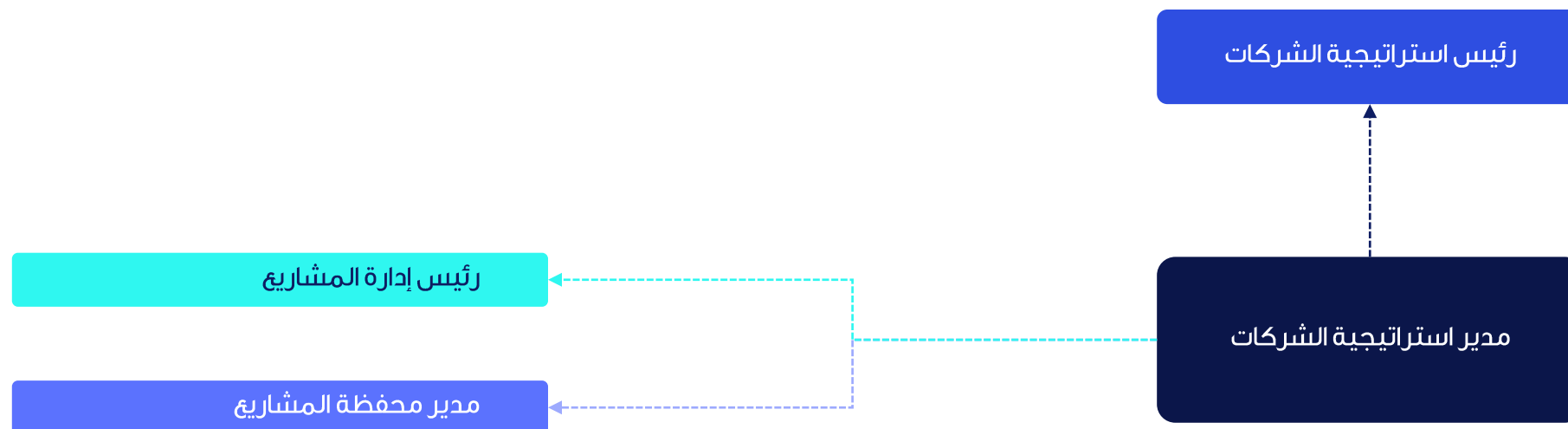
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

استراتيجية الشركات (2/4)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

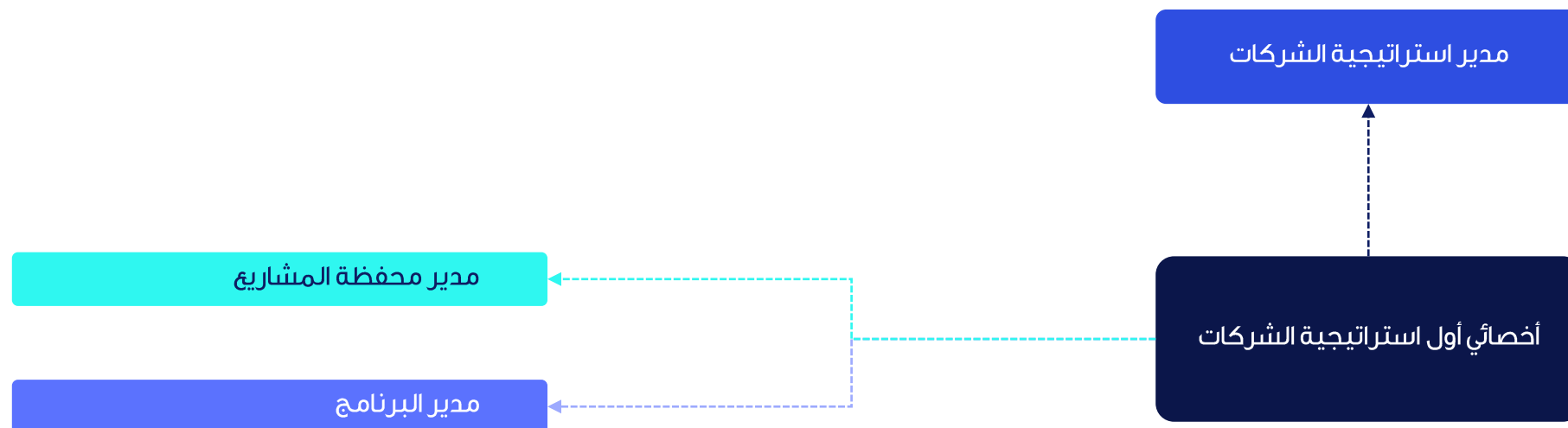
تنقل قطري

تنقل رأسي

استراتيجية الشركات (3/4)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

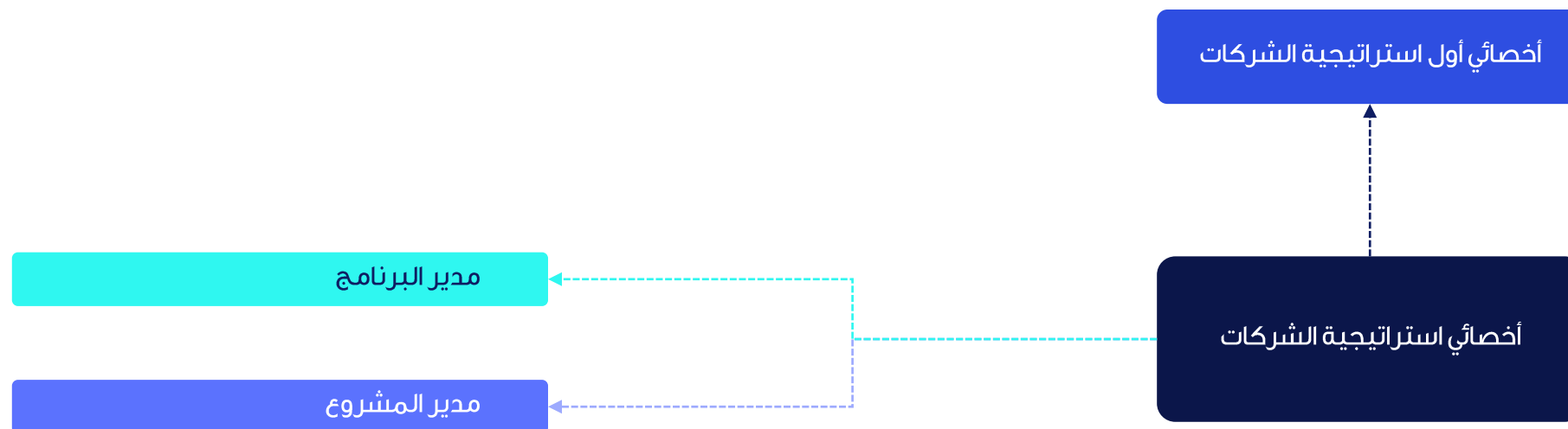
تنقل قطري

تنقل رأسي

استراتيجية الشركات (4/4)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل



الدور الوظيفي



رئيس الأمن السيبراني

تنقل أفقي



تنقل قطري



تنقل رأسي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

مدير المخاطر

رئيس الأمن السيبراني

تنقل أفقي

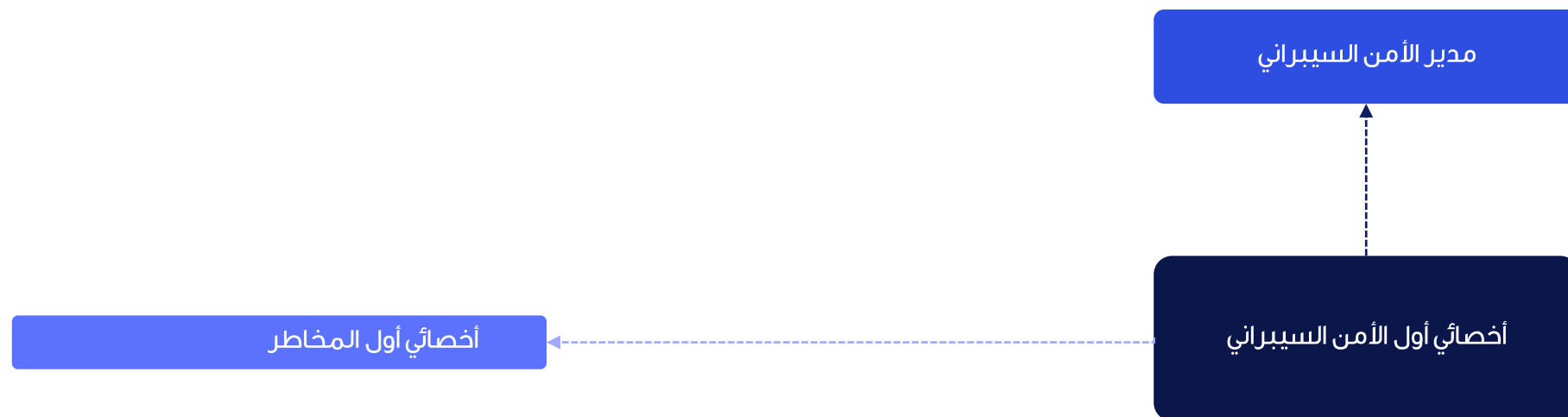
تنقل قطري

تنقل رأسي

الأمن السيبراني (3/4)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل



الدور الوظيفي



رئيس إدارة المرافق

تنقل أفقي



تنقل قطري



تنقل رأسي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس إدارة المرافق

مدير إدارة المرافق

تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

مدير إدارة المرافق

مشرف إدارة المرافق

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

مشرف إدارة المرافق

أخصائي إدارة المرافق

تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

أخصائي إدارة المرافق

إداري إدارة المرافق

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

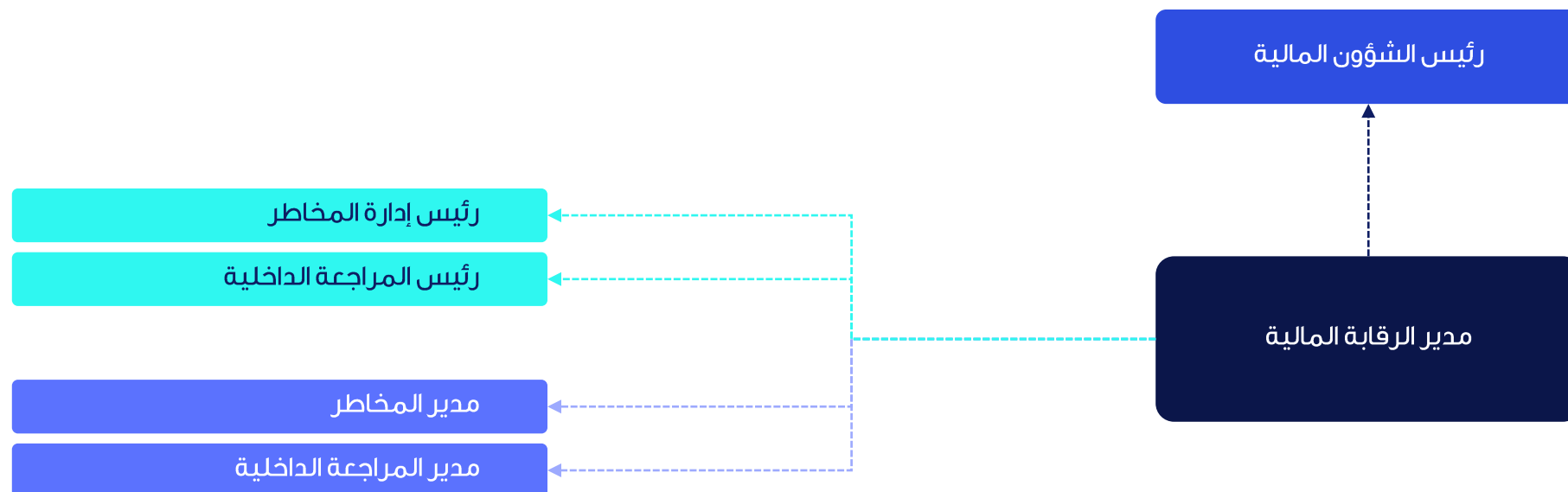
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



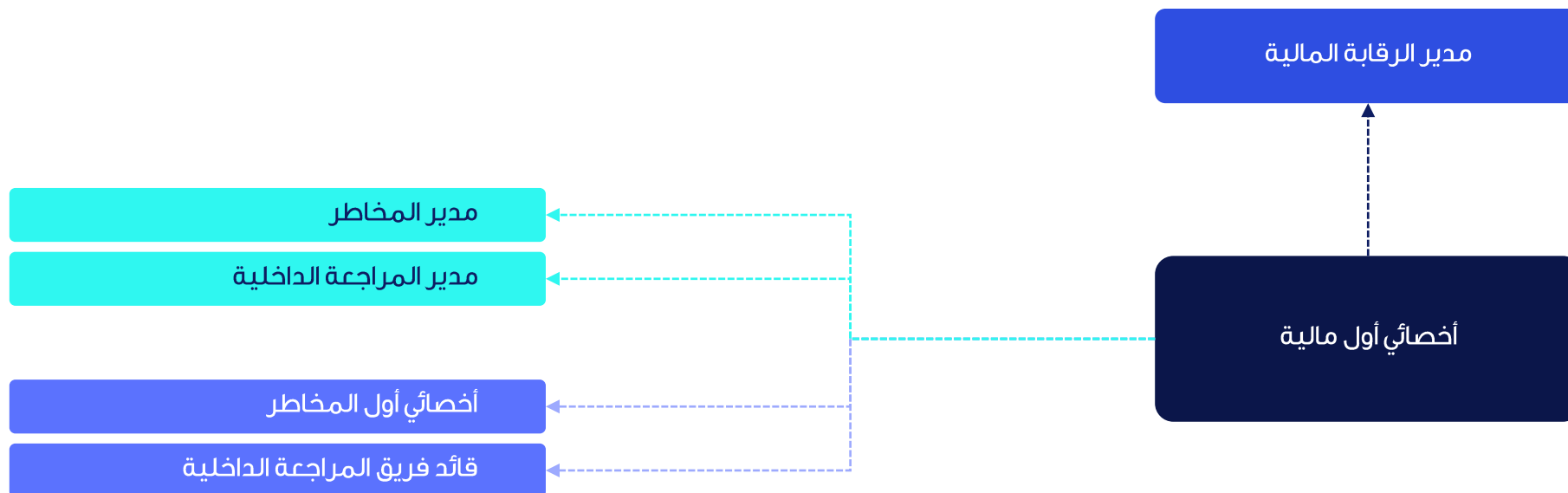
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



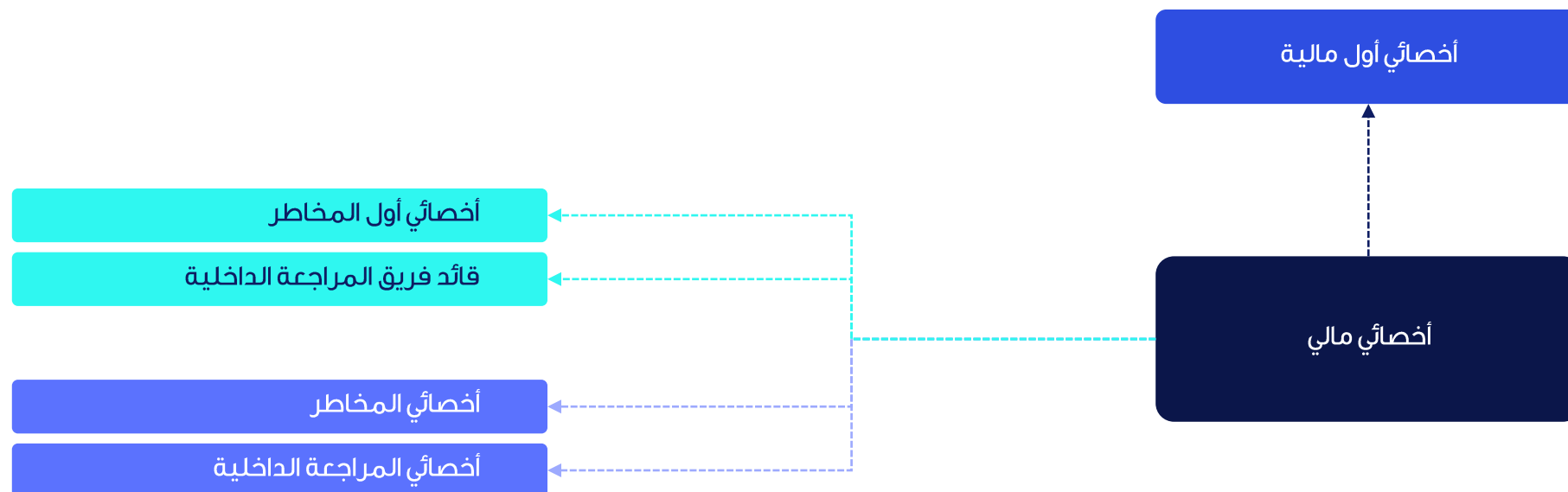
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس الشؤون المالية

مدير إدارة الأصول والخصوم

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

المالية والضريبة (6/10)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

مدير إدارة الأصول والخصوم

مشرف إدارة الأصول والخصوم

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

مشرف إدارة الأصول والخصوم

أخصائي الأصول والخصوم

تنقل أفقي

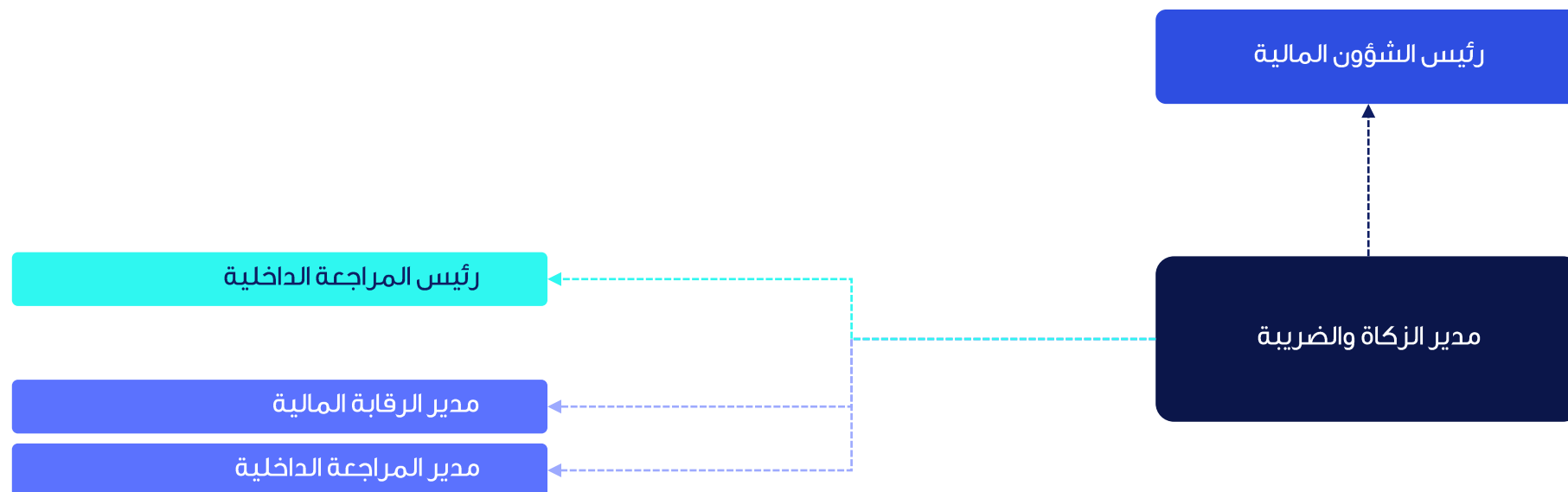
تنقل قطري

تنقل رأسي

المالية والضريبة (8/10)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



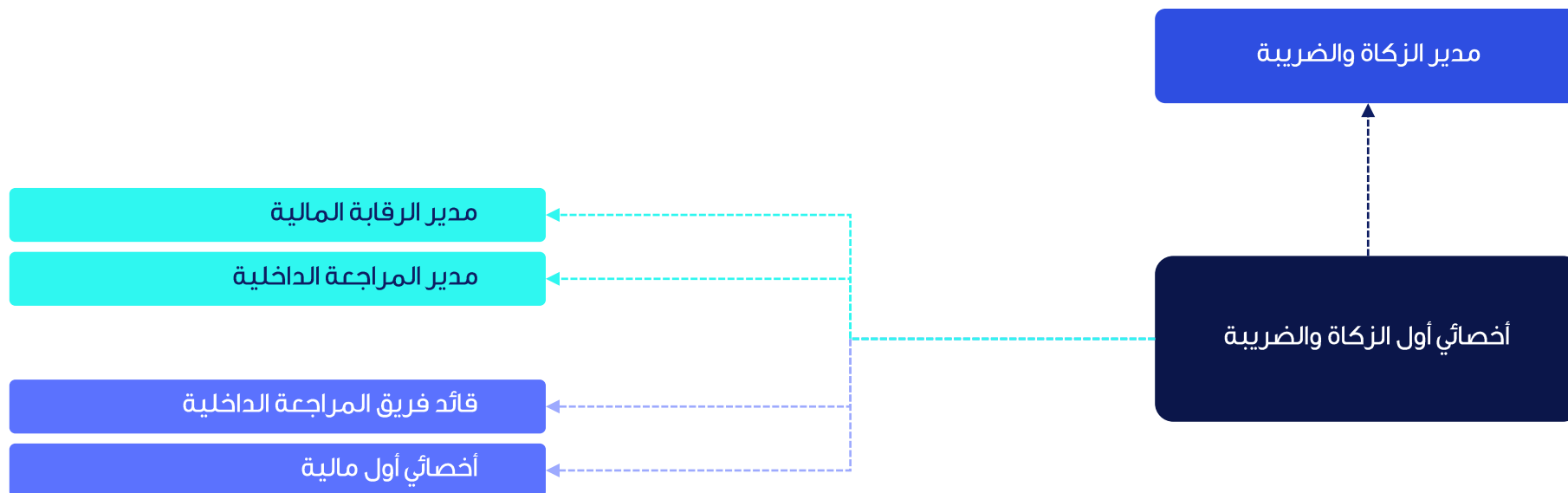
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

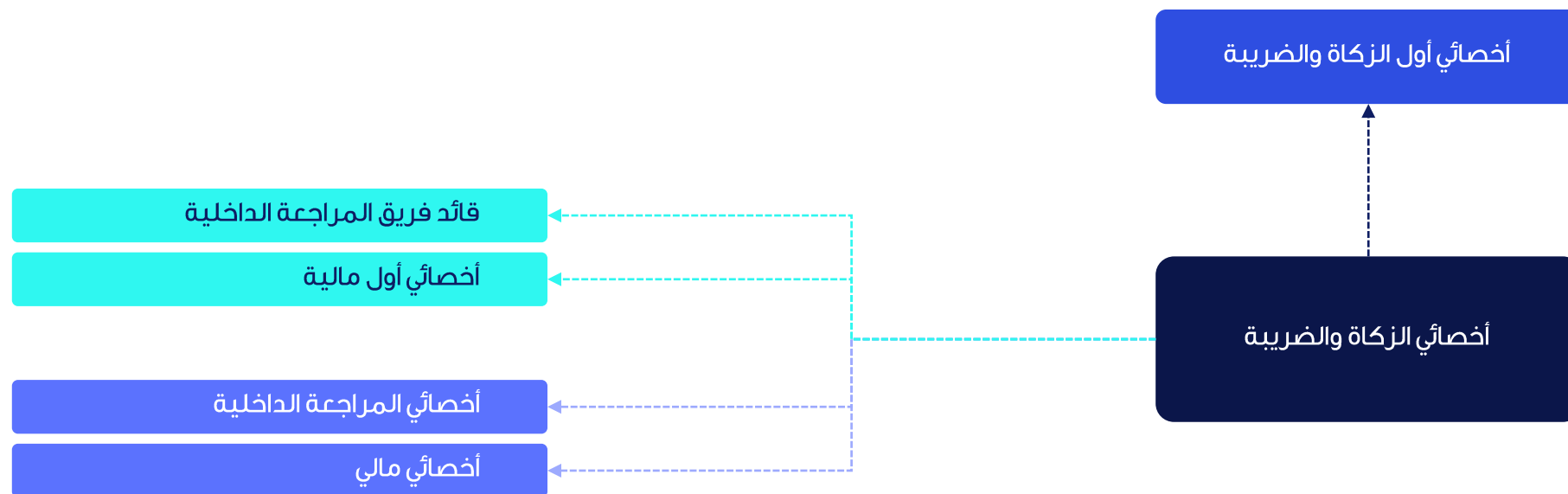
الدور الوظيفي



المالية والضريبة (١٠/١٠)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

الموارد البشرية وإدارة التغيير (١/١٩)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس الموارد البشرية وإدارة التغيير

تنقل أفقي ←←

تنقل قطري ←←

تنقل رأسي ↑

الموارد البشرية وإدارة التغيير (2/19)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

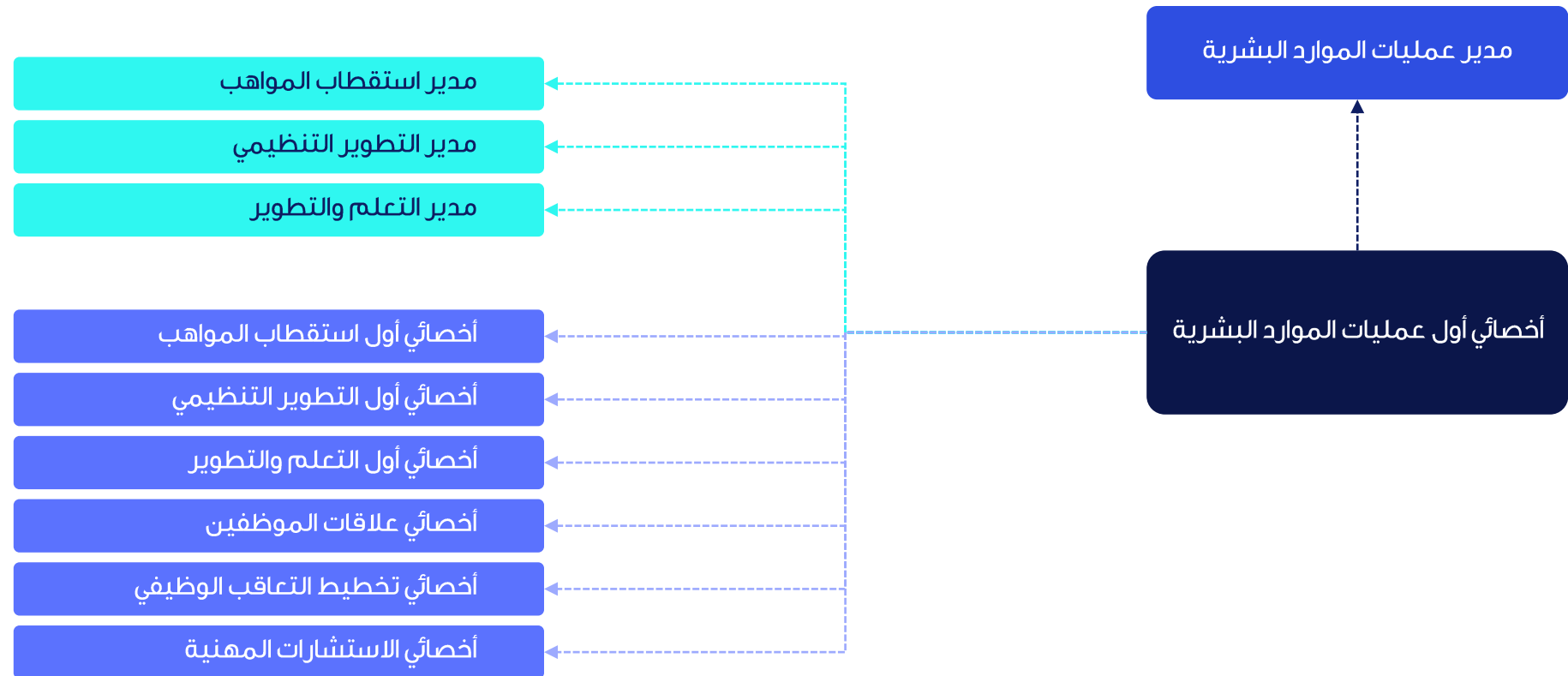
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

الموارد البشرية وإدارة التغيير (3/19)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

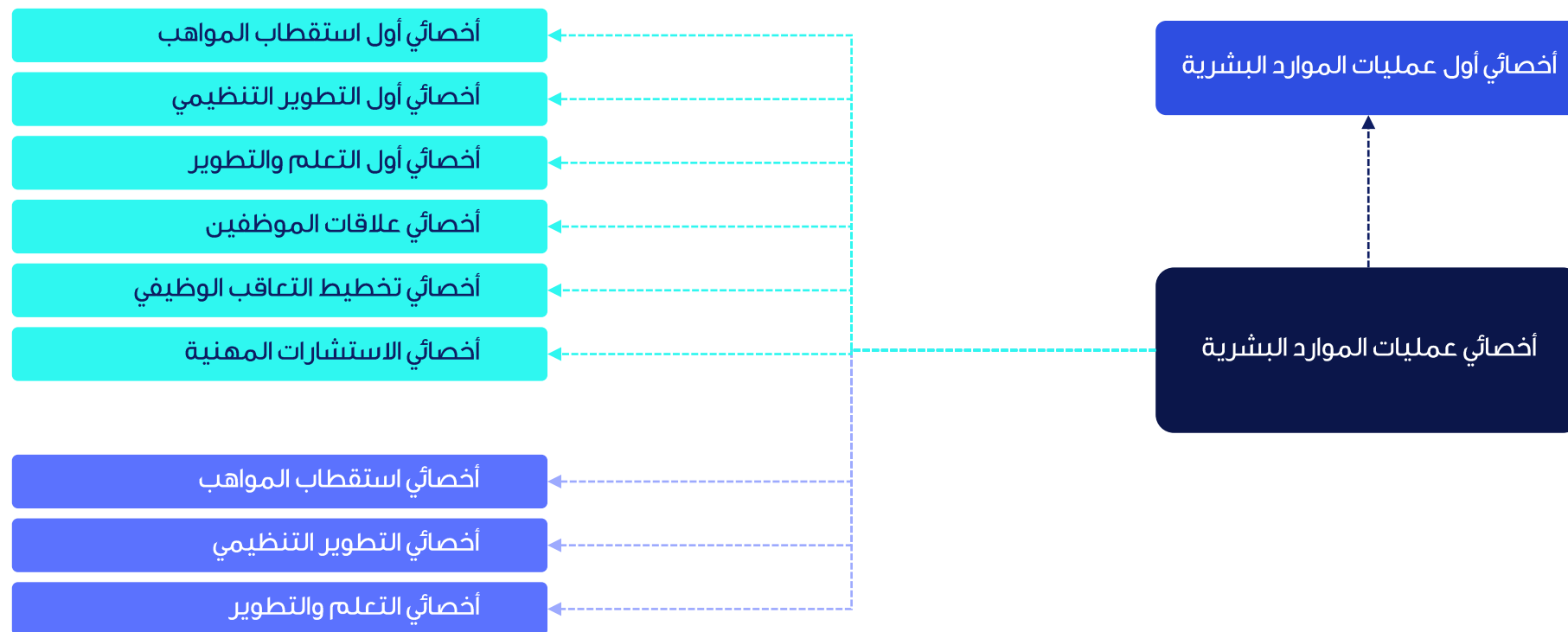
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

الموارد البشرية وإدارة التغيير (4/19)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

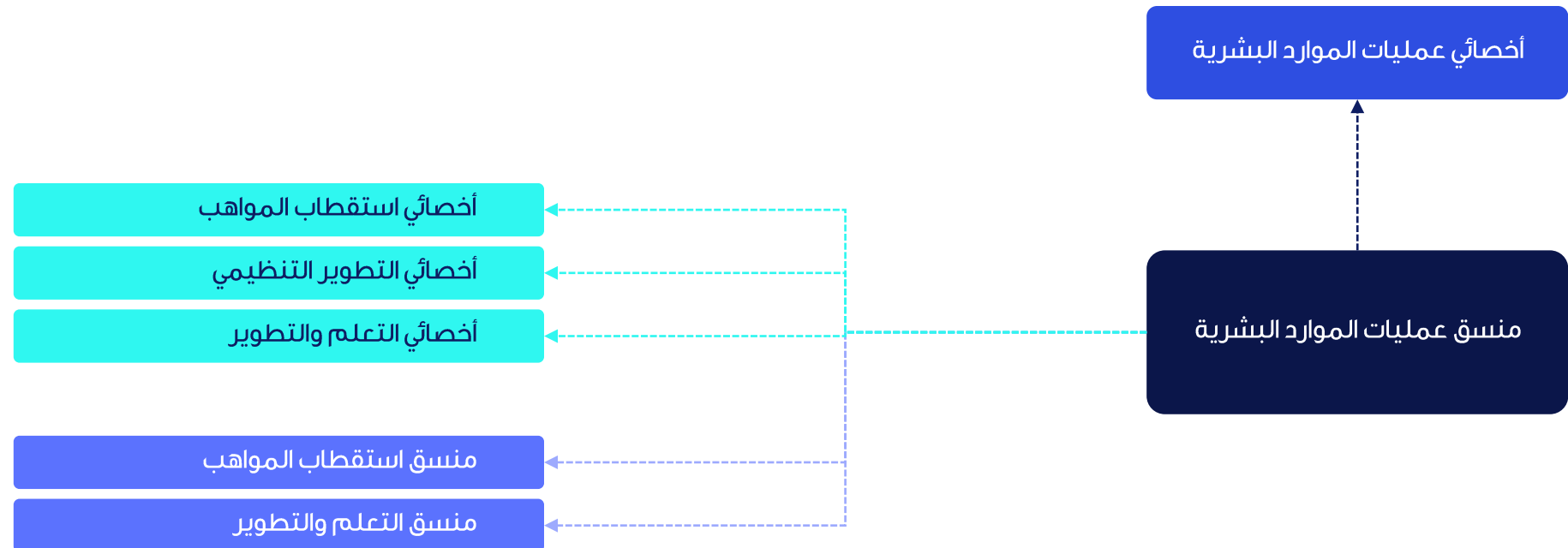
تنقل قطري

تنقل رأسي

الموارد البشرية وإدارة التغيير (5/19)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

الموارد البشرية وإدارة التغيير (6/19)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

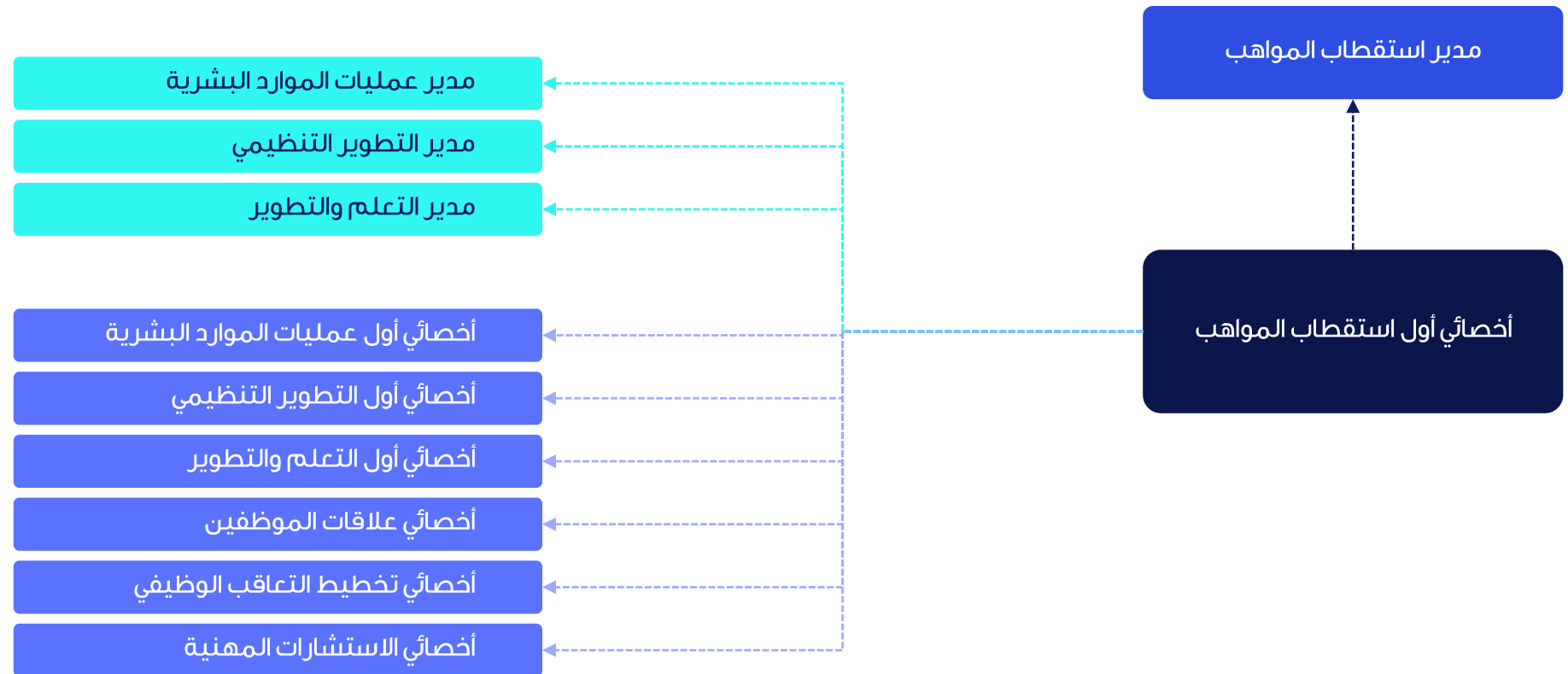
تنقل قطري

تنقل رأسي

الموارد البشرية وإدارة التغيير (7/19)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

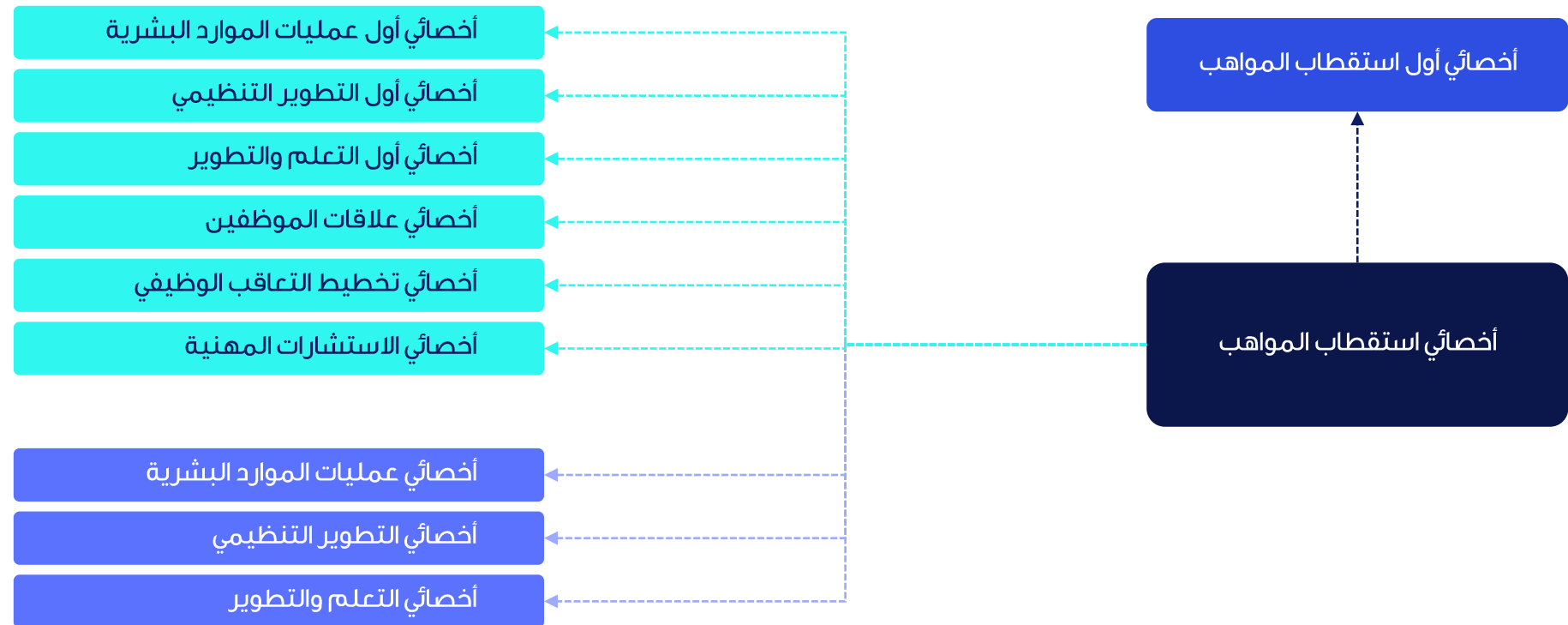
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

الموارد البشرية وإدارة التغيير (8/19)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

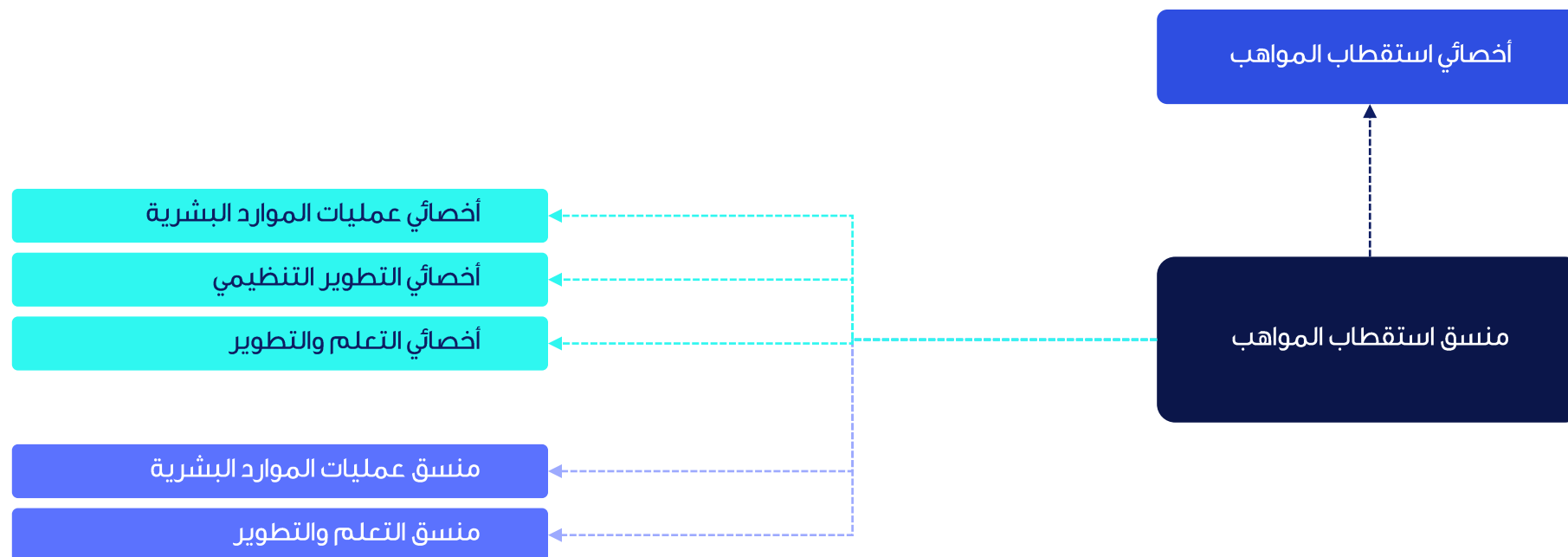
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

الموارد البشرية وإدارة التغيير (9/19)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

الموارد البشرية وإدارة التغيير (١٥/١٩)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

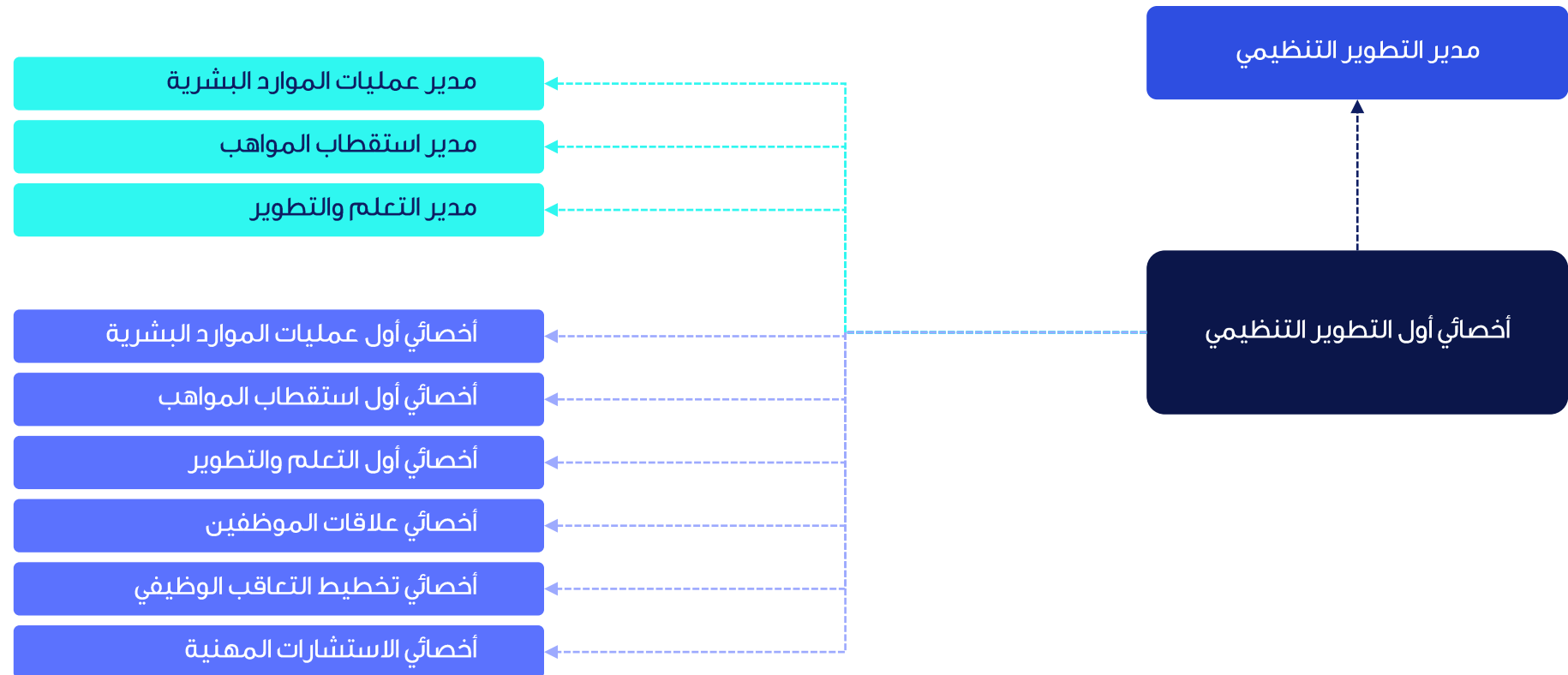
تنقل قطري

تنقل رأسي

الموارد البشرية وإدارة التغيير (١١/١٩)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

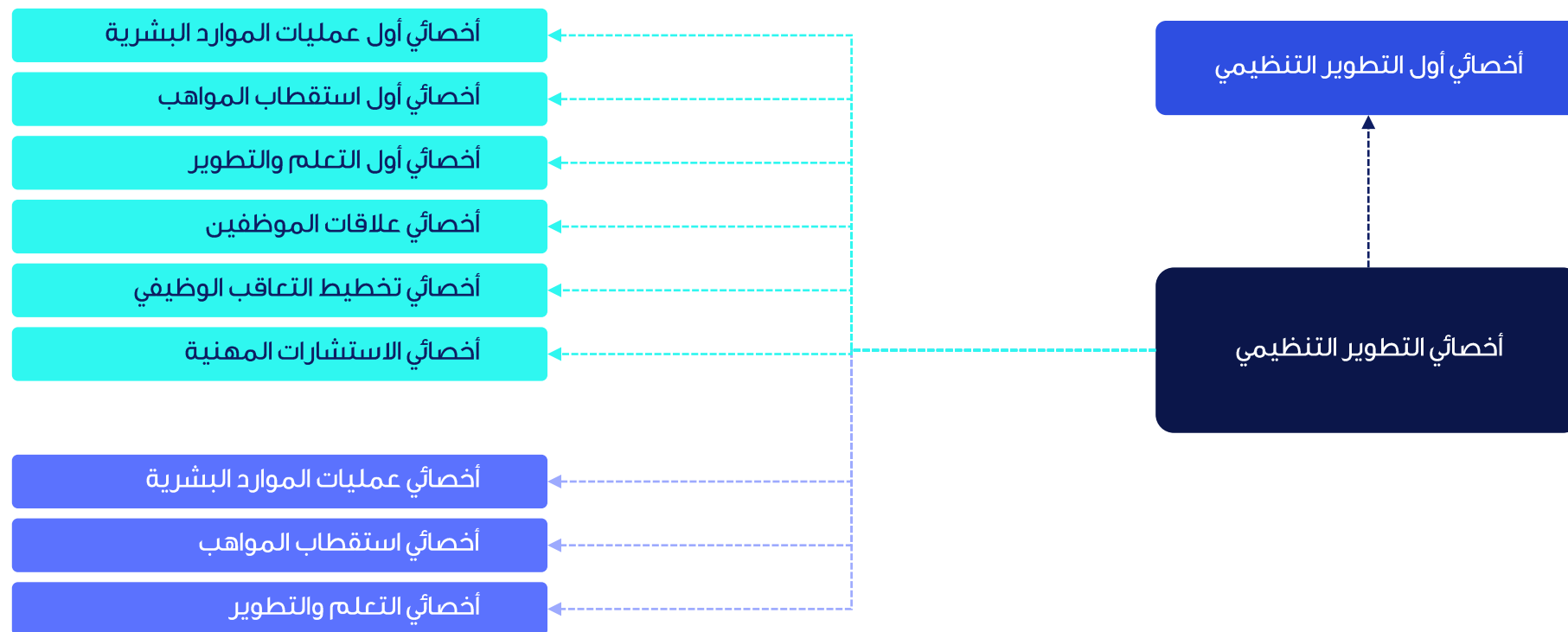
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

الموارد البشرية وإدارة التغيير (١٢/١٩)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

الموارد البشرية وإدارة التغيير (13/19)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

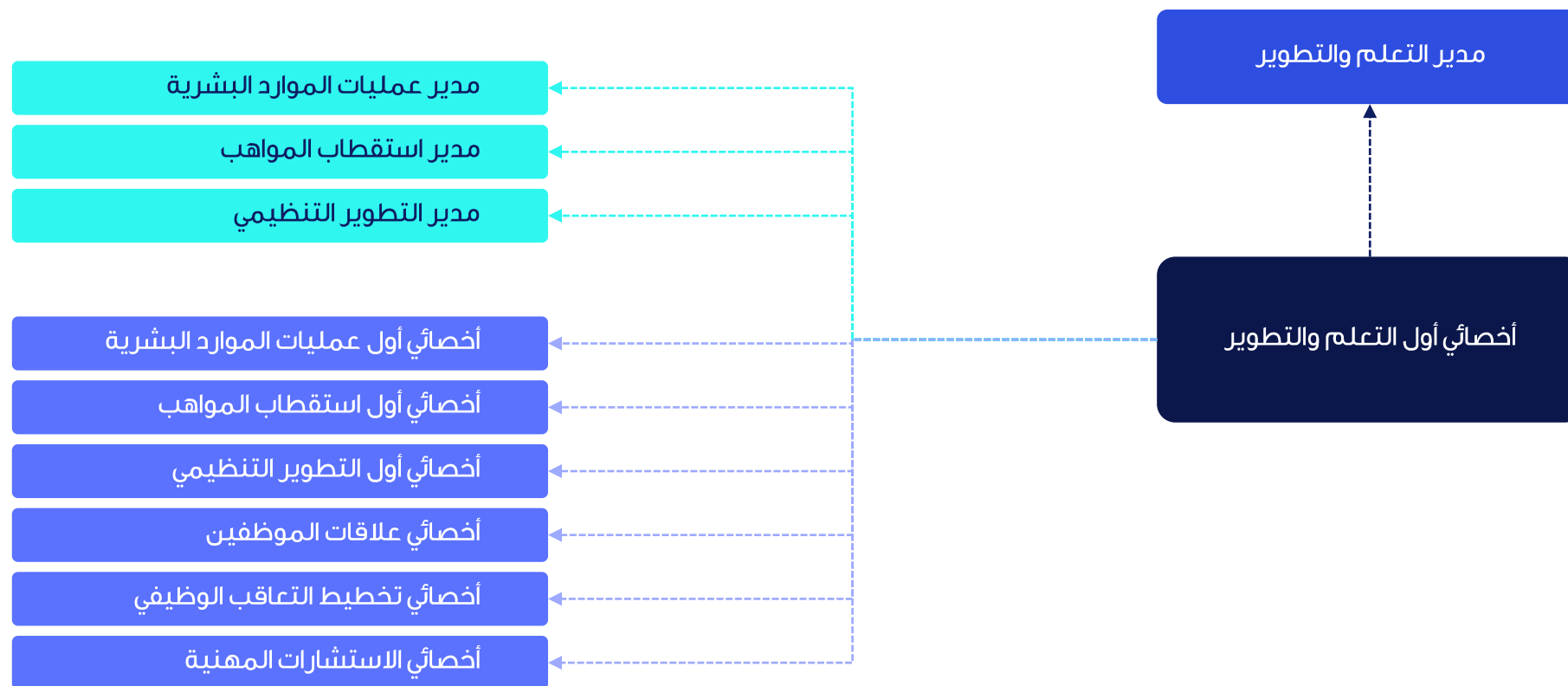
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

الموارد البشرية وإدارة التغيير (١٤/١٩)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

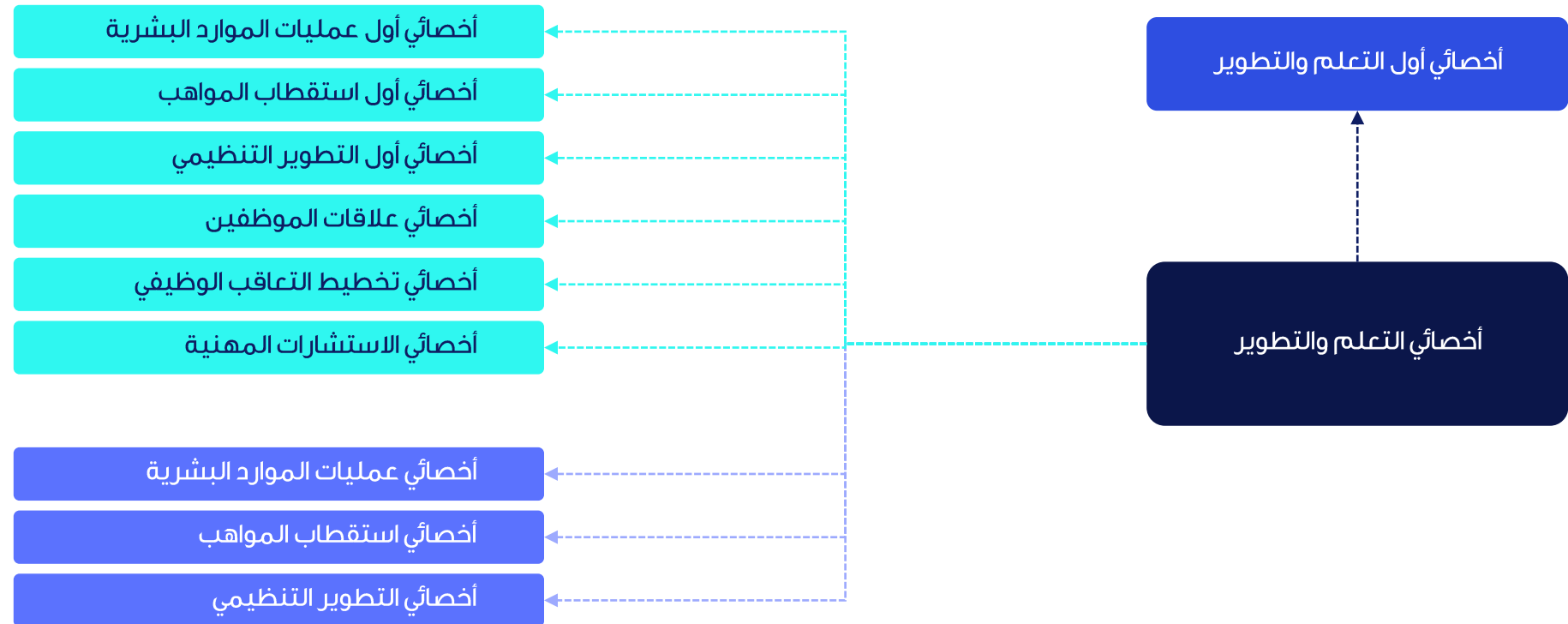
تنقل قطري

تنقل رأسي

الموارد البشرية وإدارة التغيير (15/19)

التنقل الوظيفي المحتمل

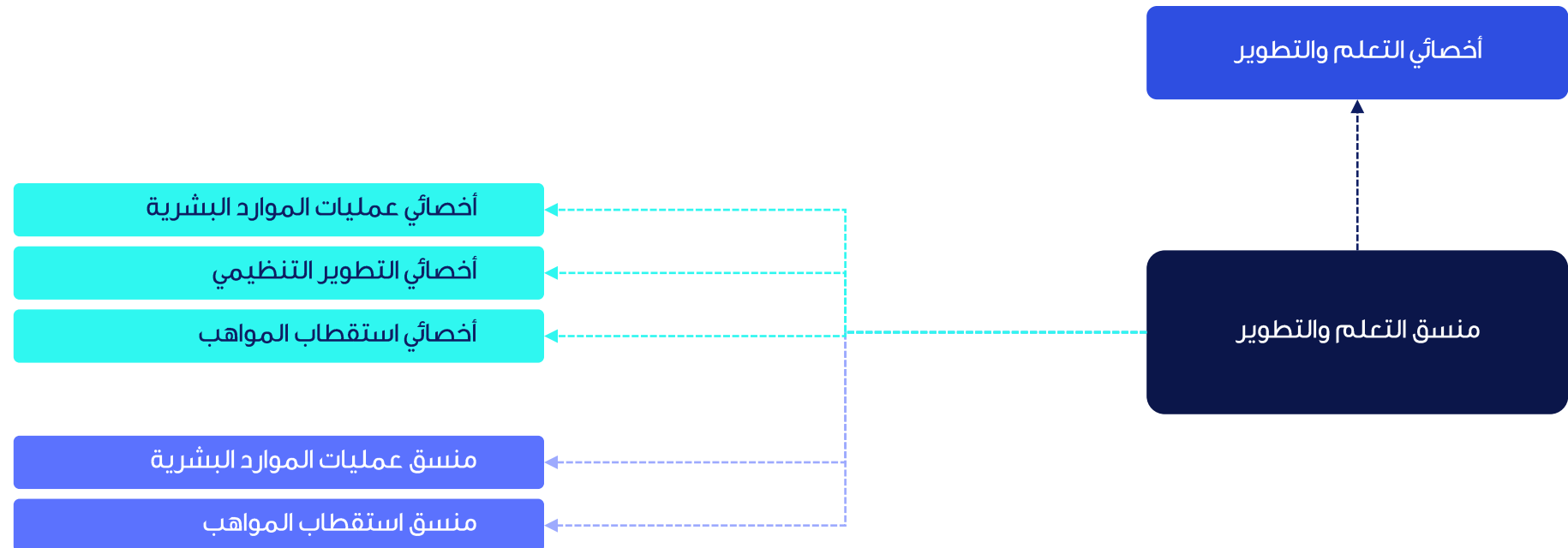
الدور الوظيفي



الموارد البشرية وإدارة التغيير (١٦/١٩)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

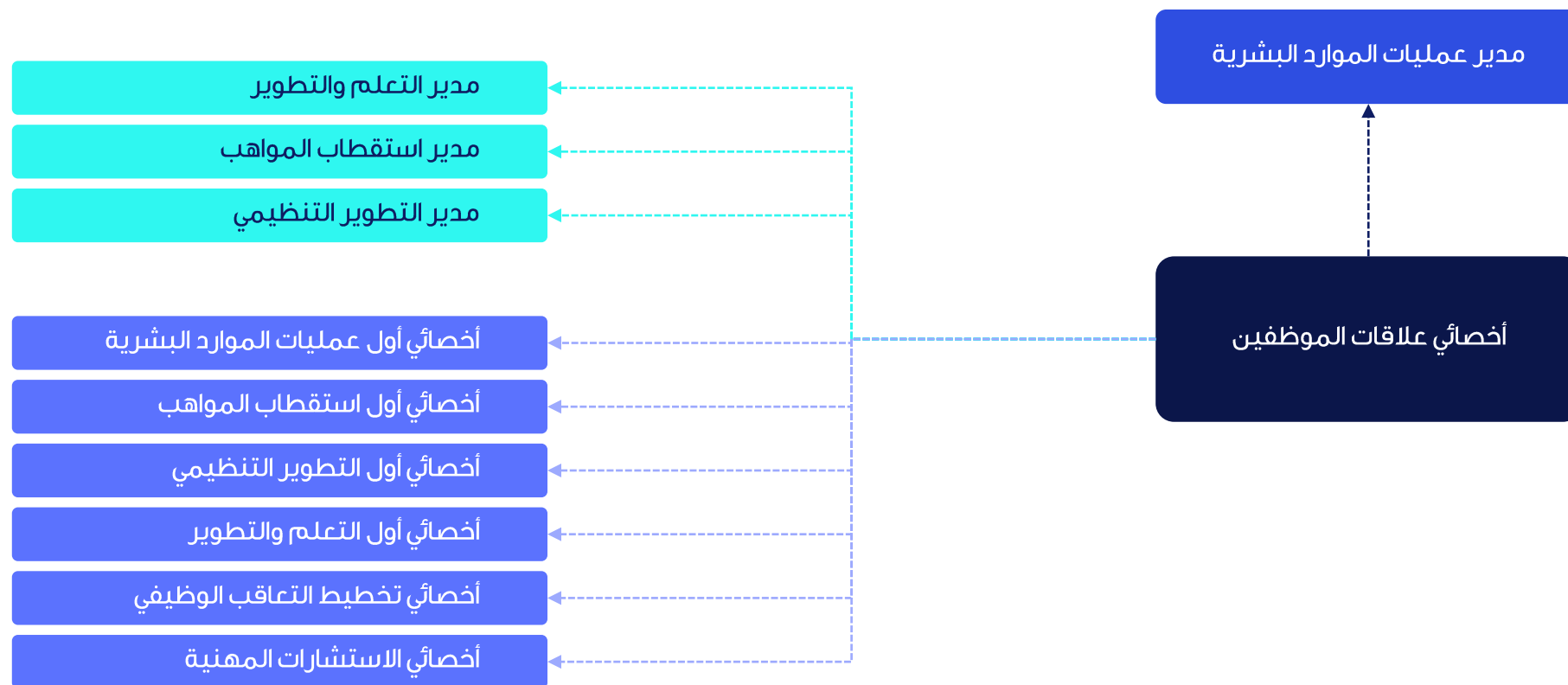
تنقل قطري

تنقل رأسي

الموارد البشرية وإدارة التغيير (17/19)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

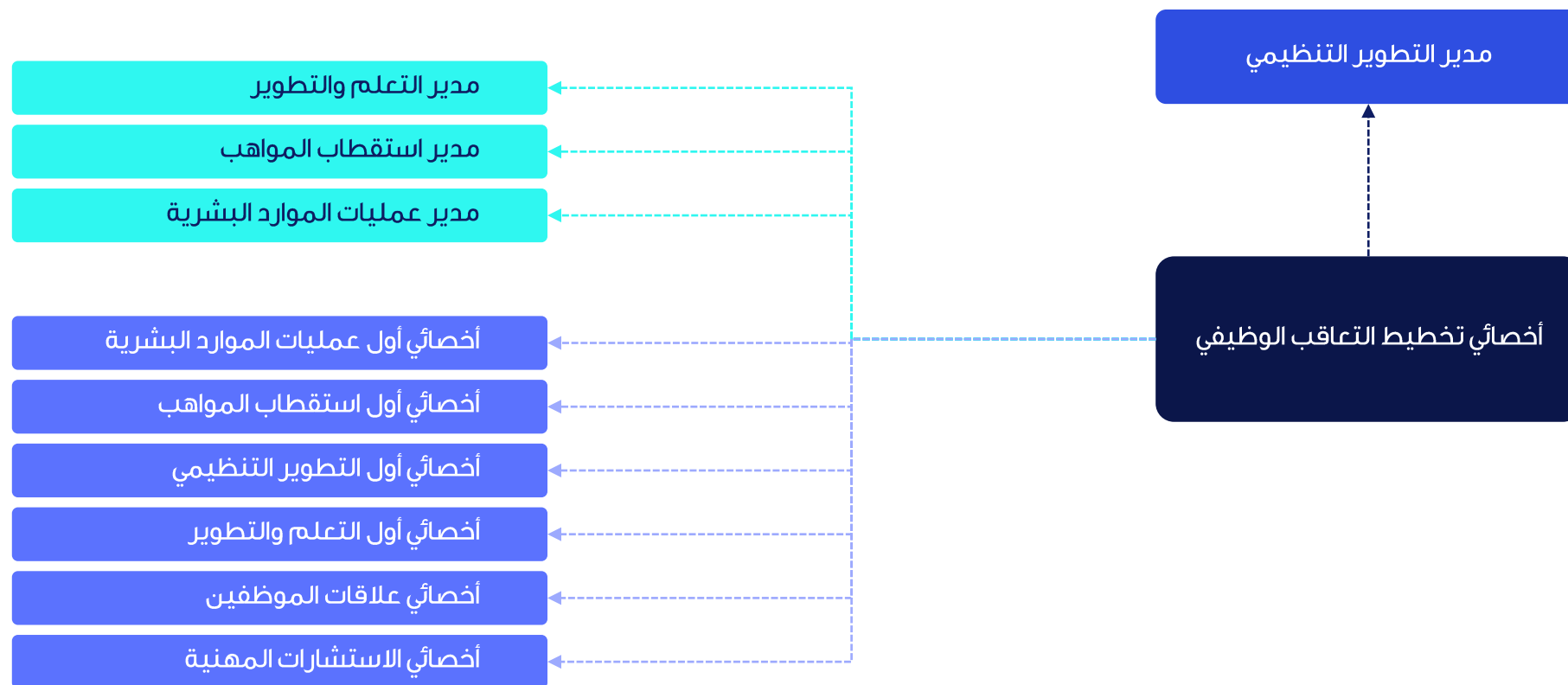
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

الموارد البشرية وإدارة التغيير (١٨/١٩)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

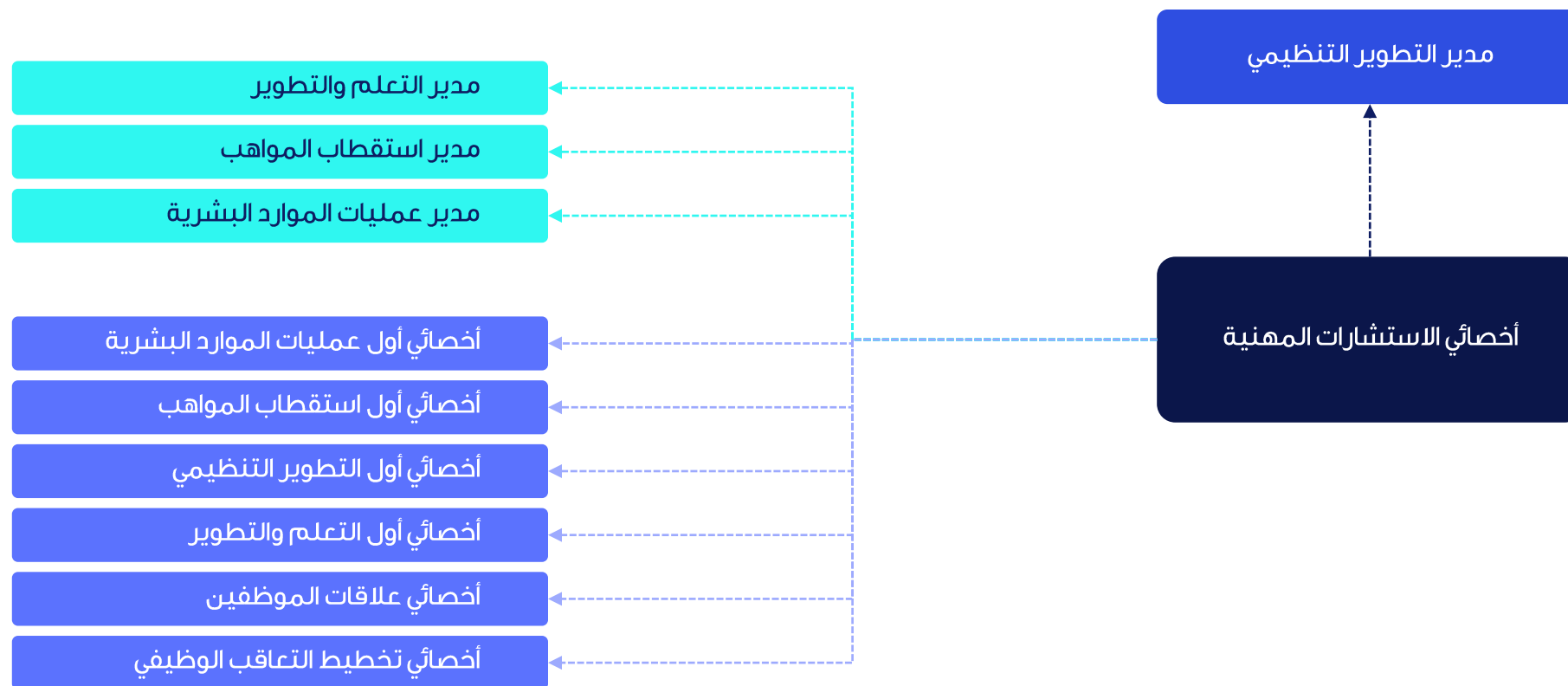
تنقل قطري

تنقل رأسي

الموارد البشرية وإدارة التغيير (١٩/١٩)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

المراجعة الداخلية (١/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس إدارة الالتزام ومكافحة غسل الأموال

رئيس المراجعة الداخلية

تنقل أفقي

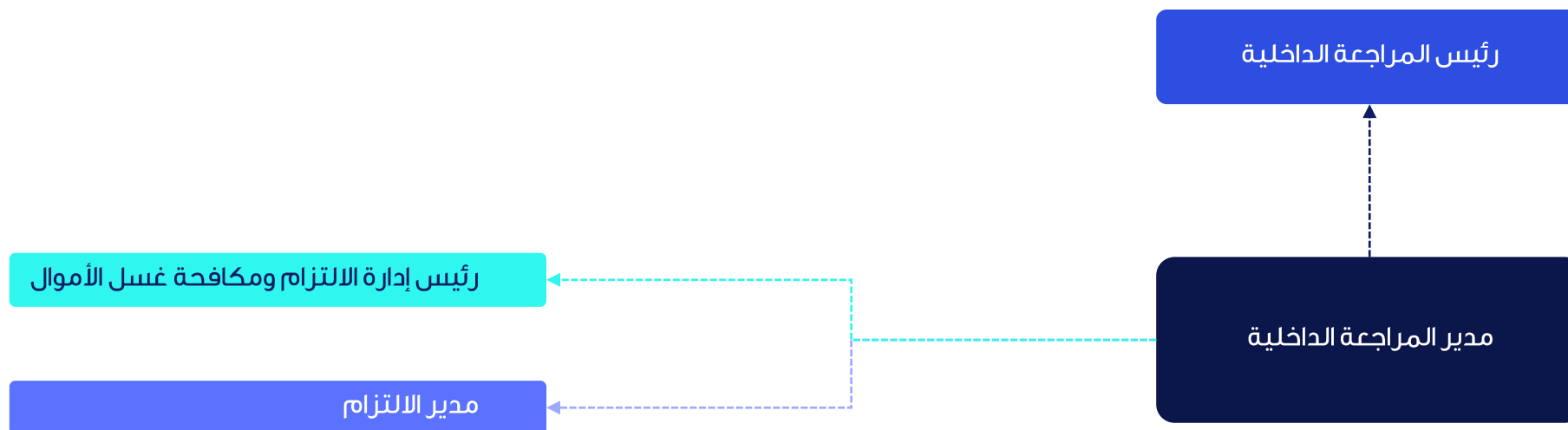
تنقل قطري

تنقل رأسي

المراجعة الداخلية (2/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

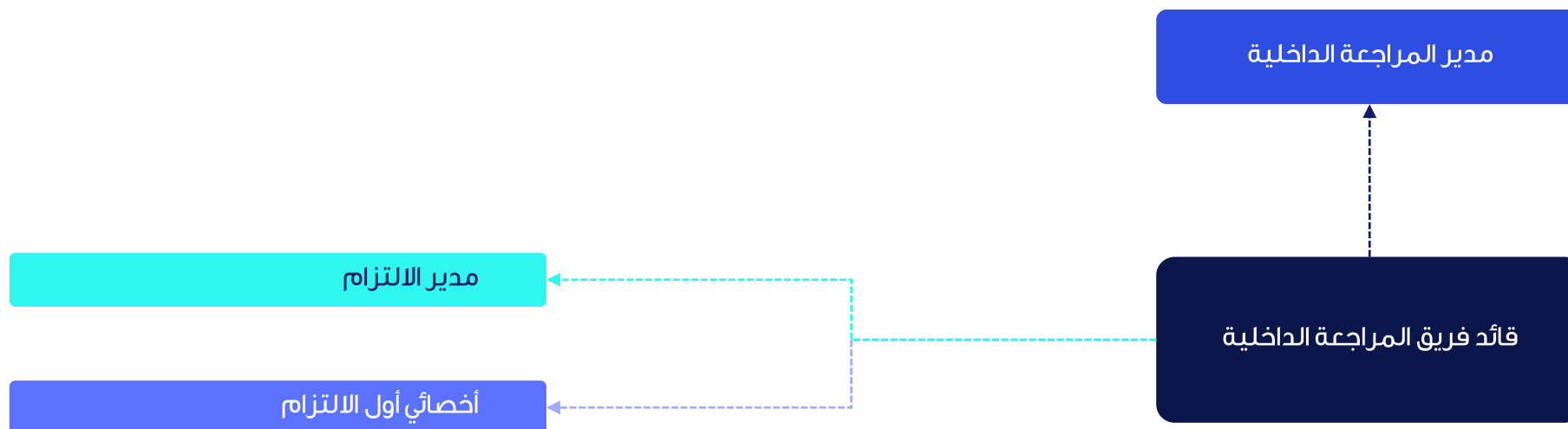
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

المراجعة الداخلية (3/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

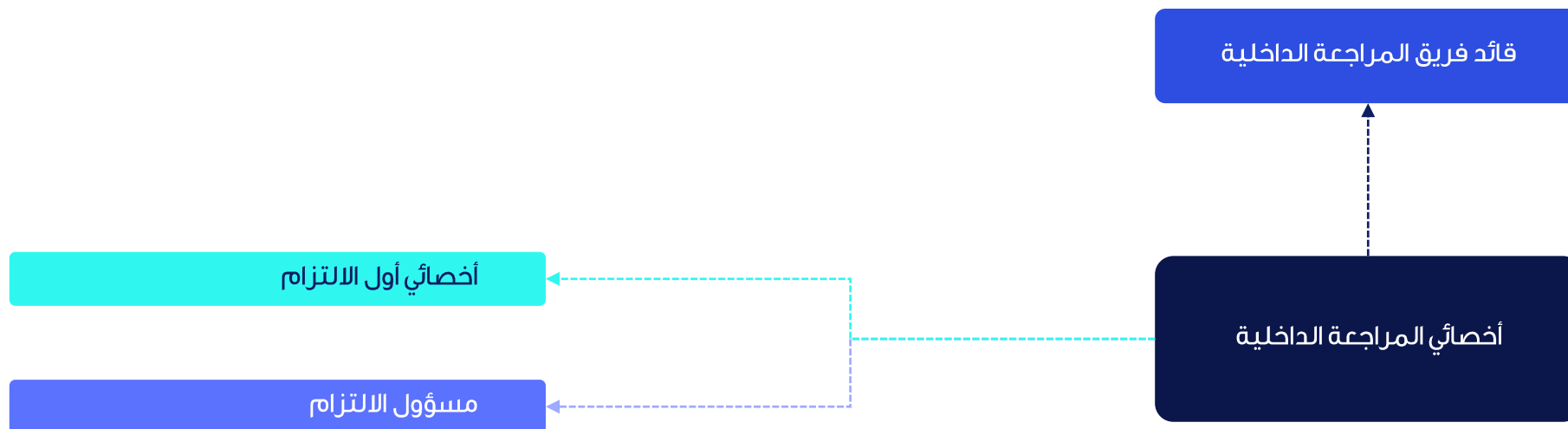
تنقل قطري

تنقل رأسي

المراجعة الداخلية (4/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

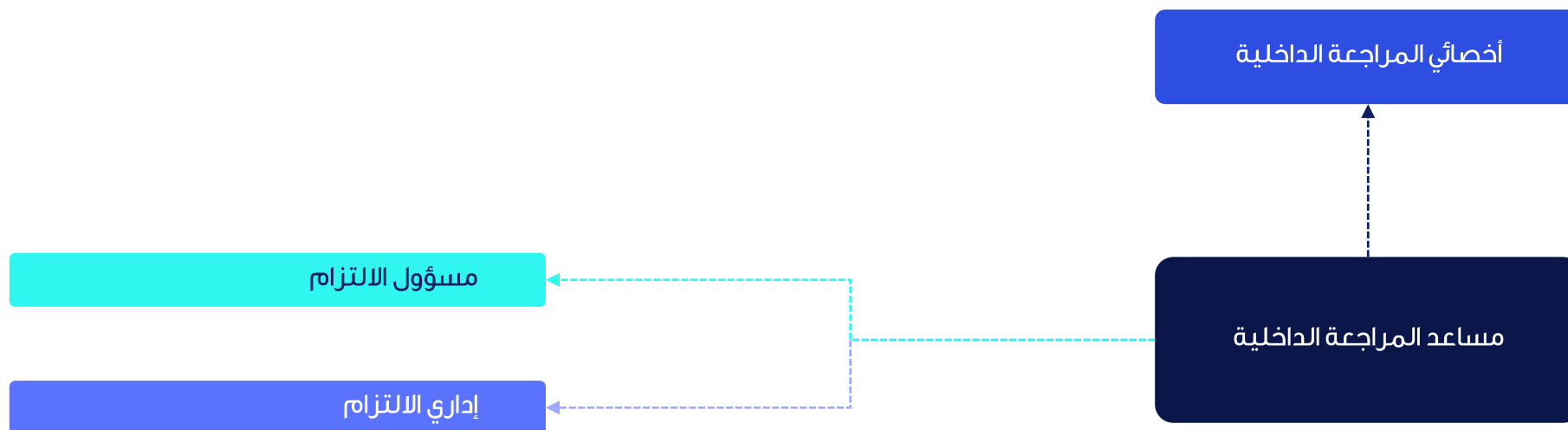
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

المراجعة الداخلية (5/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

علاقات المستثمرين (1/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

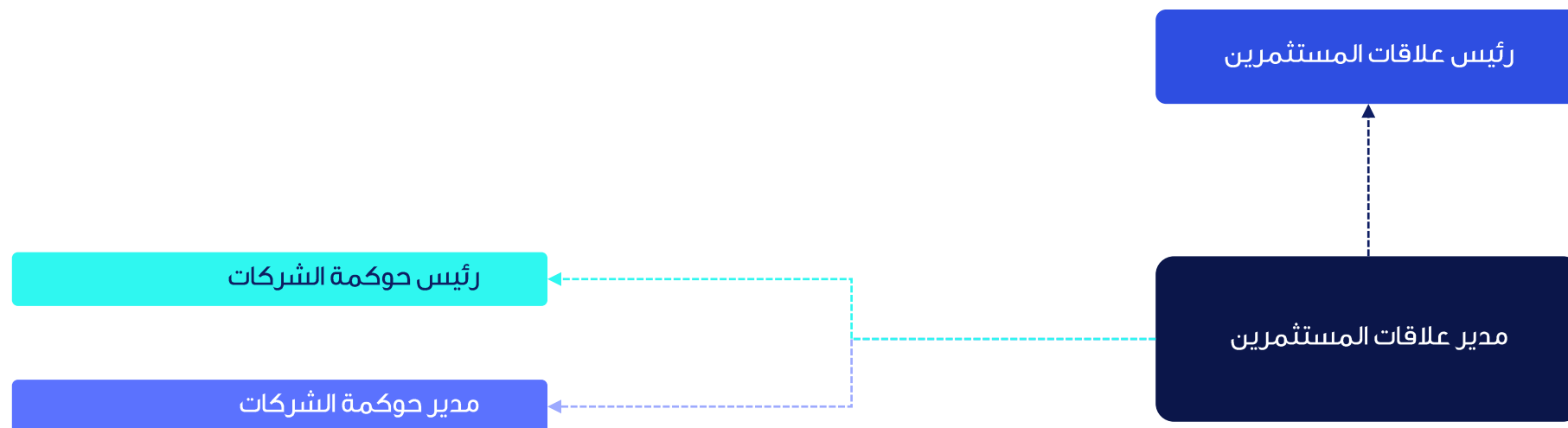
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

علاقات المستثمرين (2/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

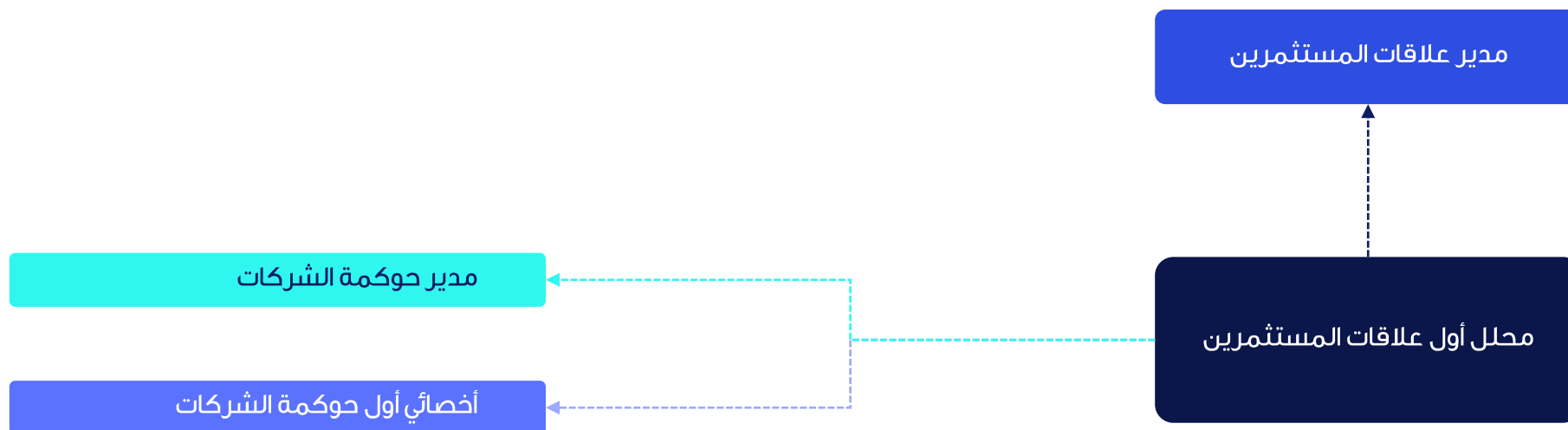
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

علاقات المستثمرين (3/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

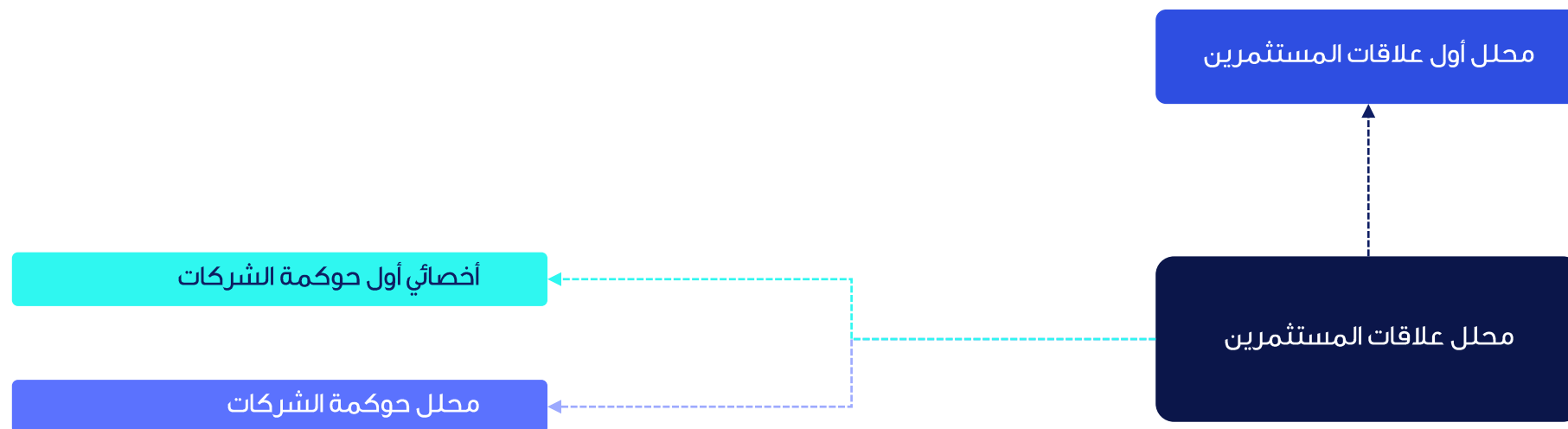
تنقل قطري

تنقل رأسي

علاقات المستثمرين (4/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

علاقات المستثمرين (5/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

محلل علاقات المستثمرين

مساعد علاقات المستثمرين

محلل حوكمة الشركات

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



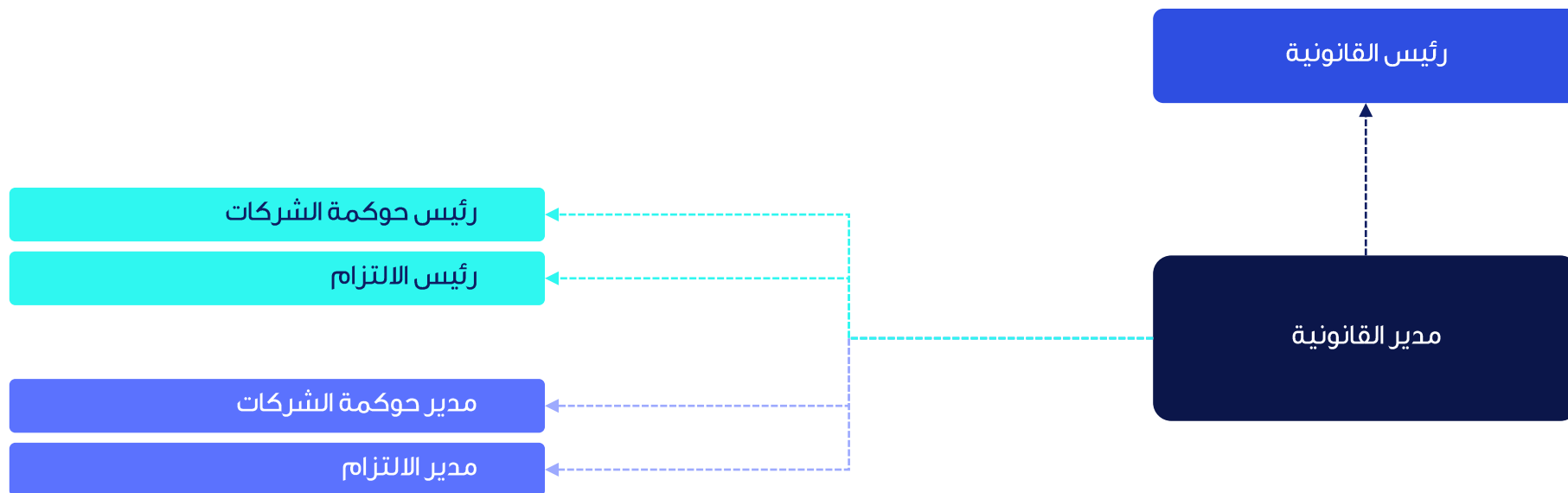
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

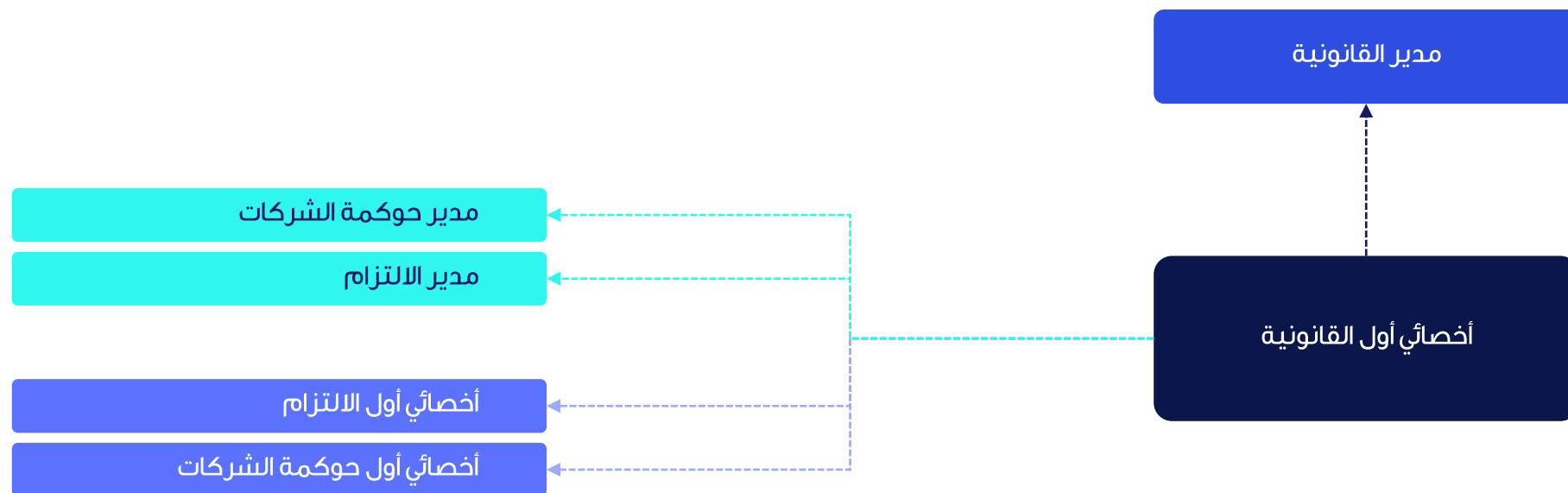
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



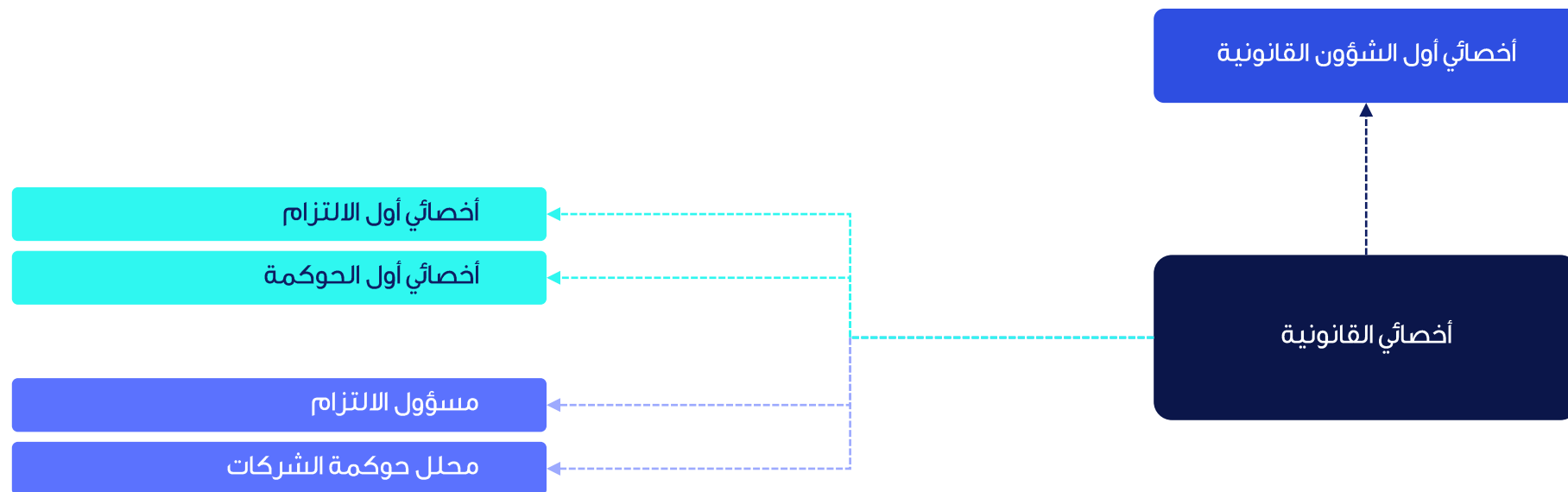
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



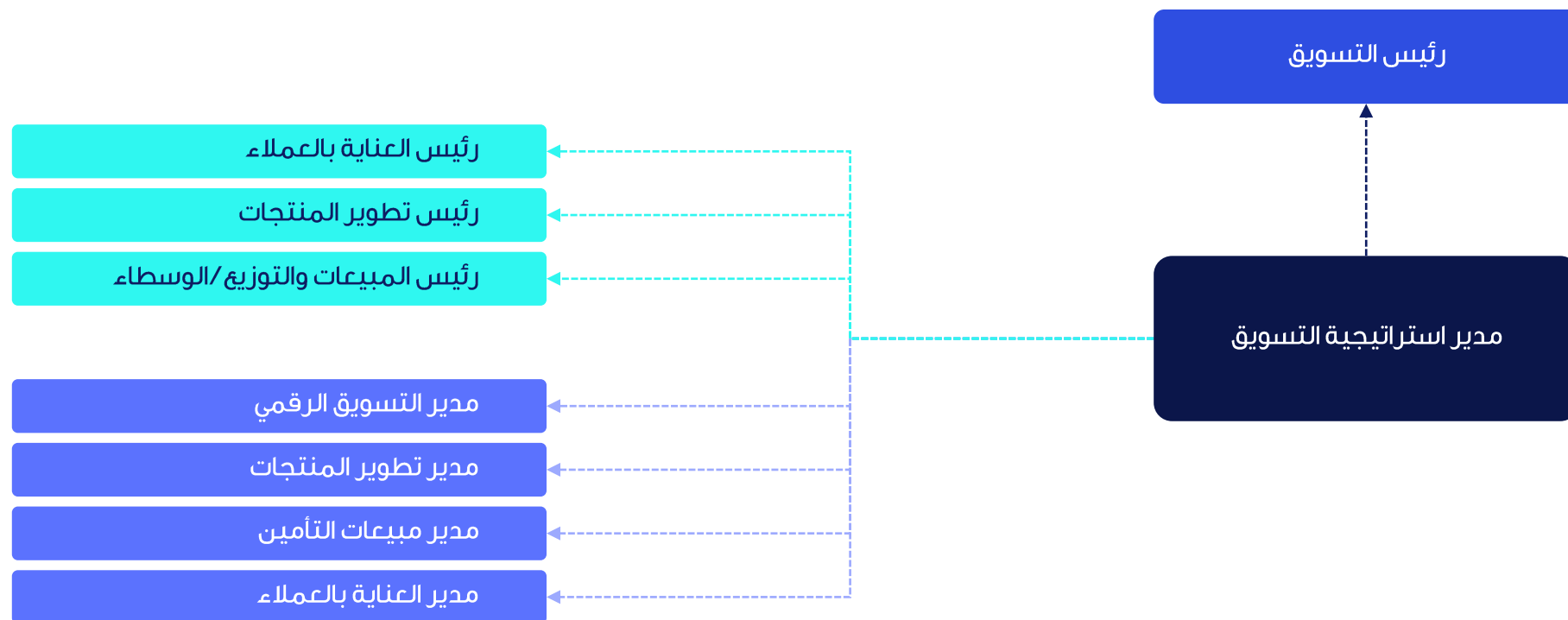
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

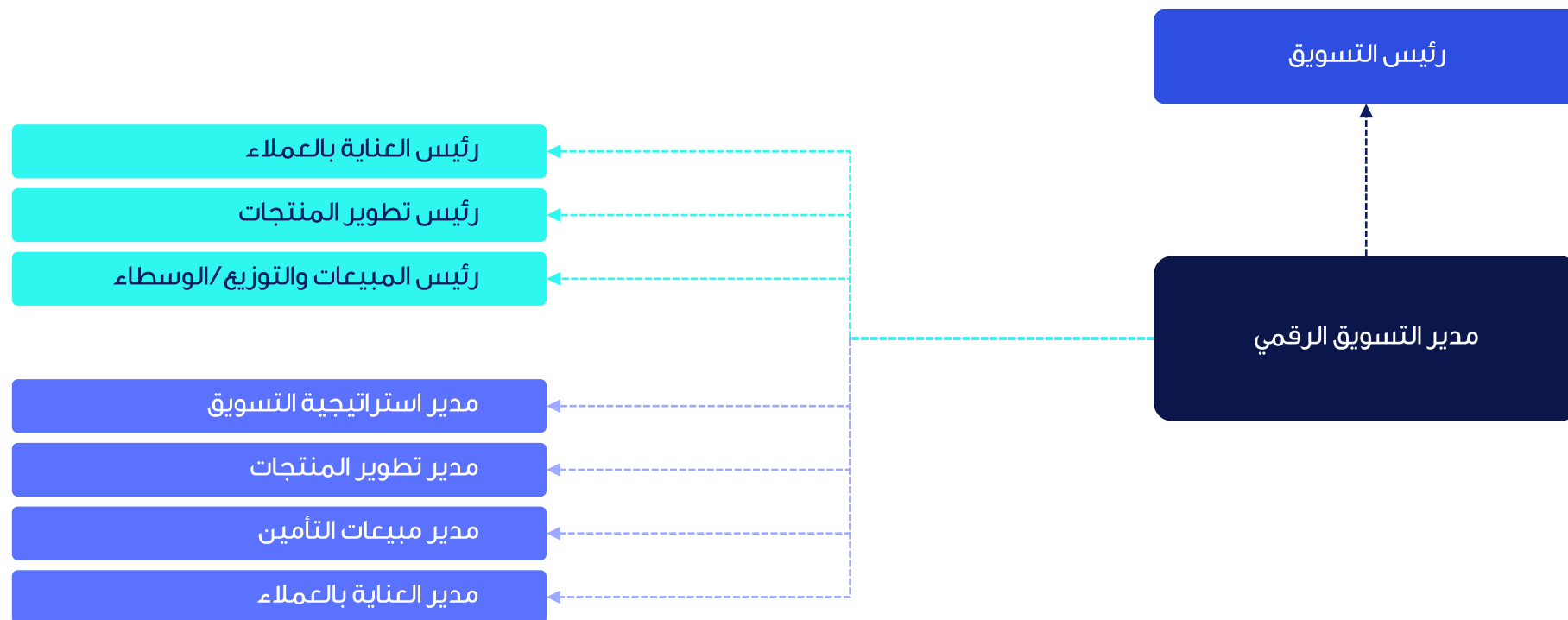
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

أخصائي العلامات التجارية

أخصائي التصميم

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

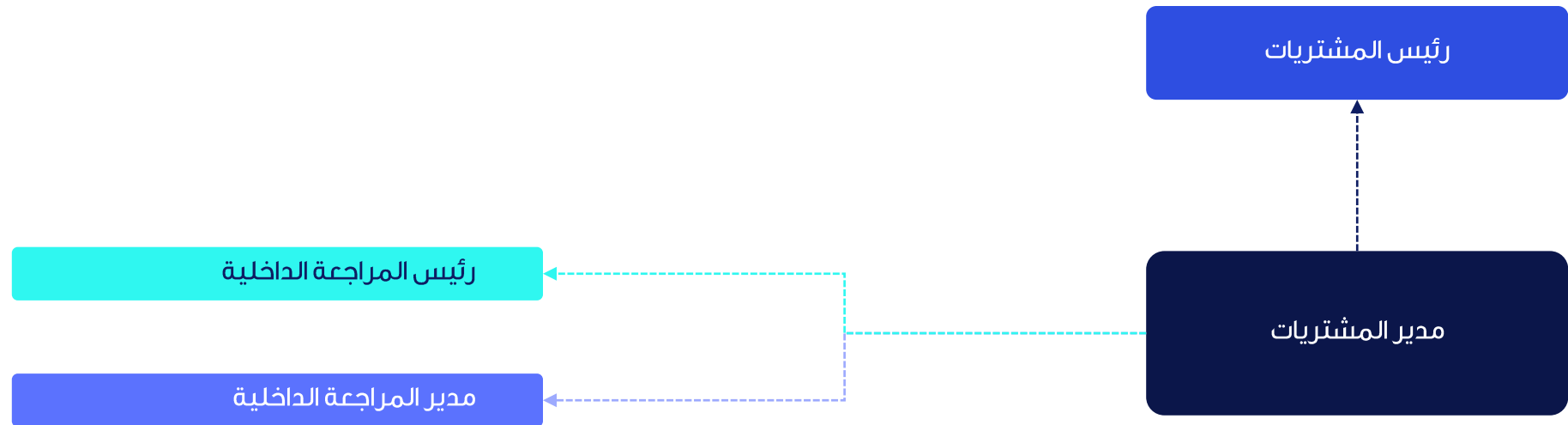
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

إطار المهارات المالية
المشتريات (2/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



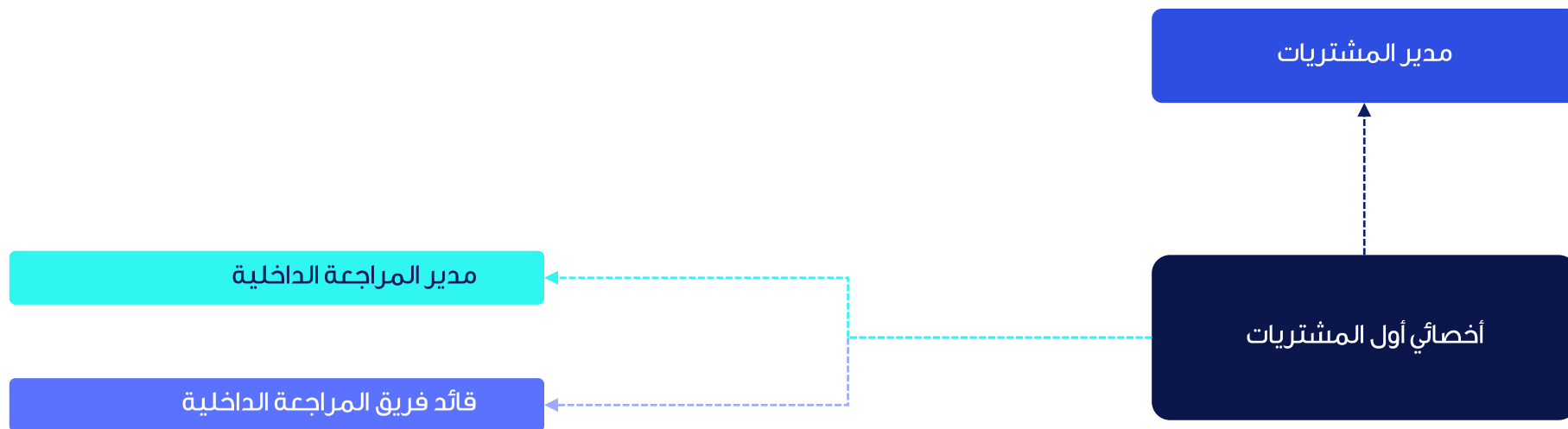
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

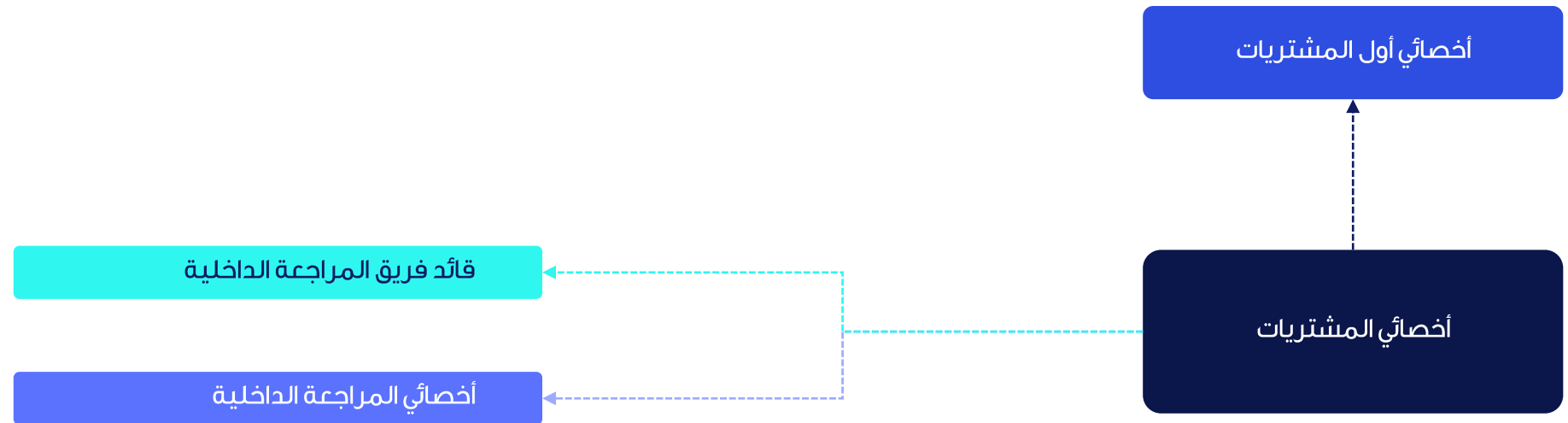
الدور الوظيفي



إطار المهارات المالية
المشتريات (4/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



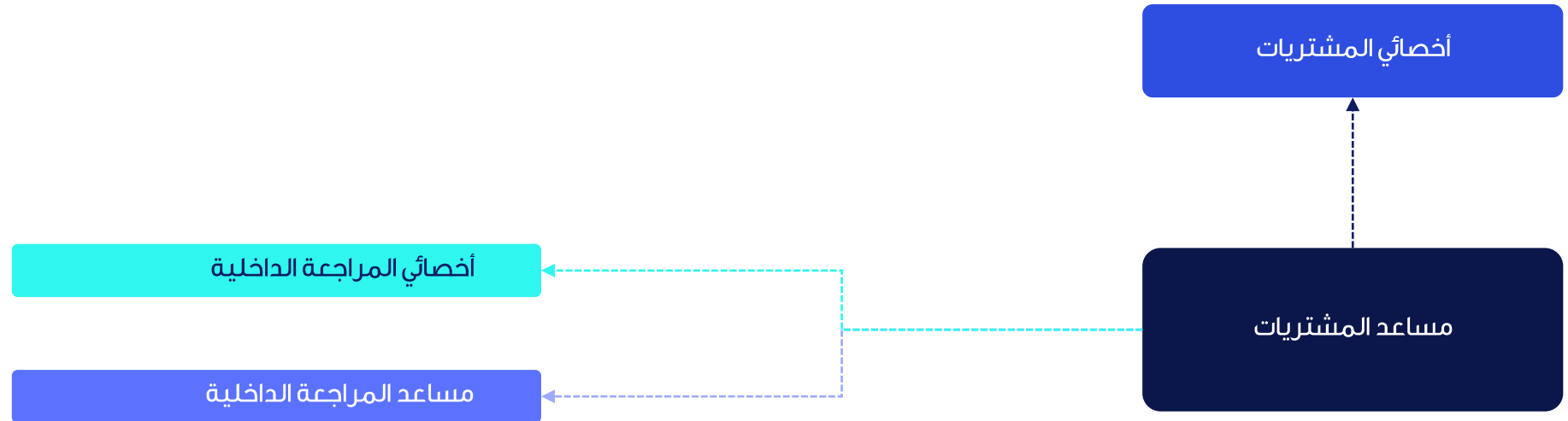
تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل



الدور الوظيفي



رئيس الاستدامة

تنقل رأسي



تنقل رأسي



تنقل رأسي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس الاستدامة

مدير استراتيجية الاستدامة

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس الاستدامة

مدير مخاطر الاستدامة

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس الاستدامة

مدير استثمارات الاستدامة

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي

رئيس الاستدامة

مدير تطوير منتجات الاستدامة

تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة (١/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة (2/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة (3/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

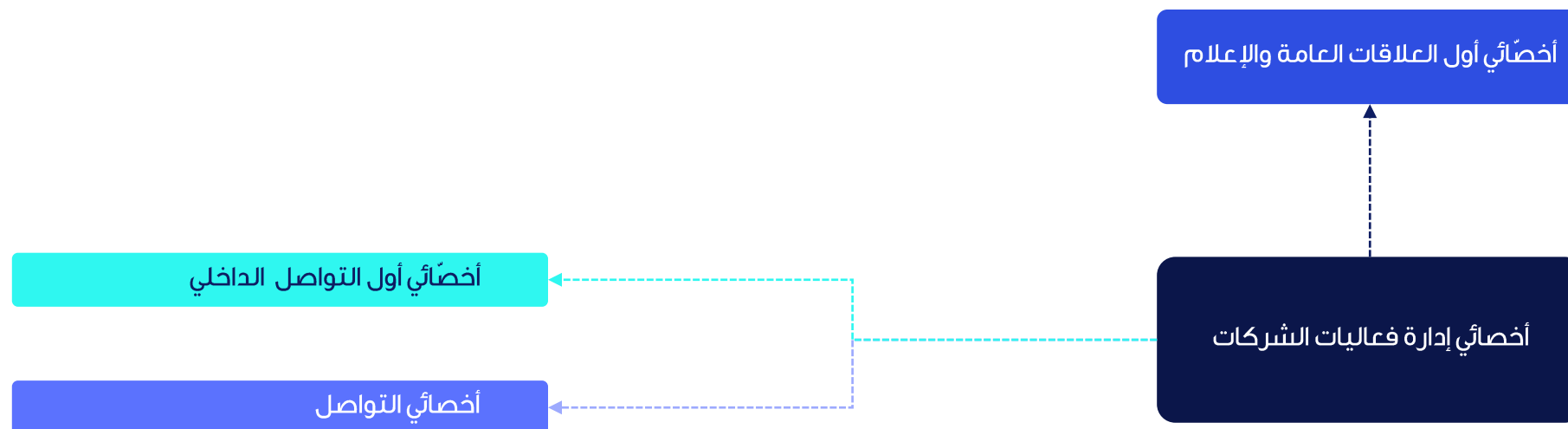
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة (4/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

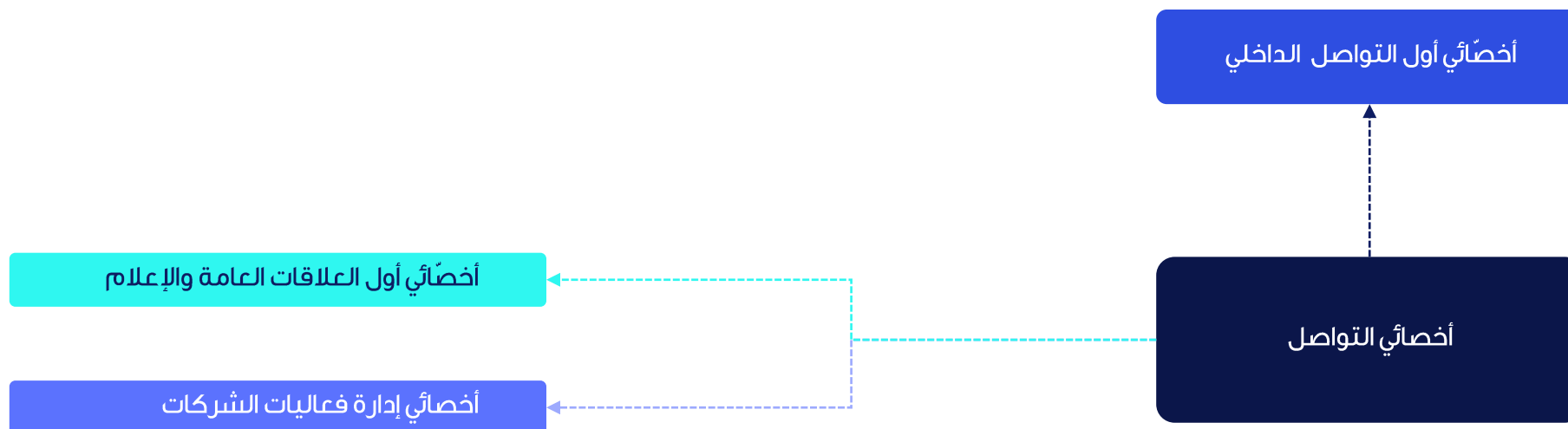
تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

التواصل ومشاركة أصحاب المصلحة (5/5)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

الخدمات السكرتارية (١/٢)

التنقل الوظيفي المحتمل



الدور الوظيفي



مدير خدمات السكرتارية

تنقل أفقي



تنقل قطري



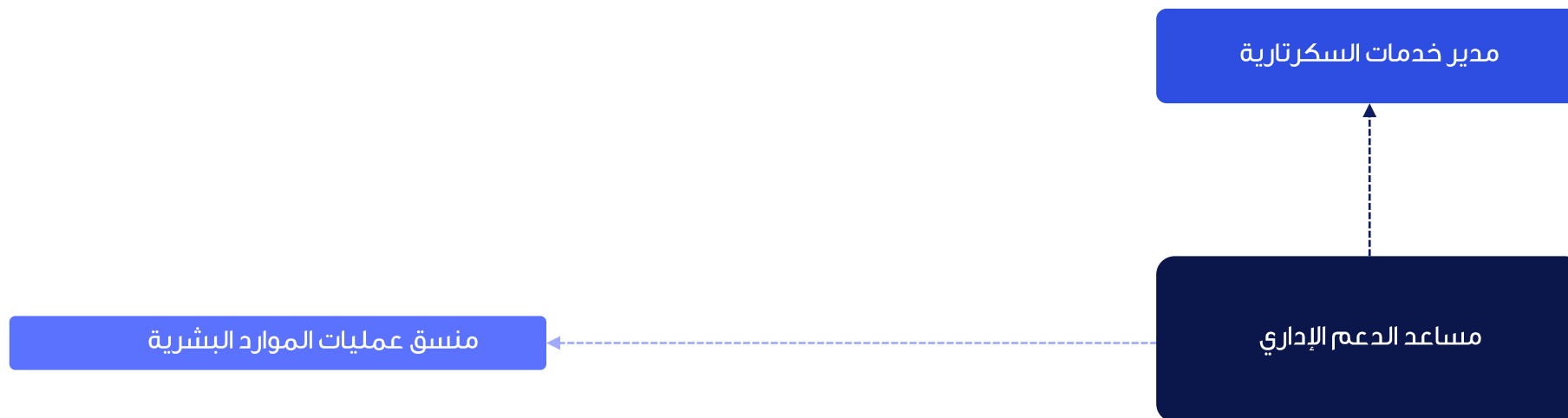
تنقل رأسي



الخدمات السكرتارية (2/2)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



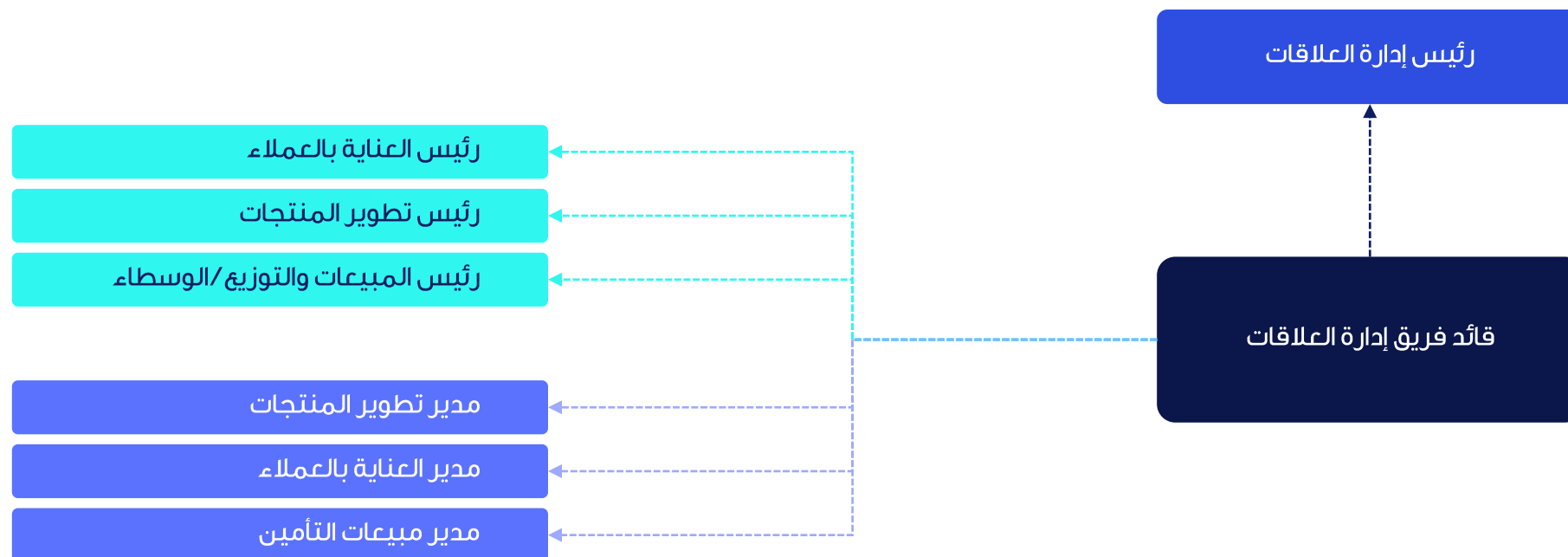
تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

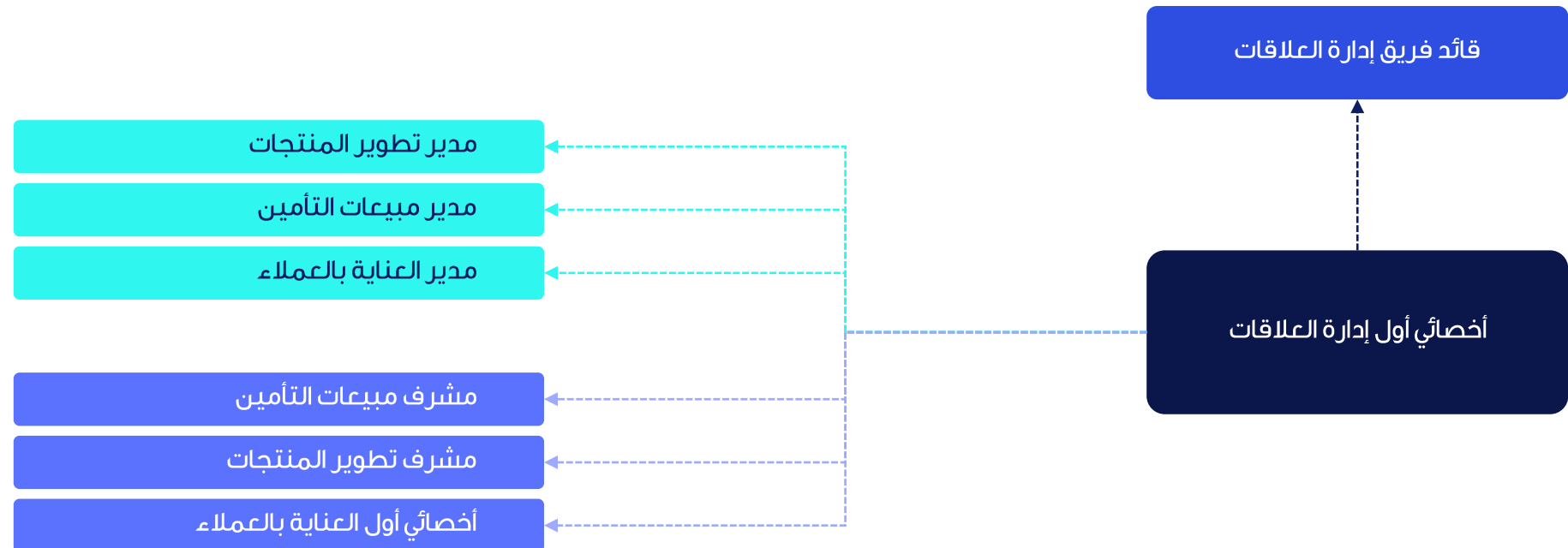
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



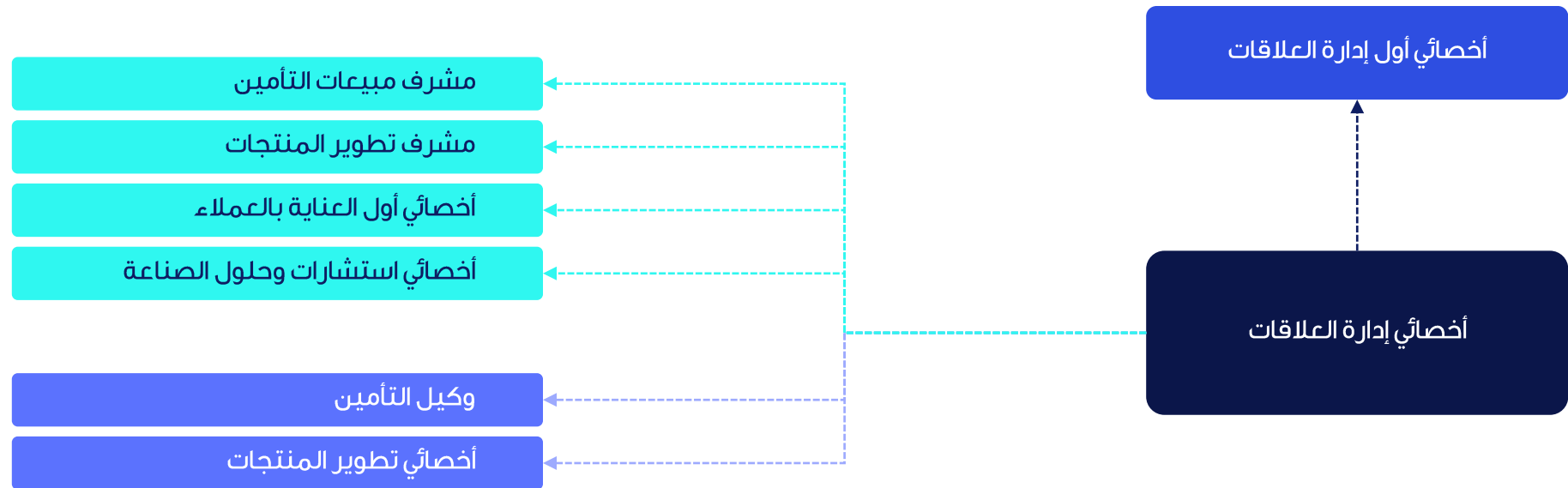
تنقل أفقي

تنقل قطري

تنقل رأسي

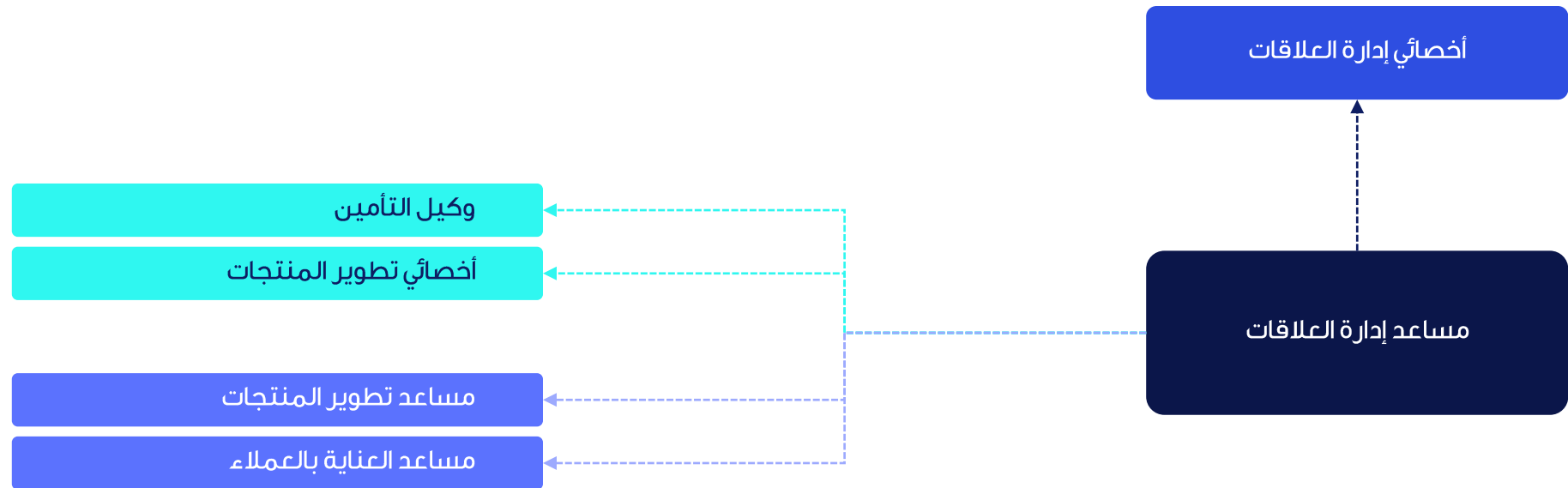
التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

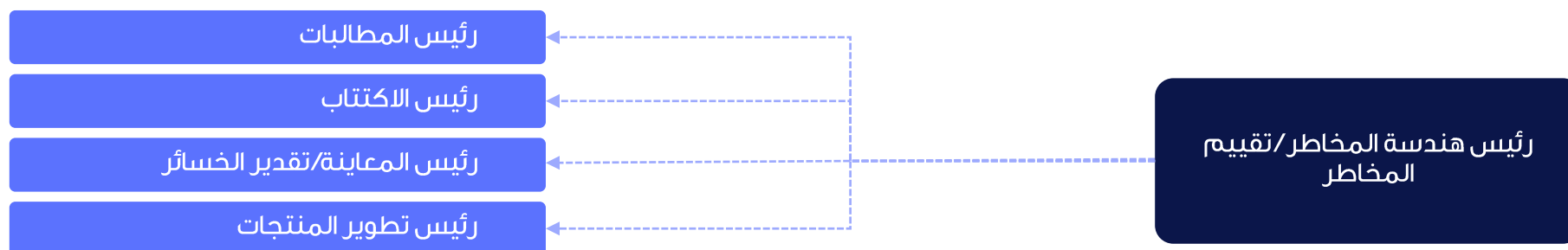
تنقل قطري

تنقل رأسي

هندسة المخاطر / تقييم المخاطر (١/3)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

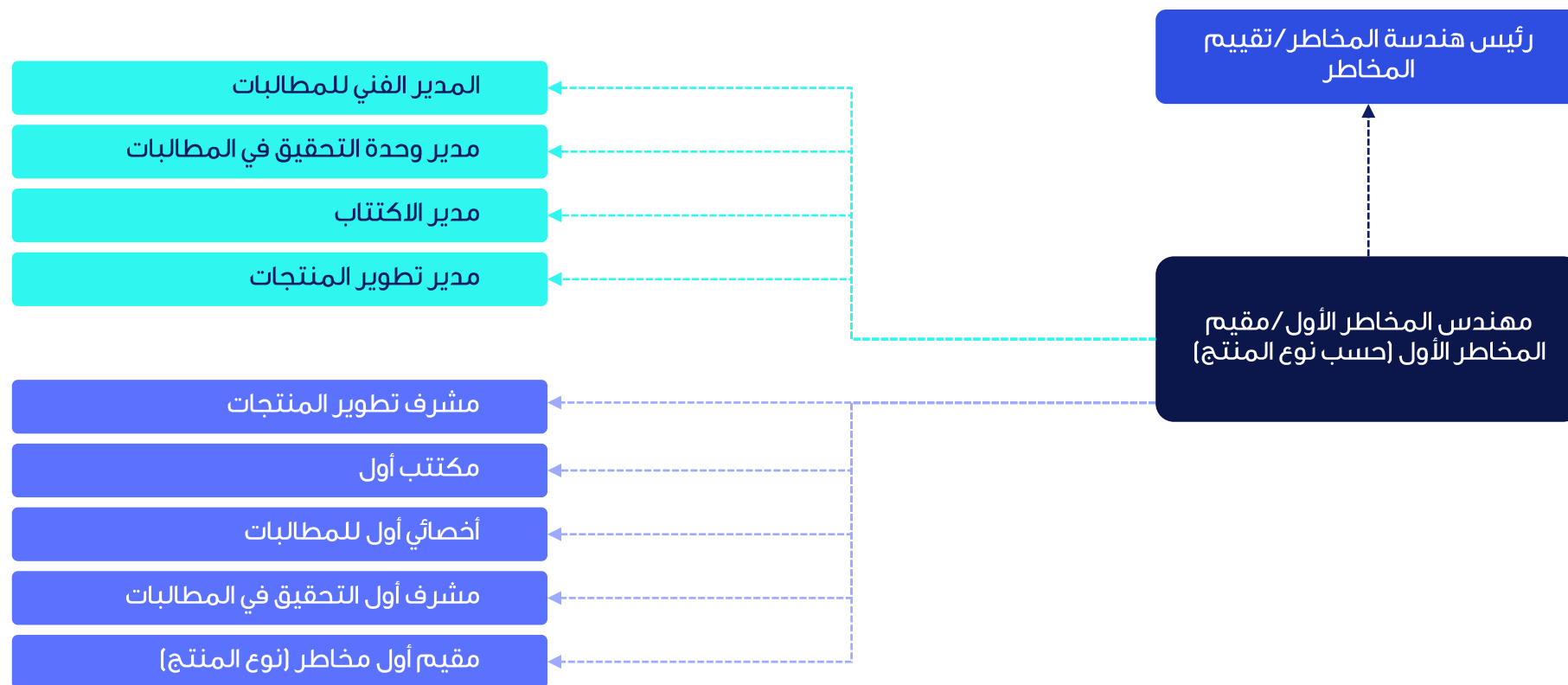
تنقل قطري

تنقل رأسي

هندسة المخاطر / تقييم المخاطر (2/3)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي

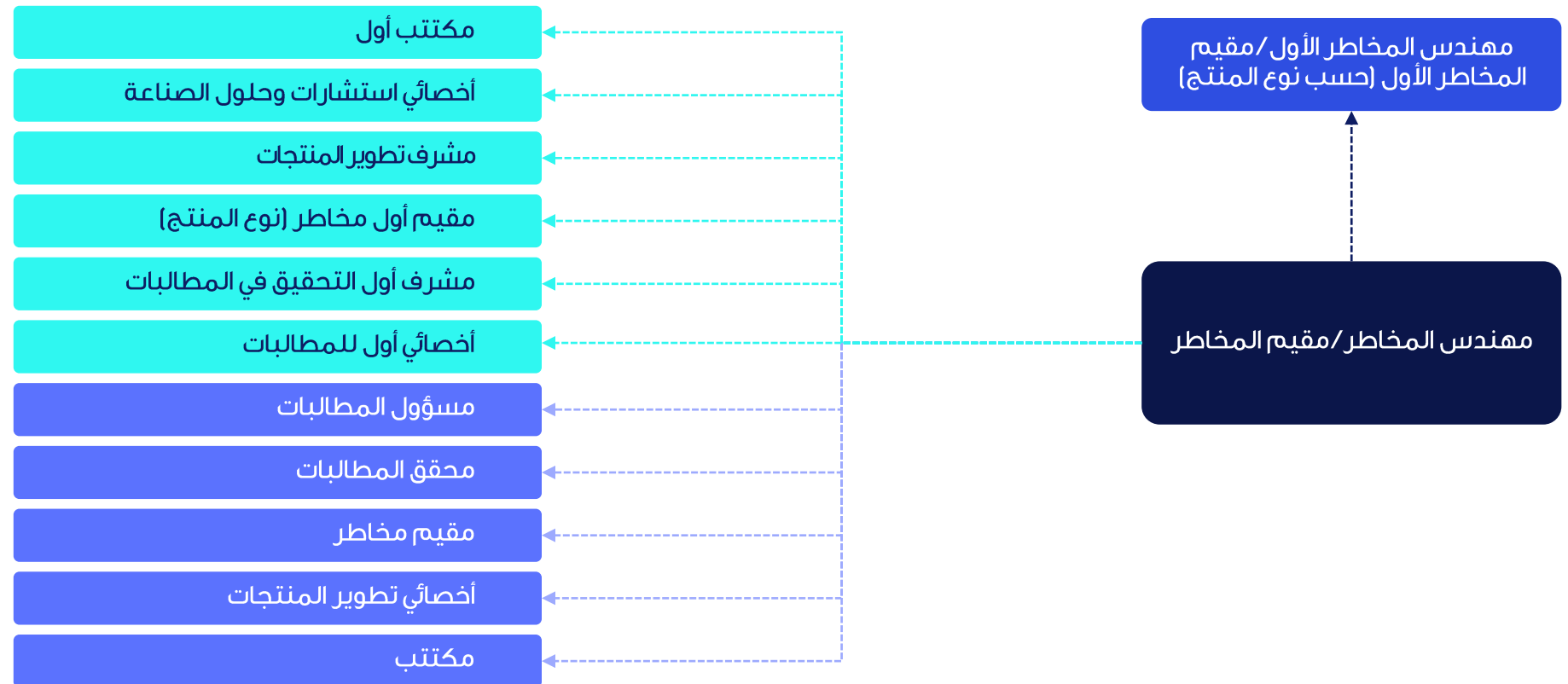
تنقل قطري

تنقل رأسي

هندسة المخاطر / تقييم المخاطر (3/3)

التنقل الوظيفي المحتمل

الدور الوظيفي



تنقل أفقي ←

تنقل قطري ←

تنقل رأسي ↑

