رکیزة Rakeeza

الأكاديمية المالية THE FINANCIAL ACADEMY

قاموس المهارات

الأكاديمية المالية

2025

جدول المحتويات

المقدمة	04
قائمة المهارات	05
مجموعات المهارات الفنية	06
المهارات الفنية	10
المهارات السلوكية	178

مقدمة

يعد قاموس مهارات الأكاديمية المالية قائمة شاملة للمهارات المبنية على المهارات التي تغطي احتياجات الأدوار الوظيفية للمهارات في قطاعات (البنوك والأوراق المالية والتأمين والتمويل).

تَقسم المهارات إلى فئتين: مهارات فنية وسلوكية، مصنفة ضمن ١٢ مجموعة للمهارات الفنية.

تحتوي كل مهارة على خمسة مستويات من الإتقان: التطوير، الدعم، التطبيق، القيادة، والتشكيل.

قائمة المهارات

المهارات الفنية

الرمز	المهارات
T001	المعرفة الإكتوارية
T002	التعامل مع المطالبات
T003	التحقيق في المطالبات
T004	إدارة المطالبات
T005	تطبيق الحلول المستدامة للتأمين وإعادة التأمين
T006	تحليل الاكتتاب
T007	إدارة محفظة الاكتتاب
T008	تطبيق برمجيات وأدوات الاكتتاب
T009	المعاينة والتقييم
T010	إعداد الميزانية
T011	استمرارية العمل
T012	إدارة الأعمال
T013	إدارة المرافق
T014	المعرفة بالمحاسبة
T015	المعرفة بالاقتصاد
T016	المعرفة القانونية
T017	الممارسة القانونية
T018	التميز التشغيلي والتحسين المستمر
T019	العمليات
T020	التخطيط
T021	إدارة الممتلكات
T022	المعرفة الإحصائية
T023	إعداد الاستراتيجيات
T024	الزكاة والضريبة
T025	التحليل/علوم اتخاذ القرار
T026	الخبرة في الأتمتة
T027	الحوسبة السحابية
T028	الأمن السيبراني
T029	جمع البيانات وتحليلها
T030	هندسة البيانات
T031	إدارة البيانات
T032	خبرة في الخصوصية وحماية البيانات
T033	تصميم تجربة العملاء الرقمية
T034	الالمام بالتقنية
T035	التحول الرقمي
T036	تقنية السجل الموزع
T037	دمج التقنيات الناشئة
T038	البنية المؤسسية
T039	الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية
T040	حوكمة تقنية المعلومات
T041	البنية التحتية لتقنية المعلومات
T042	إدارة عمليات تقنية المعلومات
T043	ضمان جودة تقنية المعلومات
T044	إدارة خدمات تقنية المعلومات
T045	تطوير حلول تقنية المعلومات
T046	التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي
T047	التقنيات التنظيمية
T048	تحليل النظم
T049	المعرفة بالعملات الرقمية
T050	إدارة الأصول والخصوم
T051	إدارة الأصول
T052	تقييم الأصول
T053	تحليل الإسناد
T054	التمويل السلوكي
T055	حنكة الأعمال
T056	تقييم الأعمال والأصول غير المادية
T057	تمويل الشركات
T058	التسهيلات الائتمانية وتقييم الهيكل
T059	مبادئ الائتمان
T060	ترتيب وتنسيق الصفقات المشتركة
T061	التعامل على الأوراق المالية
T062	تحصيل وإدارة الديون
T063	التحقيق الإلزامي في المعطيات
T064	المراقبة عند تنفيذ التداول وبعده
T065	التحليل المالي والنمذجة
T066	الرقابة المالية
T067	المعرفة المالية
T068	التخطيط والاستشارات المالية
T069	إعداد التقارير المالية
T070	إدارة الصناديق
T071	عمليات الوسطاء
T072	الاستشارات للاستثمار
T073	تحليل الاستثمار
T074	المعرفة بفقه المعاملات المالية الشرعية
T075	إدارة رأس المال الطبيعي
T076	إدارة المحافظ
T077	الأبحاث
T078	التسويات
T079	استراتيجيات استثمار الاستدامة
T080	التحليل الفني
T081	استراتيجيات التداول
T082	هيكلة الصناديق الاستئمانية
T083	إدارة تخطيط الثروات
T084	إدارة العلامات التجارية
T085	ممارسة التسويق
T086	إدارة العلاقات العامة
T087	إدارة التغيير
T088	التعويضات والمزايا
T089	علاقات الموظفين
T090	التعلم والتطوير
T091	التطوير التنظيمي
T092	إدارة الأداء
T093	التوظيف
T094	تخطيط القوى العاملة
T095	الصحة والسلامة المهنية
T096	المشتريات
T097	التوريد الاستراتيجي
T098	تطوير المنتجات والخدمات المالية الخضراء
T099	إدارة عمليات الدفع
T100	بروتوكولات الدفع
T101	استراتيجية التسعير
T102	تطوير المنتجات وتصميمها
T103	المعرفة بمنتجات قطاع البنوك/الاستشارات
T104	المعرفة بمنتجات قطاع الأوراق المالية/الاستشارات
T105	المعرفة بمنتجات قطاع التمويل/الاستشارات
T106	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات
T107	إدارة المنتجات
T108	إدارة المشاريع
T109	هيكلة أدوات الإقراض المستدام
T110	التحقق من قبول العملاء والتحاقهم
T111	التركيز على العملاء
T112	إدارة العملاء
T113	إدارة العلاقات
T114	إدارة أصحاب المصلحة
T115	مكافحة غسل الأموال
T116	الاستشارات للالتزام
T117	مراقبة الالتزام ورفع التقارير
T118	حوكمة الشركات
T119	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ
T120	إدارة مخاطر الاحتيال
T121	المراجعة الداخلية
T122	المعرفة بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)
T123	تسعير الخطر
T124	المعرفة بأنظمة قطاع البنوك
T125	المعرفة بأنظمة قطاع الأوراق المالية
T126	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين
T127	المعرفة بأنظمة قطاع التمويل
T128	إدارة المخاطر
T129	الكتابة الفنية
T130	اكتساب العملاء
T131	إدارة العقود
T132	المبيعات
T133	إدارة أسواق الكربون واستراتيجيات خفض الانبعاثات
T134	إدارة تغير المناخ
T135	تحليل وإعداد تقارير المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة
T136	استراتيجيات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة
T137	تطورات الاستدامة في الصناعات غير المالية
T138	إدارة مخاطر الاستدامة

المهارات السلوكية

الرمز	المهارات
B001	الرغبة بالإنجاز
B002	التكيف
B003	الاهتمام بالتفاصيل
B004	أخلاقيات العمل
B005	إرشاد وتطوير الآخرين
B006	التعامل مع الغموض
B007	الالتزام والمسؤولية
B008	مهارات التواصل
B009	الإبداع والابتكار
B010	اتخاذ القرار
B011	التعاطف
B012	العقلية الريادية
B013	المنظور العالمي
B014	التأثير
B015	قيادة التغيير
B016	التحفيز
B017	مهارات التفاوض والإقناع
B018	إدارة الأفراد
B019	حل المشكلات
B020	تطوير الذات
B021	التفكير الاستراتيجي
B022	العمل الجماعي



مجموعات المهارات الفنية

مجموعات المهارات الفنية



الإدارة
الإكتوارية والتأمين

(9 مهارات)



إدارة
الأعمال والعمليات

(15 مهارة)



التكامل
الرقمي والبيانات
والتكنولوجيا

(25 مهارة)



إدارة
الاستثمار والتمويل

(34 مهارة)



التسويق
والتواصل

(3 مهارات)



إدارة
الموارد البشرية

(9 مهارات)



إدارة
المشتريات
وسلسلة الإمداد

(2 مهارة)



تطوير
المنتجات
وإدارة الخدمات

(12 مهارة)



إدارة
العلاقات

(5 مهارات)



إدارة
المخاطر والحوكمة
والامتثال التنظيمي

(15 مهارة)



المبيعات
والشراكات

(3 مهارات)



إدارة
الاستدامة

(6 مهارات)



ركيزة
Rakeeza

الأكاديمية المالية
THE FINANCIAL ACADEMY



المهارات الفنية

الإدارة الإكتوارية والتأمين



الإدارة الإكتوارية والتأمين

رمز المهارة T001

اسم المهارة المعرفة الإكتوارية

نوع المهارة فنية

الوصف | معرفة وفهم التوقعات والتنبؤات المستقبلية وطُرق التقييم الرياضي وإعداد نماذج المخاطر وكفاية رأس المال، بالإضافة إلى فهم إدارة المخاطر وطُرق اختبار التمويل والأرباح.

المستوى 01 التطوير

إظهار معرفة أساسية بمجموعة المبادئ والممارسات الإكتوارية المُستخدمة لإجراء حسابات إكتوارية بسيطة. امتلاك فهم أساسي لمختلف المخاطر المحتملة وطُرق اختبار التمويل والأرباح، وطريقة تطبيق مبادئ إدارة المخاطر وممارساتها بفاعلية ضمن نطاق المسؤولية.

المستوى 02 الدعم

إظهار فهم متخصص لطرق التقييم الرياضي وأساليبه واستخدامها لتحليل مجموعة بيانات معيّنة. إظهار معرفة متخصصة بأساليب وطُرق تحليل المخاطر المُستخدمة لاختبار التمويل والأرباح، وبدء عملية التحليل والاختبار في سياق الوظيفة وعمل الفريق.

المستوى 03 التطبيق

فهم عميق للسياق وجميع جوانب التوقعات المستقبلية، وطرق التقييم الرياضية الأساسية، وإعداد نماذج المخاطر وكفاية رأس المال، واستخدام هذا الفهم لاحتساب المبالغ العرضة للمخاطر بشكلٍ مناسب. استخدام المعرفة بالنماذج الإكتوارية الشائعة لتحديد قيم التمويل ومقاييس المخاطر بالنسبة إلى لمخاطر المالية والتشغيلية والاستراتيجية.

المستوى 04 القيادة

وضع عمليات التقييم الرياضي، وطُرق إعداد نماذج المخاطر وكفاية رأس لمال وطُرق اختبار التمويل والأرباح الخاصة بالمنظمة، والإشراف عليها. تقديم خبرة في مراقبة العمليات الإكتوارية المُنفذة حاليًا وتحليلها. تقديم توصيات ومسوغات بشأن الحاجة إلى طُرق تقييم رياضي جديدة/مُحسّنة، بالإضافة إلى إعداد نماذج المخاطر وكفاية رأس المال.

المستوى 05 التشكيل

الاستفادة من خبرات متخصصة في إعداد نماذج التقييم الرياضي وأساليبه، والمبادئ والممارسات الإكتوارية، من أجل تحديد سياسات المنظمة وإجراءاتها واستراتيجيتها ذات الصلة. تقييم مدى ملاءمة الممارسات الإكتوارية المُتبعة حاليًا، وأداء دور الخبير لتحليل المخاطر واختبار التمويل/الأرباح.

الإدارة الإكتوارية والتأمين

رمز المهارة: T002

اسم المهارة: التعامل مع المطالبات

نوع المهارة: فنية

الوصف

التعامل بفاعلية مع إجراءات التعامل مع المطالبات وتسويتها وفقًا للمتطلّبات المحددة، ومراجعة المطالبات الروتينية وغير الروتينية وتقييمها وتنفيذ إجراءات المطالبات على النحو المحدد في وثيقة التأمين، والتواصل مع أصحاب العلاقة والأطراف الثالثة الأخرى بشأن حالة مطالباتهم وإعداد التقارير الإدارية بشأن المسائل أو النتائج المحددة.

المستوى 01 التطوير

إظهار فهم أساسي لعمليات المنظمة وإجراءاتها المتعلقة بالتعامل مع المطالبات وتسويتها، امتلاك المعرفة الأساسية لتحديد المعلومات الرئيسية اللازمة وقت الإبلاغ بالمطالبة، والقدرة على إصدار الإخطارات والتقارير البسيطة حول المطالبات الروتينية.

المستوى 02 الدعم

فهم سير عمليات إخطار حاملو وثيقة التأمين بالنتائج والتحديثات المنتظمة المتعلقة بالتقدم المحرز في مطالباتهم وحالتها، الاعتماد على المعرفة والفهم المتخصصين لمختلف الأساليب المستخدمة لحل النزاعات الصغيرة حول تسوية المطالبات، وعند استخدام هذه الأساليب في المطالبات غير الروتينية.

المستوى 03 التطبيق

الفهم الدقيق لسياق تسوية المطالبات وجميع جوانبها، والتعامل مع المطالبات وإصدار وثائق التسويات عند الاقتضاء ووفقًا لإجراءات التعامل مع المطالبات التي تتبعها المنظمة، الاستفادة من الفهم الدقيق للأساليب المستخدمة في رصد عمليات سداد المطالبات ومراجعتها وتقييمها، والتحقيق في أي اختلافات في فروقات السداد.

المستوى 04 القيادة

وضع إجراءات التعامل مع المطالبات وتسويتها في المنظمة والإشراف عليها، توفير الخبرة اللازمة لرصد الطرق والأنظمة المستخدمة حاليًا في التعامل مع مدفوعات المطالبات وتقييمها، تقديم توصيات ومسوّغات بشأن الحاجة إلى أساليب وأنظمة جديدة/محسنة لمعالجة المدفوعات والتعامل مع المطالبات المعقدة.

المستوى 05 التشكيل

الاستفادة من الخبرات المتخصصة في الالتزام بالأنظمة واللوائح المعمول بها، لتحديد استراتيجية المنظمة وإرشاداتها في التعامل مع المطالبات. مراجعة إجراءات التعامل مع المطالبات وتسويتها لضمان فاعليتها، وتقديم توصيات لإدخال تحسينات والتحفيز على إجرائها عند الضرورة.

الإدارة الإكتوارية والتأمين

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T003	التحقيق في المطالبات	فنية

الوصف

تقييم المطالبات الفنية والتحقيق فيها وإدارة المطالبات محل النزاع أو المرتبطة بملاحقة قضائية. استخدام التفكير المنطقي والتحليلي عند التحقيق في المطالبات ومعالجتها، والتفاوض مع المعنيين بشأن نتائج المطالبات قيد التحقيق.

المستوى 01 التطوير

إبداء فهم أساسي لحسابات التقييم والتحقيق في المطالبات الفنية. التمتع بالمعرفة الأساسية لتحديد المعلومات الرئيسية اللازمة وقت التحقيق في المطالبات، والقدرة على إصدار الإخطارات والتقارير البسيطة بشأن المطالبات قيد التحقيق.

المستوى 02 الدعم

بناء المعرفة المتخصصة وفهم الأساليب المتنوعة المستخدمة بغرض التحقيق في المطالبات الفنية، وإدارة المطالبات محل النزاع أو المرتبطة بملاحقة قضائية. فهم عملية إبلاغ أصحاب المصلحة ذوي الصلة بنتائج المطالبات الخاصة بهم قيد التحقيق.

المستوى 03 التطبيق

استغلال الفهم العميق للأساليب المطلوبة لتقييم أيّ شكوك محتملة تتعلق بالمطالبات قيد المعالجة، والتحقيق فيها وإدارتها. تجميع المعلومات ذات الصلة بالمطالبات قيد التحقيق ومشاركتها مع المعنيين من مسؤولي المطالبات لمزيد من المعالجة وإصدار حكم.

المستوى 04 القيادة

وضع إجراءات التحقيق في المطالبات بالمنظمة، والإشراف عليها. توفير لخبرات للوقوف على صحة المطالبات قيد التحقيق. إصدار حكم سريع بشأن المطالبات التي جرى التحقيق فيها. التوصية بطرق جديدة/مُحسَنة للتحقيق في المطالبات وتبرير الحاجة إليها وإدارة المطالبات محل النزاع أو المرتبطة بملاحقة قضائية. التفاوض مع أصحاب المصلحة المعنيين بشأن نتيجة مطالباتهم قيد التحقيق.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في وضع استراتيجية التحقيق في المطالبات وإرشاداتها مع مراعاة الأنظمة واللوائح المعمول بها. إصدار حكم سريع بشأن المطالبات قيد التحقيق ومراجعة إجراءات التحقيق في المطالبات، لضمان صحتها وفاعليتها، والتوصية بالتحسينات الضرورية وتحفيزها.

الإدارة الإكتوارية والتأمين

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T004	إدارة المطالبات	فنية

الوصف

المسؤولية عن إدارة فريق المطالبات والإشراف على التنفيذ الفعّال لإجراءات المطالبات وإدارة تكاليفها، وتقييم أداء عمليات المطالبات وعملياتها وإجراءاتها ومعايير الخدمة، واقتراح تغييرات لتحسينها. وكذلك بناء تجربة شاملة للعملاء من خلال إجراء تحليل التغذية الراجعة من العملاء لضمان تحقيق أعلى المعايير فيما يتعلق بعمليات المطالبات.

المستوى 01
التطوير

إظهار فهم أساسي للعمليات والإجراءات ومعايير الخدمة ذات الصلة بالمنظمة والتي تتعلق بإدارة المطالبات، امتلاك معرفة أساسية بتحديد أساليب المراقبة المالية، فهم العمليات الداخلية المقرر اتباعها لتحقيق معايير خدمة مطالبات لعملاء.

المستوى 02
الدعم

دعم الفريق فيما يخص التنفيذ الفعّال لإجراءات المطالبات وعملياتها وإدارة تكاليفها، استخدام المعرفة المتخصصة والفهم لمختلف الأساليب المستخدمة في إدارة مصاريف المطالبات، امتلاك معرفة متخصصة بمعايير خدمة مطالبات العملاء، والسعي للحصول على معلومات ذات صلة من العملاء لفهم مخاوفهم وتوقعاتهم.

المستوى 03
التطبيق

مساعدة الآخرين في الفرق في إدارة إجراءات المطالبات وتكاليف المطالبات المتعددة، لضمان تحقيق معايير خدمة مطالبات العملاء وتوقعاتهم، استخدام الأدوات والأساليب لدعم مراقبة حالات خسارة مبالغ المطالبات وتحديد المطالبات التي تبدو احتيالية، واتباع بروتوكولات الإحالة الخاصة بالمنظمة للتعامل مع هذه المطالبات.

المستوى 04
القيادة

وضع إجراءات إدارة المطالبات وعملياتها وإدارة تكاليفها في المنظمة، ومراقبتها، تقديم التوصيات وتبرير الحاجة إلى استخدام طرق جديدة/مُحسنة لإدارة المطالبات بكفاءة، تحليل الطرق المتبعة حاليًا لرصد حلات خسارة مبالغ المطالبات ومراجعة التغذية الراجعة من العملاء لضمان تحقيق معايير عالية لعمليات المطالبات وبناء تجربة جيدة للعملاء.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لتحديد استراتيجية إدارة المطالبات في المنظمة ومبادئها التوجيهية مع الالتزام بالأنظمة واللوائح المعمول بها، تقييم الإجراءات والعمليات الحالية وأساليب إدارة التكاليف لضمان فاعليتها، والتوصية بإدخال التحسينات اللازمة والتحفيز على إجرائها لمكافحة الاحتيال وغيره من أشكال خسارة مبالغ المطالبات، وبناء تجربة عملاء جيدة.

الإدارة الإكتوارية والتأمين

رمز المهارة T005

اسم المهارة تطبيق الحلول المستدامة للتأمين وإعادة التأمين

نوع المهارة فنية

الوصف | تطوير وتقديم حلول تأمين وإعادة تأمين مستدامة وجديدة أو قائمة، بما يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية، ودعم العملاء في تعزيز أدائهم المستدام على المدى الطويل.

المستوى 01 التطوير

فهم أساسي لحلول التأمين وإعادة التأمين المستدامة، خبرة محدودة في تطبيق هذه الحلول على مشاريع الاستدامة أو احتياجات العملاء.

المستوى 02 الدعم

دعم تطوير وتسعير حلول التأمين وإعادة التأمين المستدامة. المساعدة في توافق الحلول مع المعايير الدولية وضمان تلبية احتياجات العملاء لتحسين أدائهم المستدام.

المستوى 03 التطبيق

فهم وتوضيح وتنفيذ حلول التأمين وإعادة التأمين المستدامة الحالية. هذه الحلول ذات صلة بالمنظمة وعملائها، وتدعم تنفيذ الأدوات المالية المركزة على الاستدامة.

المستوى 04 القيادة

تطوير حلول التأمين وإعادة التأمين المستدامة القائمة بما يتماشى مع أفضل الممارسات الدولية. قيادة المبادرات لتلبية احتياجات العملاء وتحسين أدائهم المستدام على المدى الطويل.

المستوى 05 التشكيل

ابتكار حلول تأمين وإعادة تأمين مستدامة ومخصصة، تصميم أقساط التأمين وآليات أخرى تحفز العملاء على تبني حلول التأمين المستدامة، وتعزيز القيادة الصناعية في مجال الاستدامة.

الإدارة الإكتوارية والتأمين

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T006	تحليل الاكتتاب	فنية

الوصف

المسؤولية عن توحيد البيانات وتحليلها لكشف/تحديد المخاطر المحتملة وتقييمها لتحديد شروط الوثيقة والمساعدة في تطوير المنتجات، ومراجعة الحالات المُعينة لإصدار قرارات اكتتاب مبنية على إرشادات ومتطلبات، والعمل مع فرق خدمة العملاء لضمان كفاية المعلومات المتعلقة بقواعد العمل وصحتها وضمان تنفيذ العمليات.

المستوى 01 التطوير

إظهار فهم أساسي لمعايير الاكتتاب بالمنظمة، وفهم النَهج الأساسية لتحديد عوامل المخاطر، معرفة الخطوات والمتطلّبات اللازمة لجمع الوقائع المادية وتطبيق المعرفة والفهم الأساسيين لمراجعة مخاطر الوصفات، وتحليل العمليات وتقييمها بالنسبة إلى لحالات المحددة في المجال الوظيفي.

المستوى 02 الدعم

تطبيق معرفة متخصصة بمعايير الاكتتاب وسياسات المنظمة ذات الصلة من أجل تحديد المخاطر المحتملة وتقييمها، وتحديد الحاجة إلى أي معلومات إضافية ووقائع مادية تدعم قرار القبول. حساب سعر التأمين بناءً على تقييم المخاطر ذات الصلة.

المستوى 03 التطبيق

تطبيق خبرة فنية عميقة لتقديم المشورة والتوصيات بشأن قبول المخاطر أو استمرارها بناءً على ما يتوفر من معلومات، الاستفادة من لمعرفة العميقة بعملية الاكتتاب وأدواتها في اتخاذ القرارات بشأن المواقف المعقدة أو غير المعتادة التي تتضمّن تقييم المخاطر والتسعير المتعلق بالتأمين.

المستوى 04 القيادة

الاستفادة من المعرفة الكاملة لتحديد متطلّبات معلومات الاكتتاب بناءً على استراتيجية اكتتاب المنظمة. إظهار المعرفة المهنية الكاملة بتقييم التعرض للمخاطر وتحديد معايير القبول والتصنيفات الخاصة بالمخاطر المحتملة على نطاق المواقف المعقدة أو غير المعتادة، وتقديم المشورة للإدارات بشأن دقة تقييم المخاطر وتسعير التأمين.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق خبرات متخصصة في توحيد البيانات وتحليلها لكشف المخاطر المحتملة وتقييمها، وربط مخاطر الاكتتاب بمحفزات الأعمال الحيوية وتقييم أثرها المحتمل من أجل تحديد استراتيجية الاكتتاب المناسبة والتأكد من أنها تعالج أي حالات طارئة غير متوقعة على مستوى المنظمة.

الإدارة الإكتوارية والتأمين

رمز المهارة T007

اسم المهارة إدارة محفظة الاكتتاب

نوع المهارة فنية

الوصف

إدارة عمليات الاكتتاب، ومراقبة معايير الاكتتاب وتوجهات ودورات التسويق، ومراجعة مبادئ الاكتتاب التوجيهية بالمنظمة من أجل ضمان اتساق الأداء مع استراتيجيات الأعمال وسياساتها، توجيه وإدارة فريق الاكتتاب في قراراتهم المتعلقة بالمخاطر وفاعلية التكلفة من أجل ضمان ربحية المنظمة والعميل.

المستوى 01 التطوير

إظهار فهم أساسي لسياسات وإجراءات الاكتتاب المؤسسية ودليل تقبل المخاطر، وتطبيق هذا الفهم في معالجة طلب جديد و/أو التجديد و/أو الإلغاء و/أو التعديل بخصوص خطر حالي. إظهار معرفة أساسية بأداء محفظة الاكتتاب ضمن المجال الوظيفي.

المستوى 02 الدعم

تطبيق معرفة متخصصة بعملية الاكتتاب ومعاييرها في تحديد شروط الوثيقة بالنسبة إلى الحالات غير المعقدة. إظهار وعي بالبيانات التي تشير إلى كيفية أداء محفظة الاكتتاب، مع فهم مدى تأثير ذلك في فاعلية التكلفة والربحية داخل الفريق.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من المعرفة العميقة بعملية الاكتتاب ومعاييرها في اكتتاب حالات معقدة تنطوي على مخاطر، وإدارة عمليات الاكتتاب بكفاءة على مستوى فرق الاكتتاب. إظهار فهم عميق للبيانات والطرق المستخدمة لمراقبة أداء الاكتتاب بالنسبة إلى فئات الأعمال ذات الصلة.

المستوى 04 القيادة

تطبيق معرفة وخبرة مهنية متكاملة للإشراف على عملية الاكتتاب بالنسبة إلى حالات المخاطر متعددة الأوجه وفقًا لاستراتيجيات الأعمال الشاملة ومجموعة الإرشادات المحددة. إدارة فريق الاكتتاب ومراقبة تعهد محفظة الاكتتاب المتوازنة ونموها على مستوى الفرق المتعددة.

المستوى 05 التشكيل

إظهار خبرة موضوعية في وضع استراتيجيات الاكتتاب والإرشادات الخاصة به داخل المنظمة. مراقبة أداء عمليات وفرق الاكتتاب، وتقييم كفاءتهم وفاعليتهم بشكل دوري، واتخاذ القرارات الصحيحة التي تضمن الربحية للمنظمة والعميل.

الإدارة الإكتوارية والتأمين

رمز المهارة: T008

اسم المهارة: تطبيق برمجيات وأدوات الاكتتاب

نوع المهارة: فنية

الوصف

الاستخدام الفعّال لبرامج وأدوات الاكتتاب لتقييم المخاطر واتخاذ قرارات مستندة إلى البيانات، من خلال التنقل بين واجهات النظام، وتحليل البيانات، وضمان الامتثال، والاستفادة من الميزات المتقدمة لتحسين الدقة والكفاءة التشغيلية، وضمان التوافق مع أهداف إدارة المخاطر المؤسسية.

المستوى 01 التطوير

يطور فهماً أساسياً لاستخدام برامج وأدوات الاكتتاب، يتعلم التنقل في واجهات الأنظمة وأداء المهام الأساسية مثل إدخال البيانات وإعداد التقارير القياسية، يدعم الفريق من خلال إجراء تحليلات بسيطة تحت الإشراف.

المستوى 02 الدعم

يدعم بشكل فعال عمليات الاكتتاب من خلال جمع البيانات والتحقق منها، مع ضمان الامتثال لبروتوكولات البرامج. يساهم في إعداد البيانات لتحليل المخاطر والحفاظ على أنظمة برامج دقيقة ومحدثة لدعم عملية اتخاذ القرار.

المستوى 03 التطبيق

يستخدم برامج الاكتتاب بشكل مستقل لإجراء تقييمات تفصيلية للمخاطر، والموافقة على طلبات القروض، وتحديد الاستثناءات في السياسات. يطبق المعرفة بقدرات البرامج لتحسين العمليات وضمان الامتثال والدقة في قرارات الاكتتاب.

المستوى 04 القيادة

يقود عمليات الاكتتاب من خلال تحسين استخدام أدوات البرمجيات المتقدمة. يوجه أعضاء الفريق حول الاستخدام الفعّال للأنظمة ويضمن تحقيق أهداف إدارة المخاطر. ينفذ ميزات أو تحديثات جديدة لتحسين الكفاءة التشغيلية وجودة القرارات.

المستوى 05 التشكيل

يقود نهج المنظمة في الاكتتاب من خلال الابتكار في تطبيق الأدوات والأنظمة المتقدمة. يتعاون مع أصحاب المصلحة لدمج تقنيات متطورة تعزز دقة وكفاءة الاكتتاب وتحقق توافقاً استراتيجياً مع أهداف المنظمة.

الإدارة الإكتوارية والتأمين

رمز المهارة T009

اسم المهارة المعاينة والتقييم

نوع المهارة فنية

الوصف إجراء دراسات المعاينة وتقييم الخسائر في التأمين العام، وتقييم أسباب ومدى الأضرار أو المسؤولية، والتوصية بمبالغ التسوية أو تدابير الحد من المخاطر. يضمن دقة النتائج، والامتثال للمتطلبات التنظيمية، والتوافق مع معايير المؤسسة عبر مختلف الفروع (مثل: الممتلكات، المركبات، البحري، والهندسة).

المستوى 01
التطوير

يُظهر إلمامًا أساسيًا بأساليب التقييم والمعاينة وتوثيق الخسائر. يتعلم الخطوات والمتطلبات الخاصة بعمليات الفحص الميداني، وجمع البيانات، وتقييم المطالبات البسيطة، يطبق تقنيات أساسية تحت إشراف دقيق لإعداد تقارير أولية تُستخدم في اتخاذ قرارات المطالبات أو الاكتتاب.

المستوى 02
الدعم

يطبّق معرفة أوسع بسياسات التأمين واللوائح وأدوات المعاينة لإجراء زيارات ميدانية روتينية أو تقييمات للخسائر تحت إشراف محدود. يقوم بتقييم المستندات الداعمة، وتحديد العوامل المحتملة للمخاطر أو مشكلات التغطية، وإعداد تقديرات أولية للتقييم. يتعاون مع أعضاء الفريق ذوي الخبرة لتحسين التقارير وضمان الامتثال.

المستوى 03
التطبيق

يستخدم خبرة تقنية متعمقة للتعامل بشكل مستقل مع الخسائر المعقدة أو عالية القيمة. يقوم بفحص عدة عوامل (مثل سبب الخسارة، الاسترداد، وانقطاع الأعمال) لتحديد نطاق التغطية المناسب. يقدّم المشورة للزملاء بشأن شروط الوثائق التأمينية الدقيقة، ويوفر تقييمات دقيقة أو توصيات بالتسوية، ويضمن الامتثال للمعايير التنظيمية والأخلاقية.

المستوى 04
القيادة

يحدد أولويات الفريق أو القسم في عمليات المعاينة وتقييم الخسائر، بما يتماشى مع استراتيجيات المؤسسة. يشرف على الجودة التقنية والامتثال في عمليات المسح، ويقوم بتوجيه المقيمين المبتدئين، ويدفع نحو تحسين العمليات (مثل تبني التكنولوجيا، وإعداد تقارير موحدة). يقيم السيناريوهات المعقدة (مثل خسائر الكوارث) ويوجه أصحاب المصلحة بشأن استراتيجيات مناسبة للحد من المخاطر أو تسوية المطالبات.

المستوى 05
التشكيل

يضع أطرًا شاملة للمعاينة وتقييم الخسائر لمواكبة تطورات السوق والتغيرات التنظيمية أو المخاطر الناشئة. يحدد سياسات المؤسسة وأفضل الممارسات في تحقيق الخسائر، مستفيدًا من معايير القطاع. يؤثر في القرارات الاستراتيجية (مثل معايير الاكتتاب، وتطوير المنتجات) من خلال ربط نتائج التقييم الدقيقة بالأهداف العامة للأعمال، وتوجيه عمليات التنفيذ على نطاق واسع.



ركيزة
Rakeeza

الأكاديمية المالية
THE FINANCIAL ACADEMY



المهارات الفنية

إدارة الأعمال والعمليات



إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة T010

اسم المهارة إعداد الميزانية

نوع المهارة فنية

الوصف معرفة وفهم الميزانية والتخطيط والتحليل المالي لقياس الأداء وفق الهدف المحدد في فترة زمنية معينة. التحليل والتنبؤ بالنتائج المالية بفعالية وإعداد الميزانية ومراقبتها وإدارتها.

المستوى 01
التطوير

التمتع بالمعرفة والفهم الأساسي للميزانية. القدرة على مباشرة عملية توقعات الميزانية.

المستوى 02
الدعم

التمتع بالمعرفة المتخصصة والفهم التام لأنماط الميزانية والتخطيط المالي ومنهجيات التحليل. المشاركة في إجراء دورة كاملة للتنبؤ بالميزانية.

المستوى 03
التطبيق

الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين للأساليب المتنوعة لإعداد الميزانية والتخطيط المالي ومنهجيات التحليل. استخدام الأدوات والأساليب المتعددة للتنبؤ بالميزانية ورصدها.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة والخبرة في مراقبة وإدارة الميزانية. تقديم خبرات للتنبؤ بالميزانية وتخصيصها ومراقبتها.

المستوى 05
التشكيل

الاستفادة من الخبرة المتخصصة في تطوير استراتيجيات إعداد الميزانية الموصى بها في المنظمات. تقديم الخبرات للمنظمة في الاحتفاظ بميزانية المنظمة ومراقبتها.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة T011

اسم المهارة استمرارية العمل

نوع المهارة فنية

الوصف التمتع بمعرفة متعمقة باستراتيجيات استمرارية العمل بالمنظمة، والخطط والإجراءات الحالية لمنع الكوارث والتعافي منها، والقدرة على تحديد أثر الكوارث و/أو الاضطرابات في الأعمال وتحليله، واقتراح التحديثات أو التحسينات اللازمة للخطط، حسب الضرورة.

المستوى 01
التطوير

القدرة على فهم الأنواع المختلفة للأحداث أو الكوارث التي قد تعرقل الأعمال وكيفية تحديدها، إظهار المعرفة الأساسية فيما يتعلق بتحليل تلك الأحداث والتعرف على الخطوات الأساسية المتنوعة المقرر إدراجها في خطط استمرارية العمل وخطط التعافي.

المستوى 02
الدعم

إبداء المعرفة المتخصصة بالإجراءات ذات الصلة بالتنفيذ الفعال لخطط استمرارية العمل وخطط التعافي، دعم الفريق في تنفيذ التدابير الضرورية لاستمرارية العمل والمساعدة في اقتراح التحديثات الممكنة لخطة مواجهة الكوارث والتعافي منها.

المستوى 03
التطبيق

اتباع الأساليب المناسبة اللازمة لتيسير وضع استراتيجيات استمرارية العمل وخططها، مساعدة الفرق في التوصية بتحسينات الاستراتيجيات والخطط الحالية لاستمرارية العمل، استخدام الأدوات والأساليب الخاصة بدعم تحديد نطاق الحدث المعطّل وأثره وتحليلهما.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة والخبرة بشأن أنواع تدابير استمرارية العمل وإجراءاتها؛ في وضع خطط استمرارية العمل، وخطط التعافي، وإدارتها، وتنفيذها، قيادة عدة فرق وتقديم الخبرات ذات الصلة بتحليل نطاق الأحداث المعطّلة وأثرها.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة في مجال المتطلبات الرقابية ذات الصلة، وقيادة الممارسات والمبادئ لضمان إدارة استمرارية العمل بفاعلية بالمنظمة. وضع الاستراتيجيات والسياسات والإرشادات والحفاظ عليها بما يتماشى مع استراتيجية المنظمة لمنع أيّ تعطيل للأعمال وإدارة الموقف، وضمان انتعاش الأعمال بسرعة.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة T012

اسم المهارة إدارة الأعمال

نوع المهارة فنية

الوصف هي المعرفة بمجالات عمل المنظمة وعملياتها وأنظمتها وعملياتها الأساسية. والاستفادة من فهم طريقة تأثيرها في الأعمال والسوق في تخطيط عمليات الأعمال بما يتوافق مع استراتيجية المنظمة ومراقبتها، وتحليل النتائج لضمان الكفاءة والفاعلية التشغيلية، وما إذا كان هناك مجال للتحسين.

المستوى 01 التطوير

إظهار الفهم الأساسي لمجالات عمل المنظمة وعملياتها وأنظمتها وعملياتها الأساسية. إظهار المعرفة والوعي الأساسيين بالإجراءات اللازمة لتخطيط عمليات الأعمال المختلفة ومراقبتها والقدرة على بدء العمليات الأساسية في إطار سياق العمل الخاص.

المستوى 02 الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة وفهم مجالات الأعمال المختلفة، مثل: التسويق والإعلان والمبيعات وسلسلة الإمداد. فهم تأثير العمليات الأساسية في الأعمال، والالتزام بالإجراءات المحددة في بدء تخطيط عمليات الأعمال ومراقبتها.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين لجميع جوانب مجالات الأعمال في تخطيط العمليات الخاصة بعمليات الأعمال وإجراءاتها. الفهم العميق للأهداف والغايات الاستراتيجية المؤسسية الخاصة، والبقاء على علم بأفضل الممارسات لتخطيط عمليات الأعمال.

المستوى 04 القيادة

استغلال القاعدة المعرفية الكاملة في قيادة تخطيط عمليات الأعمال على مستوى الإدارات ومراقبتها. توفير الخبرة لحل المشكلات الشائكة غير المعتادة التي تطرأ على أنشطة إدارة الأعمال، ووضع مجموعة واضحة من الإجراءات والتدابير لضمان الكفاءة والفاعلية التشغيلية.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لضمان توافق عمليات الأعمال والعمليات مع الاستراتيجية المؤسسية. توفير الخبرة في وضع طرق مبتكرة لتحسين عمليات سير الأعمال وإجراءاتها على مستوى المنظمة، ومراقبة التنفيذ لضمان تحقيق الأهداف والغايات المؤسسية.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة T013

اسم المهارة إدارة المرافق

نوع المهارة فنية

الوصف تطبيق الفهم والمعرفة بإدارة المرافق لضمان الأداء والراحة والكفاءة في مقر العمل. تخطيط وإدارة الإنشاءات وترتيب المساحات والتركيبات وترقية الأصول المادية وصيانتها. الإشراف على أعمال تقديم الطعام والتنظيف مع مراعاة فعالية وجودة الخدمة المقدمة.

المستوى 01
التطوير

إظهار معرفة وفهم أساسيين لخدمات المرافق. إبداء الوعي بمعايير الجودة لخدمات المرافق.

المستوى 02
الدعم

امتلاك معرفة متخصصة في إدارة المرافق لضمان فاعلية بيئة العمل. فهم عمليات تركيب الأصول المادية وتحديثها وصيانتها. تطبيق المهارات المتعلقة بتحديد جودة خدمات المرافق.

المستوى 03
التطبيق

تطبيق الفهم المتعمق لمتطلبات إدارة المرافق ومعاييرها لضمان زيادة فعالية المرافق. تطبيق المهارات والمعرفة المتقدمة لإدارة التركيبات والإنشاءات وتهيئة المساحات وترقية الأصول المادية وصيانتها. مساعدة الآخرين على مستوى الفرق في إدارة خدمات التموين والتنظيف مع ضمان الجودة.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة التامة لتقديم المشورة عبر الإدارات بشأن الإدارة اليومية لشؤون المرافق. توفير الخبرة الفنية والتوجيه للآخرين من أجل تخطيط وإدارة الإنشاءات وتهيئة المساحات والتركيبات وترقية الخدمات وصيانة الأصول المادية. تقديم خبرات في ضمان جودة الخدمات لأنشطة إدارة المرافق.

المستوى 05
التشكيل

الاستفادة من الخبرة المتخصصة لتطوير منهجيات وأساليب إدارة المرافق وتعزيزها. توجيه الآخرين وتقديم المشورة لهم حول تهيئة المساحات والتركيبات وترقية الأصول المادية وصيانتها. تقديم التوجيه والإرشاد بشأن تحسين جودة خدمات المرافق لضمان كفاءة التكلفة.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة T014

اسم المهارة المعرفة بالمحاسبة

نوع المهارة فنية

الوصف تطبيق الفهم والمعرفة بمبادئ المحاسبة وممارساتها ومعاييرها الحالية عند إتمام المهام والمعاملات المحاسبية، وإبداء فهم للتقارير المحاسبية المختلفة والقدرة على الإدارة الفعالة للتكاليف والأصول النقدية وغيرها من أجل زيادة الربحية ورفع القيمة.

المستوى 01
التطوير

إبداء فهم لمبادئ المحاسبة الأساسية)على سبيل المثال، الحسابات الدائنة والحسابات المدينة والفواتير(. إظهار المعرفة الأساسية بمختلف السياسات والإجراءات والأنظمة والتقارير المحاسبية المستخدمة في المنظمة وكيفية تطبيقها في سياق الوظيفة.

المستوى 02
الدعم

التمتع بمعرفة متخصصة بالمبادئ والممارسات المحاسبية)على سبيل المثال، محاسبة التكاليف والمحاسبة الضريبية والحسابات الدائنة والحسابات المدينة والفواتير(. التمتع بفهم السياسات والإجراءات والأنظمة والتقارير المحاسبية المستخدمة في المنظمة. فهم المتطلبات الرقابية والمعايير المحاسبية المالية في سياق الوظيفة وضمن الفريق.

المستوى 03
التطبيق

الفهم المتعمق لمبادئ المحاسبة المطبقة على تخصصات متعددة)على سبيل المثال: محاسبة التكاليف والمحاسبة الضريبية(. تطبيق المهارات والمعرفة المتقدمة بين الفرق لتنفيذ مهام المحاسبة ومعاملاتها وإعداد التقارير المحاسبية. نقل هذه المعرفة إلى الفِرق لتطبيقها في سياق مهامهم.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة لدفع عملية تنفيذ السياسات والإجراءات والنظم المتعلقة بالمحاسبة في المنظمة والإشراف عليها. توفير الخبرة في حل السيناريوهات المعقدة أو غير العادية التي قد تواجهها الإدارات/الفِرق. توجيه/تدريب الآخرين لبناء المعرفة بمبادئ المحاسبة وممارساتها وكيفية تطبيقها عبر الإدارات وإعداد التقارير المحاسبية وتفسيرها.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لقيادة المنظمة وفقًا لمختلف المبادئ والممارسات المحاسبية وكيفية تطبيقها على التخصصات المحاسبية المتعددة. توفير الخبرة المتعمقة في جميع أنحاء المنظمة لضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية والمبادئ والمعايير المحاسبية المالية.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة: T015

اسم المهارة: المعرفة بالاقتصاد

نوع المهارة: فنية

الوصف: الحفاظ على القاعدة المعرفية الحالية بشأن مفاهيم الاقتصاد الكلي والجزئي، وتطبيق فهم اتجاهات الأسواق والقطاعات القائمة والناشئة، لتحليل القضايا وتفسيرها وتحديد الفرص للمنظمة، لتيسير عملية صنع القرار.

المستوى 01
التطوير

إبداء المعرفة الأساسية بالمبادئ والمفاهيم الاقتصادية. تطبيق المعرفة الأساسية وفهم أساليب البحث لبدء عملية جمع المعلومات ذات الصلة حول اتجاهات الأسواق والقطاعات الناشئة.

المستوى 02
الدعم

إبداء الفهم المتخصص للمشهد الاقتصادي والمفاهيم المتضمنة. إبداء المعرفة المتخصصة بأساليب تحليل الاقتصاد الكلي والجزئي، لبدء تفسير اتجاهات السوق والقطاع، ومساعدة الرؤساء في عملية صنع قرارات الأعمال.

المستوى 03
التطبيق

فهم اقتصاديات الأعمال بعمق والعلاقات المتبادلة بين إحصاءات الأعمال والمؤشرات الاقتصادية الوطنية والدولية. إبداء القدرة على توضيح مصادر البيانات وطرق التقدير المستخدمة لإصدار الإحصاءات الاقتصادية. تقديم رأي مستنير للمنظمة بشأن اتجاهات القطاع والفرص المتاحة في الأسواق الناشئة.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة في صنع قرارات الأعمال استنادًا إلى الإحصاءات الاقتصادية وتحليل معلومات السوق. أداء دور الخبير الفني في تقديم المعلومات بشأن العناصر الاقتصادية التي تؤثر في كفاءة موارد الأعمال وأداء تلك الأعمال بالمنظمة. صنع القرارات المستنيرة بخصوص فرص الأعمال الجديدة.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة للنظرية الاقتصادية واقتصاديات الأعمال، عند مواءمة استراتيجية الأعمال حسب الاتجاهات الاقتصادية الوطنية والدولية. استخدام الخبرات ذات الصلة بإحصاءات الاقتصاد الكلي والجزئي، للتوصية بالتحسينات المفاهيمية أو المنهجية ودمجها في قياس اتجاهات القطاع، بما يتماشى مع غايات المنظمة.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة T016

اسم المهارة المعرفة القانونية

نوع المهارة فنية

الوصف فهم وتطبيق القوانين واللوائح ذات الصلة، بما في ذلك متطلبات التعاقد القانوني والعمليات والإجراءات، وصياغة ومراجعة الوثائق القانونية من خلال تحديد وتطبيق وعرض الحقائق والقوانين ذات الصلة بطريقة منظمة ومنطقية ومتوافقة لدعم المعاملات التجارية وضمان التوافق مع المعايير القانونية.

المستوى 01
التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا للقوانين والضوابط والمتطلبات ذات الصلة التي تحكم المعاملات التجارية. يتعلم مبادئ الصياغة القانونية، بما في ذلك تنسيق المستندات وتنظيمها واستخدام القوالب القياسية. يجمع الملفات القانونية والعقود وفقًا للقواعد المحددة للوحدة التجارية، مع ضمان الدقة اللغوية والقانونية.

المستوى 02
الدعم

يمتلك معرفة متخصصة بالقوانين والضوابط والمتطلبات ذات الصلة بالأعمال. يقوم بإعداد وتقديم النماذج القانونية والعقود والوثائق تحت الإشراف، مع الالتزام بالتنسيقات القياسية وضمان الامتثال للمتطلبات القانونية الأساسية. يراجع النصوص القانونية لضمان دقة الحقائق، وتضمين البنود ذات الصلة، والتوافق مع المعايير. يطبق تقنيات الصياغة القانونية المنظمة لدعم إعداد الوثائق القانونية.

المستوى 03
التطبيق

يساعد الفرق في فهم وتطبيق القوانين والضوابط والمتطلبات الحالية المتعلقة بمناطق مسؤوليتهم. يقوم بصياغة وإنهاء الوثائق القانونية بشكل مستقل، متضمنًا مفاهيم قانونية معقدة واحتياجات العملاء المحددة. يراجع النصوص القانونية لضمان الدقة والتماسك والامتثال للقوانين المعمول بها، والتأكد من توافقها مع المعايير المهنية والتنظيمية. يقدم التوجيه للآخرين حول إعداد الوثائق القانونية ويجري مراجعات شاملة لضمان الامتثال والاتساق.

المستوى 04
القيادة

يستخدم معرفة قانونية شاملة لتوجيه الإدارات والفرق بشأن القوانين والضوابط والمتطلبات الحالية، وضمان تطبيقها الصحيح في المسائل القانونية. يقود عملية الصياغة لمشاريع معقدة متعددة، متماشيًا مع الأهداف التنظيمية والمتطلبات التنظيمية. يدرب أعضاء الفريق على المبادئ القانونية، وتقنيات الصياغة، واتساق المستندات. يحل التناقضات القانونية في المستندات ويضمن التميز المهني في جميع المخرجات القانونية.

المستوى 05
التشكيل

يطبق الخبرة لدعم الإدارة بشأن القوانين والضوابط والمتطلبات التي قد تؤثر على الأعمال. يضع استراتيجية للصياغة القانونية والامتثال، ويحدد معايير الجودة والاتساق والمواءمة التنظيمية. يُشكل معايير الصناعة من خلال ابتكار الممارسات وتطوير أطر العمل للوثائق القانونية. يقدم قيادة فكرية حول الممارسات والإجراءات القانونية، مما يضمن الوعي والامتثال عبر المنظمة.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة: T017

اسم المهارة: الممارسة القانونية

نوع المهارة: فنية

الوصف: المعرفة بالمبادئ والمعايير والإجراءات القانونية للاستفادة من التفكير الاستدلالي القانوني. فهم المتطلبات والالتزامات القانونية المتبادلة والسياسات والإجراءات القانونية إعداد الوثائق القانونية المتنوعة وتقديم المشورة للمنظمة حول المسار القانوني الذي يتعين اتخاذه.

المستوى 01 التطوير

إظهار المعرفة والفهم الأساسيين بالشروط والإجراءات القانونية المرتبطة بالمهام. والإلمام بالمتطلبات والإجراءات القانونية.

المستوى 02 الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة بالمبادئ والمعايير والإجراءات القانونية لإنجاز المهام المعينة. تطبيق المهارات والفهم في صياغة النماذج والمستندات والعقود القانونية. بدء عملية مراجعة المستندات القانونية.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين للمبادئ والمعايير والإجراءات القانونية المتعلقة بالأعمال. الفهم المتعمق للالتزامات والمتطلبات المتبادلة والإجراءات القانونية والسياسات والإجراءات وأدوار المؤسسات القانونية. تقييم الوثائق والمسائل القانونية لتحديد المخاطر القانونية المحتملة والتوصية باتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة في المسائل القانونية البسيطة.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة الكاملة بالمبادئ والمعايير والإجراءات القانونية في تنظيم مصالح المنظمة فيما يتعلق بالأعمال التجارية. تقديم الخبرة والتوجيهات الفنية حول الإجراءات واللوائح المطبقة على النماذج والمستندات القانونية. تقديم المشورة والدعم للغير في المسائل القانونية

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة على مستوى المنظمة لوضع الاستراتيجية القانونية وضمان وجود أساس قانوني قوي لدعم الوضع القانوني للمنظمة. توفير التوجيه للمنظمة في تحديد الالتزامات والمتطلبات القانونية المتبادلة والإجراءات والسياسات القانونية. تقديم الخبرات في وضع الاستراتيجيات والتوصية بها لتخفيف المخاطر القانونية وتعزيز الوضع القانوني للمنظمة.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة T018

اسم المهارة التميز التشغيلي والتحسين المستمر

نوع المهارة فنية

الوصف | إدارة ومراجعة السياسات والإجراءات، إلى جانب تنفيذ استراتيجيات التحسين المستمر لتحسين الأداء العام والفعالية والكفاءة في مختلف العمليات والإجراءات.

المستوى 01
التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا لمبادئ التميز التشغيلي ومفهوم التحسين المستمر. يساعد في مهام بسيطة مثل تحديث توثيق العمليات وجمع البيانات لدعم جهود تحسين العمليات.

المستوى 02
الدعم

يدعم تطوير وتنفيذ التميز التشغيلي عبر الأقسام من خلال تحديد فرص التحسين. يساعد في مراقبة الأطر القائمة، وجمع التعليقات، وتقديم توصيات للتعديلات لزيادة الكفاءة التشغيلية.

المستوى 03
التطبيق

يدير أطر التميز التشغيلي بشكل مستقل، مع ضمان توافقها مع أهداف المنظمة. يطبق منهجيات التحسين المستمر لتبسيط العمليات وتقليل الكفاءات غير الفعالة وتعزيز ثقافة التميز التشغيلي داخل الفرق والأقسام.

المستوى 04
القيادة

يقود جهود التميز التشغيلي من خلال تعزيز التعاون بين الأقسام لتحقيق التوافق مع السياسات والامتثال. يروج لمبادرات التحسين المستمر، وينفذ أطرًا متقدمة تعزز مقاييس الأداء والفعالية التشغيلية.

المستوى 05
التشكيل

يشكل استراتيجية التميز التشغيلي الشاملة للمنظمة، مع دمج أفضل الممارسات العالمية ونهج التحسين المستمر المبتكرة. يطور مبادرات تحسين طويلة الأجل تضع معايير قياسية داخل الصناعة وتنسق العمليات مع رؤية وأهداف المنظمة الاستراتيجية.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة: T019

اسم المهارة: العمليات

نوع المهارة: فنية

الوصف

الإشراف على عمليات العمليات وفرقها، وضمان كفاءة تنفيذ سير العمل والعمليات التشغيلية، وفقًا لسياسات وإجراءات المنظمة. مراقبة الالتزام الرقابي وتحديد التوجه الاستراتيجي والنموذج التشغيلي للعمليات، والسعي الحثيث نحو تحسين الأداء وإنجاز المهام باستمرار.

المستوى 01
التطوير

إبداء الفهم الأساسي لسير العمل والعمليات التشغيلية بالمنظمة. التمتع بالمعرفة الأساسية باللوائح المطبقة والسياسات والإجراءات التي تنظم سير عمل العمليات المختلفة وأنشطتها في إطار الوظيفة، والقدرة على البدء بالمهام المعتادة في سياق الوظيفة.

المستوى 02
الدعم

بناء المعرفة المتخصصة بالإجراءات والمعايير والإرشادات التي تضعها المنظمة لأداء العمليات المتنوعة، وفهم اللوائح ذات الصلة بالقطاع. التمييز بين الأنواع المختلفة لسير العمل والعمليات التشغيلية وبدء الأنشطة في سياق الوظيفة والفريق.

المستوى 03
التطبيق

استخدام المعرفة المتعمقة لدعم الفرق على مستوى المنظمة في توليد الأفكار لمسارات عمل جديدة و/أو مُحسّنة وعمليات تشغيلية للعمليات المختلفة. مراقبة العمليات التشغيلية المتعددة على مستوى أنشطة المنظمة، بما يتماشى مع اللوائح والسياسات والإجراءات المطبقة.

المستوى 04
القيادة

تقديم الخبرات في مراقبة مسارات العمل والعمليات التشغيلية الحالية وتحليلها. تقديم الخبرات للآخرين فيما يتعلق بتوصيات مواجهة أي تحديات تواجه مسارات العمل والعمليات التشغيلية المعقدة، وإدخال التحسينات الضرورية للتصدي لمثل تلك التحديات.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة بشأن المتطلبات الرقابية ذات الصلة والممارسات والمبادئ الرائدة، والإشراف على أنشطة العمليات بالمنظمة، لضمان فاعلية العمليات وكفاءاتها على مستوى العمليات المختلفة. وضع نموذج التشغيل والاستراتيجيات التشغيلية والسياسات والمبادئ بالمنظمة والحفاظ عليها، وفقًا للاستراتيجية العامة للمنظمة.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة T020

اسم المهارة التخطيط

نوع المهارة فنية

الوصف

وضع خطط العمل مع تحديد الجداول الزمنية والمراحل الرئيسية والميزانيات والموارد والنتائج المتوقعة، وتنفيذ هذه الخطط بفاعلية من خلال تفصيل المهام المحددة وترتيبها حسب الأولوية وتخصيص الموارد وتنسيق أنشطة العمل ورصد التقدم المحرز وإبلاغ أصحاب المصلحة، مع ضمان الكفاءة التشغيلية وتحقيق أهداف المشروع وأهداف المنظمة.

المستوى 01
التطوير

المعرفة بالأنشطة والمهام المطلوبة لتحقيق أهداف الأعمال وغاياتها، والتنسيق داخل الفريق لضمان تحقيق النتائج. تحديد أصحاب المصلحة ذوي الصلة بأنشطة العمل الموكلة وإعداد الخطط والتقارير الخاصة بالاتصال لاطلاعهم على التقدم بشكل دائم.

المستوى 02
الدعم

تقسيم أنشطة العمل إلى مهام يمكن إدارتها، وتوزيعها على الأقران وتحديد المواعيد النهائية لإتمامها. التمتع بفهم متخصص للأهمية القصوى للمهام والجداول الزمنية المحددة لتحقيق أهداف الفريق وغاياته، وإطلاع جميع المعنيين على تطورات التقدم.

المستوى 03
التطبيق

تحديد طبيعة المهام والأنشطة المحددة وأهميتها وأخذها في الحسبان عند تنفيذ عملية التخطيط وتخصيص الموارد. تخطيط الأنشطة ومراقبتها واستخدام الموارد المخصصة لضمان التنفيذ والتسليم في الوقت المناسب وفق الميزانية المخصصة.

المستوى 04
القيادة

استخدام قاعدة المعرفة المهنية الكاملة لتحديد المهام والمسؤوليات على مستوى الفرق وتخطيطها وتعيينها، بناءً على توفر الموارد والقدرات. توفير الخبرة في تعديل خطة العمل وتوزيع المسؤولية وتخصيص الميزانية لتحقيق الأهداف والغايات التنظيمية بشكل أفضل.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة عند تحديد العقبات المحتملة وإزالتها، ووضع خطط الطوارئ لتجنب هذه العقبات أو إزالتها عند حدوثها. توفير التوجيه للمنظمة من خلال التوصية بالضوابط الفعالة وتنفيذها للكشف المبكر عن المشكلات غير المتوقعة وإدارتها بفاعلية.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة: T021

اسم المهارة: إدارة الممتلكات

نوع المهارة: فنية

الوصف: تطبيق المعرفة المكتسبة بالنُهَج والأساليب المتبعة لإدارة الممتلكات في إطار الوظيفة. إظهار مهارات إنشاء العلاقات مع المستأجر وإدارتها والحفاظ على علاقة جيدة مع المستأجر، إلى جانب إدارة الممتلكات المخصصة وصيانتها بفاعلية.

المستوى 01 التطوير

تطوير فهم أساسي للمبادئ والأساليب المتبعة في إدارة الممتلكات، إبداء الوعي بالعوامل الأساسية التي تؤثر في العلاقة بالمستأجر وتطبيق فهمه لنظام المالك والمستأجر السكني في سياق الوظيفة ودعم الفريق.

المستوى 02 الدعم

استخدام المعرفة المتخصصة بنُهَج إدارة الممتلكات ومبادئها لفهم العوامل الأساسية التي تؤثر في العلاقة بالمستأجر. فهم طرق حل المشكلات التي تنشأ طوال عملية إدارة الممتلكات، وفقًا لنظام المالك والمستأجر السكني.

المستوى 03 التطبيق

تطبيق المعرفة المتعمقة بمبادئ إدارة الممتلكات لاقتراح حلول للمشكلات المعقدة التي تنشأ على مدار العملية. إدارة الممتلكات المخصصة وتطبيق المتطلبات القانونية المرتبطة بهذه الممتلكات، تحديد مسار العمل المناسب للتعامل مع خروقات عقود الإيجار.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة التامة لتقديم المشورة عبر الإدارات بشأن الإدارة اليومية لمسائل الممتلكات، مشاركة الخبرات فيما يتعلق ببناء علاقات جيدة مع المستأجر والحفاظ عليها، وإبداء مهارات متطورة في التفاوض عند تقديم المشورة للمستأجرين والتعامل مع نزاعاتهم المعقدة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في وضع النهج والأساليب المتبعة في إدارة الممتلكات وتحسين تلك النهج والأساليب، تقديم التوجيه للمنظمة فيما يتعلق بعملية الحفاظ على المستأجرين والتعامل معهم وحل أي نزاعات معقدة محتملة، الإشراف على الآخرين وتوجيههم بشأن إدارة الممتلكات الأساسية المتعددة.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة T022

اسم المهارة المعرفة الإحصائية

نوع المهارة فنية

الوصف ترجمة المعرفة والمهارات الإحصائية ومنهجية التحليل الإحصائي في العمل، وتطبيق الأساليب الإحصائية المناسبة والأساليب المناسبة في جمع البيانات والتحقق من صحتها وتحليلها لإجراء تحليل شامل والوقوف على الآثار المحتملة في إطار سيناريوهات مختلفة لدعم اتخاذ القرارات.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم الأساسي لمفاهيم التحليل الإحصائي ومنهجياته، وإظهار الوعي الأساسي بأساليب جمع المعلومات وطرق التحقق من البيانات، وتحديد مصادر البيانات المرتبطة مباشرة بالعمل.

المستوى 02
الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة بالأساليب الإحصائية وافتراضاتها وحدودها الأساسية، وتطبيق هذه المعرفة في سياق الفريق والوظيفة الخاصة به لتحديد صحة مصادر البيانات المقرر استخدامها في التحليل الإحصائي وتقييمها، البقاء على اطلاع بالمستجدات الإحصائية ذات الصلة بالعمل.

المستوى 03
التطبيق

الفهم العميق للمفاهيم والأساليب الإحصائية، وعملية جمع البيانات الإحصائية والتحقق منها، التحقق من البيانات المجمّعة باستخدام أساليب التحليل وتطبيقها على مهام تحليل البيانات، الإبلاغ عن الآثار العملية لنتائج تحليل البيانات وتقديمها لدعم عملية اتخاذ القرار.

المستوى 04
القيادة

استغلال المعرفة الكاملة في تنفيذ مقاييس الجودة ومعاييرها في جميع منهجيات التحليل الإحصائي وأساليبه. توفير الخبرة على مستوى الإدارات لتحديد الفجوات، وتصميم وتطوير أدوات وأساليب التحقق من البيانات المختلفة وتحليلها.

المستوى 05
التشكيل

الاستفادة من الخبرة المتخصصة في توجيه فريق الإدارة العليا فيما يتعلق بتأثير أساليب التحليل الإحصائي في العمل. توفير الخبرة الخاصة في تحديد توجّه استراتيجي واضح وإدارته لصالح المنظمة، وضمان تطبيق معايير الجودة على جميع الأساليب الإحصائية المستخدمة.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة: T023

اسم المهارة: إعداد الاستراتيجيات

نوع المهارة: فنية

الوصف

استغلال المعرفة بالسوق والقطاع، والقدرة على الاستفادة من التحليل الاستراتيجي لتقييم العوامل والفرص والقيود التجارية الداخلية والخارجية بهدف إعداد استراتيجية تنظيمية شاملة وتحديد الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية المستقبلية ووضع خطط عملية، وتحديد أفضل مسار عمل يضمن تحقيق الأهداف المؤسسية قصيرة وطويلة المدى.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم الأساسي للقطاع المالي والاتجاهات والدوافع الاقتصادية الحالية ومدى تأثيرها في العمل. إظهار المعرفة والوعي الأساسيين بالعوامل التجارية المختلفة والقدرة على البحث، وإصدار الوثائق الأساسية لمساعدة الفريق والإدارة على إعداد الاستراتيجية.

المستوى 02
الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة وفهم القطاع المالي والاتجاهات والدوافع الاقتصادية الحالية والعوامل الرئيسية التي تؤثر في الأعمال. مساعدة الفريق في إصدار الخطط ووثائق الاستراتيجية وإعدادها، والقدرة على معرفة الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية المستقبلية للمنظمة.

المستوى 03
التطبيق

الفهم العميق للسوق المالية وتطبيق مهارات ومعارف التحليل الاستراتيجي فيما يخص تقييم العوامل التجارية الداخلية والخارجية. تطبيق الفهم العميق لرؤية الأعمال ورسالتها في وضع أجزاء من وثائق الاستراتيجية وخطة الأعمال. التدرج في الاستراتيجية للوصول إلى مستوى فرق العمل.

المستوى 04
القيادة

الاستفادة من المعرفة الكاملة بالقطاع المالي واتجاهات السوق الرائدة والدوافع والعوامل التجارية في تحديد أفضل مسار للعمل لمواجهة التحديات التي ربما تؤثر في العمل. توفير الخبرة على مستوى الإدارات وقيادة عملية إعداد الاستراتيجية قصيرة وطويلة المدى للمنظمة بالتنسيق مع أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في التوجيه والإشراف على وضع استراتيجية وخطط الأعمال وتنفيذها، وتعزيز الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية المستقبلية للمنظمة ووضعها، وضمان تحقيق الأهداف المؤسسية قصيرة وطويلة المدى. تقديم المعرفة المتخصصة للتأثير في توجيه التخطيط الاستراتيجي للأعمال.

إدارة الأعمال والعمليات

رمز المهارة T024

اسم المهارة الزكاة والضريبة

نوع المهارة فنية

الوصف معرفة وفهم لوائح الزكاة والضريبة. تقييم ضوابط نظام الزكاة والضريبة لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. تحليل تأثير تطور التشريعات الضريبية والزكوية في بيئة الأعمال. تحقيق فعالية الزكاة والضريبة من خلال تطبيق أفضل الممارسات.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم الأساسي بلوائح الزكاة والضريبة. السعي لفهم إجراءات مراقبة نظام الزكاة والضريبة المطبقة لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. إظهار الوعي الأساسي بأفضل الممارسات لتحقيق الفعالية.

المستوى 02
الدعم

إبداء الفهم المتخصص بلوائح الزكاة والضريبة. فهم إجراءات مراقبة الزكاة والضريبة المطبقة لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. اتباع أفضل الممارسات لتحقيق الفعالية

المستوى 03
التطبيق

الاستفادة من الفهم العميق باللوائح الجديدة والحالية للزكاة والضرائب. تطبيق إجراءات مراقبة نظام الزكاة والضرائب المطبقة لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. التوصية بأفضل الممارسات لتحقيق الفعالية

المستوى 04
القيادة

استخدام أساس معرفي كامل باللوائح الجديدة والحالية للضرائب والزكاة. العمل بصفة خبير في مراجعة وضمان إجراءات مراقبة لوائح الزكاة والضرائب لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. وضع أفضل الممارسات لتحقيق ا لفعالية

المستوى 05
التشكيل

إبداء فهم الخبير المتخصص للوائح الجديدة والحالية للزكاة والضرائب. تطبيق الخبرة المتخصصة في مراجعة وضمان إجراءات مراقبة نظام الزكاة والضرائب لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. ضمان وتقديم التوجيهات المتعلقة بأفضل الممارسات لتحقيق الفعالية



ركيزة
Rakeeza

الأكاديمية المالية
THE FINANCIAL ACADEMY



المهارات الفنية

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا



التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T025

اسم المهارة التحليل/علوم اتخاذ القرار

نوع المهارة فنية

الوصف | تطوير الأدوات التحليلية والأساليب الإحصائية والخوارزميات والطرق الحسابية المتقدمة، وتحديدها وتطبيقها، لتحليل الرؤى وذكاء الأعمال وتقييمها وإنتاجها لمعالجة مشكلة محددة أو تلبية طلب محدد.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم والمعرفة الأساسيين بمتطلَبات البيانات وذكاء الأعمال بالمنظمة، تطبيق أساليب جمع البيانات وتحليلاتها في بدء عملية التحليل. امتلاك المعرفة الأساسية بالنماذج التحليلية والخوارزميات والطرق الحسابية.

المستوى 02
الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة بالأساليب الإحصائية والطرق الرياضية، وتطبيق المعرفة بالأساليب الحسابية ونماذج البيانات في بدء عملية التحليل، واختبار الفرضيات واستخلاص الاستنتاجات أو الأنماط أو الحلول من تحليل البيانات.

المستوى 03
التطبيق

الفهم العميق للسياق وجميع جوانب التحليلات وذكاء الأعمال بالمنظمة. تطبيق الخبرة في تطوير النماذج الإحصائية والرياضية المطلوبة لتحليلات البيانات وتحديدها، مساعدة الفرق في استخدام الخوارزميات والنماذج الإحصائية المتقدمة الجديدة، للتمكّن من تطوير رؤى وتطبيق ذكاء الأعمال ودفع عملية اتخاذ القرار.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة في مراقبة وإدارة عملية جمع البيانات وتحليلها وفي تقديم التوجيه بشأن تصميم النماذج الإحصائية والحسابية المتقدمة. توفير الخبرة على مستوى الإدارات فيما يخص تطبيق الخوارزميات وأساليب النمذجة في المجالات الجديدة وضمان الإبلاغ الملائم للرؤى الخاصة بالأعمال.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة للإشراف على تطوير منهجيات التحليلات وأساليبها وتنفيذها لمعالجة مشكلات الأعمال. تحديد استراتيجيات علم البيانات ونمذجة البيانات وتحليلات البيانات بالتوافق مع الأهداف التنظيمية. تحديد العمليات والإجراءات لتطوير الرؤى التي تتناول مشكلات المنظمة ومتطلَباتها

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T026

اسم المهارة الخبرة في الأتمتة

نوع المهارة فنية

الوصف القدرة على استخدام أدوات الأتمتة والرقمنة لتحسين سير العمل، وتعزيز الكفاءة التشغيلية، وتحسين النتائج. تشمل هذه المهارة تحديد الفرص للأتمتة، وتنفيذ الحلول، وتعزيز الابتكار لتحسين العمليات في مختلف السياقات التنظيمية.

المستوى 01
التطوير

يُظهر القدرة على استخدام أدوات الأتمتة الأساسية لإتمام المهام الروتينية والمهيكلة تحت الإشراف. يطور فهمًا مبدئيًا لكيفية تقليل الأتمتة للجهد اليدوي وتحسين الدقة في العمليات المحددة. يدعم سير العمل التشغيلي من خلال أداء المهام المتكررة بإرشاد، مع اكتساب فهم لمفاهيم وأدوات الأتمتة.

المستوى 02
الدعم

يطبق أدوات الأتمتة لتبسيط وتوحيد سير العمل، مما يدعم العمليات التشغيلية بشكل فعال. يساعد في تنفيذ حلول الأتمتة تحت الإشراف، ويضمن التنفيذ الدقيق للمهام الموكلة. يحدد أوجه القصور في الأنشطة الروتينية ويقترح مجالات محتملة يمكن أن تحسن فيها الأتمتة الإنتاجية، والاتساق، والدقة.

المستوى 03
التطبيق

يستخدم أدوات الأتمتة بشكل مستقل لتبسيط سير العمل الأوسع، مما يحسن الوقت والدقة وجودة النتائج. يحدد أوجه القصور في العمليات الحالية ويطور حلول أتمتة مخصصة لمعالجتها. يتعاون مع الفرق لدمج الأتمتة في المشاريع، مما يضمن التوافق مع الأهداف التشغيلية وتحقيق تحسينات ملموسة في الكفاءة والفعالية.

المستوى 04
القيادة

يقود تنفيذ تقنيات الأتمتة المتقدمة عبر الفرق أو الأقسام لمعالجة التحديات التشغيلية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. يصمم ويدير سير العمل الشامل للأتمتة، مما يحسن العمليات من البداية إلى النهاية لتحقيق أقصى تأثير. يقدم الإرشاد لأعضاء الفريق بشأن الاستخدام الفعّال لأدوات الأتمتة، ويقيّم التقنيات الناشئة لضمان توافقها مع احتياجات المؤسسة وتحقيق تحسينات مستدامة.

المستوى 05
التشكيل

يطور ويدير استراتيجية الأتمتة الشاملة للمؤسسة، مما يضمن التوافق مع الأهداف طويلة المدى واتجاهات الصناعة. يقدم حلول أتمتة مبتكرة وحديثة تُحول العمليات، وتضع معايير صناعية، وتخلق مزايا تنافسية. يحدد أفضل الممارسات لتكامل الأتمتة، ويعزز ثقافة التحسين المستمر، مما يزيد من كفاءة المؤسسة وقدرتها على التكيف.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T027

اسم المهارة الحوسبة السحابية

نوع المهارة فنية

الوصف القدرة على استخدام تقنيات الحوسبة السحابية لتخزين ومعالجة وإدارة البيانات بأمان مع تعزيز الكفاءة التشغيلية وقابلية التوسع، من خلال نشر البنية التحتية السحابية، وضمان الامتثال لمعايير الأمان واللوائح التنظيمية، ودمج الحلول المتقدمة لتبسيط سير العمل وتمكين الوصول إلى البيانات في الوقت الفعلي.

المستوى 01 التطوير

يظهر فهماً أساسياً لمنصات الحوسبة السحابية ووظائفها، بما في ذلك تخزين البيانات والوصول إلى البيانات ومشاركة الملفات. يكتسب معرفة بالمصطلحات الرئيسية للحوسبة السحابية وبروتوكولات الأمان الأساسية للتعامل مع البيانات بأمان في بيئة موجهة.

المستوى 02 الدعم

يفهم كيفية استخدام المنصات السحابية لتخزين البيانات، ونقلها، واستضافة التطبيقات تحت إشراف. يدعم الفرق التشغيلية بضمان انتقال سلس للبيانات وحل المشكلات الأساسية. يساهم في الحفاظ على بيئات قائمة على السحابة لتحسين الوصول والكفاءة التشغيلية.

المستوى 03 التطبيق

يدير منصات السحابة بشكل مستقل لدعم عمليات المنظمة، مع ضمان التوسع، أمان البيانات، والكفاءة من حيث التكلفة. يضبط الحلول السحابية لدعم سير العمل المعقدة وتلبية المتطلبات التجارية المحددة. يطبق المعرفة بالميزات المتقدمة، مثل التوازن في التحميل وضوابط الوصول لتحسين أداء السحابة.

المستوى 04 القيادة

يقود تصميم وتطوير حلول البنية التحتية السحابية وفقًا لاحتياجات المنظمة. يشرف على تكامل السحابة بين الأقسام المختلفة لضمان الأداء الأمثل، وإدارة التكاليف، والامتثال. يوجه الفرق حول أفضل الممارسات لاستخدام المنصات السحابية لتعزيز الكفاءة وقابلية التوسع.

المستوى 05 التشكيل

يطور ويقود استراتيجية الحوسبة السحابية للمنظمة، مما يضمن التكامل السلس للحلول السحابية مع الأهداف التجارية. يبتكر من خلال تقديم تقنيات سحابية متطورة، مواءمتها مع اتجاهات ومعايير الصناعة. يضع أطرًا لعمليات سحابية آمنة وقابلة للتوسع ومستدامة عبر المنظمة.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T028

اسم المهارة الأمن السيبراني

نوع المهارة فنية

الوصف

الإلمام بمبادئ الأمن السيبراني وممارساته لضمان حماية أصول المعلومات، التخطيط للاختبار الأمني لنظم المنظمة وتصميمه وتنفيذه عبر أدوات وأساليب الأمن السيبراني. إعداد معمارية الأمن ومراجعتها للتحكم في الممارسة الأمنية في المنظمة وقياسها. إدارة عمليات الهوية وإدارة الوصول وضمان سرية البيانات والنظم وسلامتها باستخدام التشفير. تعزيز ثقافة الأمن السيبراني وقيمه في جميع إدارات المنظمة.

المستوى 01 التطوير

إظهار المعرفة والفهم الأساسيين بمبادئ الأمن السيبراني، إظهار الوعي الأساسي بمعمارية الأمن وأساليب وأدوات تنفيذ اختبار الأمن. القدرة على بدء عملية التطوير لمفاتيح التشفير وتنفيذ أنشطة الوصول وإدارة الهوية الأساسية.

المستوى 02 الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة بمبادئ الأمن السيبراني وممارساته وأدواته. دعم الفريق في تحليل وتنفيذ اختبارات الأمن والمساعدة في مراجعة معمارية الأمن. تنفيذ أنشطة إدارة الوصول والهوية وتطبيق عمليات التشفير الأولية للتأكد من سرية البيانات وسلامتها. دعم تعزيز ثقافة الوعي بالأمن السيبراني داخل المنظمة.

المستوى 03 التطبيق

استخدام المعرفة والفهم العميقين بجميع ممارسات الأمن السيبراني وأدواته ومناهجه لحماية أصول المعلومات. تقديم المشورة في الاختبارات الأمنية لأنظمة تقنية المعلومات ومراجعة البنية الأمنية على مستوى المنظمة. الفهم المتعمق لإدارة الهوية والوصول للمنظمة. تعزيز ثقافة حوكمة الأمن السيبراني وقيمه في جميع إدارات المنظمة. تقديم التوصيات ذات قيمة مضافة لضمان سرية البيانات والنظم وسلامتها باستخدام التشفير.

المستوى 04 القيادة

استخدام القاعدة المعرفية الكاملة لإدارة العمليات المتعلقة بالأمن السيبراني وتنفيذها للحفاظ على أصول المعلومات وحمايتها. توفير الخبرة لتخطيط اختبارات الأمن السيبراني وتصميمها وتنفيذها. التأكد من تعزيز ثقافة الوعي بالأمن السيبراني داخل المنظمة. توفير الخبرات المتخصصة في الحفاظ على عمليات إدارة الهوية والوصول وضمان سرية النظام وسلامته.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة لتطوير استراتيجية الأمن السيبراني على مستوى المنظمة. تقييم معمارية الأمن السيبراني. تشجيع الوعي بأمن تقنية المعلومات في جميع إدارات المنظمة. إنشاء عمليات إدارة الهوية والوصول ومعايير سرية البيانات والأنظمة وسلامتها.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T029

اسم المهارة جمع البيانات وتحليلها

نوع المهارة فنية

الوصف | جمع البيانات واستخلاصها وتفسيرها وفقًا للمتطلّبات المحددة للحصول على رؤى خاصة بالأعمال.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم الأساسي لمصادر البيانات ومعالمها بناءً على المتطلّبات المحددة مسبقًا للبيانات، واستغلال المعرفة الأساسية بتحديد أساليب استخراج البيانات وتحليلها وأدوات ذكاء الأعمال للبدء في عملية جمع البيانات والتحقق من صحتها.

المستوى 02
الدعم

معرفة مصادر البيانات ومعالمها، وجمع البيانات ذات الأهمية للتحليل الأوّلي وفقًا للمتطلّبات المحددة مسبقًا، وتطبيق مختلف أساليب استخراج البيانات وتحليلها وأدوات ذكاء الأعمال. إظهار المعرفة المتخصصة بمعايير جودة البيانات والتحقق من صحتها.

المستوى 03
التطبيق

الفهم العميق لأدوات ومنهجيات التحليل الإحصائي والتحليلي واستخدامها في تحليل نتائج البيانات المجمّعة للحصول على رؤى خاصة بالأعمال وتقديم الاستنتاجات، تقديم توصيات ذات قيمة مضافة نتيجة لذلك بهدف دعم اتخاذ قرارات أفضل وأكثر دقة للعمل.

المستوى 04
القيادة

الاستفادة من الفهم الكامل لنمذجة البيانات وأساليب التحليل في مراجعة البيانات المجمّعة بغرض تكوين رؤى ودمجها في الأعمال وتوجيه التأكيد على الفرص ذات القيمة المضافة أو المجالات عالية المخاطر. القيادة وتوفير الخبرة في القطاع والسوق والمنتج لتقييم أساليب التحليل التنافسي لبيئة الأعمال والبيئة التشغيلية.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في ربط نتائج عملية تحليل البيانات ورؤيتها بأهداف الأعمال. توفير الخبرة الخاصة في أساليب نقل البيانات ومنهجيات لوحات الشرح القصصية لإشراك العديد من أصحاب العلاقة بغرض الإبلاغ بالنتائج المناسبة والفرص المحددة والمجالات عالية المخاطر المستخلصة من تحليل البيانات.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T030

اسم المهارة هندسة البيانات

نوع المهارة فنية

الوصف

تصميم وبناء وصيانة أنظمة قابلة للتوسع لجمع وتخزين ومعالجة مجموعات البيانات الكبيرة بكفاءة، من خلال إنشاء خطوط بيانات، وضمان جودة البيانات، وتحسين سير العمل للاستخدام التحليلي والتشغيلي، مع الاستفادة من التقنيات مثل قواعد البيانات، والمنصات السحابية، والأنظمة الموزعة لتمكين تكامل البيانات والوصول إليها بسلاسة.

المستوى 01
التطوير

يمتلك فهماً أساسياً لأنظمة البيانات الضخمة ومنصات البيانات وعمليات ETL (استخراج البيانات وتحويلها وتحميلها). يكتسب معرفة بأدوات هندسة البيانات (مثل Hadoop أو Spark) أو SQL) يساعد في مهام بسيطة مثل استخراج البيانات أو تشغيل البرامج النصية المحددة مسبقًا تحت الإشراف لدعم سير العمل المتعلق بدمج البيانات.

المستوى 02
الدعم

يدعم تطوير وصيانة خطوط البيانات من خلال إعداد عمليات الاستخراج والتحويل والتحميل (ETL) وضمان دقة البيانات أثناء النقل. يساعد في إدارة أنظمة تخزين البيانات الضخمة ويؤدي تصحيحاً بسيطاً للمشكلات. يفهم مبادئ الحوسبة الموزعة وتطبيقها في التعامل مع مجموعات البيانات الكبيرة.

المستوى 03
التطبيق

يصمم ويبني أنظمة نقل بيانات قابلة للتوسع للتعامل مع مجموعات بيانات كبيرة بكفاءة. يدمج مصادر بيانات متنوعة في أنظمة مركزية، مما يضمن جودة البيانات وموثوقيتها. ينفذ ممارسات إدارة البيانات الضخمة باستخدام أدوات وأطر عمل متقدمة مثل Apache Kafka أو Airflow أو منصات السحابة لدعم متطلبات الأعمال.

المستوى 04
القيادة

يقود تنفيذ حلول هندسة البيانات عبر مشاريع متعددة. يصمم هياكل قابلة للتوسع لأنظمة البيانات الضخمة ويحسن خطوط البيانات للأداء والكفاءة في التكلفة. يوجه الفرق لتبني الأدوات والممارسات الحديثة، مما يضمن تدفقًا سلسًا للبيانات وتوافقها مع أهداف المنظمة.

المستوى 05
التشكيل

يحدد ويقود استراتيجية المنظمة لهندسة البيانات، ويضع ممارسات رائدة في بناء خطوط بيانات قابلة للتوسع ومرنة. يطور أطرًا لإدارة البيانات الضخمة تمكن التكامل والاستخدام السلس عبر المنظمة. يتوقع الاتجاهات الناشئة في هندسة البيانات للحفاظ على ميزة تنافسية.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T031

اسم المهارة إدارة البيانات

نوع المهارة فنية

الوصف الدراية بأنواع البيانات المطلوبة ذات الصلة بالمنظمة ومصادرها، واستخدام هذه المعرفة لتخطيط عملية جمع البيانات والتحقق منها والإشراف عليها، فضلاً عن طرق هيكلة البيانات وتخزينها باستخدام منصات التنقية الداخلية، تحليل البيانات وتفسيرها لفهم اتجاهات القطاع والسوق وتحديد/اكتشاف الأنماط.

المستوى 01
التطوير

تطوير فهم أساسي لأنواع البيانات المطلوبة ذات الصلة بالمنظمة ومصادرها، معرفة إجراءات استخدام البيانات وتخزينها وإدارتها، إبداء وعي أساسي بمواضع بيانات محددة من نظام تخزين بيانات المنظمة واسترجاعها.

المستوى 02
الدعم

التمتع بالمعرفة المتعمقة بالمتطلبات والإجراءات القانونية ذات الصلة باستخدام البيانات وتخزينها وإدارتها، فهم عمليات تحديد مصادر البيانات غير المعقدة، وجمعها، وتنقيتها، وهيكليتها، استخراج البيانات والسجلات من نظام تخزين البيانات واسترجاعها.

المستوى 03
التطبيق

الفهم التام لعمليات وإجراءات تحديد مصادر البيانات المعقدة وجمعها، وتنقيتها، وهيكلتها، وتشفيرها، جمع البيانات واستخدامها بما يتماشى مع المتطلبات القانونية واستخدام معرفته لأداء مسؤوليات إدارة البيانات والمساعدة في وضع الإجراءات.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة المتعمقة في إعداد إجراءات التحكم في الوصول إلى البيانات، وذلك بما يتماشى مع المتطلبات واللوائح الداخلية ذات الصلة، تقديم المشورة والخبرة للإدارات والفرق بشأن معايير جودة البيانات وتقديم الدعم في مراجعة نظام تخزين البيانات واسترجاعها وتحليل فاعليته.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في وضع الإجراءات الداخلية لإدارة البيانات وتقييمها من أجل الامتثال للمتطلبات القانونية، مشاركة المعرفة والخبرات على مستوى المنظمة كافة لتوجيه التوصيات بإدخال تحسينات على جودة البيانات، وهيكلها، ونظام تخزينها واسترجاعها.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T032

اسم المهارة خبرة في الخصوصية وحماية البيانات

نوع المهارة فنية

الوصف | فهم لوائح خصوصية البيانات وممارسات حماية البيانات لضمان سرية وأمان بيانات العملاء ضمن الحلول الرقمية.

المستوى 01
التطوير

يدعم المهام الأساسية المتعلقة بخصوصية البيانات مثل تحديد البيانات الحساسة واتباع إرشادات المؤسسة للتعامل الآمن. يتعلم عن الأنظمة الأساسية لخصوصية البيانات، ويفهم أهمية حماية المعلومات الشخصية والتنظيمية تحت الإشراف.

المستوى 02
الدعم

يساعد في تنفيذ تدابير حماية البيانات من خلال ضمان توافق عمليات جمع البيانات وتخزينها ومشاركتها مع الإرشادات المحددة. يقدم دعماً أساسياً لمبادرات الامتثال، ويحدد المخاطر البسيطة، ويرفع المشكلات المحتملة إلى الفرق المعنية.

المستوى 03
التطبيق

يطبق تدابير حماية البيانات على العمليات والأنظمة التنظيمية، لضمان الامتثال للوائح الخصوصية والبروتوكولات الداخلية. يجري عمليات تدقيق مستقلة لممارسات التعامل مع البيانات لتحديد نقاط الضعف، ينفذ تدابير حماية لتعزيز أمان البيانات والحفاظ على السرية.

المستوى 04
القيادة

يقود تصميم وتنفيذ مبادرات حماية البيانات، مما يضمن الامتثال للمتطلبات التنظيمية عبر المنظمة. يدير تحديات حماية البيانات المعقدة، ويطور بروتوكولات على مستوى الأقسام، ويوجه الفرق لتبني أفضل الممارسات لتأمين بيانات العملاء والمنظمة.

المستوى 05
التشكيل

يطور ويقود استراتيجيات المنظمة لحماية البيانات وخصوصيتها، ويضع معايير رائدة في الصناعة، ينشئ أطرًا طويلة المدى لأمن البيانات ويطبق حلولًا مبتكرة لمعالجة المخاطر الناشئة. يدعو إلى ثقافة وعي أمني للبيانات ويضمن التوافق مع التغيرات التنظيمية العالمية.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T033

اسم المهارة تصميم تجربة العملاء الرقمية

نوع المهارة فنية

الوصف | وضع تصور للاستراتيجيات الخاصة بإدخال تحسينات على تفاعل المستخدم مع المنتج و/أو الخدمة ومشاركته فيها عبر المنصات الرقمية، وتصميمها وتنفيذها. استخدام تحليل فعال وفهم عميق فيما يتعلق بأداء المنتج و/أو الخدمة مقابل تجربة المستخدم المرغوبة والنتائج المرغوبة لتعزيز مشاركة المستخدم.

المستوى 01 التطوير

إظهار فهم أساسي للطرق المستخدمة في تحليل متطلّبات المستخدم وأداء المنتجات والخدمات المقدمة، وفاعلية تجربة المستخدم فيما يتعلق بالحلول المقدمة، معرفة الخطوات المقرر اتباعها فيما يتعلق بتفاعل المستخدم وعملية المشاركة.

المستوى 02 الدعم

تطبيق المعرفة المتخصصة والفهم الخاص بالأساليب المستخدمة في جمع التغذية الراجعة للمستخدم وتجربته وتحليلهما. فهم اختبارات تصميم البرمجيات والتطبيقات المختلفة وطريقة دمجهما في تصميم حلول لرصد مستويات الأداء المطلوبة والتأكد منها.

المستوى 03 التطبيق

التحليل والفهم العميق لمتطلّبات المستخدمين المستهدفين وتجربتهم المنشودة لمنتجات تقنية المعلومات وخدماتها. تحديد التحسينات المطلوب إدخالها على تجربة المستخدم العامة لمعالجة أوجه القصور، وتقديم استشارات حول العمليات المختلفة لمنتجات تقنية المعلومات وخدماتها.

المستوى 04 القيادة

تقديم التوجيه والخبرات الفنية بشأن الأساليب المستخدمة في جمع المتطلّبات الخاصة بالمستخدم وتجربته وتحليلهما. الاستفادة من الفهم الكامل لنماذج تصميم واجهة المستخدم ومبادئها لإرساء مفاهيم عن تصميم تجربة المستخدم. تقديم توصية بإدخال تحسينات على المكونات المهمّة للمنتجات والخدمات لضمان تحقيق النتائج المرغوبة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة بما يتوافق مع مقاصد الأعمال وتوجهها الاستراتيجي لتحديد الإرشادات والفلسفة فيما يخص تجربة المستخدم المطلوبة. إظهار فهم الخبير المتخصص بشأن اتجاهات المستخدم المتوقعة ومتطلّباته ومطالبه. الاستفادة من الخبرة المكتسبة في تقييم فاعلية تجربة المستخدم.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة: T034

اسم المهارة: الإلمام بالتقنية

نوع المهارة: فنية

الوصف: القدرة على استخدام التقنيات والمنصات والأدوات الرقمية بفعالية وثقة لأداء المهام وحل المشكلات والتواصل في سياق احترافي. بالنسبة لموظفي القطاع المالي، تشمل هذه المهارة في استخدام البرامج وأدوات إدارة البيانات وممارسات الأمن السيبراني والتقنيات الناشئة مثل الذكاء الاصطناعي والخدمات السحابية لتعزيز الإنتاجية.

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا للأدوات والتقنيات الرقمية المستخدمة داخل المؤسسة، بما في ذلك تطبيقات الإدارة والإنتاجية وأنظمة البريد الإلكتروني ومنصات التعاون عبر الإنترنت. يتعلم العمليات الأساسية المشاركة في الوصول إلى المعلومات الرقمية وتخزينها وإدارتها. يتبع ممارسات الأمن السيبراني البسيطة مثل إدارة كلمة المرور تحت الإشراف.

المستوى 02 الدعم

يطبق المعرفة بالبرمجيات المالية وأدوات الاتصال وأنظمة إدارة البيانات لأداء المهام بكفاءة. يفهم كيفية تكامل التطبيقات المختلفة لدعم وظائف الأعمال ويتبع البروتوكولات المعمول بها للتعامل مع البيانات الرقمية بأمان. يحدد المخاطر الرقمية الأساسية ويلتزم بسياسات الأمن السيبراني في العمليات اليومية.

المستوى 03 التطبيق

يقوم بتحليل المتطلبات الرقمية اللازمة للعمليات الفعالة ويستخدم أدوات أكثر تقدمًا مثل قواعد البيانات وأنظمة إدارة علاقات العملاء وبرامج تحليل البيانات. يقوم باستكشاف المشكلات الرقمية الشائعة وإصلاحها وتقديم المشورة بشأن تحسين سير العمل باستخدام أدوات الأتمتة والقوالب. يُظهر الالتزام المستمر بمعايير الأمن السيبراني أثناء التعامل مع المعلومات الحساسة.

المستوى 04 القيادة

يقود عملية تبني الأدوات الرقمية الجديدة عبر الفرق ويقدم إرشادات حول أفضل الممارسات لاستخدام المنصات المالية المتقدمة وأدوات الأتمتة والأنظمة المستندة إلى السحابة. يستخدم تحليلات البيانات لتوليد الأفكار وتحسين نتائج الأعمال. يعزز الوعي بالأمن السيبراني داخل الفريق ويضمن الامتثال للسياسات الرقمية الداخلية.

المستوى 05 التشكيل

يطبق خبرته العميقة في التقنيات الرقمية لمواءمة الاستراتيجيات الرقمية مع أهداف العمل ودفع الابتكار. يقيم التقنيات الناشئة مثل الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي للتطبيق التجاري المحتمل. يقدم توصيات استراتيجية لمبادرات التحول الرقمي ويرشد الآخرين لتطوير الكفاءات الرقمية المتقدمة. يضمن دعم العمليات الرقمية للامتثال التنظيمي وأهداف العمل طويلة الأجل.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T035

اسم المهارة التحول الرقمي

نوع المهارة فنية

الوصف معرفة الأهداف المؤسسية وفهم تحقيقها من خلال تطبيق تحليلات البيانات وإدارة التجربة الرقمية وابتكار المنتجات والخدمات الرقمية وأتمتة عمليات سير الأعمال من خلال أساليب التطوير الرقمي والتقنية الرقمية. تشكيل الوعي بشأن استراتيجية التحول الرقمي.

المستوى 01 التطوير

إظهار الفهم والوعي الأساسيين بعمليات سير الأعمال ومتطلّبات البيانات واحتياجات الرقمنة بالمنظمة. إرساء المعرفة الأساسية بتحليلات البيانات وإدارة التجربة الرقمية والمنتجات الرقمية. القدرة على بدء عمليات سير الأعمال المعتادة في سياق أداء العمليات.

المستوى 02 الدعم

.الإلمام بعملية معالجة البيانات ونقلها بالمنظمة. إظهار المعرفة المتخصصة بتحليلات البيانات والمنتجات الرقمية، والقدرة على إجراء أبحاث وتحليلات للبيانات لتحديد الفرص المتاحة أمام التقنيات الجديدة والناشئة لدعم الأعمال في سياق أداء عمل الفريق

المستوى 03 التطبيق

الفهم العميق لمفهوم عملية رقمنة مختلف عمليات سير الأعمال وجميع جوانبها مع التركيز على التقنيات الناشئة حديثًا في القطاع المالي، تبادل المعرفة على مستوى الفرق بشأن مراجعة أبحاث الابتكار والتحقق من صحة تقييم التقنيات الجديدة بناءً على الاحتياجات المؤسسية، وتقديم توصيات بشأن التحول الرقمي.

المستوى 04 القيادة

الاستفادة من المعرفة الكاملة في تطبيق استراتيجية التحول الرقمي عن طريق تصميم العملية أو إعادة تصميمها وفقًا للتقنيات الرقمية الجديدة. توفير الخبرة على مستوى الإدارات لتحديد المنصات والأنظمة المؤتمتة المناسبة لتنفيذها، وضع خطط ابتكار المنتجات والخدمات الرقمية للمنظمة وإدارة عملية إدارة التجربة الرقمية.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في توجيه عملية ابتكار الخدمات والتحول الرقمي لأعمال المنظمة. توفير الخبرة الخاصة في تحديد توجّه استراتيجي واضح وإدارته لصالح المنظمة من خلال مرحلة التحول الرقمي، وضمان تطبيق معايير جودة تحليلات البيانات على جميع التقييمات المطبقة على ابتكار العمليات وأتمتتها.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة: T036

اسم المهارة: تقنية السجل الموزع

نوع المهارة: فنية

الوصف: الخبرة في أنظمة وتقنيات السجلات الموزعة أو البلوكتشين لإطلاق تطبيقات لامركزية أو دعم التحول الرقمي والأتمتة داخل المنظمة.

المستوى 01 التطوير

يظهر معرفة أساسية بأنظمة السجلات الموزعة ووظائف البلوك تشين. يفهم المفاهيم الأساسية مثل العقد والكتل وآليات التوافق. يساعد في مهام بسيطة مثل التحقق من المعاملات أو الحفاظ على السجلات في بيئة بلوك تشين تحت الإشراف

المستوى 02 الدعم

يدعم تطبيق تقنيات السجلات الموزعة من خلال المساعدة في نشر حلول البلوكتشين للمعاملات الآمنة والشفافة. يساعد في تحديد العمليات المناسبة لتطبيق البلوكتشين وضمان الامتثال للمعايير التنظيمية وبروتوكولات الأمان.

المستوى 03 التطبيق

يطبق تقنيات البلوك تشين وأنظمة السجل الموزعة لتعزيز الأمان، الشفافية، والكفاءة في العمليات. يخصص تقنيات السجل الموزعة لتلبية المتطلبات التجارية المحددة، مما يضمن سلامة البيانات وشفافيتها عبر الأنظمة. يدير عمليات التنفيذ الصغيرة بشكل مستقل.

المستوى 04 القيادة

يقود تنفيذ تقنيات السجلات الموزعة عبر وحدات الأعمال، منسقًا الجهود بين الأقسام لتحقيق الأهداف التشغيلية. يصمم حلول بلوكتشين لمعالجة تحديات المنظمة ويضمن تكاملها السلس مع الأنظمة الحالية. يوجه الفرق في تبني أفضل الممارسات لاستخدام البلوكتشين.

المستوى 05 التشكيل

يشكل نهج المنظمة نحو البلوك تشين من خلال تحديد استراتيجيات لتطبيق تقنيات السجل الموزع. يدفع الابتكار من خلال دمج اتجاهات البلوك تشين الناشئة في العمليات التجارية. يثبت المنظمة كقائد في حلول المعاملات الآمنة، متوافقاً مع معايير الصناعة والطلبات المستقبلية.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T037

اسم المهارة دمج التقنيات الناشئة

نوع المهارة فنية

الوصف | مراقبة ودمج اتجاهات وتطورات التقنيات الناشئة، مع جمع البيانات المنظمة لتحديد المنتجات والخدمات والتقنيات الجديدة. يشمل ذلك تحليل التكلفة والفائدة وتقييم مدى ملاءمتها وقابليتها للاستدامة وإضافتها للقيمة المحتملة للأعمال.

المستوى 01 التطوير

يظهر وعياً أساسياً باتجاهات التكنولوجيا الناشئة وتطبيقاتها المحتملة. يتعلم كيفية تحديد التقنيات الجديدة وتقييم مدى ملاءمتها للسياقات التجارية المحددة. يساعد في جمع البيانات الأولية عن التطورات التكنولوجية تحت الإشراف.

المستوى 02 الدعم

يدعم تقييم التقنيات الناشئة من خلال تحليل تأثيرها المحتمل وتقديم توصيات حول جدواها. يجري جمع بيانات منظم وتحليلات أساسية للتكلفة والفائدة لتقييم كيفية توافق التقنيات الجديدة مع أهداف المنظمة وأهدافها التشغيلية.

المستوى 03 التطبيق

يطبق المعرفة بحلول التكنولوجيا الناشئة لمعالجة التحديات التشغيلية وتحسين العمليات التجارية. يجري تقييمات تفصيلية لتقييم ملاءمة التكنولوجيا وإمكانية التوسع والاستدامة. يدمج التقنيات المختارة في سير العمل لتحسين الكفاءة والقيمة.

المستوى 04 القيادة

يقود تحديد ودمج التقنيات الناشئة عبر المجالات المتعددة، مما يضمن توافقها مع الأولويات الاستراتيجية. يجري تقييمات شاملة لاتجاهات التكنولوجيا ويتعاون مع الفرق متعددة الوظائف لتطبيق حلول مبتكرة تلبي احتياجات المنظمة.

المستوى 05 التشكيل

يشكل خارطة طريق الابتكار للمنظمة من خلال تحديد التوجهات الاستراتيجية لتبني والاستفادة من التقنيات الناشئة. يتوقع الاتجاهات المستقبلية ويوائم أولويات المنظمة للاستفادة من التقدم التكنولوجي. يضع أطرًا للابتكار المستمر والتميز التنافسي.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة: T038

اسم المهارة: البنية المؤسسية

نوع المهارة: فنية

الوصف

هي المعرفة بمبادئ البنية المؤسسية وممارساتها بهدف تسهيل التطور إلى الحالة المنشودة من خلال دمج الأعمال، والمعلومات، والإجراءات، والتقنيات، تطوير بنية المؤسسات والأعمال والحفاظ عليها بهدف تيسير إحداث التغييرات على البنية التحتية والأنظمة/التطبيقات.

المستوى 01
التطوير

إظهار معرفة وفهم أساسيين للبنية المؤسسية. إظهار الوعي الأساسي بالأساليب والأدوات اللازمة لوضع البنية المؤسسية والحفاظ عليها.

المستوى 02
الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة بشأن أدوات البنية المؤسسية ومنهجياتها. دعم الفريق في الحفاظ على إطار البنية المؤسسية وتعزيزه لضمان فعاليته.

المستوى 03
التطبيق

امتلاك المعرفة المتخصصة والفهم لجميع جوانب مبادئ البنية المؤسسية وأدواتها ومنهجياتها. تقديم المشورة بشأن تطوير إطار البنية المؤسسية والحفاظ عليه لتلبية احتياجات واستراتيجية أعمال المنظمة.

المستوى 04
القيادة

استخدام القاعدة المعرفية الكاملة في إدارة إطار البنية المؤسسية ومراقبته. توفير الخبرة والتوجيه لفرق العمل بشأن تطوير إطار البنية المؤسسية ومراقبته وتعزيزه لتلبية متطلبات العمل.

المستوى 05
التشكيل

الاستفادة من الخبرة المتخصصة بهدف وضع استراتيجية بنية مؤسسية على مستوى المنظمة. الاستفادة من الخبرات للإشراف على تصميم البنية المؤسسية وتنفيذها .

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T039

اسم المهارة الابتكار والتطبيق في التقنيات المالية

نوع المهارة فنية

الوصف

وضع نماذج أعمال مبتكرة وتطوير استراتيجيات رقمية تأخذ بعين الاعتبار المتطلبات التنظيمية وأمن المعلومات، مع ضرورة الإلمام بتقنيات البلوك تشين، والذكاء الاصطناعي، وتعلم الآلة، وتحليلات البيانات الضخمة وغيرها لتحقيق الكفاءة وتحسين الأداء وتقليل المخاطر في الأسواق المالية.

المستوى 01 التطوير

يكتسب فهماً أساسياً لحلول التقنية المالية ومبادئ إدارة المشاريع. يتعرف على المكونات الأساسية للتطبيقات التقنية المالية، مثل أنظمة الدفع الرقمية أو أدوات الذكاء الاصطناعي. يساعد في مهام بسيطة تحت الإشراف، ويكتسب خبرة في كيفية تكامل التقنية المالية مع نماذج الأعمال.

المستوى 02 الدعم

يدعم تنفيذ مشاريع التقنية المالية من خلال إدارة الجداول الزمنية، وتتبع الإنجازات، وتخصيص الموارد بفعالية. يفهم المتطلبات التنظيمية لتطبيقات التقنية المالية ويضمن امتثال المشاريع. يساهم في تقييم أدوات التقنية المالية ومدى تطبيقها لتلبية احتياجات المنظمة.

المستوى 03 التطبيق

يدير نشر وتشغيل تطبيقات التقنية المالية بشكل مستقل، مما يضمن التنفيذ الناجح والتكامل مع الأنظمة الحالية. يظهر القدرة على تقييم تأثير ابتكارات التقنية المالية على العمليات التجارية، ومعالجة التحديات وتحسين سير العمل لتحسين الكفاءة والأداء.

المستوى 04 القيادة

يقود فرق العمل متعددة الوظائف لتنفيذ مشاريع التقنية المالية المعقدة، مع تحقيق التكامل بين الحلول التقنية والأهداف التجارية. يشرف على استراتيجيات تبني التقنية المالية، ويضمن الامتثال للإطارات التنظيمية، ويخفف المخاطر. يطور أساليب مبتكرة للاستفادة من قدرات التقنية المالية لتحسين القدرات التنظيمية وتحقيق النتائج.

المستوى 05 التشكيل

يحدد الاتجاه الاستراتيجي للمنظمة لتبني التقنية المالية والابتكار. يطور أطرًا لدمج تقنيات التقنية المالية المتطورة وتحسين الحلول عبر وحدات الأعمال. يتوقع الاتجاهات المستقبلية في مشهد التقنية المالية ويضع المنظمة كقائد صناعي من خلال دفع مبادرات تحويلية.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة: T040

اسم المهارة: حوكمة تقنية المعلومات

نوع المهارة: فنية

الوصف

هي المعرفة بمبادئ حوكمة تقنية المعلومات وممارساتها من أجل تحقيق أهداف الأعمال. وتطبيق هذه المعرفة لضمان تقديم خدمات تقنية المعلومات والسياسات والإجراءات المتخذة الخاصة بما يتوافق مع استراتيجية الإدارة أو المنظمة. التخطيط لتنفيذ استراتيجيات تقنية المعلومات وتطويرها والإشراف عليها من أجل تحقيق أهداف المنظمة وتلبية احتياجات الأعمال.

المستوى 01 التطوير

إظهار معرفة وفهم أساسيين بحوكمة تقنية المعلومات. إظهار الوعي الأساسي بالأساليب والأدوات المستخدمة لتقييم استراتيجيات وسياسات وإجراءات تقنية المعلومات وتطويرها.

المستوى 02 الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة بالأدوات والمنهجيات المتبعة في حوكمة تقنية المعلومات. دعم الفريق في تحليل الخدمات والسياسيات والإجراءات المتعلقة بتقنية المعلومات وتقييمها للتأكد من فعاليتها والمساعدة في التخطيط لوضع استراتيجيات خاصة بتقنية المعلومات وتنفيذها.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين لحوكمة تقنية المعلومات والأدوات والمنهجيات المتبعة ذات الصلة. تقديم المشورة بشأن تحليل الخدمات والسياسات والإجراءات ذات الصلة بتقنية المعلومات وتقييمها بهدف تلبية احتياجات الأعمال. الاستفادة من التقنيات والأساليب المتبعة للتخطيط لوضع استراتيجيات تقنية المعلومات وتنفيذها.

المستوى 04 القيادة

استخدام أساس معرفي كامل لقيادة حوكمة تقنية المعلومات وتنفيذها. توفير الخبرة والتوجيه لفرق العمل بشأن السياسات والإجراءات المتعلقة بتقنية المعلومات من أجل الوفاء بمتطلبات الأعمال وتحقيق أهداف المنظمة. تقديم خبرات في تقييم استراتيجيات تقنية المعلومات والتخطيط لها.

المستوى 05 التشكيل

الاستفادة من الخبرة المتخصصة بهدف وضع استراتيجية حوكمة تقنية المعلومات على مستوى المنظمة. الاستفادة من الخبرات في الاشراف على تنفيذ سياسات وإجراءات تقنية المعلومات. مراجعة استراتيجيات تقنية المعلومات الحالية لضمان توافقها مع استراتيجية المنظمة.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T041

اسم المهارة البنية التحتية لتقنية المعلومات

نوع المهارة فنية

الوصف معرفة وفهم معايير البنية التحتية لتقنية المعلومات وبروتوكولاتها بهدف تخطيط وإنشاء بنية تحتية تدعم أهداف الأعمال واحتياجاته. تخطيط البنية الأساسية لتقنية المعلومات وتصميمها للاستفادة من الاستيعاب والترابط والتوافر. وتثبيت مكونات البنية الأساسية ونشرها وصيانتها وإيقاف تشغيلها. وإدارة نموذج البنية التحتية لتقنية المعلومات لضمان كفاءتها وفعاليتها التشغيلية.

المستوى 01 التطوير

إظهار معرفة وفهم أساسيين لمبادئ البنية التحتية لتقنية المعلومات ومعاييرها. إظهار الوعي الأساسي بالأساليب والأدوات اللازمة لوضع خطط البنية التحتية لتقنية المعلومات وتصميمها وإداراتها.

المستوى 02 الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة فيما يخص معايير البنية الأساسية لتقنية المعلومات وبروتوكولاتها. دعم الفريق في تحديد خطط البنية الأساسية لتقنية المعلومات وتصميمها وإدارتها والمساعدة في تركيبها وتشغيلها وصيانتها وإيقاف تشغيلها .

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين بشأن معايير البنية التحتية لتقنية المعلومات وبروتوكولاتها في تقديم المشورة لتخطيط وتصميم البنية التحتية لتقنية المعلومات. القدرة على أداء تركيبات مكونات البنية التحتية المعقدة لتقنية المعلومات وعمليات استخدامها وصيانتها وإيقاف تشغيلها. استخدام الأدوات والتقنيات لدعم إدارة البنية التحتية لتقنية المعلومات.

المستوى 04 القيادة

قيادة وتوفير الخبرة في البنية التحتية لتقنية المعلومات بهدف تقديم الخبرات والتوجيه بشأن تخطيط وتصميم البنية التحتية لتقنية المعلومات. إتاحة الخبرات ومشاركتها مع الفرق المعنية لإجراء عمليات تركيب مكونات البنية الأساسية لتقنية المعلومات واستخدامها وصيانتها وإيقاف تشغيلها. ضمان فعالية البنية التحتية لتقنية المعلومات وكفاءتها من خ ال إدارتها.

المستوى 05 التشكيل

الاستفادة من خبرات متخصصة في وضع استراتيجية بنية تحتية لتقنية المعلومات على مستوى المنظمة. مراجعة التصاميم والخطط الحالية للبنية التحتية لتقنية المعلومات لضمان توافقها مع استراتيجية المنظمة. الاستفادة من الخبرات للإشراف على تنفيذ البنية التحتية لتقنية المعلومات لضمان فعاليتها وكفاءتها.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T042

اسم المهارة إدارة عمليات تقنية المعلومات

نوع المهارة فنية

الوصف معرفة ممارسات ومبادئ إدارة عمليات تقنية المعلومات وفهمها لمراقبة وضبط خدمات تقنية المعلومات. تطبيق المعارف والمهارات لتخطيط الإتاحة وإمكانية التوسع والتهيئة وادارة والأصول وتنفيذها مع الأخذ بالاعتبار طبيعة العمل ومتطلباته. تنفيذ ومراقبة عمليات تثبيت، وصيانة برامج ،وأجهزة المنظومة ،وإدارتها.

المستوى 01 التطوير

إظهار المعرفة والفهم الأساسيين لمبادئ إدارة عمليات تقنية المعلومات للمساعدة في إدارة أنظمة تقنية المعلومات. التمتع بوعي أساسي بأنشطة الإتاحة والتهيئة وإمكانية التوسع والتشغيل وإدارة أصول تقنية المعلومات والقدرة على تنفيذ أعمال التركيبات والصيانة الأساسية لبرامج وأجهزة المنظومة.

المستوى 02 الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة والفهم للعديد من أعمال إدارة عمليات تقنية المعلومات، دعم الفريق في أعمال الإتاحة وإمكانية التوسع والتشغيل وإدارة وتهيئة أصول تقنية المعلومات. تقديم الدعم على أساس يومي لتجهيز وصيانة برامج وأجهزة الأنظمة.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من الخبرة والفهم العميقين للعديد من أنشطة إدارة عمليات تقنية المعلومات لدعم أنظمة تقنية المعلومات والحفاظ عليها. استخدام أدوات وتقنيات إدارة الإتاحة والتهيئة وقابلية التوسع والتشغيل وإدارة أصول تقنية المعلومات. تطبيق الفهم المتعمق في تنفيذ أعمال التجهيزات والصيانة المعقدة لأنظمة البرامج والأجهزة.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة الكاملة لمبادئ وممارسات أنشطة إدارة عمليات تقنية المعلومات، تقديم المشورة والتوجيه لتخطيط الإتاحة وإمكانية التوسع والتهيئة والتشغيل وإدارة أصول تقنية المعلومات. تقديم الخبرة في تنفيذ أعمال التركيبات والصيانة المعقدة لأنظمة البرامج والأجهزة .

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في إعداد استراتيجية عمليات تقنية المعلومات. الاستفادة من الخبرة في تقييم الإتاحة وإمكانية التوسع والتشغيل والتهيئة وإدارة أصول تقنية المعلومات ومراقبة تنفيذ أنشطة تقنية المعلومات.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T043

اسم المهارة ضمان جودة تقنية المعلومات

نوع المهارة فنية

الوصف | وضع معايير ومبادئ وتوجيهية لضمان الجودة والتأكد من أن توقعات الجودة تتوافق مع قيم المنظمة وتفي بمتطلباتها وتحقق أهدافها. تقييم معايير الجودة ومراجعتها والتأكد من فعاليتها وكفاءتها بهدف رفع مستوى الجودة وتقليل العيوب.

المستوى 01 التطوير

إرساء فهم أساسي لعمليات ضمان الجودة والمعايير والممارسات ذات الصلة رغبة في الحفاظ على مستوى الجودة. امتلاك المعرفة الأساسية بضمان الجودة من أجل تلبية متطلبات العمل.

المستوى 02 الدعم

تطبيق المعرفة المتخصصة وفهم تقنيات معايير الجودة. القدرة على التمييز بين الأساليب والتقنيات المختلفة المستخدمة في عمليات تقييم ضمان الجودة. تنفيذ عمليات ضمان الجودة في سياق الوظيفة والفريق.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من الخبرة والفهم العميقين بالممارسات المتعلقة بضمان الجودة بغية تنفيذ الأنشطة والأساليب المناسبة وتقييم مستوى ضمان الجودة. تحديد متطلبات الجودة الملائمة بهدف ضمان فعاليتها وكفاءتها.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة الكاملة بمعايير الجودة وأدلتها التوجيهية من أجل تقديم المشورة بشأن ضمان الجودة. مراجعة فعالية وكفاءة متطلبات ومعايير الجودة وتقييمها من أجل وضع المبادئ التوجيهية الخاصة بتوقعات الجودة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة على مستوى المنظمة بهدف وضع المعايير والأدلة التوجيهية لضمان الجودة وضمان تحقيق توقعات المنظمة فيما يتعلق بالجودة. تقديم الخبرات لوضع الاستراتيجيات والتوصية بها بهدف تحسين متطلبات ومعايير الجودة في المنظمات.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T044

اسم المهارة إدارة خدمات تقنية المعلومات

نوع المهارة فنية

الوصف

الإلمام بمبادئ وممارسات إدارة خدمات تقنية المعلومات لتقديم خدمات فعالة لأصحاب العلاقة المستهدفين. مراقبة أداء خدمات تقنية المعلومات وعملياتها وإجراءاتها ومعاييرها لضمان الوفاء بمعايير الخدمة. القدرة على تحليل وتخطيط الاستفادة من كفاءة قدرة الخدمات المقدمة للوفاء بالطلبات الحالية والمستقبلية المتوقعة في منظمة ما. إنشاء دليل خدمات تقنية المعلومات والحفاظ عليه.

المستوى 01 التطوير

إظهار معرفة وفهم أساسيين لإدارة خدمات تقنية المعلومات. إظهار الوعي الأساسي بطرق وأدوات قياس ودعم خدمات تقنية المعلومات والوعي بدليل خدمات تقنية المعلومات.

المستوى 02 الدعم

امتلاك معرفة متخصصة بأدوات ومنهجيات إدارة خدمات تقنية المعلومات. دعم الفريق في مراقبة اتفاقيات مستوى الخدمة لضمان الاستجابة الفعالة لاستفسارات أصحاب العلاقة والمساعدة في التخطيط لتحديد الطلب على قدرة خدمات تقنية المعلومات الحالية والمستقبلية والقدرة على الحفاظ على دليل خدمات تقنية المعلومات وتحديثه.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين لجميع جوانب مفاهيم وأدوات إدارة خدمات تقنية المعلومات. تقديم المشورة حول تطوير اتفاقيات مستوى الخدمات التي تتناول احتياجات الأعمال. الاستفادة من أساليب وطرق تخطيط السعة لتخطيط الطلبات الحالية والمستقبلية والإشراف على صيانة دليل خدمات تقنية المعلومات وتحديثه.

المستوى 04 القيادة

استغلال القاعدة المعرفية الكاملة في قيادة إدارة خدمات تقنية المعلومات ومراقبتها. توفير الخبرة والتوجيه ل إدارات وفرق العمل بشأن مراقبة اتفاقيات مستوى الخدمة وتعزيزها للوفاء بمتطلبات الأعمال. تقديم الخبرات في تقييم وتخطيط دليل وسعة خدمات تقنية المعلومات لتفي بمتطلبات الأعمال واحتياجات المنظمة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في تطوير استراتيجية خدمات تقنية المعلومات في المنظمة. الاستفادة من الخبرات للإشراف على تنفيذ اتفاقيات مستوى الخدمة. مراجعة دليل خدمات تقنية المعلومات الحالي وإدارة السعة لضمان كفاءتها.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T045

اسم المهارة تطوير حلول تقنية المعلومات

نوع المهارة فنية

الوصف معرفة مبادئ وممارسات تطوير البرمجيات وفهمها لتصميم وتطوير التطبيقات وقواعد البيانات، بناء التصميمات والمواصفات والنماذج الأولية للأنظمة، تطوير حلول البرامج والتعزيزات وفقًا للمواصفات والمعايير والإجراءات المحددة بشكل مسبق، إجراء اختبار البرمجيات وتنفيذ عمليات تصحيح أخطاء البرمجيات.

المستوى 01 التطوير

إظهار المعرفة والفهم الأساسيين لدورة حياة تطوير البرمجيات، وكذلك القدرة على بدء مراحل وضع حلول البرمجيات وفقًا للمواصفات المحددة مسبقًا، إظهار الوعي الأساسي بطرق الاختبار وأدواته وتنفيذ عمليات تصحيح الأخطاء الأساسية للبرمجيات لتحسين فاعلية التطبيقات.

المستوى 02 الدعم

إظهار الفهم والمعرفة الأساسيين بمنهجيات وأدوات تطوير قواعد البيانات والبرمجيات، تنفيذ الدورة الكاملة لتطوير البرمجيات وفقًا للمواصفات والمتطلبات المحددة مسبقًا، تطبيق أساليب اختبار الانظمة والقدرة على إجراء أعمال تصحيح الأخطاء لتحسين التطبيقات وقواعد البيانات.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين لجميع جوانب أدوات وطرق تطوير البرمجيات لدعم التنفيذ الصحيح لتطوير الحلول، تقديم المشورة بشأن تنفيذ الدورة الكاملة لتطوير البرمجيات وقواعد البيانات التي تلبي احتياجات الأعمال، تطبيق اختبار الحلول وتصحيح الأخطاء لتصحيح الأخطاء المعقدة.

المستوى 04 القيادة

استغلال القاعدة المعرفية الكاملة في توجيه ومراقبة عمليات تطوير الحلول، توفير الخبرة والتوجيه ل إدارات وفرق العمل، تطبيق دورة حياة تطوير الأنظمة، تقديم الخبرة في مجال اختبارات البرمجيات وقواعد البيانات ومعالجة الأخطاء لتحسين أداء الأنظمة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في وضع استراتيجية تطوير برمجيات المنظمة، الاستفادة من الخبرات في مراقبة تطبيق دورة حياة تطوير البرمجيات، مراجعة الطرق الحالية المتبعة في اختبار وتصحيح أخطاء البرمجيات لضمان فاعليتها.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T046

اسم المهارة التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي

نوع المهارة فنية

الوصف | استخدام الخوارزميات والنماذج الإحصائية لأداء المهام دون تعليمات صريحة، بالاعتماد على الأنماط والاستدلال بدلاً من ذلك. غالبًا ما يتم استخدامه لإجراء التنبؤات أو اتخاذ القرارات دون أن يتم برمجتها بشكلٍ محدد.

المستوى 01 التطوير

يظهر معرفة أساسية بخوارزميات التعلم الآلي وتطبيقاتها المحتملة. يتعلم تحديد المكونات الأساسية لنماذج الذكاء الاصطناعي، مثل التعلم الخاضع للإشراف وغير الخاضع للإشراف، ويكتسب معرفة بأدوات وإطارات العمل مثل مكتبات بايثون أو خدمات الذكاء الاصطناعي السحابية.

المستوى 02 الدعم

يدعم تطوير وتطبيق نماذج التعلم الآلي من خلال إعداد مجموعات البيانات، وتنظيف البيانات، وتشغيل الخوارزميات المعدة مسبقاً. يساعد في تفسير مخرجات النماذج وتحسين أدائها. يبدأ في فهم كيفية توافق حالات استخدام التعلم الآلي مع الأهداف التنظيمية المحددة.

المستوى 03 التطبيق

يطبق نماذج التعلم الآلي بشكل مستقل لمعالجة مشاكل الأعمال وتحسين عمليات اتخاذ القرار. يصمم ويدرب النماذج باستخدام مجموعات بيانات وخوارزميات مناسبة، مما يضمن الدقة وقابلية التوسع. يدمج حلول الذكاء الاصطناعي في سير العمل لتحسين الكفاءة التشغيلية وتوليد رؤى قابلة للتنفيذ للاستخدام الاستراتيجي.

المستوى 04 القيادة

يقود فرق العمل في تطوير استراتيجيات الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي لحل المشكلات المعقدة. يشرف على اختيار الخوارزميات، الأدوات، والأطر مع ضمان توافق المشاريع مع أهداف المنظمة. يوجه أعضاء الفريق حول التقنيات المتقدمة ويدفع الابتكار من خلال حلول الذكاء الاصطناعي المخصصة.

المستوى 05 التشكيل

يشكل توجه المنظمة في ابتكارات الذكاء الاصطناعي، ويدفع تطبيقات متطورة لدعم الاستراتيجية التجارية وخلق مزايا تنافسية. يضع أطرًا لاستخدام الذكاء الاصطناعي الأخلاقي، ويعزز ثقافة اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات، ويواكب تبني الذكاء الاصطناعي مع الاتجاهات العالمية والأهداف التجارية طويلة المدى.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T047

اسم المهارة التقنيات التنظيمية

نوع المهارة فنية

الوصف | استخدام الحلول التقنية المتقدمة لتبسيط مهام الامتثال، وإعداد التقارير، ومراقبة المعاملات في القطاع المالي، ما يضمن الشفافية وتقليل المخاطر.

المستوى 01
التطوير

يظهر وعياً أساسياً بالمتطلبات التنظيمية وحلول التكنولوجيا ذات الصلة. يتعلم استخدام منصات التكنولوجيا التنظيمية (RegTech) أداء مهام الامتثال البسيطة. يكتسب فهماً لكيفية تحسين الأتمتة والتكنولوجيا للشفافية وتقليل المخاطر في عمليات الإبلاغ ومراقبة المعاملات.

المستوى 02
الدعم

يدعم تنفيذ أدوات تكنولوجيا الامتثال التنظيمي من خلال تهيئة الوظائف الأساسية ومراقبة عمليات الامتثال. يضمن دقة البيانات وتوافقها مع المتطلبات التنظيمية. يساعد في تحديد المجالات التي يمكن أن تحسن فيها تكنولوجيا الامتثال الكفاءة وتقلل التدخلات اليدوية.

المستوى 03
التطبيق

يطبق حلول التكنولوجيا التنظيمية لتبسيط عمليات الامتثال عبر الأقسام. يدير نشر وتكامل أدوات RegTech لتحسين دقة التقارير، مراقبة العمليات، وإدارة المخاطر. يضمن التوافق مع سياسات المنظمة والمعايير التنظيمية، وتحسين سير العمل لتحسين كفاءة الامتثال.

المستوى 04
القيادة

يقود مبادرات اعتماد وتنفيذ حلول التكنولوجيا التنظيمية المتقدمة. يشرف على تخصيص وتحسين أنظمة RegTech لمعالجة تحديات الامتثال المعقدة. يوفر التوجيه للفرق، مما يضمن الاستخدام الفعال للتكنولوجيا لتلبية المتطلبات التنظيمية مع تقليل المخاطر التشغيلية.

المستوى 05
التشكيل

يشكل استراتيجيات المنظمة لتكامل التكنولوجيا التنظيمية من خلال تصميم نهج مبتكر لإدارة الامتثال. يضع أطراً تحدد معايير جديدة للصناعة، مما يدفع بالكفاءة والشفافية. يتوقع الاتجاهات التنظيمية المستقبلية ويضمن توافق تبني التكنولوجيا التنظيمية مع الأهداف طويلة المدى للمنظمة والمتطلبات العالمية.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T048	تحليل النظم	فنية

الوصف

تحديد المتطلبات والاحتياجات الفنية اللازمة لإيجاد حلول عملية قد تتضمن تحسين العمليات والنظم وإضافة القيمة وتعزيز الاستدامة. تطوير متطلبات النظم من خلال البحث والتحليل والمراجعة والتوثيق بغية تحقيق أهداف الأعمال وغاياتها.

المستوى 01 التطوير

إظهار معرفة وفهم أساسيين بكيفية تحديد المتطلبات الفنية اللازمة لإيجاد حلول عملية مقترحة. الإلمام بخطوات تحديد متطلبات العمل لتحقيق الأهداف والغايات المرجوة.

المستوى 02 الدعم

الاستفادة من معرفة متخصصين وفهمهم لمبادئ وممارسات تحليل النظم بهدف تحديد المتطلبات الفنية لحلول الأعمال المقترحة. إعداد متطلبات الأعمال من خلال إجراء دورة كاملة لتحليل الأعمال بهدف تحقيق الأهداف والغايات المرجوة.

المستوى 03 التطبيق

الفهم المتعمّق لمراحل تحليل النظم المختلفة بهدف تحديد المتطلبات الفنية. استخدام أدوات وأساليب تحديد متطلبات الأعمال وفقًا للأهداف والغايات المرجوة، وتقديم الاستشارات بشأن تحسين النظام والعمليات.

المستوى 04 القيادة

استغلال القاعدة المعرفية الكاملة لإيجاد حلول الأعمال من خلال الإشراف على عملية تحليل النظم. توفير الخبرة والتوجيه للإدارات وفرق العمل بشأن إيجاد حلول عملية وتحسين النظم والعمليات.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة بما يتوافق مع مقاصد الأعمال وتوجهها الاستراتيجي لتحديد الإرشادات والفلسفة فيما يخص تحليل النظم. إبداء فهم الخبير المتخصص بشأن وضع الحلول العملية التي تحقق الكفاءة من حيث التكلفة وتحسين الأداء.

التكامل الرقمي والبيانات والتكنولوجيا

رمز المهارة T049

اسم المهارة المعرفة بالعملات الرقمية

نوع المهارة فنية

الوصف فهم التكنولوجيا، التداول، وتنظيم العملات الرقمية، بما في ذلك تكاملها في الأنظمة المالية وتأثيرها على المنتجات والخدمات المالية، مع تحليل ديناميكيات السوق، وفهم التقنيات الأساسية مثل البلوكشين، وتقييم المخاطر والفرص والاعتبارات التنظيمية.

المستوى 01 التطوير

يمتلك معرفة أساسية بمفاهيم العملات الرقمية، بما في ذلك تقنية البلوكشين، الرموز الافتراضية، والمحافظ الرقمية، يفهم الغرض العام والأهمية المتزايدة للعملات الرقمية في الأنظمة المالية. يتعرف على المصطلحات الأساسية ودور العملات الرقمية في النظم المالية الرقمية.

المستوى 02 الدعم

يُظهر معرفة بمعاملات العملات الرقمية، واتجاهات السوق، والعوامل المحركة لها. يفهم المبادئ الأساسية لتنظيم العملات الرقمية وتأثيرها المحتمل على المنتجات والخدمات المالية. يتعرف على المخاطر والفوائد المرتبطة بالاستثمارات في العملات الرقمية وتطبيقاتها في الأنظمة المالية.

المستوى 03 التطبيق

يفهم تعقيدات أسواق العملات الرقمية، بما في ذلك التعدين، التمويل اللامركزي والعقود الذكية. يُظهر معرفة بإدارة محافظ العملات الرقمية وتكاملها في الأنظمة المالية التقليدية. يُقيّم التحديات التنظيمية ويدرس تأثيراتها على المشاركة في السوق والابتكار المالي.

المستوى 04 القيادة

يتمتع بمعرفة عميقة بنظم العملات الرقمية، بما في ذلك تأثيرها على الأسواق المالية، استراتيجيات الاستثمار، وسير العمل التشغيلي. يحلل ديناميكيات سوق العملات الرقمية والتطورات التنظيمية لتوجيه استراتيجيات المنظمة. يتعرف على فرص تبني العملات الرقمية في مختلف الخدمات المالية مع إدارة المخاطر المرتبطة بها بشكل فعال.

المستوى 05 التشكيل

يمتلك خبرة شاملة في أسواق العملات الرقمية والأطر التنظيمية، مما يساهم في تشكيل استراتيجيات المنظمة لتتوافق مع الاتجاهات العالمية. يتوقع التطورات المستقبلية في العملات الرقمية وتقنية البلوكشين لدفع الابتكار في الصناعة. يطور سياسات وأطر عمل لتكامل العملات الرقمية في الأنظمة المالية بشكل مسؤول ومستدام.



ركيزة
Rakeeza

الأكاديمية المالية
THE FINANCIAL ACADEMY



المهارات الفنية

إدارة الاستثمار والتمويل



إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T050

اسم المهارة إدارة الأصول والخصوم

نوع المهارة فنية

الوصف معرفة الإدارة المتكاملة للأصول والخصوم في الميزانية المستقبلية وفهمها بناءً على القدرة على التنبؤ بعوائد الأصول وفرص المخاطر المصاحبة التي تتغير بمرور الوقت. القدرة على نمذجة وترجمة أوجه عدم اليقين المستقبلية وأصحاب المصلحة المتعددين والأهداف المتعددة وأدوات سياسة الأصول والالتزامات المتاحة على نحو متكامل.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم الأساسي لسمات الأصول والخصوم في القطاعات المختلفة. التمتع بالمعرفة الأساسية فيما يخص مخاطر السيولة وسعر الفائدة. إظهار الوعي بإدارة الميزانية العمومية وتحديد الأنظمة واللوائح ذات الصلة بأنشطة الأسواق المالية، كلٌ في سياق وظيفته.

المستوى 02
الدعم

امتلاك بالمعرفة المتخصصة في مخاطر السيولة وسعر الفائدة وفئات الأصول والتنبؤ بعوائد الأصول وفرص المخاطر. فهم منهجيات إدارة الأصول والخصوم ومعرفة أثر الأنظمة واللوائح ذات الصلة بأنشطة سوق المال.

المستوى 03
التطبيق

الفهم المتعمق للإدارة المتكاملة للأصول والخصوم، وإعداد الميزانية وتقارير مخاطر التدفقات النقدية، باستخدام النماذج الكمية الأساسية. تفسير أوجه عدم اليقين المستقبلية، واحتساب معدلات تغطية السيولة ومعدلات صافي التمويل الثابت، إجراء حسابات الأصول المرجحة على أساس المخاطر لمخاطر السوق والمخاطر الائتمانية.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة لرصد الطرق الكمية المعقدة وتنفيذها وقياس المخاطر المرتبطة بالأصول. تقديم الخبرات على مستوى الإدارات للتوصية بالتغييرات والتعديلات على محافظ منتجات أسواق المال وتركيزات الأصول والخصوم.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة على مستوى المنظمة لوضع منهجيات إدارة الأصول والخصوم، وضمان وضع إطار قوي لإدارة الأصول والخصوم بما يدعم التعافي من الأخطار. تقديم الخبرة في وضع الاستراتيجيات والتوصية بها لتحسين الميزانيات فيما يخص التنبؤ بعوائد الأصول وترجمة الخصوم المستقبلية.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T051

اسم المهارة إدارة الأصول

نوع المهارة فنية

الوصف | المعرفة بأنواع الأصول الاستثمارية. إظهار فهم لتقييم ربحية الأصول والقدرة على تشغيلها وإدارتها على نحو فعال.

المستوى 01
التطوير

تطوير فهم أساسي لأنواع فئات الأصول المختلفة. إظهار المعرفة الأساسية بتحديد الأدوات والأساليب فيما يتعلق بتحليل الأصول الاستثمارية.

المستوى 02
الدعم

استخدام المعرفة المتخصصة للتمييز بين أنواع فئات الأصول المختلفة وإظهار فهم للتكاليف والمخاطر والعوائد، فيما يتصل بأنواع الأصول الاستثمارية المختلفة.

المستوى 03
التطبيق

تحديد أنواع الأصول الاستثمارية التي من المحتمل أن تكون مربحة لمصلحة العميل وتقدم معلومات عن أفضل الفرص الملائمة. استخدام الأدوات والأساليب المتبعة لتحليل الربحية والتنبؤ بالطلب على أنواع الأصول الاستثمارية المختلفة.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة بشأن قيادة فرق متعددة فيما يخص تقييم فئات الأصول المتعددة، وتبادل الخبرات عبر الإدارات. تحديد مؤشرات أداء الأصول الملائمة وتقديم المشورة بشأن تنويع المحفظة لتعظيم أرباح العميل.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة وتقديم المشورة للمنظمة فيما يتعلق بتأثيرات فئات الأصول المحددة في استراتيجية الاستثمار. مراجعة سياسات تكوين الأصول و/أو الاستحواذ عليها والتأثير في تلك السياسات لتحقيق الأداء الأمثل في دورة حياة الأصول.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T052

اسم المهارة تقييم الأصول

نوع المهارة فنية

الوصف إرساء واستخدام المعرفة بمختلف الطُرق المتبعة لتقييم الأصول الملموسة. وتطبيق هذه المعرفة لإجراء تقييم الأصول وتثمينها من أجل تحديد قيمة الأصول الملموسة، مع وضع القيمة الدفترية والقيمة الحالية والقيمة السوقية للأصول في الحسبان.

المستوى 01 التطوير

إظهار معرفة وفهم أساسيين لمختلف أنواع الأصول الملموسة، والقدرة على فهم أغراض التقييم والطُرق المستخدمة عند تقييم الأصول.

المستوى 02 الدعم

الاستفادة من معرفة متخصصين وفهمهم في إعداد النماذج المالية وأساليب التقييم، مع القدرة على التمييز بين مختلف الطرق والأساليب المُستخدمة لتقييم الأصول. بدء عملية تقييم الأصول في سياق الوظيفة والفريق.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من الخبرة والفهم العميقين لإعداد النماذج المالية وأساليب التقييم من أجل تنفيذ أعمال التقييم المناسبة للأصول الملموسة وتحديد قيمتها. تجميع معلومات الأصول ذات الصلة من مختلف المصادر وتبادل المعرفة والتجربة المتمرسة على مستوى جميع الفرق.

المستوى 04 القيادة

مراجعة أنشطة تقييم الأصول التي نفذتها الفرق على مختلف الأصول الملموسة. الاستفادة من المعرفة والخبرة المتكاملة من أجل اقتراح توصيات لتحسين الطُرق الحالية لتقييم الأصول، وتقديم التوجيهات ذات الصلة للآخرين على مستوى الإدارات.

المستوى 05 التشكيل

الاستفادة من الخبرة المتخصصة في تقديم التوصية بإجراء دراسة الجدوى من أجل تحسين تقييم الأصول. الاستفادة من الخبرة لتقييم دقة المعلومات وارتباطها، والإشراف على عمليات التقييم من أجل تحديد قيمة الأصول، مع وضع قيمتها الدفترية في الحسبان مقارنةً بالقيم الحالية والقيم السوقية.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T053

اسم المهارة: تحليل الإسناد

نوع المهارة: فنية

الوصف: تحليل أداء المحافظ ومديري الصناديق، وتحديد عوامل الأداء الخاصة بالمحفظة، وتطبيق أساليب تحليل الإسناد.

المستوى 01
التطوير

يظهر فهماً أساسياً لنماذج الإسناد وتقنيات قياس الأداء. يتعلم المكونات الرئيسية لإسناد المحافظ مثل العوائد وآثار التوزيع ومقارنات المعايير. يساعد في جمع البيانات لتحليل الإسناد تحت التوجيه.

المستوى 02
الدعم

يدعم تنفيذ نماذج الإسناد من خلال إعداد مجموعات البيانات وضمان دقة البيانات والتحقق من المخرجات. يساعد في تحليل تأثيرات التخصيص والاختيار على أداء المحفظة. يحدد التناقضات البسيطة في التحليل ويقدم رؤى لتحسين تقنيات القياس.

المستوى 03
التطبيق

يطبق تقنيات تحليل الإسناد لتقييم أداء المحافظ وتحديد تأثير قرارات التخصيص والاختيار. ينتج تقارير تفصيلية تسلط الضوء على محركات الأداء وتوافقها مع استراتيجيات الاستثمار. يضمن أن التحليل يتماشى مع أهداف المنظمة والمعايير.

المستوى 04
القيادة

يقود مبادرات تحليل الإسناد من خلال إدارة تقييمات الأداء المعقدة وتفسير النتائج لاستراتيجيات الاستثمار. يطور نماذج إسناد متقدمة لتوفير رؤى أعمق حول محركات الأداء. يوجه أعضاء الفريق حول أفضل الممارسات لإجراء تحليل دقيق وموثوق للإسناد.

المستوى 05
التشكيل

يشكل استخدام المنظمة لتحليل الإسناد في صنع القرار الاستراتيجي من خلال وضع منهجيات وأطر متقدمة. يحدد معايير جديدة لتقييم الأداء ويضمن التوافق مع معايير الصناعة. يدفع الابتكار في تقنيات الإسناد لدعم استراتيجيات الاستثمار طويلة المدى للمنظمة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T054

اسم المهارة التمويل السلوكي

نوع المهارة فنية

الوصف القدرة على فهم وتطبيق مبادئ التمويل السلوكي، بما يشمل العوامل النفسية والتحيزات التي تؤثر على القرارات المالية. تتضمن هذه المهارة التعرف على الأنماط السلوكية ومعالجتها في سياقات فردية وسوقية، ودمج الرؤى لتحسين عملية اتخاذ القرارات، وتقليل المخاطر، وتعزيز نتائج العملاء.

المستوى 01 التطوير

يظهر معرفة أساسية بمبادئ التمويل السلوكي، بما في ذلك التحيزات الشائعة مثل الثقة الزائدة، وتجنب الخسارة، وسلوك القطيع. يفهم كيف تؤثر العوامل النفسية على اتخاذ القرارات الفردية واتجاهات السوق.

المستوى 02 الدعم

يفهم الأنماط النفسية الرئيسية وتأثيرها على اتخاذ العملاء للقرارات وسلوكهم الاستثماري. متمرس بآثار الاستدلالات، وتأثيرات الإطار، وإدراك المخاطر على القرارات المالية. يبدأ في التعرف على الاتجاهات السلوكية في سيناريوهات العملاء أو السوق المحددة.

المستوى 03 التطبيق

يمتلك معرفة عميقة بمفاهيم التمويل السلوكي وتطبيقاتها في تقييم استراتيجيات الاستثمار وديناميكيات السوق. يفهم دور العوامل النفسية في تشكيل القرارات المالية على المستويين الفردي والمؤسسي. يمكنه شرح التأثيرات السلوكية على المخاطرة وإدارة المحافظ.

المستوى 04 القيادة

يظهر معرفة متقدمة بمبادئ التمويل السلوكي وتكاملها في استراتيجيات الأعمال والاستثمار. يفهم كيفية تحليل الأنماط السلوكية المعقدة، وتحديد التحيزات المنهجية، وتقييم تأثيرها على النتائج المالية. يظهر خبرة في معالجة المخاطر السلوكية واستخدام الرؤى لتحسين عملية اتخاذ القرار.

المستوى 05 التشكيل

يظهر إتقانًا في مبادئ التمويل السلوكي من خلال تطوير أطر شاملة تدمج الرؤى النفسية في عمليات اتخاذ القرار الاستراتيجية. يفهم الاتجاهات والنظريات الناشئة في التمويل السلوكي وتأثيرها على الأسواق وسلوكيات الاستثمار. يشكل المعرفة التنظيمية ليصبح قائدًا في هذا المجال.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T055

اسم المهارة: حنكة الأعمال

نوع المهارة: فنية

الوصف

إظهار التركيز القوي المتعلق بالأعمال والمعرفة بالأهداف المالية وظروف الأعمال بالمنظمة. وفهم الأداء المالي العام بالمنظمة وتحديات الأعمال الحالية والعوامل الخارجية التي تؤثر في الأعمال بما في ذلك الممارسة المحلية والاقتصاد المحلي والدولي.

المستوى 01 التطوير

إظهار المعرفة والفهم الأساسيين للأهداف والغايات المؤسسية والمالية، وطريقة مزاولة المنظمة للعمل وتحقيق الأرباح. إظهار الوعي الأساسي بالأحداث داخل المنظمة، فيما يتعلق بالقطاع والاقتصاد العالمي، وطريقة تأثيرهما في أداء أعمالها.

المستوى 02 الدعم

العمل وفقًا لأهداف الأعمال المحددة وتطبيق المعرفة المتخصصة الخاصة بكيفية تحقيق المنظمة للأرباح والاتجاهات والمسائل العامة للقطاع التي تؤثر في أدائها المالي العام، تحديد القوى التي تشكّل الاقتصاد العالمي والطريقة التي يمكن بها أن تؤثر في أعمال المنظمة وأدائها المالي.

المستوى 03 التطبيق

وضع خطط عمل وتعميمها على مستوى الفرق أو المشاريع، وفقًا لأهداف الأعمال المحددة وظروفها، تحديد القطاع الناشئ واتجاهات السوق ومسائلها، وكذلك الاقتصاد العالمي وتفسير كل ذلك، والفهم العميق لتأثيرها في أداء الأعمال والأداء المالي.

المستوى 04 القيادة

تطبيق المعرفة الكاملة والخبرة المهنية في تقديم التوجيه إلى الإدارات/الفرق بشأن مدى تغير القطاع وكذلك احتمالات تأثير الاقتصاد الدولي في أداء الأعمال والأداء المالي. توفير الخبرة في مسائل الأعمال المختلفة، مثل نموذج الأعمال والعمليات والمقاييس المالية.

المستوى 05 التشكيل

إظهار الخبرة المتخصصة لتقديم توصيات تتعلق بالقرارات اللازمة للأعمال فيما يخص نموذج الأعمال والعمليات والمقاييس المالية المقرر اعتمادها وتنفيذها داخل المنظمة. توجيه المنظمة ودعمها خلال تغيرات الاقتصاد العالمي والقطاع للحفاظ على أدائها المالي.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T056

اسم المهارة: تقييم الأعمال والأصول غير المادية

نوع المهارة: فنية

الوصف: التمتع بالمعرفة فيما يتعلق بالطرق المختلفة المستخدمة لتقييم الأعمال والأصول غير المادية، تقييم المعلومات من حيث صلتها، وإجراء تقييمات دقيقة للأعمال والأصول المالية، تطوير عمليات إدارة المخاطر والإشراف على تنفيذها، مع مراعاة العوامل المختلفة التي تؤثر في قيمة الأصول.

المستوى 01 التطوير

إظهار المعرفة بمختلف أنواع الأصول الملموسة وفهمها فهمًا أساسيًا، وكذلك القدرة على فهم أغراض التقييم والطرق المستخدمة في تقييم الأصول. القدرة على بدء خطوات تنفيذ الأعمال الأساسية وتقييم الأعمال والأصول غير المادية، وذلك في سياق الوظيفة.

المستوى 02 الدعم

تطبيق المعرفة المتخصصة وفهم عملية إعداد النماذج المالية وطرق التقييم في إطار الوظيفة. امتلاك معرفة تامة بطريقة التمييز بين الأساليب والطرق المختلفة المستخدمة في تقييم الأعمال والأصول غير المادية وبدء عملية التقييم في سياق الوظيفة وضمن الفريق.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من الخبرة والفهم المتعمقين لإعداد النماذج المالية وأساليب التقييم من أجل تنفيذ أعمال التقييم المناسبة للأعمال والأصول غير الملموسة وتحديد قيمتها. تجميع معلومات الأصول ذات الصلة من مختلف المصادر وتبادل المعرفة والخبرة المتخصصة على مستوى جميع الفرق.

المستوى 04 القيادة

مراجعة أنشطة التقييم التي تقوم بها الفرق على مختلف الأعمال والأصول غير المادية. تطبيق الخبرة والمعرفة التامة للتوصية بتحسين الطرق الحالية للتقييم، وتقديم التوجيهات ذات الصلة للآخرين على مستوى جميع الإدارات. القيادة وتوفير الخبرة في تنفيذ عمليات إدارة المخاطر، مع مراعاة العوامل المختلفة التي تؤثر في قيمة الأصول.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في التوصية بمسار العمل المجدي لتحسين قيمة الأعمال والأصول غير المادية. الاستفادة من الخبرة في تقييم دقة المعلومات ومدى صلتها، والإشراف على عمليات التقييم على مستوى المنظمة من أجل تحديد قيمة الأعمال والأصول غير المادية، مع مراعاة قيمتها الدفترية مقارنة بالقيم الحالية والسوقية. ضمان ملاءمة عمليات إدارة المخاطر المختلفة، والتوصية بالتحسينات حسبما يقتضي الأمر.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T057

اسم المهارة: تمويل الشركات

نوع المهارة: فنية

الوصف: فهم سوق المال ومبادئ الاستثمار وممارساته وتفاعلات التدفقات النقدية. تقييم مقدار احتياجات التمويل وقدرات السداد وتوقيتها، وتقديرهما وتحديدهما. التوصية باستراتيجيات التمويل ومناهجه الملائمة بما يتماشى مع السياسة المالية بالمنظمة.

المستوى 01 التطوير

إبداء الفهم الأساسي لمصادر التمويل الرأسمالي، والأدوات المالية ،ومبادئ الاستثمار وممارساته. إبداء الوعي الأساسي والمعرفة بكيفية التمييز بين احتياجات التمويل ومصادره على المديين القصير والطويل.

المستوى 02 الدعم

التمتع بالمعرفة المتخصصة بمصادر رأس مال التمويل ومبادئ الاستثمار، وفهم كيفية قياس أداء الاستثمارات المالية والتمويل، وكيفية تقدير المتطلبات والاستخدامات النقدية

المستوى 03 التطبيق

فهم السياق وكل جوانب مبادئ الاستثمار وممارساته وتفاعلات التدفقات النقدية بتعمق. تحليل السبل البديلة المتنوعة لجمع رأس المال واستثماره، مثل: الأسهم العادية والسندات، وتقييم الأدوات المالية.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة الكاملة لوضع سياسات تمويل الشركات وإجراءاتها وتنفيذهما. تقديم الخبرات على مستوى الإدارات لضمان تنفيذ استراتيجيات التمويل بفاعلية، مع الالتزام التام بالمتطلبات والتعهدات والاتفاقات ذات الصلة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة لوضع استراتيجيات التمويل ومناهجها والتوصية بالمناسب منها، بما يتماشى مع السياسة المالية بالمنظمة. تقديم الخبرات إلى المنظمة للتوصية ببدائل جمع رأس المال والاستثمار فيه، والحفاظ على العلاقات مع مصادر التمويل.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T058

اسم المهارة التسهيلات الائتمانية وتقييم الهيكل

نوع المهارة فنية

الوصف

وضع السياسات والأطر المالية والائتمانية والحفاظ عليها وتقييمها، لتحديد التعرض لمخاطر الائتمان بالمنظمة وتقييمه وإدارته. تطبيق معارف ومهارات هيكلة القرض/الائتمان وتقييمه لتلبية الاحتياجات التمويلية لدى العملاء، وتحمل المسؤولية عن الإدارة الشاملة ومعالجة طلبات الائتمان وتيسير أنشطة استرداد الائتمان في حالة التعثر وفقًا لخطط تخفيف مخاطر الائتمان.

المستوى 01 التطوير

إبداء الفهم الأساسي لمفاهيم الائتمان وأنواع المخاطر ذات الصلة بمدَ أجل الائتمان. إبداء المعرفة الأساسية والوعي بتقييم معلومات المهارة الائتمانية لدى العملاء والقدرة على تحديد المخاطر المتنوعة والاتجاهات ذات الصلة بتمويل العملاء، والإلمام بأنشطة استرداد الائتمان في سياق الوظيفة.

المستوى 02 الدعم

التمتع بالمعرفة المتخصصة بسياسات الائتمان وممارسات هيكلة القروض بالمنظمة. فهم متطلبات تقييم العملاء وكيفية معالجة طلب الائتمان وأداء التحليل المبدئي لدعم تقييم المهارة الائتمانية للعميل. تحليل المخاطر ذات الصلة بالائتمان، وتطبيق التصنيف الائتماني الداخلي، وبدء تسعير القروض، وفقًا لفئة العميل. فهم استخدام الضمانات الإضافية في تقييم الائتمان وأنشطة استرداد القروض.

المستوى 03 التطبيق

فهم أساليب التقييم الائتماني وممارساته بعمق، وكذلك الأنظمة واللوائح ذات العلاقة التي تنظم مدَ أجل الائتمان. استخدام المعرفة المتعمقة لهيكلة القروض لتلبية احتياجات التمويل لدى العملاء استنادًا إلى نتائج التحليل الائتماني. وضع الإجراءات المناسبة لتخفيف المخاطر الائتمانية والمشاركة في التوصية بهيكلة القروض واقتراح استخدام أدوات استردادها.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة الكاملة لرصد أداء المحفظة الائتمانية وإدارتها وفقًا لاستراتيجية المحافظ المتبعة وتقبل المخاطر الائتمانية بالمؤسسة. تقديم الخبرات لتعظيم قيمة محفظة الائتمان، ووضع إطار للتسهيلات الائتمانية وإدارة هيكلة القروض حسب الخطط المتفق عليها والأهداف الموضوعة. تقديم توصيات بشأن هيكلة القروض، استنادًا إلى المهارة الائتمانية المقيّمة للحالات الائتمانية المعقدة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة للإشراف على وضع استراتيجية محافظ الائتمان، وسياساتها، وإجراءاتها، وتنفيذها. تقديم الخبرات في تأسيس إطار ائتماني لتقييم المهارة الائتمانية والمخاطر. وضع سياسات الضمانات وخطط تخفيف مخاطر الائتمان لفئات العملاء المختلفة، وضمان مواءمة عمليات التسهيلات الائتمانية وتقييم الهيكل مع أهداف المنظمة المحددة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T059

اسم المهارة: مبادئ الائتمان

نوع المهارة: فنية

الوصف: وضع السياسات والأطر المالية والائتمانية والحفاظ عليها وتقييمها، لتحديد التعرض لمخاطر الائتمان بالمنظمة وتقييمه وإدارته. تطبيق معارف ومهارات هيكلة القرض/الائتمان وتقييمه لتلبية الاحتياجات التمويلية لدى العملاء، وتحمل المسؤولية عن الإدارة الشاملة ومعالجة طلبات الائتمان وتيسير أنشطة استرداد الائتمان في حالة التعثر وفقًا لخطط تخفيف مخاطر الائتمان.

المستوى 01 التطوير

• إبداء المعرفة الأساسية بالأنواع المختلفة للائتمان والإلمام بمبادئ الائتمان. إبداء الفهم الأساسي لتقييم الائتمان وتحليل مخاطر الائتمان. إبداء الوعي بسياسات الائتمان وإجراءاته بالمنظمة.

المستوى 02 الدعم

التمتع بالمعرفة المتخصصة بمبادئ الائتمان وإدارته وسياسته بالمنظمة. إبداء الوعي باحتياجات العملاء من التمويل ومخاطر الائتمان ذات الصلة وفقًا لسياسة الائتمان بالمنظمة. القدرة على إجراء تقييم مخاطر الائتمان، مع مراعاة جميع عناصر مبادئ الائتمان.

المستوى 03 التطبيق

استخدام المعرفة المتعمقة فيما يتعلق بتطبيق ضوابط إدارة الائتمان في تقييم مخاطر الائتمان للعملاء المختلفين. استخدام المعرفة المتعمقة فيما يتعلق بتحليل الأنواع المختلفة للائتمان، وفقًا لسياسة الائتمان بالمنظمة. توجيه الفريق لتلبية احتياجات التمويل لدى العملاء لمواءمتها مع عتبة التعرض لمخاطر الائتمان بالمنظمة.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة الكاملة لوضع نُظم الائتمان وعملياته بالمنظمة، وكذلك إجراءات التحكم في إدارة الائتمان وسياساته. تقديم الخبرات في تطبيق مبادئ الائتمان في المواقف المعقدة، وتقديم المشورة إلى الفرق بشأن الإجراءات السليمة لتقييم مخاطر الائتمان. تقديم توصيات بشأن التعرض لمخاطر الائتمان بالمنظمة وتحديد العتبة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة للإشراف على وضع استراتيجية الائتمان، وسياساته، وإجراءاته، وتنفيذها. تقديم الخبرات لتحديد عتبة التعرض لمخاطر الائتمان بالمنظمة بما يتسق مع احتياجات وغايات المنظمة. ضمان تنفيذ مبادئ الائتمان وضوابط إدارته كما ينبغي.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T060

اسم المهارة ترتيب وتنسيق الصفقات المشتركة

نوع المهارة فنية

الوصف | تحديد وتقييم فرصة ترتيب القروض المشتركة بناءً على الحجم ومستويات المخاطر، ودعوة المقرضين الآخرين للانضمام وترتيب إتمام القروض المشتركة عبر الوسائل القانونية.

المستوى 01
التطوير

يظهر فهماً أساسياً لعملية تجميع الصفقات، بما في ذلك الغرض منها وأدوار أصحاب المصلحة الرئيسيين. يتعلم المساعدة في المهام الأولية، مثل جمع البيانات ومراجعة الوثائق، تحت إشراف وثيق لاكتساب خبرة تأسيسية.

المستوى 02
الدعم

يدعم ترتيب الصفقات من خلال جمع وتنظيم البيانات ذات الصلة، والتواصل مع الأطراف المعنية، وضمان دقة الوثائق. يساهم في تحديد شركاء الترتيب المحتملين ويعد تقارير لتقييم حجم الصفقة ومستويات المخاطر وإمكانية تنفيذها.

المستوى 03
التطبيق

يدير عمليات ترتيب الصفقات بشكل مستقل من خلال التنسيق مع الأطراف المعنية مثل المقرضين، الفرق القانونية، والعملاء. يضمن توافق جميع الترتيبات مع المتطلبات التنظيمية والتعاقدية. يحلل فرص الترتيب ويتفاوض على الشروط لتحقيق نتائج إيجابية لجميع الأطراف.

المستوى 04
القيادة

يقود جهود ترتيب الصفقات المعقدة، ويدير المعاملات الكبيرة، ويضمن تنفيذ اتفاقيات متعددة الأطراف بنجاح. يقدم توجيهات استراتيجية حول هياكل الترتيب، ويخفف المخاطر، ويحسم النزاعات بفعالية. يوجه الفرق في التعامل مع عمليات الترتيب المعقدة ويبني شراكات مع اللاعبين الرئيسيين في الصناعة.

المستوى 05
التشكيل

يشكل استراتيجية المنظمة لترتيب الصفقات من خلال دفع الابتكار في نماذج الترتيب والعمليات. يطور أطرًا لتقييم فرص الترتيب ومواءمتها مع أهداف المنظمة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T061

اسم المهارة: التعامل على الأوراق المالية

نوع المهارة: فنية

الوصف: تطوير المعرفة بقطاع الأوراق المالية والتعامل على الأوراق المالية والاكتتاب. فهم اللوائح الحالية التي تنظم شراء الأوراق المالية وبيعها، سواءً شخصيًا أو عن طريق الوسطاء، وتطبيق هذه المعرفة وهذا الفهم على الوظيفة تطبيقًا فعالاً.

المستوى 01
التطوير

إبداء فهم أساسي للأنواع المختلفة من منتجات قطاع الأوراق المالية المستخدمة في قطاع الأوراق المالية. التمتع بمعرفة أساسية باللوائح المعمول بها في القطاع والتي تنظم شراء الأوراق المالية وبيعها وتطبيقها في سياق الوظيفة.

المستوى 02
الدعم

الاعتماد على المعرفة المتخصصة بالإجراءات والمعايير والمبادئ التوجيهية التي تضعها المنظمة للتعامل في الأوراق المالية وتداولها، وفهم اللوائح ذات الصلة بالقطاع التي تنظم شراء الأوراق المالية وبيعها. التمييز بين الأنواع المختلفة من منتجات قطاع الأوراق المالية والشروع في عمليات التعامل على الأوراق المالية والاكتتاب ذات الصلة، وذلك في سياق الوظيفة وضمن الفريق.

المستوى 03
التطبيق

الفهم المتعمق لسياق التعامل على الأوراق المالية وجميع جوانبه، واتباع الأساليب المناسبة التي تدار بها الأوراق المالية في نظام التعامل على الأوراق المالية، مساعدة الآخرين عبر الفرق فيما يتعلق بتنسيق تنفيذ أوامر التعامل على الأوراق المالية واكتتابها، بما يتماشى مع اللوائح المعمول بها ومتطلبات العملاء.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة بالعمليات والطرق والأدوات ذات الصلة بالتعامل على الأوراق المالية واكتتابها عند التخطيط لتنفيذ أنشطة التعامل على الأوراق المالية ومراقبتها وفقًا للوائح المعمول بها. تقديم المشورة ودعم الإدارات في تحديد المناسب من مؤشرات أداء أنشطة التعامل على الأوراق المالية واكتتابها.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في الأنظمة واللوائح ذات الصلة لتحديد استراتيجية المنظمة ومبادئها التوجيهية للتعامل في الأوراق المالية واكتتابها، مراجعة الطرق الحالية للتعامل في منتجات قطاع الأوراق المالية واكتتابها لضمان فاعليتها، والتوصية باستخدام طرق جديدة/محسنة، وتوجيه ذلك حسبما تقتضي الضرورة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T062

اسم المهارة تحصيل وإدارة الديون

نوع المهارة فنية

الوصف التعرف بشكل صحيح على الديون المعدومة، والتفاوض مع العملاء وتحديد وسائل التحصيل باستخدام إجراءات متوافقة مع السياسات الائتمانية ذات الصلة. ويتضمن أيضًا تقييم أنشطة تحصيل الديون السابقة وتقديم توصيات حول أنشطة تحصيل الديون المستقبلية.

المستوى 01 التطوير

يظهر فهماً أساسياً لعمليات تحصيل الديون والتنظيمات والسياسات. يساعد في مراجعة حسابات العملاء لتحديد المدفوعات المتأخرة. يتعلم تقنيات التفاوض ويكتسب خبرة في الأدوات والأنظمة المستخدمة في إدارة الديون تحت الإشراف.

المستوى 02 الدعم

يدعم جهود جمع الديون من خلال التواصل مع العملاء وضمان الامتثال للبروتوكولات. يتحقق من تفاصيل الحسابات، ويعد تذكيرات للمدفوعات المتأخرة، ويجمع الوثائق اللازمة. يساعد في تقييم أنشطة تحصيل الديون السابقة ويقدم اقتراحات لتحسين نتائج الاسترداد.

المستوى 03 التطبيق

يدير عمليات تحصيل الديون بشكل مستقل، من خلال التفاوض مع العملاء لضمان استرداد المدفوعات المتأخرة بسرعة. يحلل الحسابات المتأخرة ويطور خطط استرداد مخصصة مع ضمان الالتزام بالمبادئ التوجيهية القانونية والتنظيمية. يقيم فعالية استراتيجيات التحصيل ويطبق التحسينات.

المستوى 04 القيادة

يقود تطوير وتحسين استراتيجيات تحصيل الديون عبر الأقسام، ينسق مع الفرق القانونية والمالية وخدمة العملاء لتحسين معدلات الاسترداد. يضع أطرًا لإدارة الحسابات عالية المخاطر وحل النزاعات بفعالية. يوجه أعضاء الفريق حول أفضل الممارسات لاسترداد الديون.

المستوى 05 التشكيل

يشكل نهج المنظمة لإدارة الديون من خلال تصميم ممارسات استرداد مبتكرة وتقليل حالات التعثر. يطور استراتيجيات لتقييم المخاطر الائتمانية والتخفيف منها. يضع المنظمة كقائد في الصناعة في تحصيل الديون بطريقة أخلاقية وفعالة مع ضمان الامتثال للمعايير العالمية.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T063

اسم المهارة: التدقيق الإلزامي في المعطيات

نوع المهارة: فنية

الوصف

معرفة الأنواع المختلفة للمعاملات والتداعيات القانونية والمالية المحددة وبحوث التدقيق الإلزامي في المعطيات المطلوبة وفهمها. القدرة على تقييم محركات قيم المعاملات والمعلومات المالية والقانونية المستهدفة وغيرها، وفهم المخاطر والتعقيدات المتعلقة بالتكامل وأخذ سبل التعاون المحتملة في الحسبان.

المستوى 01 التطوير

إبداء الفهم الأساسي للعملية وأهمية استقصاء التدقيق الإلزامي في المعطيات وأثره في قرارات الأعمال. إعادة بحث التداعيات القانونية والرقابية والمالية المحددة للتدقيق الإلزامي في المعطيات وتقييمها، وتحديد خطوات العملية وكيفية تطبيقها على المسؤوليات الوظيفية.

المستوى 02 الدعم

التمتع بالمعرفة المتخصصة وفهم الأنواع المختلفة لعمليات التدقيق الإلزامي في المعطيات، والقدرة على شرح عمليات التدقيق الإلزامي في المعطيات وخطواته للفريق. تحديد المتطلبات الرقابية لعمليات التدقيق الإلزامي في المعطيات وتقييم محركات قيم المعاملات والمعلومات الأخرى ذات الصلة.

المستوى 03 التطبيق

جمع المعلومات المالية والقانونية اللازمة لأداء التدقيق الإلزامي في المعطيات، مراجعة المعلومات والوثائق التي تم جمعها والتحقق من صحتها وضمان دقتها. تطبيق الفهم المتعمق لتحديد مخاطر الدمج وتعقيداته، وأخذ سُبل التعاون المحتملة في الحسبان.

المستوى 04 القيادة

تطبيق المعرفة الكاملة والخبرات المهنية لتحديد نطاق عمليات التدقيق الإلزامي في المعطيات وخطواته، والإشراف عليها. مراجعة نتائج التدقيق الإلزامي في المعطيات وفحصها، والبحث عن الاختلافات وسبل التعاون، ومناقشة الأفراد المشاركين في العملية على مستوى الإدارات/الفرق، لصنع قرارات مستنيرة وتقديمها.

المستوى 05 التشكيل

إبداء الخبرة المتخصصة في وضع استراتيجيات جديدة و/أو التوصية بالتحديثات الضرورية لسياسة التدقيق الإلزامي في المعطيات وعملياته. تطبيق الخبرات لإحداث التغييرات والإشراف عليها على مستوى النظام في عمليات التدقيق الإلزامي في المعطيات وإجراءاته لإدراج أي تغييرات في اللوائح.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T064

اسم المهارة المراقبة عند تنفيذ التداول وبعده

نوع المهارة فنية

الوصف القدرة على معالجة عمليات التداول عبر فئة أو أكثر من فئات الأصول، وتنفيذ المعاملات بالاستفادة من الفهم الراسخ للمنصات الإلكترونية أو ما في حكمها، والقيام بعمليات ما بعد التداول لإدارة المخاطر المالية المصاحبة.

المستوى 01
التطوير

إبداء المعرفة والفهم الأساسيين بالأنواع المختلفة من فئات الأصول وإجراءات المعاملات ومنصات التداول، والقدرة على بدء عمليات ما بعد التداول، وفهم المخاطر المصاحبة.

المستوى 02
الدعم

تطبيق المعرفة والفهم المتخصصين لمنصات التداول المختلفة مع القدرة على بدء معاملات التداول على فئات الأصول المختلفة، تنفيذ عملية ما بعد التداول في سياق الوظيفة، والقدرة على تحديد المخاطر المالية لما بعد التداول.

المستوى 03
التطبيق

استخدام الخبرة العميقة والفهم الشامل لدورة التداول وتنفيذ فئات الأصول المختلفة، والتمتع بوعي بمنصات التداول المختلفة، مشاركة المعرفة والخبرة المتخصصة في عمليات التداول والتجارة على مستوى الفرق، استخدام المعرفة المتعمقة بعمليات ما بعد التداول في تحديد التفاوتات التجارية والمخاطر المصاحبة.

المستوى 04
القيادة

وضع إجراءات المنظمة ذات الصلة بتنفيذ معالجة التداول والتسوية والإشراف على تنفيذ تلك الإجراءات، توفير الخبرة في مراقبة العمليات القائمة ومنصات التداول الإلكترونية أو ما في حكمها وتقييمهما، التوصية بطرق وأنظمة جديدة/محسنة لتنفيذ التداول ومعالجته وتحديد أسباب الحاجة إليها، ومراقبة المراكز في دفاتر التداول، ووضع استراتيجيات التحوط لإدارة ما يرتبط بذلك من مخاطر مالية.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لتحديد استراتيجية المنظمة ومبادئها التوجيهية للتداول، بما يتوافق مع أنظمة التداول واللوائح ذات الصلة. مراجعة عملية التنفيذ، ومعالجة إجراءات التداول والتسوية لضمان فعاليتها، والتوصية بإجراء التحسينات والدفع بها حسب الضرورة. الإشراف على صياغة استراتيجيات التحوط والتأثير في تقبل المنظمة للمخاطر وتخصيص رأس المال.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T065

اسم المهارة: التحليل المالي والنمذجة

نوع المهارة: فنية

الوصف: إجراء مراجعات وتحليلات للبيانات المالية، وإعداد نماذج مالية مع بروتوكولات صارمة للتحكم المالي لتقديم تقارير مالية دقيقة ورؤى تحليلية.

المستوى 01
التطوير

يُظهر فهماً أساسياً لتقنيات التحليل المالي وأدوات النمذجة. يُساعد في مراجعة البيانات المالية وتحضير البيانات لنماذج بسيطة تحت الإشراف. يكتسب إلمامًا بالأدوات القياسية مثل برنامج Excelأو برامج النمذجة المالية ويبدأ في تعلم المؤشرات والنسب المالية الرئيسية.

المستوى 02
الدعم

يدعم جهود النمذجة المالية والتحليل من خلال توفير مدخلات البيانات، وتسوية التناقضات المالية، وإعداد تقارير أولية. يساعد في تطبيق تقنيات التنبؤ المالي والتحقق من افتراضات النماذج. يظهر القدرة على تفسير النتائج المالية الأساسية والاتجاهات في التقارير.

المستوى 03
التطبيق

يجري التحليل المالي بشكل مستقل من خلال مراجعة البيانات المالية المعقدة وتحديد الاتجاهات، الفرص، والمخاطر. يبني نماذج مالية شاملة لتقييم أداء الأعمال، والتنبؤ بالنتائج المالية، وتقييم الاستراتيجيات المحتملة. يضمن دقة النماذج وتوافقها مع أهداف المنظمة.

المستوى 04
القيادة

يقود مشاريع النمذجة المالية المعقدة من خلال تطوير نماذج متقدمة للتنبؤ، التقييم، وتحليل السيناريوهات. يقدم رؤى استراتيجية من البيانات المالية لدعم عملية اتخاذ القرار على المستوى التنفيذي. يوجه الفرق في تقنيات التحليل المالي ويضمن تطبيق أفضل الممارسات في تطوير النماذج وإعداد التقارير.

المستوى 05
التشكيل

يشكل نهج المنظمة للنمذجة المالية من خلال تقديم تقنيات وأدوات مبتكرة لتحسين التنبؤات بالأداء. يضع أطرًا لتوافق النمذجة المالية مع الأهداف الاستراتيجية، مما يضمن رؤى قوية لدعم عملية اتخاذ القرار. يثبت المنظمة كقائد في التميز التحليلي والمالي.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T066	الرقابة المالية	فنية

الوصف

المعرفة والفهم في تطبيق معايير المحاسبة وممارساتها وسياساتها وإجراءاتها لتحليل وكتابة تقارير وتفسير وايصال معلومات مالية دقيقة عن المنظمة. الاشراف على العمليات المحاسبية اليومية وضمان تجهيز الفواتير وعمليات السداد. القدرة على تقييم التكاليف بفاعلية لقياس مستوى الربحية والقيمة. المسؤولية عن إعداد السجلات المالية وحفظها.

المستوى 01
التطوير

إظهار معرفة أساسية لمعايير المحاسبة وممارساتها. تطبيق المعرفة والفهم الأساسيين في المحاسبة لتنفيذ أنشطة عمليات الضوابط المالية.

المستوى 02
الدعم

إبداء المعرفة المتخصصة بمعايير المحاسبة وممارساتها. إظهار المعرفة الأساسية في المحاسبة لأداء عمليات الضوابط المالية والقدرة على معرفة أهمية تقييم التكاليف.

المستوى 03
التطبيق

الاستفادة من الفهم العميق للعديد من ممارسات المحاسبة ومعاييرها. تطبيق المهارات المتقدمة في تنفيذ المهام المحاسبية مثل: إعداد التقارير وتحليل وأداء الدورة المحاسبية الكاملة. والقدرة على تحديد طرق تقييم الربحية والقيمة. وضمان عكس جميع السجلات المالية في دفتر الأستاذ العام

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الشاملة بممارسات المحاسبة ومعاييرها لمراقبة تنفيذ الأنشطة المحاسبية. قيادة وتوفير الخبرة في تنفيذ العمليات المحاسبية والتقارير المالية. ضمان كفاءة تقييم التكاليف من خ ال قياس الربحية والقيمة.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في الممارسات والمعايير المحاسبية. الاستفادة من الخبرة لتقديم المشورة في القضايا المعقدة في العمليات التجارية والتقارير والتحلي ات المالية. تقديم الخبرة في خطط التطوير والتوصية لزيادة فاعلية مراقبة التكاليف. تقديم المعرفة المتخصصة في وضع السياسات والإجراءات والعمليات المحاسبية .

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T067

اسم المهارة المعرفة المالية

نوع المهارة فنية

الوصف | المعرفة الأساسية بالمفاهيم المالية الرئيسية مثل إعداد الميزانية، والادخار، والاستثمار.

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهماً أساسياً للمفاهيم المالية الرئيسية، بما في ذلك إعداد الميزانية والادخار وأساسيات الاستثمار. يُدرك أهمية التخطيط المالي لديه معرفة محدودة بالأدوات والاستراتيجيات لإدارة الشؤون المالية الشخصية أو المؤسسية بشكل فعّال.

المستوى 02 الدعم

يفهم مبادئ الثقافة المالية الأساسية، بما في ذلك دور تحديد الأهداف المالية، إدارة المخاطر، والفائدة المركبة. يمكنه شرح مفاهيم مثل إدارة الديون وتنويع الاستثمارات. يدرك تأثير السلوكيات المالية على النتائج طويلة المدى ويمكنه تحديد التحديات المالية الشائعة.

المستوى 03 التطبيق

يمتلك فهماً تفصيلياً لمفاهيم الثقافة المالية وتطبيقاتها العملية مثل تخطيط التقاعد، تحسين الضرائب، واستراتيجيات الادخار المتقدمة. يفهم كيف تؤثر العوامل الاقتصادية على القرارات المالية ويمكنه شرح فوائد التخطيط المالي المستنير.

المستوى 04 القيادة

يظهر معرفة متقدمة بأطر الثقافة المالية، بما في ذلك استراتيجيات تعزيز المرونة المالية، إدارة الثروات، وتحقيق الرفاهية المالية. يفهم المنتجات والأنظمة المالية المعقدة ويقيّم تأثيرها على الأفراد أو المنظمات. يظهر خبرة في تعزيز التعليم المالي.

المستوى 05 التشكيل

يظهر إتقانًا في الثقافة المالية من خلال تشكيل استراتيجيات تعليمية وسياسات تنظيمية لتعزيز الفهم المالي. يدرك الاتجاهات الناشئة في التمويل الشخصي ويطبق هذه المعرفة لإنشاء برامج مبتكرة تعزز الرفاهية المالية على مستوى المنظمة أو المجتمع.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T068

اسم المهارة التخطيط والاستشارات المالية

نوع المهارة فنية

الوصف | تقديم المشورة للعملاء على اختلاف فئاتهم)العملاء الأفراد والعملاء ذوو الرصيد المالي الضخم والشركات(بشأن الحلول المالية الداخلية المناسبة بناءً على تحليل احتياجاتهم المالية.

المستوى 01
التطوير

إبداء الفهم والمعرفة الأساسية بمعلومات العملاء ووثائقهم المالية المطلوبة لتحليل احتياجات العملاء. التمتع بوعي أساسي بأدوات تحليل الوثائق المالية وأساليبه والقدرة على المشاركة في إعداد الوثائق المالية الأساسية في سياق الوظيفة.

المستوى 02
الدعم

التمتع بالمعرفة المتخصصة بكيفية تحليل معلومات العملاء ووثائقهم المالية لتقييم مركزهم المالي. فهم نطاق المنتجات المالية والقدرة على اقتراح المنتجات المناسبة، وفقًا للمعايير المعمول بها، من أجل تلبية احتياجات العملاء.

المستوى 03
التطبيق

الفهم المتعمق لسياق تحليل المعلومات المالية من أجل وضع الخطط المالية لفئات العملاء المختلفة، وفقًا لاحتياجاتهم وبما يتماشى مع معايير المنظمة. استخدام معرفته وخبرته لتقديم المشورة للعملاء بشأن أفضل الخطط المالية التي تلبي احتياجاتهم، وتقديم المشورة الاستثمارية.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة التامة بالتخطيط المالي لإدارة تنفيذ الخطط المالية ومراقبتها للعملاء، وتقديم المشورة والتوجيه لفرق التنفيذ طوال مراحل التنفيذ والمراقبة. ضمان تلبية احتياجات العملاء مع مراعاة سياسات المنظمة ومعايير التخطيط المالي.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لتوجيه المستشارين الماليين وعملاء المنظمة والتوصية بأفضل الحلول المالية الداخلية التي تلبي احتياجاتهم المالية. توفير الخبرة على مستوى المنظمة فيما يتعلق بتحديد المشورة المالية وصياغتها وقيادة التوجه الاستراتيجي للتخطيط المالي.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T069

اسم المهارة: إعداد التقارير المالية

نوع المهارة: فنية

الوصف: تفسير ومعالجة البيانات المالية، وتقديم المشورة بشأن القرارات المالية، وتنفيذ تدابير الرقابة المالية، والقيام بالحسابات المالية، مع تلخيص النتائج في تقارير مالية مفصلة.

المستوى 01
التطوير

يُساعد في جمع البيانات المالية وتحضير التقارير الأولية تحت الإشراف، يُظهر فهماً أساسياً لمعايير التقارير المالية والتنسيقات ومتطلبات التوثيق. يتعلم كيفية استخدام أدوات وبرامج التقارير مع ضمان إدخال البيانات وتنظيمها بدقة.

المستوى 02
الدعم

يدعم عمليات إعداد التقارير المالية من خلال جمع البيانات والتحقق من صحتها من مصادر مختلفة. يُعد مسودات أولية للبيانات المالية ويحل التناقضات. يضمن الامتثال لسياسات المنظمة ومعايير إعداد التقارير أثناء معالجة المشكلات البسيطة في الوثائق المالية.

المستوى 03
التطبيق

يُعد تقارير مالية تفصيلية بشكل مستقل، مما يضمن الدقة والاتساق والامتثال للوائح. يحلل البيانات المالية لتحديد الاتجاهات والرؤى ويدمج النتائج في التقارير لدعم عملية اتخاذ القرار. يدير جداول التقارير لضمان تقديم الوثائق المطلوبة في الوقت المناسب.

المستوى 04
القيادة

يقود وظيفة إعداد التقارير المالية من خلال التنسيق مع أصحاب المصلحة لإنتاج تقارير شاملة ومتوافقة. ينفذ أفضل الممارسات لضمان الدقة، الكفاءة، والامتثال للتشريعات المتطورة. يوجه أعضاء الفريق حول عمليات إعداد التقارير المالية ويقدم رؤى استراتيجية بناءً على النتائج.

المستوى 05
التشكيل

يشكل إطار إعداد التقارير المالية للمنظمة من خلال تطوير أنظمة وممارسات إعداد التقارير المتقدمة. يضمن التوافق مع المعايير العالمية والمتطلبات التنظيمية. يدفع الابتكار في أدوات وعمليات إعداد التقارير المالية لتعزيز الدقة والكفاءة والشفافية عبر المنظمة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T070

اسم المهارة إدارة الصناديق

نوع المهارة فنية

الوصف استخدام المعرفة والفهم للتعامل مع التدفقات النقدية لتحديد حجم احتياجات المنظمة من التمويل وتوقيتها. التوصية بالنُهَج المناسبة لتمويل الأوراق المالية وإدارتها، لتنفيذ خطط الاستثمار الحالية وتحقيق الأهداف المحددة بفاعلية.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم الأساسي لعمليات المنظمة التي تَعنَى بمعالجة التدفقات النقدية وإدارة الأوراق المالية. التمتع بالمعرفة الأساسية فيما يتعلق بتحديد بيانات السوق ذات الصلة للاستفادة منها في إدارة الأموال والقدرة على إعداد الخطوات الأولية لوضع خطط الاستثمار.

المستوى 02
الدعم

تكوين فهم متخصص للأدوات والأساليب المناسبة ذات الصلة بمعالجة التدفقات النقدية وإدارة الأوراق المالية. استخدام المعرفة باتجاهات السوق وممارساتها ونُهَجها التي قد تؤثر في وضع خطط الاستثمار الحالية وتنفيذها وفقًا للأهداف المحددة.

المستوى 03
التطبيق

الفهم المتعمق لسياق إدارة الأموال وجميع جوانبها، ومن خلال استخدام الأدوات والأساليب المتاحة، والقدرة على تحليل النُهَج المستخدمة حاليًا لإدارة الأموال والأوراق المالية وتقييم تلك النُهَج للتوصية بأكثرها ملاءمة وبحجم احتياجات المنظمة من التمويل وتوقيتها.

المستوى 04
القيادة

استخدام ما لديه من خبرة ومعرفة تامة بالمجال للتوصية بالمبادئ التوجيهية المناسبة وتنفيذها للالتزام بممارسات التعامل مع التدفقات النقدية وإدارة الأوراق المالية، من أجل تنفيذ خطط الاستثمار الحالية وتحقيق الأهداف المحددة بفاعلية. العمل بصفة خبير في مراجعة حجم الاحتياجات من التمويل المطلوبة وتوقيتها وضمانها.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في التعامل مع التدفقات النقدية وإدارة الأوراق المالية لصياغة استراتيجية الاستثمار ذات الصلة والدفع نحو تنفيذ الخطط. الاستناد إلى الخبرة الشخصية في تقييم الحجم والتوقيت المقترحين لاحتياجات المنظمة من التمويل والتوصية بأي تعديلات لتحقيق أهداف المنظمة المحددة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T071

اسم المهارة: عمليات الوسطاء

نوع المهارة: فنية

الوصف

الإلمام بدور الوسطاء في العمليات، فيما يتعلق بالعملاء والمنتجات الخاصة بهم، مع فهم السياسات المؤسسية الحالية وإجراءاتها وممارساتها والتي يتم تطبيقها ووضعها لتحديد الوسطاء، ومزودي الخدمات ،واختيارهم، وإدارتهم.

المستوى 01 التطوير

إظهار فهم أساسي لدور الوسطاء والأنواع المختلفة لمزودي الخدمات. امتلاك معرفة أساسية بالأساليب المختلفة المستخدمة في تحديد خدمات الوسطاء واختيارها واستخدامها، واستخدام السياسات الخاصة بالمنظمة وإجراءاتها وممارساتها المعمول بها.

المستوى 02 الدعم

امتلاك معرفة متخصصة بتحديد دور الوسطاء والتمييز بين مختلف أنواع مزودي الخدمات، الاعتماد على المعرفة المتخصصة بالسياسات التي وضعتها المنظمة وإجراءاتها وممارساتها، والتي تحكم تحديد الوسطاء ومزودي الخدمات واختيارهم والاستفادة منهم.

المستوى 03 التطبيق

الفهم الدقيق لسياق العمليات الخاصة بعمليات الوسطاء وجميع جوانبها، اتباع الأساليب المناسبة المطلوبة لتحديد خدمات الوساطة والاختيار من بينها واستخدامها بما يتماشى مع سياسات المنظمة وإجراءاتها وممارساتها، مساعدة الآخرين في الفِرَق في الإشراف على تنفيذ عمليات الوسطاء وتنسيقها.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة الكاملة بالآليات الخاصة بعمليات الوسطاء والطرق والأدوات لرصد تنفيذ عمليات الوسطاء وأداؤها، بما يتوافق مع المعايير المؤسسية المعمول بها، مشاركة الخبرات وتقديم التوصيات عبر الإدارات والفِرق لحل أي مسائل تنشأ خلال عمليات الوسطاء.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في الممارسات والمعايير الرئيسية ذات الصلة، لضمان فاعلية عمليات الوسطاء وكفاءتها، وضع الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات والإشراف على تنفيذها، والتي توجه تحديد خدمات الوسطاء واختيارها واستخدامها.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T072

اسم المهارة الاستشارات للاستثمار

نوع المهارة فنية

الوصف

بناء المعرفة بشأن منتجات الاستثمار وخدماته وخياراته والمخاطر ذات الصلة ومهارات التحليل المالي والعلاقات الإيجابية مع العملاء الحاليين. أداء دور الاستشاري الموثوق لأصحاب المصلحة والشركاء من خلال تزويدهم بالمشورة والتوصيات الاستثمارية السليمة، بهدف صنع قرارات استثمار مستنيرة حسب الأهداف المالية الشاملة.

المستوى 01
التطوير

إبداء الفهم الأساسي لمنتجات الاستثمار وأدواته من خلال تحديد المنتجات والخدمات الأساسية حسب متطلبات العملاء. إبداء الوعي الأساسي بمناهج وطرق التحليل الاستثماري والمالي، والقدرة على بدء عملية التحليل دعمًا لقرارات الاستثمار.

المستوى 02
الدعم

إبداء الفهم المتخصص لأعمال الاستثمار والمنتجات والأدوات ذات الصلة، وتطوير فهم متعمق لمطابقة منتجات الاستثمار وخدماته مع شرائح السوق المختلفة، تحديد الخطوات الواجب اتباعها في تحليل احتياجات الاستثمار لدى العميل وبدء تنفيذها.

المستوى 03
التطبيق

فهم سياق التحليل المالي والاستثماري بعمق وكذلك جميع الجوانب والنُهج ذات الصلة، واستكشاف الخيارات المتاحة لدى العميل للمساعدة في اختيار مستوى الخدمات الاستثمارية. تحليل احتياجات الاستثمار لدى العميل من أجل التمكن من التوصية بالمنتجات المناسبة لتلبية الأهداف المالية.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة المتكاملة بقطاع الاستثمار وكذلك المنتجات والخدمات المتاحة، لمراجعة المنتجات الموصى بها وتقديم المشورة للعملاء بشأن مواءمة تلك المنتجات والخدمات مع احتياجات الاستثمار. تقديم الخبرات لتحديد نوع المعلومات الاستثمارية الواجب تزويد العميل بها وطبيعتها.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لتقييم جدوى قرارات الاستثمار التي تتخذها المنظمة وعملاؤها، ضمان تزويد العملاء دائمًا بالمشورة الملائمة والمتخصصة في مجال الاستثمار، لتقييم أثر قوى السوق في استراتيجية الاستثمار وقراراته، ومن ثم تقديم توصيات استثمار مناسبة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T073

اسم المهارة: تحليل الاستثمار

نوع المهارة: فنية

الوصف: تطوير المعرفة بخيارات الاستثمار والمهارات التحليلية واستخدامها لإجراء تحليل الاستثمار الكمي والنوعي والإشراف على تنفيذه. تحديد خيارات الاستثمار وفرصه المناسبة والمربحة للمنظمة، محليًا أو إقليميًا أو عالميًا.

المستوى 01
التطوير

تطوير فهم أساسي لتحليل الاستثمار النوعي والكمي والتمتع بالمعرفة الأساسية بخيارات الاستثمار المتاحة في السوق. القدرة على بدء مهام البحث وجمع البيانات الضرورية لمساعدة الفريق ودعمه في عملية تحليل الاستثمار.

المستوى 02
الدعم

التمتع بالمعرفة المتخصصة والفهم التام لخيارات الاستثمار وعمليته وتحليله النوعي والكمي، وتطبيق ذلك في سياق وظيفته وضمن فريقه. البحث في الاتجاهات المالية واتجاهات السوق، ومساعدة الفريق على وضع تصور لحالة الاستثمار من أجل اتخاذ قرارات الاستثمار الصائبة.

المستوى 03
التطبيق

تطبيق الفهم المتعمق لخيارات الاستثمار المختلفة واستخدام مهارات تحليلية متطورة للتحلي بالقدرة على تحديد فرص الاستثمار المواتية والمربحة للمنظمة والعملاء على حد سواء. استخدام التفكير المتعلق بالتحليل المالي والسوقي السليم لوضع تصور لحالة الاستثمار من أجل اتخاذ قرارات الاستثمار الصائبة.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة التامة بالاستثمار في توجيه عملية تحليل الاستثمار النوعي والكمي وهيكلته، إتاحة الخبرات ومشاركتها مع الفرق المعنية لإجراء التحليل المالي والسوقي وتقييم الفرص الاستثمارية المختلفة السانحة للمنظمة والعملاء.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في عملية تحليل الاستثمار لضمان فاعليتها وتوفير إسهامات قوية تساعد في اتخاذ القرارات الاستراتيجية. توفير التفكير المثالي والخبرة المهنية للتوصية بالقرارات والفرص الاستثمارية وتوجيهها وتحقيق نسب ربح عالية للمنظمة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T074

اسم المهارة المعرفة بفقه المعاملات المالية الشرعية

نوع المهارة فنية

الوصف المعرفة بالصيغ والعقود الشرعية بمسمياتها وتفاصيلها الفقهية وربط المعاملات الحديثة بها والمعرفة بالضوابط الشرعية للمعاملات المالية، والقدرة على تخطيط وتنفيذ التدقيق الشرعي وإعداد التقارير والخطط التصحيحية ومراجعتها.

المستوى 01
التطوير

الإلمام بأصول المعاملات المالية الشرعية والتعرف على القرارات الشرعية للمنظمة.

المستوى 02
الدعم

المعرفة المتخصصة بالمعاملات المالية الشرعية والمعرفة بأبرز المعاملات الحديثة، والقدرة على الربط بين المصطلحات الرئيسية لهما.

المستوى 03
التطبيق

المعرفة المتعمقة بالمعاملات المالية الشرعية والمعرفة بالمنتجات المتعلقة بنشاط المنظمة والقدرة على الربط بين العقود الفقهية بالمعاملات المالية.

المستوى 04
القيادة

المعرفة التامة بالمعاملات المالية الشرعية ومنتجات المنظمة وتلك المعروضة بالسوق المحلية والعالمية والقدرة على تقديم توصيات نحو إعداد السياسات الشرعية بالمنظمة.

المستوى 05
التشكيل

معرفة الخبير بالمعاملات المالية الشرعية والمنتجات المالية الحديثة والمنتجات الشرعية والقدرة على تقديم النصح وتعزيز الوعي نحو المعاملات الشرعية، وإعداد الاستراتيجيات الشرعية للمنظمة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T075	إدارة رأس المال الطبيعي	فنية

الوصف

القدرة على إدارة الموارد الطبيعية – مثل المياه والهواء والتنوع البيولوجي والنظم البيئية – ضمن عمليات اتخاذ القرارات المالية. يتضمن ذلك تقييم المخاطر والفرص البيئية، ومواءمة الاستثمارات مع أهداف الاستدامة، وضمان الاستخدام المسؤول للأصول الطبيعية لتحقيق قيمة اقتصادية وبيئية طويلة الأجل.

المستوى 01
التطوير

يُظهر فهماً أساسياً لمفاهيم رأس المال الطبيعي، بما في ذلك أهميته للاقتصاد والقطاع المالي والمجتمع. يكتسب خبرة في معايير ومبادئ رأس المال الطبيعي، بالإضافة إلى الروابط بين الموارد الطبيعية والأسواق المالية. يُحدد المخاطر الرئيسية والارتباطات الاقتصادية المتعلقة برأس المال الطبيعي.

المستوى 02
الدعم

يدعم مبادرات رأس المال الطبيعي من خلال جمع وتحليل البيانات المتعلقة بتأثيرها على القطاع المالي. يساعد في البحث عن سياسات رأس المال الطبيعي، اتجاهات السوق، والمخاطر لتقديم المعلومات لاتخاذ القرارات. يُعد تقارير أولية حول قضايا رأس المال الطبيعي وتأثيراتها على استراتيجيات المنظمة.

المستوى 03
التطبيق

يجري أبحاثاً وتحليلات مستقلة حول تأثير رأس المال الطبيعي على الأسواق المالية، مع تحديد الفرص والمخاطر. يُعد تقييمات مفصلة لاتجاهات السوق وأهميتها لاستراتيجيات المنظمة. يدمج اعتبارات رأس المال الطبيعي في عمليات اتخاذ القرار لضمان التوافق مع السياسات والتطورات السوقية.

المستوى 04
القيادة

يقود صياغة استراتيجيات المنظمة المتعلقة بإدارة رأس المال الطبيعي، مع معالجة تغييرات السياسات وتحولات السوق. يصمم ويهيكل مشاريع تمويل تأخذ في الاعتبار عناصر رأس المال الطبيعي. يوفر التوجيه للفرق حول توافق أهداف المنظمة مع مبادئ رأس المال الطبيعي ويعزز التعاون مع الجهات الخارجية.

المستوى 05
التشكيل

يشكل استراتيجية المنظمة لرأس المال الطبيعي من خلال وضع أطر مبتكرة لدمجه في عملية اتخاذ القرارات المالية. يتوقع الاتجاهات المستقبلية في سياسات وأسواق رأس المال الطبيعي لوضع المنظمة كقائد في التمويل المستدام. يدفع سياسات طويلة المدى تعزز فرص رأس المال الطبيعي وتخفف المخاطر المرتبطة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T076

اسم المهارة إدارة المحافظ

نوع المهارة فنية

الوصف القدرة على تطبيق المعرفة المتعلّقة بالأساليب والممارسات الحالية لإدارة المحافظ، ومهارات وضع استراتيجية المحافظ وهيكلتها وتقييمها. مراقبة أداء المحفظة وإدارتها بفاعلية، وفقًا للخطط المتفق عليها والأهداف الموضوعة والمعايير وتقبل المخاطر بالمنظمة.

المستوى 01
التطوير

إبداء الفهم الأساسي لمفاهيم إدارة المحافظ وأنواع المخاطر ذات الصلة بإدارة القروض أو الاستثمارات والمحافظ. إبداء المعرفة الأساسية والوعي باستراتيجية الأعمال ومهام الإدارات وأهدافها. تحديد المخاطر المختلفة واتجاهات المخاطر ذات الصلة بإدارة المحافظ.

المستوى 02
الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة بأساليب إدارة المحافظ وممارسات هيكلتها في الوقت الراهن. فهم استراتيجية المحفظة والروابط بين الاستثمارات والمبادرات الحالية. تحليل المخاطر ذات الصلة بإدارة الاستثمارات والمحافظ، وبدء مراجعة أداء المحافظ.

المستوى 03
التطبيق

فهم أساليب إدارة المحافظ وممارساتها بعمق، وكذلك الاتجاهات والتطورات، والأنظمة واللوائح ذات الصلة التي تنظم إدارة المحافظ. استخدام المعرفة المتعمقة بسبل التضافر بين المشروعات والمبادرات لتحسين الاستثمارات. تأسيس الإجراءات المناسبة لتخفيف المخاطر، والمشاركة في التوصية باختيار فئات أصول الاستثمار.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة لرصد أداء المحفظة وإدارته، وفقًا لاستراتيجية المحافظ المتّبعة. تقديم الخبرات لتعظيم قيمة المحفظة ووضع إطار لإدارة المحافظ حسب الخطط المتّفق عليها والأهداف الموضوعة.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة للإشراف على وضع استراتيجية إدارة المحافظ وسياساتها وإجراءاتها وتنفيذها. تقديم الخبرات المتعلقة بمراقبة ممارسات إدارة المحافظ وتدقيقها، وضمان الالتزام بالأنظمة واللوائح المطبّقة. ضمان مواءمة عمليات إدارة المحافظ مع غايات الاستثمار المحددة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T077

اسم المهارة الأبحاث

نوع المهارة فنية

الوصف

استخدام المعرفة بنُهَج بحوث البيانات وجمعها وأدوات تلك البحوث، جنبًا إلى جنب مع الفهم الشامل لمصادر البيانات الموثوقة والاتجاهات الحالية والناشئة للسوق والقطاع؛ وذلك لإجراء عمليات التحقق من صحة البيانات وتحليلها وتفسيرها، واكتشاف أنماط البيانات وتحديدها، والوصول إلى الاستنتاجات ووضع الرؤى والنتائج.

المستوى 01
التطوير

القدرة على فهم النُهَج والأدوات الخاصة بجمع البيانات والبحوث الأساسية، ومساعدة الفريق في تحديد المعلومات المطلوبة وجمعها. فهم المبادئ الأساسية والنُهَج المتبعة في تحليل البيانات التي تم البحث عنها وتفسيرها، وكيفية توثيق النتائج للوصول إلى الاستنتاجات.

المستوى 02
الدعم

استخدام المعرفة المتخصصة لتحديد الأساليب ذات الصلة لجمع البيانات والمعلومات، واستخدام الأدوات والأساليب القائمة الموجودة لإجراء تحليل البيانات الأساسية وتفسيرها وتوثيقها)على سبيل المثال: التصنيف والفهرسة(. الاطلاع الدائم على ما يطرأ من مستجدات في الاتجاهات الحالية والناشئة للسوق والقطاع.

المستوى 03
التطبيق

استخدام المعرفة المتعمقة في صياغة الخطط البحثية، وتحديد النُهَج والأسئلة التي ينبغي طرحها. استخدام أساليب جمع البيانات الملائمة وتقييم مصادر البيانات للتحقق من صحتها. إجراء تحليل البيانات باستخدام أساليب مختلفة)على سبيل المثال: التصنيف والفهرسة(، وتفسير البيانات التي تم البحث عنها للتوصل إلى استنتاجات جديدة.

المستوى 04
القيادة

استخدام القاعدة المعرفية المهنية الكاملة لتوجيه الإدارات والفرق في تحديد مصادر البيانات المناسبة، وأدوات البحث ،والمنهجيات، واختيارها. توفير الخبرة الفنية والتوجيه للآخرين من أجل وضع أساليب ونُهَج جديدة ومبتكرة لتفسير البيانات.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لتوجيه المنظمة في إجراء تحليل البيانات وبحوثها، وتحديد معايير العمل وممارساته ذات الصلة بمنهجيات البحث التي سيجري اتباعها. توفير الإسهامات الاستراتيجية، وتحديد أنماط البيانات، والوصول إلى الاستنتاجات، ووضع الرؤى وإعداد النتائج.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T078

اسم المهارة التسويات

نوع المهارة فنية

الوصف | المعرفة بإجراءات التسوية ومعاملاتها للوفاء بالالتزامات المالية وحسابات العملاء والقدرة على تسوية أرصدة الحسابات.

المستوى 01
التطوير

إبداء فهم أساسي للإجراءات المحددة التي يجب اتباعها لإجراء عملية التسوية ومتى يتم استخدامها تبعًا لطبيعة معاملات التسوية المختلفة، المعرفة الأساسية بالمعلومات الأساسية المطلوبة لتسوية أرصدة الحسابات والقدرة على بدء العملية.

المستوى 02
الدعم

المعرفة المتخصصة بتحديد إجراءات التسوية، وإبداء فهم لأنسب الطرق المطلوبة لإجراء عملية التسوية ومطابقة أرصدة الحسابات.

المستوى 03
التطبيق

استخدام الأسلوب الأنسب اللازم لإجراء تسوية للحسابات ومطابقتها، لتسوية المعاملات بما يتوافق مع متطلبات العقد وتعليمات العميل. مراقبة حالة تسوية المعاملات وإطلاع أصحاب المصلحة المعنيين على التقدم المحرز حتى الانتهاء.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة التامة في التوجيه وتوفير الخبرة في مراقبة الإجراءات الحالية لتسوية المعاملات ومطابقة أرصدة الحسابات وتحليل تلك الإجراءات. تقديم الخبرة للآخرين بشأن التوصيات التي ستعالج التحديات المرتبطة بتسوية المعاملات المعقدة، وإدخال التحسينات اللازمة على إجراءات التسوية القائمة.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة، بما يتوافق مع أنظمة التسويات ولوائحها المعمول بها، لتحديد استراتيجية تسوية المعاملات وتوجيهاتها لدى المنظمة. استغلال الخبرة في تسوية المعاملات لمراقبة تنفيذ إجراءات

التسوية وضمان فاعليتها.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة: T079

اسم المهارة: استراتيجيات استثمار الاستدامة

نوع المهارة: فنية

الوصف

القدرة على تصميم وإدارة استراتيجيات الاستثمار التي تدمج العوامل البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG) جنبًا إلى جنب مع الأهداف المالية. يتضمن هذا مواءمة الاستثمارات مع أهداف الاستدامة، والتخفيف من المخاطر المتعلقة بالعوامل البيئية والاجتماعية والحوكمة، وتحديد الفرص لخلق قيمة طويلة الأجل مع ضمان الامتثال لمعايير الصناعة واتجاهات السوق

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا لمبادئ الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية ودورها في استراتيجية الاستثمار. يتبع التعليمات للمساعدة في البحث وجمع البيانات وتحليل عوامل الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية تحت الإشراف. يتعلم عن الأطر الرئيسية مثل مبادئ الأمم المتحدة للاستثمار المسؤول، ولجنة الإفصاح المالي المتعلقة بالمناخ، وأهداف التنمية المستدامة.

المستوى 02 الدعم

يساعد في تطوير محافظ متوافقة مع معايير ESG من خلال جمع البيانات ذات الصلة ومراقبة اتجاهات الاستدامة وتطبيق أساليب الفحص الأساسية. يتعاون مع أعضاء الفريق لدمج مقاييس ESG في النماذج والتقارير المالية.

المستوى 03 التطبيق

يطبق تقنيات تحليل ESG لتقييم المخاطر والفرص داخل المحافظ الاستثمارية. يبني نماذج متوافقة مع ESG ويدمج عوامل ESG في قرارات الاستثمار. يراقب الأداء المالي والاستدامة ويوصي بالتعديلات بناءً على اتجاهات ESG وظروف السوق.

المستوى 04 القيادة

يقود تصميم وإدارة استراتيجيات الاستثمار الشاملة التي تركز على البيئة والمجتمع والحوكمة والتي تتوافق مع الأهداف المالية وأهداف الاستدامة. يتعاون مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين لتعزيز مبادئ البيئة والمجتمع والحوكمة. يضمن الامتثال لمعايير البيئة والمجتمع والحوكمة العالمية ويقيم تأثير الاستراتيجيات على خلق القيمة على المدى الطويل.

المستوى 05 التشكيل

تشكيل إطار الاستثمار البيئي والاجتماعي والحوكمة للمنظمة من خلال دفع الابتكار وتبني ممارسات الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية الناشئة. تطوير منهجيات متقدمة لتحديد المخاطر والفرص المتعلقة بالبيئة والاجتماعية والمؤسسية. بناء شراكات مع الجهات التنظيمية والعملاء وقادة الصناعة للتأثير على معايير البيئة والاجتماعية والمؤسسية وتعزيز ثقافة الاستثمار المستدام.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T080

اسم المهارة التحليل الفني

نوع المهارة فنية

الوصف القدرة على تحليل البيانات التاريخية للأدوات المالية وتطبيق المعرفة بالتنبؤ بتغيرات الأسعار من أجل تقييم الأداء المستقبلي ومدى الملاءمة لتحقيق أهداف المستثمر وتحمل المخاطر.

المستوى 01
التطوير

إبداء الفهم الأساسي لأساليب جمع البيانات المستخدمة في إعداد النماذج وتحليلها، وكذلك العلاقة بين مؤشرات الأسعار والحجم والسوق. مساعدة الفريق في البحث في بيانات السوق التاريخية للأدوات المالية ومراجعتها وتحليلها.

المستوى 02
الدعم

استخدام المعرفة المتخصصة لتحليل بيانات السوق التاريخية وتطبيق قواعد التداول والنموذج على تغيرات الأسعار والحجم، للتمكن من تقديم توصيات بشأن قرارات البيع والشراء المتعلقة بالأدوات المالية. التمتع بالمعرفة التامة بأنشطة التداول وتحليل نشاط السوق وتطبيق ذلك في سياق الوظيفة والفريق.

المستوى 03
التطبيق

المواءمة بين قواعد التداول والنموذج فيما يتعلق بتغيرات الأسعار والحجم، لمعالجة بيانات السوق التاريخية والتمكن من دعم القرارات ذات الصلة بالأدوات المالية وتعزيزها. الفهم المتعمق للاقتصاد السلوكي والتحليل القائم على الأسعار ومشاركة ذلك بين الفرق للتوعية.

المستوى 04
القيادة

استخدام قاعدة المعرفة الكاملة لوضع قواعد التداول والنموذج للأعمال استناداً إلى مؤشرات السوق والقطاع التي حددها البحث، توفير الخبرة والمعرفة عبر الإدارات والفرق لتمكين وضع نَهَج التحليل الفني وتحسينها.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في المنظمة من أجل مراقبة أطر التحليل الفني ووضع السياسات والإجراءات ذات الصلة، تقديم التوجيه والدعم للآخرين من أجل التنبؤ بسير الأمور في المستقبل ودفع عجلة التغييرات والتحسينات في نَهَج التحليل الفني القائمة.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T081

اسم المهارة استراتيجيات التداول

نوع المهارة فنية

الوصف تصميم وتنفيذ وإدارة خطط منظمة لتوجيه عمليات شراء وبيع الأدوات المالية. تعتمد هذه الاستراتيجيات على بيانات السوق، التحليل الفني، الخوارزميات، أو النماذج الكمية لتحسين العوائد، تقليل المخاطر، وضمان توافقها مع الأهداف المالية عبر فئات الأصول المختلفة.

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهماً أساسياً للمفاهيم التأسيسية للهياكل السوقية الأساسية وأنواع الأدوات المالية والأدوات التحليلية والمؤشرات البسيطة. يكتسب خبرة في المنصات وعمليات التنفيذ الأساسية. يدعم الأنشطة التجارية من خلال إجراء تحليلات بسيطة أو المساعدة في مهام البحث تحت التوجيه.

المستوى 02 الدعم

يدعم تطوير وتنفيذ خطط التداول من خلال تحليل بيانات السوق وتحديد الفرص المحتملة. يفهم ويستخدم النماذج الكمية الأساسية، والخوارزميات، أو تقنيات التحليل الفني لدعم اتخاذ القرارات. يحدد ويبلغ عن المخاطر أو أوجه القصور المحتملة في عمليات التداول.

المستوى 03 التطبيق

يطبق استراتيجيات التداول بناءً على تحليل دقيق لاتجاهات السوق والبيانات الفنية أو النماذج الكمية. يدير ويعدل خطط التداول بشكل نشط استجابةً لتغيرات ظروف السوق لضمان توافقها مع الأهداف المالية. يُظهر القدرة على توليد رؤى تدعم أداء المحفظة وكفاءة التداول.

المستوى 04 القيادة

يقود تطوير وتنفيذ استراتيجيات تداول متقدمة عبر فئات الأصول. يدمج تقنيات متطورة. يدير أعضاء الفريق في تطوير الاستراتيجيات وتنفيذها وتحسينها. يُحلل ويتنبأ بسلوك السوق للتأثير على عمليات اتخاذ القرارات المالية بشكل أوسع.

المستوى 05 التشكيل

يُشكّل نهج المنظمة في التداول من خلال إنشاء استراتيجيات مبتكرة تستفيد من الاتجاهات السوقية الناشئة، التكنولوجيا، والنماذج الكمية. يقود تبني منهجيات تداول جديدة ويعزز ثقافة تداول استراتيجية.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة T082

اسم المهارة هيكلة الصناديق الاستئمانية

نوع المهارة فنية

الوصف تصميم وإنشاء وإدارة الصناديق الاستئمانية لتحقيق أهداف مالية وقانونية وأهداف تخطيط الثروات، مع ضمان التوزيع الفعال وحماية ونقل الأصول، مع مراعاة الكفاءة الضريبية، والامتثال التنظيمي، واحتياجات العملاء.

المستوى 01
التطوير

يُظهر فهماً أساسياً لأغراض وفوائد الصناديق الاستئمانية، مثل التخطيط للثروة وإدارة العقارات وتحسين الضرائب. يتبع التعليمات ويستخدم العمليات المحددة مسبقاً لتنفيذ مهام بسيطة تتعلق بالصناديق تحت الإشراف. يتعلم الأنظمة والمتطلبات القانونية الرئيسية للصناديق داخل الاختصاص المحلي.

المستوى 02
الدعم

يطبق المعرفة بهياكل استئمانية لدعم أنشطة مثل نقل الأصول والتخطيط الضريبي. يفهم الفروق بين الأنواع المختلفة من الصناديق الاستئمانية وكيفية توافقها مع الأهداف المالية. يتبع السياسات والإجراءات لضمان إدارة الصناديق وفقاً للقوانين واللوائح ذات الصلة.

المستوى 03
التطبيق

يحلل احتياجات الأفراد والعائلات المتعلقة بالصناديق الاستئمانية، مع تقديم المشورة بشأن الهياكل المناسبة للحفاظ على الثروة، العمل الخيري، أو التخطيط العقاري. يظهر مهارة في التعامل مع الصناديق متعددة الاختصاصات ويضمن الامتثال للوائح المحلية والدولية. يقدم حلولاً لتحسين المزايا الضريبية مع إدارة المخاطر داخل هيكل الصناديق.

المستوى 04
القيادة

يقود تصميم وإدارة هياكل الصناديق الاستئمانية المعقدة، متضمناً أهدافاً متعددة مثل توزيع الثروة، الأعمال الخيرية، وكفاءة الضرائب. يقدم توجيهات استراتيجية حول التغيرات التنظيمية ويضمن توافقها مع المعايير الدولية. يتعاون مع المهنيين القانونيين والضريبيين والماليين للحفاظ على أهداف الصندوق مع تحسين أدائه.

المستوى 05
التشكيل

يطبق الخبرة المتخصصة لتطوير هياكل صناديق استئمانية مبتكرة تلبي أهداف التخطيط للثروات. يتوقع التغيرات في البيئات التنظيمية ويوصي بتعديلات استباقية على الهياكل القائمة. يوجه الآخرين في هيكلة الصناديق، مما يضمن تطبيق أفضل الممارسات ودمج الاتجاهات الناشئة في استراتيجيات إدارة الصناديق.

إدارة الاستثمار والتمويل

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T083	إدارة تخطيط الثروات	فنية

الوصف: تطبيق المعرفة واستراتيجيات خدمة الحسابات لإدارة أدوات و/أو هياكل تخطيط الثروات المقترحة ومراجعتها وتوجيهها، وفقًا لسياسات المنظمة وإجراءاتها.

المستوى 01 التطوير

إبداء الفهم الأساسي لأنشطة خدمة الحسابات وأدوات تخطيط الثروات. المعرفة الأساسية بعمليات إنشاء هيكل الثروة والسياسات والإجراءات التنظيمية ذات الصلة والممارسات التي يتضمنها التدقيق الإلزامي في المعطيات للعملاء.

المستوى 02 الدعم

التمتع بالمعرفة المتخصصة باستراتيجيات خدمة الحسابات وأنظمة تخطيط الثروات واللوائح ذات الصلة وعمليات إنشاء هيكل الثروة. المساعدة في إدارة أدوات تخطيط الثروات وهياكله إلى جانب مساعدة الفريق في تنفيذ أدوات تخطيط الثروات المقترحة.

المستوى 03 التطبيق

تطبيق الفهم المتعمق لعمليات إنشاء هيكل الثروة والأنظمة واللوائح المرتبطة بتخطيط الثروات، لتحديد فرص الأعمال وتصميم خطط الحسابات، إدارة عملية توجيه أدوات تخطيط الثروة وهياكله المقترحة ودعم الفرق في أنشطة خدمة الحسابات.

المستوى 04 القيادة

استخدام قاعدة معرفة الخبراء الكاملة والخبرة الميدانية لتوجيه إدارة أدوات تخطيط الثروات وهياكله المقترحة والإشراف عليها. ضمان الالتزام التام من جانب الإدارات/الفرق بأنظمة تخطيط الثروات واللوائح ذات الصلة، وفقًا لسياسات المنظمة وإجراءاتها.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة على مستوى المنظمة لتوجيه عملية وضع استراتيجيات خدمة الحسابات وعمليات إنشاء هيكل الثروة، وتحسينها. توفير الخبرات ومشاركتها مع الإدارة والموظفين لبناء علاقات العملاء وإدارتها بفاعلية لتحقيق المصلحة والربح المتبادل.



المهارات الفنية

التسويق والتواصل



التسويق والتواصل

رمز المهارة T084

اسم المهارة إدارة العلامات التجارية

نوع المهارة فنية

الوصف

بناء وتطوير والحفاظ على هوية العلامة التجارية وسمعتها بما يتماشى مع أهداف العمل. يشمل ذلك إنشاء استراتيجيات، وتحديد مكانة المنتجات، وإدارة تصورات العملاء، وضمان اتساق الرسائل. يقوم مدراء العلامات التجارية بمراقبة مقاييس الأداء وتعديل الاستراتيجيات بناءً على اتجاهات السوق والمنافسة.

المستوى 01
التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا لمبادئ العلامة التجارية، بما في ذلك أهمية اتساق العلامة التجارية وهويتها. يتبع الإرشادات المعمول بها لتنفيذ المهام المرتبطة بالعلامة التجارية، مثل إعداد مواد تسويقية أو ضمان الاتساق مع معايير العلامة التجارية البصرية. يتعلم العناصر الرئيسية في التواصل وإدارة العلامة التجارية.

المستوى 02
الدعم

يطبق المعرفة بأدوات وتقنيات العلامة التجارية لدعم الحملات، مع ضمان الاتساق عبر القنوات الرقمية والتقليدية. يفهم أهمية تحديد الموقع في السوق ويتبع العمليات لمراقبة المقاييس المتعلقة بالعلامة التجارية. يتعاون مع الفرق لتنفيذ استراتيجيات العلامة التجارية، وضمان التوافق مع أهداف الشركة.

المستوى 03
التطبيق

يحلل بيانات أداء العلامة التجارية لتحديد الاتجاهات ونقاط القوة ومجالات التحسين. يطور حملات العلامة التجارية التي تعزز الرؤية وتفاعل العملاء. يقدم توصيات لتعديل الرسائل أو العناصر البصرية بناءً على المنافسة وديناميكيات السوق. يضمن الامتثال لإرشادات العلامة التجارية عبر جميع القنوات ويوجه الفرق بشأن أفضل الممارسات لإدارة العلامة.

المستوى 04
القيادة

يقود تطوير استراتيجيات العلامة التجارية التي تتماشى مع أهداف العمل واتجاهات السوق. يشرف على تنفيذ الحملات الرئيسية، مع ضمان الاتساق والتأثير عبر قنوات متعددة. يستخدم أدوات متقدمة لمراقبة صحة العلامة التجارية وقياس فعالية الحملات، مع إجراء التعديلات الاستراتيجية حسب الحاجة. يدير العلاقات مع أصحاب المصلحة والوكالات والشركاء لضمان نزاهة العلامة التجارية.

المستوى 05
التشكيل

يطبق المعرفة الخبيرة لتحديد الاتجاه الاستراتيجي للعلامة التجارية، متوقعًا تغيرات السوق واتجاهات المستهلك. يطور استراتيجيات طويلة الأمد لتحديد موقع العلامة التجارية تعزز الولاء، وتحسن السمعة، وتدعم نمو الأعمال. يقود مبادرات تغيير العلامة التجارية واسعة النطاق أو إعادة تحديد المواقع. يوجه الفرق في مبادئ إدارة العلامة التجارية ويعزز ثقافة الابتكار في العلامة التجارية عبر المنظمة.

التسويق والتواصل

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T085	ممارسة التسويق	فنية

الوصف

استخدام المعرفة والفهم للإدارة التسويقية في تعظيم قيمة الأعمال. تطبيق معارف ومهارات التسويق لإدارة وتطوير المنتجات، وتحديد الأسعار، والتوزيع والترويج. استخدام تحليل فعال وفهم عميق فيما يتعلق بالتسويق لتعزيز مصداقية العلامة التجارية والولاء الذي يحقق أهداف وغايات استراتيجية التسويق.

المستوى 01 التطوير

القدرة على فهم مختلف أنواع خطط وأدوات التسويق لدعم الأعمال. امتلاك المعرفة الأساسية للعناصر الأساسية للتسويق. إظهار وعي بأدوات تحليل التسويق.

المستوى 02 الدعم

امتلاك معرفة متخصصة لتطوير خطط وحملات التسويق. القدرة على تنفيذ مختلف أنشطة التسويق وحملات التسويق والإعلانات والتسويق الرقمي وما إلى ذلك. وإظهار الوعي بتموضع العلامة التجارية وهويتها.

المستوى 03 التطبيق

فهم عميق للسياق وجميع جوانب مبادئ وممارسات الإدارة التسويقية. وتطبيق المعرفة المتعمقة في إدارة وتطوير العناصر الأساسية للتسويق. والتوصية بأساليب تعزيز تموضع العلامة التجارية وهويتها.

المستوى 04 القيادة

استخدام أساس معرفي كامل لضمان اتفاق أنشطة وحملات التسويق مع استراتيجية التسويق. توفير الخبرة والتوجيه في التوصية بالتعزيزات للمزيج التسويقي. تطوير تنفيذ استراتيجية العلامة التجارية والإشراف عليها.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لضمان توافق استراتيجية التسويق مع استراتيجية المنظمة. تقديم الخبرات في وضع مزيج التسويق بالمنظمة وفقًا لأهداف المنظمة وغاياتها. مراقبة وتقييم موضع العلامة التجارية الحالية واستراتيجيتها.

التسويق والتواصل

رمز المهارة T086

اسم المهارة إدارة العلاقات العامة

نوع المهارة فنية

الوصف تشمل إدارة العلاقات العامة بناء والحفاظ على وتعزيز سمعة المنظمة من خلال التواصل الاستراتيجي. تركز على إدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك العملاء ووسائل الإعلام والمستثمرين والجمهور، لتعزيز صورة إيجابية.

المستوى 01
التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا لمبادئ وعمليات العلاقات العامة، بما في ذلك إدارة وسائل الإعلام وتنسيق الأحداث، يدعم أنشطة العلاقات العامة من خلال تنفيذ المهام المحددة مسبقًا، مثل إعداد البيانات الصحفية أو مراقبة تغطية الإعلام. يتعلم كيفية الحفاظ على علاقات إيجابية مع أصحاب المصلحة من خلال الالتزام بالبروتوكولات التواصلية.

المستوى 02
الدعم

يطبق أدوات وتقنيات العلاقات العامة لدعم الحملات، بما في ذلك كتابة البيانات الصحفية وإعداد المواد الإعلامية وتنسيق التفاعلات الإعلامية. يفهم كيفية إدارة منصات التواصل الاجتماعي للتفاعل مع الجمهور والحفاظ على صورة إيجابية. يحدد ويعالج المخاطر الاتصالية البسيطة بمساعدة من أعضاء الفريق الكبار.

المستوى 03
التطبيق

يحلل مشاعر الجمهور واتجاهات وسائل الإعلام وتعليقات أصحاب المصلحة لتطوير توصيات لتحسين استراتيجيات العلاقات العامة. يدير التفاعلات الإعلامية الروتينية ويدعم تنفيذ خطط التواصل في الأزمات. يضمن التوافق بين جهود العلاقات العامة وأهداف العمل، مع التنسيق مع الإدارات الأخرى للحفاظ على اتساق الرسائل.

المستوى 04
القيادة

يقود تخطيط وتنفيذ حملات العلاقات العامة الشاملة، متماشية مع أهداف المنظمة. يطور وينفذ استراتيجيات العلاقات الإعلامية، بما في ذلك الشراكات مع الصحفيين والمؤثرين. يدير حالات الأزمات من خلال تطوير استراتيجيات تواصل تقلل من المخاطر على السمعة. يستخدم مقاييس الأداء لقياس فعالية مبادرات العلاقات العامة وضبط الاستراتيجيات حسب الحاجة.

المستوى 05
التشكيل

يطبق المعرفة المتقدمة لتحديد استراتيجية العلاقات العامة للمنظمة، متوقعًا الاتجاهات الناشئة وتوقعات أصحاب المصلحة. يقود مبادرات العلاقات العامة واسعة النطاق، مثل جهود إعادة بناء العلامة أو الحملات للأحداث الكبرى. يطور أطرًا لإدارة الأزمات الاستباقية لحماية سمعة المنظمة في المواقف الصعبة.



ركيزة
Rakeeza

الأكاديمية المالية
THE FINANCIAL ACADEMY



المهارات الفنية

إدارة الموارد البشرية

إدارة الموارد البشرية

رمز المهارة T087

اسم المهارة إدارة التغيير

نوع المهارة فنية

الوصف المعرفة بمنهجية إدارة التغيير وتطبيقاتها ومفاهيمها. إدارة عمليات التغيير وتنفيذها لتحقيق النتائج المستهدفة مع ضمان الانتقال السلس.

المستوى 01
التطوير

إظهار المعرفة والفهم الأساسيين بإدارة التغيير المرتبطة بالمهام وتطبيقاتها. الإلمام بعمليات التغيير التي تضمن الانتقال السلس.

المستوى 02
الدعم

بناء المعرفة المتخصصة في إدارة التغيير وتطبيقاتها لإنجاز المهام المعيّنة. الاطلاع على أحدث نظريات إدارة التغيير والقدرة على التوصية بأدوات إدارة التغيير لتسهيل التغيير المنشود .

المستوى 03
التطبيق

الفهم الدقيق لجميع جوانب منهجيات إدارة التغيير المتعلقة بأعمال المنظمة وتقديم الخبرة الفنية إلى الفرق. القدرة على تحديد الفرص الإبداعية للتحسينات وتقديم التوصيات فيما يتعلق بإدارة التغيير.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة بتطبيقات إدارة التغيير في المنظمة في مراجعة قابلية تطبيق التغيير وجدواها ومخاطرها فيما يتعلق بالأعمال. استخدام الخبرة الخاصة في إدارة التغيير ومراقبة فعاليتها وكفاءتها.

المستوى 05
التشكيل

الاستفادة من الخبرة المتخصصة في صياغة استراتيجية إدارة التغيير وخططها وتطبيقها. مراجعة أدوات التغيير الحالية المستخدمة عبر المنظمة وتحديد الفرص الإبداعية لاستخدام أدوات إدارة التغيير وتخطيط التحديثات اللازمة لعمليات الأعمال والإجراءات بهدف زيادة كفاءة العمل وفعاليته.

إدارة الموارد البشرية

رمز المهارة: T088

اسم المهارة: التعويضات والمزايا

نوع المهارة: فنية

الوصف

الدراية بمتطلبات إدارة المكافآت وتطبيقها من أجل وضع فلسفة المكافآت الكلية واستراتيجياتها. القدرة على إنشاء نظم التعويضات والمزايا والمحافظة عليها وتقييمها لضمان تنافسية المكافآت الكلية في القطاع.

المستوى 01
التطوير

إبداء الفهم الأساسي بإدارة المكافآت. إظهار وعي بأهمية وجود نظم فعالة للتعويضات والمزايا.

المستوى 02
الدعم

تطبيق المعرفة المتخصصة بنظم المكافآت. إظهار فهم متخصص للمشاركة في طرق التقييم الوظيفي.

المستوى 03
التطبيق

الاستفادة من الخبرة العميقة في مجال المكافآت الكلية لتعزيز استراتيجيات التعويضات والمزايا والإشراف عليها. تقديم التوصيات في استخدام العمليات والأدوات والأساليب لتقييم الوظائف.

المستوى 04
القيادة

قيادة وتقديم الخبرة لإنشاء استراتيجية المكافآت ومراجعتها وتعزيزها بما يتفق مع أهداف المنظمة. ضمان فعالية نظام المكافآت مع الأخذ بالاعتبار العوامل المتنوعة للعدالة الداخلية والتنافسية في القطاع.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة للتوصية باستراتيجية مكافآت فعالة لتحقيق أهداف المنظمة وغاياتها. الاستفادة من الخبرة في تقييم استراتيجية المكافآت لتحقيق العدالة والقدرة على التنافسية. توفير الخبرة على مستوى المنظمة فيما يتعلق بتصميم نظام المكافآت الكلية وتقييمه.

إدارة الموارد البشرية

رمز المهارة T089

اسم المهارة علاقات الموظفين

نوع المهارة فنية

الوصف معرفة وفهم قانون العمل وسياسات وإجراءات الموارد البشرية ونظم معلومات الموارد البشرية. تأسيس العلاقة التعاقدية بين المنظمة وموظفيها والحفاظ عليها للتمتع ببيئة عمل فعالة وصحية. تعزيز قيم وثقافة المنظمة. مراقبة وتعزيز الاندماج التنظيمي.

المستوى 01
التطوير

الفهم الأساسي بأهمية العلاقة بين المنظمة والموظفين. إظهار المعرفة الأساسية بقانون العمل وسياسات وإجراءات الموارد البشرية ونظم معلومات الموارد البشرية وفهم قيم المنظمة ومبادرات الاندماج الوظيفي.

المستوى 02
الدعم

إظهار الفهم المتخصص للعلاقة بين المنظمة والموظفين وبيان أثر ذلك. تطبيق قانون العمل ونظم معلومات الموارد البشرية وما إلى ذلك. ودعم تنفيذ أنشطة الاندماج الوظيفي بالمنظمة.

المستوى 03
التطبيق

التمتع بالفهم والمعارف المتعمقة للعلاقة بين المنظمة والموظفين. تقديم المشورة للموظفين حول قانون العمل وسياسات وإجراءات الموارد البشرية. تطبيق التحليل المعقد حول نظم معلومات الموارد البشرية وتخصيص نظم تخطيط الموارد المؤسسية. تقديم المشورة حول أنشطة الاندماج الوظيفي.

المستوى 04
القيادة

قيادة وتقديم الخبرة في إقامة العلاقة بين المنظمة والموظفين والحفاظ عليها. ضمان التطبيق الفعال لقانون العمل والسياسات والإجراءات ونظم معلومات الموارد البشرية. المشاركة بالخبرات في وضع استراتيجية الاندماج الوظيفي.

المستوى 05
التشكيل

الاستفادة من خبرات متخصصة في صياغة علاقة الموظفين في المنظمة. تقديم الخبرة عبر المنظمة في تنفيذ قانون العمل والسياسات والإجراءات وفي تشكيل نظم معلومات الموارد البشرية. تقديم التفكير التصوري والخبرة المهنية للتوصية باستراتيجية الاندماج الوظيفي وقيادتها.

إدارة الموارد البشرية

رمز المهارة: T090

اسم المهارة: التعلم والتطوير

نوع المهارة: فنية

الوصف: الحفاظ على القاعدة المعرفية الحالية بشأن نظريات التعلم وإدارة المواهب وتطبيق فهم اتجاهات التطوير القائمة والناشئة، القدرة على تطوير وتقييم برامج تنمية المواهب لدعم تطوير القدرات في المنظمات. إظهار فهم دورة إدارة الأداء والقدرة على تحديد أهداف الموظف وتقييمه وفقًا لذلك.

المستوى 01 التطوير

إيداء المعرفة الأساسية بنظريات التعلم، إظهار معرفة أساسية بعمليات تنمية المواهب، مساعدة الفريق في تنفيذ دورة إدارة الأداء ووضع الأهداف.

المستوى 02 الدعم

التمتع بالمعرفة المتخصصة والفهم التام لنظريات وممارسات التعلم والتطوير وتطبيق ذلك في سياق الوظيفة والفريق. تحليل وتقييم أنشطة وأدوات التعلم وإدارة المواهب. الاستفادة من معرفة متخصصين وفهمهم في إدارة وتقييم الأداء.

المستوى 03 التطبيق

فهم نظريات وأنشطة التعلم وإدارة المواهب بتعمق. مشاركة المعارف والخبرات المتخصصة في تحليل وتقييم نتائج التعلم في سياق الوظيفة. استخدام المعرفة المتعمقة لإدارة الأداء في تطبيق أنشطتها .

المستوى 04 القيادة

تقديم التوجيه والخبرات الفنية في برامج التعلم وإدارة المواهب. تقديم المشورة والدعم في تقييم وتحليل فعالية التدخلات التطويرية. ضمان اتساق أهداف إدارة الأداء مع أهداف ا لمنظمة

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل في تصميم وتقييم برامج التعلم وإدارة المواهب. مشاركة الخبرات عبر الأقسام والفرق فيما يتعلق بإدارة الأداء وتطبيقاتها.

إدارة الموارد البشرية

رمز المهارة T091

اسم المهارة التطوير التنظيمي

نوع المهارة فنية

الوصف الإلمام والمعرفة بنظريات ومفاهيم التطوير التنظيمي وتطبيقها لزيادة فعالية وكفاءة المنظمة. القدرة على تطبيق المعارف والممارسات الخاصة بالتصميم التنظيمي والتحليل الوظيفي.

المستوى 01 التطوير

إظهار الفهم الأساسي لنظريات التطوير والتصميم التنظيمي. تطبيق المعرفة الأساسية لتحليل الوظائف

المستوى 02 الدعم

إبداء المعرفة بطرق ومتطلبات التطوير والتصميم التنظيمي. تطبيق المعرفة للمساعدة في إجراء عمليات التحليل الوظيفي.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من المعرفة والفهم المتعمق لجميع ممارسات تطوير وتصميم المنظمة لزيادة الإنتاجية الشاملة لها. تقديم توصيات القيمة المضافة في وضع سياسات وإجراءات الموارد البشرية وإجراء التحليل الوظيفي .

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة الكاملة في ممارسات التطوير والتصميم التنظيمي لتقديم التوجيه بتطبيق الطرق والأدوات المختلفة بهدف زيادة كفاءة المنظمة. قيادة وتقديم الخبرات في إجراء أنشطة التحليل الوظيفي.

المستوى 05 التشكيل

استخدام المعرفة الكاملة في ممارسات التطوير والتصميم التنظيمي لتقديم التوجيه بتطبيق الطرق والأدوات المختلفة بهدف زيادة كفاءة المنظمة. قيادة وتقديم الخبرات في إجراء أنشطة التحليل الوظيفي.

إدارة الموارد البشرية

رمز المهارة: T092

اسم المهارة: إدارة الأداء

نوع المهارة: فنية

الوصف: المراقبة والتقييم والتحليل والتواصل بشأن التقدم في المشروعات والمبادرات وتحديد التحديات الحالية والتوصية بالحلول المناسبة. القدرة على التنبؤ بالمخاطر والفرص الحالية وتقديم التوصيات.

المستوى 01 التطوير

إظهار الفهم الأساسي بإدارة الأداء. إظهار الوعي الأساسي بتأثير التحديات المحتملة التي قد تنشأ أثناء تنفيذ المشروعات.

المستوى 02 الدعم

امتلاك معرفة متخصصة في مراقبة وقياس مستوى التقدم في المبادرات والمشروعات. القدرة على بدء عملية التنبؤ لتقييم المخاطر والفرص ا لمستقبلية .

المستوى 03 التطبيق

تطبيق الفهم المتعمق لطرق الرصد والقياس المتنوعة للإبلاغ عن معدل التقدم في المشروعات واستخدام هذا الفهم في تقييم التحديات الحالية والتوصية بالحلول. استخدام أساليب التنبؤ لتحليل المخاطر والفرص المستقبلية والتوصية بالمقترحات.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة الكاملة في تطبيق طرق الرصد والقياس المتنوعة للإبلاغ عن معدل التقدم في المشروعات وتقديم الخبرات في تقييم التحديات الحالية والتوصية بالحلول. إتاحة الخبرات ومشاركتها في تطبيق طرق التنبؤ المعقدة لتحليل المخاطر والفرص المستقبلية والتوصية بالمقترحات.

المستوى 05 التشكيل

الاستفادة من خبرات متخصصة في إدارة الأداء للرصد والتقييم والتحليل والإبلاغ عن مبادرات المنظمة ومعدل التقدم المحرز في المشروع. إبداء فهم الخبير المتخصص في استخدام أساليب إدارة الأداء لتحديد الفجوات الحرجة والتوصية بالحلول المناسبة. تقديم التوجيه والدعم للآخرين للتنبؤ بالمخاطر والفرص وتقديم التوصيات.

إدارة الموارد البشرية

رمز المهارة T093

اسم المهارة التوظيف

نوع المهارة فنية

الوصف القدرة على استقطاب وتدقيق السير الذاتية وإجراء المقابلة الشخصية واختيار المواهب المناسبة للمنظمة باستخدام استراتيجيات وأدوات وأساليب الاختيار المناسبة. تعزيز العلامة التجارية لصاحب العمل وتعزيز قيمة المنظمة. تنفيذ عمليات الالتحاق بالعمل وبرامج التهيئة.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم الأساسي بأهمية تعيين المواهب المناسبة للمنظمة. التمتع بالمعرفة الأساسية بأنشطة العلامة التجارية لصاحب العمل. القدرة على بدء برامج التهيئة في إطار الوظيفة.

المستوى 02
الدعم

إظهار فهم متخصص بكافة خطوات وأدوات وأساليب التوظيف. فهم عملية تعزيز العلامة التجارية لصاحب العمل وتعزيز قيم المنظمة. القدرة على المشاركة في عمليات الالتحاق بالعمل وبرامج التهيئة.

المستوى 03
التطبيق

قياس وتقييم المواهب من خ ال إجراء دورة التوظيف الكاملة. التوصية بمبادرات العلامة التجارية لصاحب العمل لتعزيز الصورة الكلية للمنظمة. تنفيذ التحسينات المتعلقة ببرامج الالتحاق والتهيئة للعمل والتوصية بها.

المستوى 04
القيادة

تقديم الخبرات بشأن أنشطة التوظيف باستخدام استراتيجية وأدوات وأساليب الاختيار المناسبة. تطوير مبادرات العلامة التجارية لصاحب العمل لتعزيز قيم المنظمة. قياس وتطوير برامج الالتحاق بالعمل.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في إجراءات التوظيف وضمان اتفاقها مع استراتيجية وقيم المنظمة. القدرة على صياغة استراتيجيات التوظيف والعلامة التجارية لصاحب العمل. الإشراف على عمليات الالتحاق بالعمل وبرامج التهيئة.

إدارة الموارد البشرية

رمز المهارة: T094

اسم المهارة: تخطيط القوى العاملة

نوع المهارة: فنية

الوصف

الإلمام بتخطيط القوى العاملة وأدواتها ومنهجياتها لزيادة فعالية وكفاءة المنظمة. القدرة على تطبيق معرفة وممارسات تخطيط القوى العاملة لتحديد الاحتياجات الاستراتيجية للمنظمة.

المستوى 01 التطوير

إظهار الفهم الأساسي بممارسات وإجراءات تخطيط القوى العاملة. إظهار الوعي بأهمية تخطيط القوى العاملة.

المستوى 02 الدعم

تطبيق المعرفة المتخصصة بإجراءات وأدوات تخطيط القوى العاملة. التمتع بفهم متخصص لتحليل الاحتياجات المستقبلية للقوى العاملة

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من الخبرة المتعمقة في استراتيجيات تخطيط القوى العاملة. استخدام الأدوات والأساليب المتاحة لتحليل الحاجة الاستراتيجية للقوى العاملة.

المستوى 04 القيادة

قيادة وتوفير الخبرة في استراتيجيات تخطيط القوى العاملة التي تتفق مع أهداف المنظمة. تقديم المشورة للآخرين ودعمهم في الاستفادة من الأدوات والأساليب المختلفة لتحليل الحاجة الاستراتيجية للقوى العاملة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل لفهم استراتيجيات تخطيط القوى العاملة. الاستفادة من الخبرات لتقييم فعالية الأدوات والأساليب المختلفة لاحتياجات القوى العاملة في المستقبل.

إدارة الموارد البشرية

رمز المهارة T095

اسم المهارة الصحة والسلامة المهنية

نوع المهارة فنية

الوصف الإلمام بمبادئ ومعايير الصحة والس امة وتطبيقها لضمان الالتزام باللوائح والمتطلبات. تقييم ممارسات الصحة والس امة في مقار العمل والتوصية بالتحسينات. تعزيز ثقافة الصحة والس امة في بيئة العمل.

المستوى 01 التطوير

إظهار معرفة وفهم أساسيين لمعايير الصحة والس امة الخاصة بمقار العمل. إظهار الوعي الأساسي بممارسات واجراءات الصحة والسلامة.

المستوى 02 الدعم

• امتلاك معرفة متخصصة بالإجراءات والمبادئ المتنوعة للصحة والسلامة. امتلاك معرفة تامة للقيام بعمليات الفحص المتخصصة لضمان بيئة الصحة والسلامة. والبدء في أنشطة الوعي بالصحة والسلامة في بيئة العمل.

المستوى 03 التطبيق

فهم السياق وجميع جوانب مبادئ الصحة والسلامة ومعاييرها. ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق في التعرف على مخاطر الصحة والسلامة لضمان مقر عمل يتمتع بالصحة والسلامة.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة المتعمقة لإنشاء العمليات والإجراءات اللازمة للصحة والس امة. تقديم المشورة والخبرة للإدارات والفرق بشأن أساليب وطرق تقييم الصحة والسلامة. تبادل المعرفة والخبرة الفنية في تعزيز ثقافة الصحة والسلامة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لتطوير وتحسين ممارسات الصحة والسلامة في المنظمة. ضمان تنفيذ معايير جودة الصحة والسلامة بصورة مناسبة. مشاركة المعرفة والخبرات على مستوى المنظمة لتقديم توصيات تعزيز بيئة الصحة والسلامة.



ركيزة
Rakeeza

الأكاديمية المالية
THE FINANCIAL ACADEMY



المهارات الفنية

إدارة المشتريات وسلسلة الإمداد



إدارة المشتريات وسلسلة الإمداد

رمز المهارة T096

اسم المهارة المشتريات

نوع المهارة فنية

الوصف

التمتع بمعرفة متعمقة بفئات مشتريات المنظمة والعطاءات الحالية وعمليات التوريد، المسؤولية عن دورة المشتريات الكاملة لضمان العمليات والإجراءات الفعالة للمشتريات.

تحليل وتطوير استراتيجيات مشتريات فعالة من حيث التكلفة وفي الوقت المناسب وإعداد تقارير بأداء المشتريات.

المستوى 01 التطوير

إظهار الفهم الأساسي بممارسات وعمليات وإجراءات المشتريات. السعي لفهم دورة وخطوات المشتريات. إظهار الوعي بالوثائق المتعلقة بالمشتريات.

المستوى 02 الدعم

امتلاك معرفة متخصصة في فئات المشتريات والاستراتيجيات ذات الصلة باحتياجات العمل. تطبيق المهارات المتقدمة في تنفيذ أنشطة المشتريات لتحديد متطلبات العملاء الداخليين وتفضيلاتهم. دعم الفريق في تطوير التوثيق وخطط فعالية التكلفة .

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من الفهم العميق بممارسات المشتريات لدعم تحقيق غايات المشتريات وأهدافها. مساعدة الآخرين على مستوى الفرق لتنفيذ دورة المشتريات الكاملة. إظهار فهم عميق لطرق تقييم أنشطة المشتريات.

المستوى 04 القيادة

استخدام أساس معرفي كامل لضمان توافق أنشطة المشتريات مع استراتيجية المنظمة. وتقديم التوجيهات للآخرين على مستوى جميع الإدارات. لتعزيز أداء نشاط المشتريات. تقديم التوصيات لرفع كفاءة التكلفة للمشتريات.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل لوضع وتنفيذ استراتيجية المشتريات بالمنظمة. مشاركة المعرفة والخبرات على مستوى المنظمة لضمان فعالية إجراءات المشتريات وعملياتها. توفير الخبرة الخاصة في تقييم أداء المشتريات.

إدارة المشتريات وسلسلة الإمداد

رمز المهارة: T097

اسم المهارة: التوريد الاستراتيجي

نوع المهارة: فنية

الوصف: إدارة عملية التوريد لتتماشى مع أهداف العمل من خلال تحسين العلاقات مع الموردين، وتقليل التكاليف، وضمان الجودة. يشمل ذلك تحليل الإنفاق، التفاوض على العقود، وتكييف استراتيجيات التوريد بناءً على اتجاهات السوق واحتياجات العمل.

المستوى 01 التطوير

يفهم العمليات الأساسية للتوريد ويتعلم كيفية دعم مهام إدارة الموردين. يدعم المهام من خلال جمع معلومات الموردين واتباع الإجراءات المحددة.

المستوى 02 الدعم

يساعد في تقييم الموردين، إعداد التقارير، والمشاركة في مفاوضات العقود. يساعد في تتبع أداء التوريد ويضمن الامتثال للسياسات والإجراءات.

المستوى 03 التطبيق

يدير العلاقات مع الموردين ويطبق تقنيات التوريد للتفاوض على العقود وتقليل التكاليف. يستخدم تحليل البيانات لتحديد فرص التوفير ومواءمة التوريد مع احتياجات العمل.

المستوى 04 القيادة

يقود استراتيجيات التوريد ويتفاوض على عقود معقدة، ويدير الموردين ذوي القيمة العالية. ينسق المبادرات مع أهداف المنظمة ويضمن التحسين المستمر للعمليات.

المستوى 05 التشكيل

يشكل استراتيجية التوريد طويلة الأجل من خلال تحديد اتجاهات السوق، وتعزيز الابتكار، وبناء شراكات استراتيجية مع الموردين. يؤثر في ممارسات التوريد عبر المنظمة لتعزيز القيمة المستدامة والمزايا التنافسية



المهارات الفنية

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات



تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة T098

اسم المهارة تطوير المنتجات والخدمات المالية الخضراء

نوع المهارة فنية

الوصف تصميم وابتكار وتنفيذ منتجات وخدمات مالية تعزز أهداف الاستدامة البيئية، من خلال دمج الاعتبارات البيئية في الحلول المالية، والاستفادة من الأطر المعتمدة، وتلبية الطلب السوقي على الاستثمارات والتمويل ومنتجات التأمين المستدامة. يضمن ذلك التوافق مع المعايير العالمية للاستدامة، والمتطلبات التنظيمية، والأهداف المؤسسية لتقديم حلول مالية ذات تأثير ومسؤولية بيئية

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهماً أساسياً للمنتجات والخدمات المالية الخضراء، بما في ذلك الغرض منها في تعزيز الاستدامة البيئية. يكتسب خبرة في مفاهيم مثل السندات الخضراء وتمويل الطاقة المتجددة واستراتيجيات الاستثمار المستدامة. يُساعد في جمع المعلومات الأولية لدعم المبادرات المالية الخضراء.

المستوى 02 الدعم

يدعم تطوير مبادرات التمويل الأخضر من خلال تقديم رؤى عن السوق وتحليل الاتجاهات البيئية. يتعاون مع الفرق لتحديد فرص المنتجات والخدمات المستدامة الجديدة. يضمن الامتثال للمعايير والأطر البيئية الأساسية خلال عملية التطوير.

المستوى 03 التطبيق

يطبق حلول التمويل الأخضر لتحقيق أهداف الاستدامة التنظيمية وتلبية طلبات السوق. يصمم ويخصص منتجات مالية مثل القروض البيئية أو التأمين الأخضر لمعالجة تحديات بيئية محددة. يقيم تأثير وأداء هذه المنتجات مقابل مقاييس الاستدامة.

المستوى 04 القيادة

يقود تطوير المنتجات والخدمات المالية الخضراء، مما يضمن توافقها مع معايير الاستدامة العالمية وأطر مثل معايير ESG. يدير فرق عمل متعددة الوظائف لتقديم حلول مالية مبتكرة تعزز الأهداف البيئية. يقدم توصيات استراتيجية لتعزيز محفظة المنتجات الخضراء.

المستوى 05 التشكيل

يشكل استراتيجية المنظمة للتمويل الأخضر من خلال دفع القيادة في الابتكار المستدام للمنتجات. يتوقع الاتجاهات المستقبلية في التمويل الأخضر ويطور حلولًا رائدة لوضع المنظمة كقائد في السوق. يضع سياسات وأطرًا تتوافق مع نمو التمويل والأهداف البيئية.

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة: T099

اسم المهارة: إدارة عمليات الدفع

نوع المهارة: فنية

الوصف

معالجة وتخصيص المدفوعات، بما في ذلك الحفاظ على تفاصيل العملاء والمدفوعات، ومعالجة الأسئلة والمشكلات الروتينية المتعلقة بالمدفوعات وتنفيذ التعديلات المطلوبة. كما يشمل ذلك التحقق من صلاحية ودقة طلبات الدفع، وإعداد وثائق الدفع، واعتماد المدفوعات، والتواصل مع الموردين والتحقيق في المشكلات.

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهماً أساسياً لأنظمة الدفع والعمليات ومتطلبات التوثيق. يُساعد في الحفاظ على سجلات دقيقة للعملاء والمدفوعات. يُعالج استفسارات الدفع الروتينية ويُجري تعديلات بسيطة تحت الإشراف، مُكتسباً إلماماً بالأدوات والإجراءات المستخدمة في معالجة المدفوعات.

المستوى 02 الدعم

يدعم إدارة عمليات الدفع من خلال إعداد الوثائق والتحقق من صحة طلبات الدفع. يضمن صحة ودقة الطلبات المالية مع الامتثال لسياسات المنظمة واللوائح. يحل التناقضات البسيطة ويتعاون مع الأطراف المعنية لمعالجة القضايا المتعلقة بالدفع.

المستوى 03 التطبيق

يدير عمليات الدفع بشكل مستقل، مما يضمن الدقة والامتثال والحل السريع للقضايا المتعلقة بالدفع. يحسن سير العمل من خلال تبسيط الوثائق وعمليات التفويض. يتعاون مع الموردين والفرق الداخلية لمعالجة الاستفسارات المعقدة وتنفيذ تعديلات الدفع حسب الحاجة.

المستوى 04 القيادة

يقود جهود تحسين عمليات الدفع من خلال تطبيق أفضل الممارسات وتحقيق كفاءة في التكلفة عبر الأقسام. يطور أنظمة قوية لتتبع العمليات، التفويض، وإدارة المدفوعات مع ضمان الامتثال للمعايير التنظيمية. يقدم التوجيه الاستراتيجي للفرق لتحسين الدقة وحل القضايا المتكررة.

المستوى 05 التشكيل

يشكل استراتيجية إدارة عمليات الدفع للمنظمة من خلال دفع الابتكار والتوافق مع معايير الصناعة. يطور أطرًا لإدارة أنظمة الدفع المعقدة، مما يضمن القابلية للتوسع والمرونة. يتوقع الاتجاهات الناشئة في تقنيات الدفع ويطبق الحلول لتحسين الكفاءة التشغيلية ورضا العملاء.

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T100	بروتوكولات الدفع	فنية

الوصف المعرفة ببروتوكولات الدفع مثل SWIFT وSEPA والمعايير الدولية الأخرى للدفع ضرورية لتقييم التوافق والتشغيل البيني لحلول الدفع عبر التقنيات المالية داخل البيئة التنظيمية التجريبية.

المستوى 01
التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا لبروتوكولات الدفع مثل SWIFT وSEPA ودورها في المعاملات الدولية. كما يظهر خبرة محدودة في تطبيق هذه المعايير على حلول الدفع والتقنيات المالية.

المستوى 02
الدعم

يدعم تنفيذ بروتوكولات ومعايير الدفع من خلال تقييم مدى قابليتها للتطبيق على حلول الدفع عبر التقنيات المالية الأساسية. مطلع على المعايير الدولية ويساعد في ضمان الامتثال داخل البيئة التنظيمية التجريبية.

المستوى 03
التطبيق

يطبق بروتوكولات الدفع مثل SWIFT و SEPA والمعايير الدولية الأخرى على حلول التقنيات المالية بشكل مستقل. يقيم التشغيل البيني والامتثال لهذه الأنظمة داخل البيئة التنظيمية التجريبية ويضمن التوافق مع اللوائح الإقليمية والدولية.

المستوى 04
القيادة

يقود تكامل بروتوكولات الدفع والمعايير الدولية عبر حلول الدفع عبر التقنيات المالية المختلفة. يضمن أن تكون أنظمة الدفع متوافقة وقابلة للتشغيل البيني بالكامل داخل البيئة التنظيمية التجريبية، ويوجه الفرق للالتزام بأحدث المبادئ التوجيهية الدولية وابتكارات الدفع.

المستوى 05
التشكيل

يشكل استراتيجية المنظمة لتكامل وتطوير بروتوكولات الدفع مثل SWIFT و SEPA والمعايير الناشئة الأخرى. يقود الابتكار في حلول الدفع، مما يضمن التشغيل البيني الكامل والامتثال والقيادة داخل البيئة التنظيمية التجريبية ونظام التقنيات المالية الأوسع.

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة: T101

اسم المهارة: استراتيجية التسعير

نوع المهارة: فنية

الوصف: تحليل العوامل المتعلقة بالمنتج والمنظمة والسوق والاتجاهات وسيناريوهات التسعير ونماذج التقييم لتطوير استراتيجيات تسعير فعّالة للمنتجات والحلول.

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهماً أساسياً لمبادئ التسعير، مثل تسعير التكلفة الزائدة، التسعير القائم على القيمة، والتسعير التنافسي، وديناميكيات السوق. يتعلم جمع البيانات ذات الصلة بالتسعير وتفسير النماذج البسيطة للتسعير تحت الإشراف، يكتسب إلماماً بأدوات وسياسات التسعير التنظيمية.

المستوى 02 الدعم

يدعم تطوير استراتيجيات التسعير من خلال جمع بيانات السوق، تحليل الاتجاهات، وتحديد أسعار المنافسين. يُعد تقارير تسلط الضوء على أنماط التسعير ويساعد في تقييم تأثير أساليب التسعير المختلفة. يقدم مدخلات لضمان توافق الاستراتيجيات مع أهداف المنظمة.

المستوى 03 التطبيق

يطبق استراتيجيات التسعير لتحسين الإيرادات وموقع السوق. يحلل البيانات المعقدة، بما في ذلك تفضيلات العملاء، ظروف السوق، وقيمة المنتج لتقديم توصيات بتعديلات التسعير. ينفذ نماذج التسعير ويراقب فعاليتها، مما يضمن التوافق مع أهداف المنظمة وأهداف الربحية.

المستوى 04 القيادة

يقود تطوير وتنفيذ استراتيجيات التسعير من خلال الإشراف على التعاون بين الأقسام مثل التسويق، المالية، وفِرق المنتجات. يصمم أطر تسعير مبتكرة تعظم إمكانات الإيرادات مع الحفاظ على تنافسية السوق. يقيم استراتيجيات التسعير بشكل دوري ويجري التعديلات حسب الحاجة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

المستوى 05 التشكيل

يشكل استراتيجية التسعير للمنظمة من خلال تطوير منهجيات مبتكرة تعزز الابتكار والتنافسية في السوق. يتوقع اتجاهات السوق ويضمن أن تظل المنظمة رائدة في ممارسات التسعير. يضع أطر حوكمة التسعير لتوحيد وتعزيز عمليات اتخاذ القرارات.

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة T102

اسم المهارة تطوير المنتجات وتصميمها

نوع المهارة فنية

الوصف تصميم منتجات جديدة أو تطوير المنتجات الحالية لتلبية احتياجات العملاء والسوق المتوقعة أو المعروفة، وهو ما يتضمّن إجراء الأبحاث وتصور المنتج وتصميمه وتطويره ومراقبته وتجريبه، واختبار السوق وتقييم مدى ملاءمة المنتج مقارنةً بالمتطلبات المحددة.

المستوى 01 التطوير

إظهار الفهم الأساسي لمنهجيات أبحاث السوق وتحليل المتطلبات. امتلاك المعرفة الأساسية بالأدوات والأساليب المختلفة المستخدمة في تصميم منتجات جديدة وتطويرها، والقدرة على إجراء الأبحاث الأساسية باتجاهات السوق واحتياجاتها لمنتجات جديدة.

المستوى 02 الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة في أبحاث السوق وأساليب تحديد متطلبات العملاء ومصادر المعلومات، إظهار الوعي بطرق تطوير المنتجات المتكاملة ومدى ملاءمة المنتج بناءً على المتطلبات المحددة، وإجراء تحليل الفجوات لتحديد الاحتياجات الجديدة.

المستوى 03 التطبيق

تفسير متطلبات تطوير منتجات جديدة والتخطيط لإجراء عملية تصميم منتج جديد وتطويره وفقًا لمتطلبات الأعمال والمتطلبات التنظيمية المحددة. تحديد اتجاهات واستخبارات السوق ذات الصلة، وتوقع متطلبات العملاء والاحتياجات المالية من خلال تحليل الاحتياجات والتواصل المباشر.

المستوى 04 القيادة

استخدام القاعدة المعرفية الكاملة في إدارة عملية تصميم منتجات جديدة وتطويرها. توفير الخبرة والمعرفة لتحديد التغيرات المتوقعة وديناميكيات السوق، التي تؤثر في استراتيجية تطوير المنتجات وإدارتها. اقتراح الحلول المناسبة لحل مشكلات المنتجات المعقدة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لتقديم التوجيه والإرشاد الاستراتيجيين للمنظمة فيما يتعلق بتصميم المنتجات الجديدة وتطويرها، للحفاظ على القدرة التنافسية للمنظمة وتمركزها في السوق. توفير الخبرة في تقييم مدى ملاءمة خيارات طرح المنتج في السوق.

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة: T103

اسم المهارة: المعرفة بمنتجات قطاع البنوك/الاستشارات

نوع المهارة: فنية

الوصف: تقديم معرفة تفصيلية ومتخصصة للمنتج وحفظها ونقلها بالإضافة إلى مواكبة المعرفة بالمنتجات الناشئة لتلبية متطلبات المنظمة.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم الأساسي للأنواع والعلامات التجارية والفئات والتصنيفات المختلفة للمنتجات الخاصة المتوفرة في قطاع البنوك، امتلاك المعرفة الأساسية بمنتجات المنظمة وطريقة مقارنتها بالسوق.

المستوى 02
الدعم

البحث في المنتجات المحتملة وتحديدها، والتي يمكنها تلبية متطلّبات قطاع البنوك وسد احتياجات العملاء، لكون ذلك خطوة تجاه توسيع نطاق محفظة المنتج، التمييز بين الأنواع المختلفة من المنتجات البنكية التي تعرضها المنظمة حاليًا، وفقًا لمتطلّبات العميل المحددة.

المستوى 03
التطبيق

الاستفادة من الفهم العميق لأنواع واتجاهات المنتجات المختلفة في قطاع البنوك للبيع العابر للمنتجات أو البيع البديل لها إلى العملاء، من خلال مطابقة سمات المنتج ومزاياه مع احتياجاتهم المحددة، النظر في الاستفسارات المتعلقة بالمنتجات المعقدة وتقديم الحلول المناسبة لتلبية متطلّبات العملاء.

المستوى 04
القيادة

قيادة وتوفير الخبرة في سياق العناصر والركائز الرئيسية لعروض القيمة لإدارة وضع الحلول والمنتجات المخصصة لتلبية مجموعة متطلّبات العميل الفريدة، تقديم المشورة للآخرين ودعمهم في تحديد الوضع النسبي لمنتجات المنظمة مقارنة بالمنتجات الأخرى في قطاع البنوك، لاقتراح التحسينات الممكنة.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل للاتجاهات رفيعة المستوى في قطاع البنوك، وقيادة عروض البيع على مستوى المنظمة للمنتجات والحلول .تقييم مجموعة المنتجات وتحديد مدى ملاءمتها في تلبية احتياجات العميل وتحقيق أهداف الأعمال، بما يتوافق مع إرشادات الالتزام والحوكمة المؤسسية.

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة T104

اسم المهارة المعرفة بمنتجات قطاع الأوراق المالية/الاستشارات

نوع المهارة فنية

الوصف | تقديم معرفة تفصيلية ومتخصصة للمنتج وحفظها ونقلها، بالإضافة إلى مواكبة المعرفة بالمنتجات الناشئة لتلبية متطلّبات المنظمة.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم الأساسي للأنواع والعلامات التجارية والفئات والتصنيفات المختلفة للمنتجات الخاصة المتوفرة في قطاع الأوراق المالية، امتلاك المعرفة الأساسية بمنتجات المنظمة وطريقة مقارنتها بالسوق.

المستوى 02
الدعم

البحث في المنتجات المحتملة وتحديدها، والتي يمكنها تلبية متطلّبات قطاع الأوراق المالية وسد احتياجات العملاء، لكون ذلك خطوة تجاه توسيع نطاق محفظة المنتج. التمييز بين الأنواع المختلفة من منتجات قطاع الأوراق المالية التي تعرضها المنظمة حاليًا، وفقًا لمتطلّبات العميل المحددة.

المستوى 03
التطبيق

الاستفادة من الفهم العميق لأنواع واتجاهات المنتجات المختلفة في قطاع الأوراق المالية للبيع العابر للمنتجات أو البيع البديل لها إلى العملاء، من خلال مطابقة سمات المنتج ومزاياه مع احتياجاتهم المحددة. النظر في الاستفسارات المتعلقة بالمنتجات المعقدة وتقديم الحلول المناسبة لتلبية متطلّبات العملاء.

المستوى 04
القيادة

قيادة وتوفير الخبرة في سياق العناصر والركائز الرئيسية لعروض القيمة لإدارة وضع الحلول والمنتجات المخصصة لتلبية مجموعة متطلّبات العميل الفريدة. تقديم المشورة للآخرين ودعمهم في تحديد الوضع النسبي لمنتجات المنظمة الخاصة مقارنةً بالمنتجات الأخرى في قطاع الأوراق المالية، لاقتراح التحسينات الممكنة.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل للاتجاهات رفيعة المستوى في قطاع الأوراق المالية، وقيادة عروض البيع على مستوى المنظمة للمنتجات والحلول. تقييم مجموعة المنتجات وتحديد مدى ملاءمتها في تلبية احتياجات العميل وتحقيق أهداف الأعمال، بما يتوافق مع إرشادات الالتزام والحوكمة المؤسسية.

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة: T105

اسم المهارة: المعرفة بمنتجات قطاع التمويل/الاستشارات

نوع المهارة: فنية

الوصف: تقديم معرفة تفصيلية ومتخصصة للمنتج وحفظها ونقلها، بالإضافة إلى مواكبة المعرفة بالمنتجات الناشئة لتلبية متطلّبات المنظمة.

المستوى 01 التطوير

إظهار الفهم الأساسي للأنواع والعلامات التجارية والفئات والتصنيفات المختلفة للمنتجات الخاصة المتوفرة في قطاع التمويل. امتلاك المعرفة الأساسية بمنتجات المنظمة وطريقة مقارنتها بالسوق.

المستوى 02 الدعم

البحث في المنتجات المحتملة وتحديدها التي يمكنها تلبية متطلّبات قطاع التمويل وسد احتياجات العملاء، لكون ذلك خطوة تجاه توسيع نطاق محفظة المنتج. التمييز بين الأنواع المختلفة من منتجات التمويل التي تعرضها المنظمة حاليًا، وفقًا لمتطلّبات العميل المحددة.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من الفهم العميق لأنواع واتجاهات المنتجات المختلفة في قطاع التمويل للبيع العابر للمنتجات أو البيع البديل لها إلى العملاء، من خلال مطابقة سمات المنتج ومزاياه مع احتياجاتهم المحددة. النظر في الاستفسارات المتعلقة بالمنتجات المعقدة وتقديم الحلول المناسبة لتلبية متطلّبات العملاء.

المستوى 04 القيادة

قيادة وتوفير الخبرة في سياق العناصر والركائز الرئيسية لعروض القيمة لإدارة وضع الحلول والمنتجات المخصصة لتلبية مجموعة متطلّبات العميل الفريدة. تقديم المشورة للآخرين ودعمهم في تحديد الوضع النسبي لمنتجات المنظمة الخاصة مقارنةً بالمنتجات الأخرى في قطاع التمويل، لاقتراح التحسينات الممكنة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل للاتجاهات رفيعة المستوى في قطاع التمويل، وقيادة عروض البيع على مستوى المنظمة للمنتجات والحلول. تقييم مجموعة المنتجات وتحديد مدى ملاءمتها في تلبية احتياجات العميل وتحقيق أهداف الأعمال، بما يتوافق مع إرشادات الالتزام والحوكمة المؤسسية.

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة T106

اسم المهارة المعرفة بمنتجات قطاع التأمين/الاستشارات

نوع المهارة فنية

الوصف | تقديم معرفة تفصيلية ومتخصصة للمنتج وحفظها ونقلها، بالإضافة إلى مواكبة المعرفة بالمنتجات الناشئة لتلبية متطلّبات المنظمة.

المستوى 01 التطوير

إظهار الفهم الأساسي للأنواع والعلامات التجارية والفئات والتصنيفات المختلفة للمنتجات الخاصة المتوفرة في قطاع التأمين. امتلاك المعرفة الأساسية بمنتجات المنظمة وطريقة مقارنتها بالسوق.

المستوى 02 الدعم

البحث في المنتجات المحتملة وتحديدها التي يمكنها تلبية متطلّبات قطاع التأمين وسد احتياجات العملاء، لكون ذلك خطوة تجاه توسيع نطاق محفظة المنتج. التمييز بين الأنواع المختلفة من منتجات التأمين التي تعرضها المنظمة حاليًا، وفقًا لمتطلّبات العميل المحددة.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من الفهم العميق لأنواع واتجاهات المنتجات المختلفة في قطاع التأمين للبيع العابر للمنتجات أو البيع البديل لها إلى العملاء، من خلال مطابقة سمات المنتج ومزاياه مع احتياجاتهم المحددة. النظر في الاستفسارات المتعلقة بالمنتجات المعقدة وتقديم الحلول المناسبة لتلبية متطلّبات العملاء.

المستوى 04 القيادة

قيادة وتوفير الخبرة في سياق العناصر والركائز الرئيسية لعروض القيمة لإدارة وضع الحلول والمنتجات المخصصة لتلبية مجموعة متطلّبات العميل الفريدة. تقديم المشورة للآخرين ودعمهم في تحديد الوضع النسبي لمنتجات المنظمة الخاصة مقارنةً بالمنتجات الأخرى في قطاع التأمين، لاقتراح التحسينات الممكنة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل للاتجاهات رفيعة المستوى في قطاع التأمين، وقيادة عروض البيع على مستوى المنظمة للمنتجات والحلول. تقييم مجموعة المنتجات وتحديد مدى ملاءمتها في تلبية احتياجات العميل وتحقيق أهداف الأعمال، بما يتوافق مع إرشادات الالتزام والحوكمة المؤسسية.

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T107	إدارة المنتجات	فنية

الوصف

إظهار المعرفة بدورة حياة إدارة المنتجات –بدءاً من توليد الفكرة حتى طرح المنتج في السوق– وفهم احتياجات السوق واتجاهاتها والبيئة التنافسية، لتحديد الاستراتيجية العامة للسوق، بما في ذلك عروض/محفظة المنتج واستراتيجية التسعير والتمركز وقنوات التوزيع والحملات الترويجية، ومراقبة تنفيذ الاستراتيجية لضمان ربحية المنتج والمحفظة لتحقيق نجاح الأعمال بشكل عام.

المستوى 01
التطوير

وضع المعرفة الأساسية وفهم دورة حياة المنتج وتحليل أداء المنتج وربحيته، إجراء أبحاث لتحديد ظروف السوق واتجاهاتها واحتياجاتها وتحليلها، وتسجيل النتائج لغرض وضع استراتيجية تمركز منتج في السوق.

المستوى 02
الدعم

تطبيق المعرفة المتخصصة بدورة حياة المنتج عند تحليل أداء المنتج وربحيته. دعم الفريق في تحديد الاتجاهات والمنافسين والمستهلكين والتقنيات الناشئة التي لها تأثير في عروض المنتج والتمركز في السوق حاليًا ومستقبلاً.

المستوى 03
التطبيق

دعم الفرق على مستوى المنظمة في توليد أفكار لمنتجات جديدة و/أو تحسين المنتجات الحالية، وفي وضع نماذج أولية للأعمال وخطط تبني المنتجات المعتمدة. تنظيم حملات ترويجية مناسبة للمنتجات الجديدة لطرحها في السوق ومراقبتها بانتظام لتقييم أدائها.

المستوى 04
القيادة

تحديد الاستراتيجيات ونماذج الأعمال لتبني المنتج الجديد وطرحه وإدارته. توقع اتجاهات السوق والبيئة التنافسية المستقبلية وتحليلها، ومراقبة تنفيذ الاستراتيجيات وأداء المنتج بانتظام، لضمان ربحية المحفظة لتحقيق نجاح الأعمال بشكل عام.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في دورة حياة إدارة المنتج، لدفع المنظمة نحو تصور منتجات جديدة ومبتكرة تحقق الربحية، وطرح هذه المنتجات، ويكون لها تأثير جوهري في السوق. توجيه المنظمة بشأن تحديد قنوات التوزيع الأنسب واختيارها وإدارتها.

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة T108

اسم المهارة إدارة المشاريع

نوع المهارة فنية

الوصف الإلمام بإدارة المشروعات وتطبيقها عبر إدارة دورة المشروع بأسلوب يتسم بالكفاءة والفعالية. إجراء تقييمات خطط المشروع لضمان جدوى المشروعات ونجاحها. تطوير وإدارة وتنفيذ خطط المشروعات وفق الجداول الزمنية والمراحل والأنشطة والميزانيات والموارد والنتائج المحددة. مراقبة معايير قياس المشروع وتحليلها ورفع التقارير لضمان كون المشروع ضمن النطاق وفي إطار الميزانية والتأكد بأنه يفي بالمواعيد النهائية والأهداف المحددة.

المستوى 01 التطوير

إظهار الفهم الأساسي بمراحل إدارة المشاريع. امتلاك المعرفة الأساسية بالأساليب المختلفة لتقييم جدوى خطط المشاريع. القدرة على بدء تخطيط المشروع وتنسيقه وتنفيذه كما هو مخطط له ورصد التقدم المنجز في المشروع ورفع التقارير.

المستوى 02 الدعم

امتلاك معرفة متخصصة لتنفيذ الدورة الكاملة لإدارة المشاريع، وتطبيق ذلك في سياق الوظيفة والفريق. تحليل جدوى خطط المشاريع وتقييمها. إبداء الفهم المتخصص بتخطيط المشروع وتنفيذه وفق المعايير المحددة وإرسال التقارير للأطراف المعنية حول التقدم المنجز في المشروع.

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من المعرفة العميقة لجميع جوانب إدارة المشاريع لإدارة وتنفيذ البرنامج ومشروعاته بفاعلية. الاستفادة من الفهم العميق بالأساليب المستخدمة لتقييم فوائد البرامج. تخطيط وتنفيذ البرامج ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق للإشراف على سير العمل وإرسال تقارير للأطراف المعنية ذات الصلة.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة المتعمقة في إدارة وتنفيذ المشاريع المتعددة بفاعلية وكفاءة. تقديم المشورة والخبرة للإدارات والفرق حول تقييم المشروع وتخطيطه ومراقبته وتنفيذه والإبلاغ عن التقدم المنجز في المحفظة وفقًا للخطط الموضوعة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لتطوير استراتيجيات وأطر إدارة المشاريع والتوصية بها. تقديم الخبرات للمنظمة للتوصية بالأدوات والأساليب والطرق لتقييم المشاريع وتخطيطها وإدارتها وتنفيذها ومراقبتها وإرسال التقارير بشأنها.

تطوير المنتجات وإدارة الخدمات

رمز المهارة T109

اسم المهارة هيكلة أدوات الإقراض المستدام

نوع المهارة فنية

الوصف هيكلة الأدوات الرئيسية للإقراض المستدام، والتي تشمل السندات والقروض والتمويلات التجارية وتمويل المشاريع والمشتقات المالية، بالإضافة إلى التمويل المدمج وتطوير آليات تحفيزية لتشجيع اعتماد هذه الأدوات.

المستوى 01 التطوير

يوفر فهمًا أساسيًا لأدوات الإقراض المستدام مثل السندات والقروض وتمويل المشاريع. يوفر تجربة محدودة في تطبيق هذه الأدوات في المبادرات التي تركز على الاستدامة.

المستوى 02 الدعم

يدعم هيكلة أدوات الإقراض المستدام، بما في ذلك التمويل التجاري والمشتقات، من خلال جمع البيانات وضمان التوافق مع الأهداف الأساسية للاستدامة. يساعد في تنفيذ الآليات التحفيزية لتشجيع اعتماد الأدوات.

المستوى 03 التطبيق

يفهم ويشرح الأدوات الرئيسية للإقراض المستدام التي تتعلق بالمنظمة وعملائها. يدعم تنفيذ وهيكلة هذه الأدوات، ويضمن التزامها بمعايير الاستدامة والمتطلبات التنظيمية.

المستوى 04 القيادة

يقوم بهيكلة أدوات الإقراض المستدام الرئيسية التي تتوافق مع أفضل الممارسات الدولية. يضمن أن هذه الأدوات تلبي احتياجات العملاء مع دعم أدائهم في مجال الاستدامة على المدى الطويل. يقود تطوير الآليات التحفيزية لتعزيز الاعتماد الواسع.

المستوى 05 التشكيل

يبتكر ويهيكل أدوات إقراض مستدامة جديدة ومخصصة، بما في ذلك تطوير آليات التسعير والحوافز التي تشجع العملاء على تبني هذه الأدوات. يشكل استراتيجية المنظمة لتعزيز استخدام المنتجات والأدوات المالية المستدامة.



المهارات الفنية

إدارة العلاقات



إدارة العلاقات

رمز المهارة T110

اسم المهارة التحقق من قبول العملاء والتحاقهم

نوع المهارة فنية

الوصف | التحقق من هوية العملاء وتقييم مدى ملاءمة قبولهم من خلال إجراء مجموعة من الإجراءات المحددة.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم الأساسي لمختلف إجراءات التحقق من القبول)مثل: مبدأ اعرف عميلك، ومكافحة غسل الأموال، والتدقيق الإلزامي في المعطيات المتعلقة بالعملاء(. إظهار الوعي بعمليات وإجراءات انضمام العملاء.

المستوى 02
الدعم

جمع المعلومات المطلوبة من العملاء وتقييم دقتها للتمكّن من تنفيذ العديد من إجراءات التحقق من القبول امتلاك المعرفة المتخصصة بعملية وإجراءات التحقق من القبول ذات الصلة)مثل: مبدأ اعرف عميلك، ومكافحة غسل الأموال، والتدقيق الإلزامي، في المعطيات المتعلقة بالعملاء(. إظهار الوعي بالحالات الشائعة لسيناريوهات احتيال العملاء.

المستوى 03
التطبيق

تنفيذ إجراءات التحقق من قبول العملاء)مثل: مبدأ اعرف عميلك، ومكافحة غسل الأموال، والتدقيق الإلزامي في المعطيات المتعلقة بالعملاء، وتقييمات الاحتيال(. امتلاك المعرفة العميقة بأساليب خدمة العملاء ونَهج مراقبة العملاء، وتطبيقها على إجراءات الانضمام.

المستوى 04
القيادة

استخدام القاعدة المعرفية الكاملة في التحقق من نزاهة العميل وقبوله من خلال مراجعة عمليات التحقق) مثل: مبدأ اعرف عميلك، ومكافحة غسل الأموال، والتدقيق الإلزامي في المعطيات المتعلقة بالعملاء(. توفير الخبرة والتوجيه للإدارات وفرق العمل بشأن الإجراءات ذات الصلة للتحقق من قبول العملاء وانضمامهم، وإجراء المراقبة لتحديد أي أنشطة مخالفة.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لإعداد وتحسين عمليات وإجراءات التحقق من قبول العملاء وانضمامهم، الاستفادة من الخبرات للإشراف على تنفيذ المراقبة الدورية لقاعدة العملاء ومراجعتها لتحديد المخاطر والتأثيرات في الاحتفاظ بالعملاء، ضمان الالتزام التام بمتطلّبات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب والتدقيق الإلزامي في المعطيات المتعلقة بالعملاء.

إدارة العلاقات

رمز المهارة: TIII

اسم المهارة: التركيز على العملاء

نوع المهارة: فنية

الوصف: تبني التركيز على العملاء وتوجههم، لكون ذلك محركًا أساسيًا للنجاح، ووضع العملاء في الحسبان عند اتخاذ القرارات من خلال طلب الحصول على التغذية الراجعة منهم ومتابعتهم بفاعلية.

المستوى 01
التطوير

توضيح الفهم الأساسي لأعمال خدمة العملاء وطريقة تحديد/توقع الاحتياجات البسيطة للعملاء. تحديد الأنواع المختلفة من العملاء، وشواغلهم وتوقعاتهم. توضيح المعرفة الأساسية بالعمليات الداخلية للمتابعة عند معالجة طلبات العملاء العادية والقدرة على المتابعة من خلال خطوات أولية.

المستوى 02
الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة بأعمال خدمة العملاء وطريقة الحفاظ على علاقات جيدة مع العملاء الرئيسيين. طلب المعلومات ذات الصلة من العملاء لمعرفة توقعاتهم وشواغلهم، والشروع في الإجراءات اللازمة للرد عليها/معالجتها بطريقة تركز على العميل.

المستوى 03
التطبيق

الفهم العميق لمختلف أعمال خدمة العملاء والمتابعة مع أصحاب العلاقة من العملاء الرئيسيين لضمان تلبية طلباتهم. تكييف الحلول المقدمة لتحسين جودة الخدمات والمبادرة بمعالجة شواغل العميل بهدف تحسين تجربة العميل بانتظام.

المستوى 04
القيادة

استغلال المعرفة الكاملة في تصميم مبادرات تعمل على تحديد/طلب معرفة احتياجات العميل وتلبيتها بشكل استباقي، الاستفادة من الخبرات الخاصة في وضع معايير لتقديم خدمة العملاء والتميز فيها، لتحسين العلاقات مع العملاء لدعم تحقيق الفوائد طويلة المدى وتعزيز تجربة العملاء ومستوى رضاهم.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة في وضع وقيادة المبادرات التي تحقق التميز في خدمة العملاء. تقديم الخبرة والتوجيه للتوصية بنَهج ابتكارية في تقدم الخدمة، ووضع هذه النَهج مع وضع العملاء الرئيسيين في الحسبان من أجل تحقيق تجربة عملاء متميزة وارتفاع مستويات رضا العملاء.

إدارة العلاقات

رمز المهارة T112

اسم المهارة إدارة العملاء

نوع المهارة فنية

الوصف | تكوين علاقات إيجابية مع العملاء الحاليين من خلال تقديم قيمة ثابتة وفعّالة عبر علاقات موثوقة على المدى الطويل.

المستوى 01
التطوير

امتلاك معرفة أساسية بأساليب إدارة العملاء المستخدمة للتواصل مع العملاء، وذلك بغرض زيادة فهم احتياجاتهم ومخاوفهم ومعالجتها بشكل أفضل، ومعرفة كيفية استخدام أنظمة حفظ السجلات والحفاظ عليها. إظهار فهم أساسي لكيفية جمع التغذية الراجعة من العملاء حول بعض المنتجات والخدمات لتحقيق القيمة المنشودة في سياق الوظيفة.

المستوى 02
الدعم

امتلاك معرفة متخصصة بطرق إدارة العملاء، والحصول على التغذية الراجعة من العملاء، والحفاظ على أنظمة حفظ السجلات. تنفيذ بعض أنشطة إدارة العملاء والاطلاع المستمر على الأهداف الاستراتيجية للأعمال وعوامل الربح والخسارة. فهم الطرق المختلفة المستخدمة لرصد رضا العملاء وتعزيزه على مستوى جميع الفرق.

المستوى 03
التطبيق

الفهم الدقيق لطرق إدارة العملاء وإشراك العملاء الحاليين والتواصل معهم بفاعلية. الاستعانة بأساليب إدارة العملاء لبناء علاقات إيجابية مع العملاء الجدد، وتعزيز ثقتهم والحفاظ على ولائهم، من خلال معالجة احتياجاتهم ومخاوفهم.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة لوضع السياسات والإجراءات وتنفيذها فيما يتعلق ببناء علاقات إيجابية مع العملاء والحفاظ عليها، توفير الخبرة اللازمة في جميع الإدارات، لرصد المشكلات المعقدة وإدارتها، مثل العملاء غير الراضين أو الطلبات المنحرفة، واستخدام الرؤى المجمعة لتقديم حلول تحقق قيمة مضافة للعملاء.

المستوى 05
التشكيل

الاستفادة من خبرات متخصصة في وضع استراتيجيات إدارة العملاء لتحسين علاقات الأعمال مع العملاء الجدد والحاليين. تقديم الخبرة اللازمة لتحسين طرق إدارة العملاء وأساليبها وممارساتها على مستوى المنظمة، بهدف الاحتفاظ بالعملاء وبناء تجربة عملاء فعّالة.

إدارة العلاقات

رمز المهارة T113

اسم المهارة إدارة العلاقات

نوع المهارة فنية

الوصف عقد علاقات عمل وشراكات وتحالفات ودعمها داخليًا وخارجيًا من خلال بناء علاقات استراتيجية واسعة النطاق. استغلال الشبكات الداخلية والخارجية في تحقيق الأهداف والاستفادة من علاقات الشبكة للحفاظ على الميزة التنافسية.

المستوى 01
التطوير

إظهار الفهم الأساسي لكيفية تحديد الشبكات الداخلية والخارجية الرئيسية ومنافع بناء علاقات مع هذه الشبكات والحفاظ عليها. تطبيق المعرفة الأساسية بالإجراءات المتبعة في جمع المعلومات السابقة للتحالفات الحالية وتحليلها، وطريقة تأثيرها في العمل.

المستوى 02
الدعم

الحفاظ على السجلات والوثائق المتعلقة بشبكة العلاقات الحالية، وتطبيق المعرفة المتخصصة بالطرق المستخدمة في التواصل مع هذه الشبكات لبناء علاقات وطيدة وتقديم الدعم باستمرار، ومن ثم ضمان تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة المدى والحفاظ على الميزة التنافسية.

المستوى 03
التطبيق

الاستفادة من الفهم العميق للأساليب المستخدمة في إرساء علاقات إيجابية مع الشبكات الرئيسية، مساعدة الآخرين على مستوى الفرق في تحديد الفرص لتوسيع شبكاتهم الحالية واستكشافها، وتبادل المعلومات وتقديم المشورة إليهم من أجل تحقيق أهدافهم المهنية والمؤسسية.

المستوى 04
القيادة

إرساء علاقة إيجابية وسمعة جيدة مع الأفراد والشبكات الرئيسية الحالية، وتدعيم العلاقات معها، تقييم العلاقات الحالية وتحديد الربحية والمنافع المتبادلة من هذه العلاقات، الاستفادة من العلاقات في جمع استخبارات السوق وتبادل المعلومات والترويج للمنظمة والحفاظ على الميزة التنافسية.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة بإقامة العلاقات وإدارتها في إعداد استراتيجية الأعمال ذات الصلة، تطبيق المعرفة المتخصصة بالحاجة والنهج لبناء علاقات وشبكات استراتيجية، وتعزيز ثقافة بناء علاقات إيجابية على مستوى المنظمة والحفاظ عليها

إدارة العلاقات

رمز المهارة T114

اسم المهارة إدارة أصحاب المصلحة

نوع المهارة فنية

الوصف | إدارة مصالح جميع أصحاب العلاقة بطريقة متوازنة من خلال معرفة احتياجاتهم، وتحديد النتائج ذات النفع المشترك، وإرساء الثقة من خلال فهم أثر الإجراءات والقرارات في أصحاب العلاقة.

المستوى 01
التطوير

إظهار المعرفة الأساسية بالأنشطة المعتادة في إدارة العلاقات على مستوى العمل مع أصحاب العلاقة. إظهار الفهم الأساسي للمنهجيات والمنصات المختلفة المستخدمة في جمع التغذية الراجعة، وتحديد الاحتياجات وتلبية توقعات أصحاب العلاقة.

المستوى 02
الدعم

اكتساب المعرفة بأدوات وأساليب التحليل المستخدمة في الحصول على التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة وتفسيرها وتوثيقها. المشاركة في خطط وبرامج إشراك أصحاب العلاقة والمساهمة فيها، وبناء الثقة والعلاقة الوطيدة مع أصحاب العلاقة في سياق المسؤولية الخاصة ومسؤولية الفريق.

المستوى 03
التطبيق

إجراء تحليل أصحاب العلاقة، باستخدام الأساليب الموجودة، لتحديد احتياجاتهم ودوافعهم وتوقعاتهم والقيود التي تواجههم. وضع خطط وبرامج مناسبة لإشراك أصحاب العلاقة وتعميمها على الفرق لضمان إشراك أصحاب العلاقة باستمرار وتعزيز ثقتهم.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة المهنية الكاملة لوضع خطة إدارة أصحاب العلاقة وإشراكهم على نحو فعال. عقد علاقات طويلة المدى مع أصحاب العلاقة الذين يشكلون أهمية لوحدة العمل، وتوجيه قراراتهم والتأثير فيها من خلال الثقة، واستخدام طرق وقنوات التواصل المختلفة لاطلاعهم على المستجدات.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لوضع الاستراتيجيات وتقديم توصيات بإجراء تحديثات على خطط إدارة أصحاب العلاقة وإشراكهم، إدارة العلاقات الرئيسية مع أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين لتعزيز ثقتهم ويقينهم لتحقيق نتائج الأعمال ذات النفع المشترك.



ركيزة
Rakeeza

الأكاديمية المالية
THE FINANCIAL ACADEMY

المهارات الفنية

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي



إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T115

اسم المهارة مكافحة غسل الأموال

نوع المهارة فنية

الوصف

الإلمام بمتطلّبات مكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب وتطبيقها لتحليل مخاطر الالتزام التي ربما تتعرض لها المنظمة، بالإضافة إلى تحديد عوامل الخطر وتقييمها لتسهيل وضع نَهَج للحد من هذه المخاطر وتنفيذها، علاوةً على توفير الوثائق الداخلية والخارجية وإعداد التقارير اللازمة.

المستوى 01 التطوير

إظهار معرفة أساسية بالأنظمة واللوائح المتعلقة بمكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب وفهم هذه الأنظمة واللوائح، واتباع إجراءات الإبلاغ عن أي معاملات مشبوهة و/أو تصعيدها إلى الفريق المعني.

المستوى 02 الدعم

امتلاك معرفة متخصصة بمتطلّبات مكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب، والاعتراف بأهمية منع أنشطة تمويل الإرهاب وغسل الأموال. بيان مختلف أنواع أنشطة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في القطاع المعني، والتواصل مع الفريق الخاص بهم وأقرانهم لاطلاعهم عليها وتوعيتهم.

المستوى 03 التطبيق

تنفيذ عملية التدقيق الإلزامي في المعطيات لتحديد مخاطر غسل الأموال/تمويل الإرهاب المتعلقة بإدارة الأعمال مع العميل وتقييمها والتخفيف من حدتها، معرفة أي حالات أو معاملات مشبوهة وإبلاغ الأطراف المعنية بأية مخاوف، وفقًا لإجراءات مكافحة غسل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب.

المستوى 04 القيادة

تطبيق الخبرة المهنية الكاملة لاكتشاف أي أنشطة محتملة أو مشبوهة في مجال مكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب وإدارتها والتخفيف من حدتها، تبادل المعرفة والخبرة الفنية في تطوير السياسات والإجراءات التي تتوافق مع لوائح مكافحة غسل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب وتنفيذها.

المستوى 05 التشكيل

الاستفادة من الخبرات المتخصصة في وضع برنامج تدريب وتوعية على مستوى الشركة وتنفيذه، وذلك فيما يتعلق بأنظمة ولوائح مكافحة غسل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب، تقديم التوجيه إلى المنظمة لتحديد عوامل المخاطر وتحديد كميتها وتحسين الإجراءات والضوابط الداخلية للحد منها مع الالتزام بمتطلّبات مكافحة غسل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T116

اسم المهارة الاستشارات للالتزام

نوع المهارة فنية

الوصف | استخدام فهم أساليب الأعمال والمعايير/المتطلبات الرقابية ذات الصلة التي تؤثر في المنظمة وتقديم المشورة والتوجيه لأصحاب المصلحة الرئيسيين لضمان الالتزام. تعزيز ثقافة الالتزام والقيم على نطاق المنظمة.

المستوى 01
التطوير

الدراية بالمتطلبات الرقابية للالتزام. والسعي لفهم أساليب تسيير أعمال المنظمة وأهدافها وتحديات الالتزام وتأثيرها في الأعمال. بالإضافة إلى توفير معلومات أساسية عن معايير الالتزام ومتطلباته لأصحاب المصلحة. الإشراف على قيم الالتزام.

المستوى 02
الدعم

بناء فهم بشأن أساليب العمل الحالية والأهداف وتحديات الالتزام لاقتراح الحلول والتحسينات. تقديم الدعم الاستشاري على أساس يومي بشأن معايير الالتزام والمتطلبات لأصحاب المصلحة. بالإضافة إلى تعزيز ثقافة الالتزام داخل المنظمة.

المستوى 03
التطبيق

الاستفادة من الفهم الدقيق والشامل لأساليب الأعمال الحالية وتحديات الالتزام لتقديم توصيات بشأن الحلول والتوفيق بينها لتلبية احتياجات الأعمال المتفردة وتحقيق الأهداف. تقديم المشورة والتوجيه لأصحاب المصلحة من خلال الإجابة عن الأسئلة، وضمان إطلاع جميع الأطراف المعنية ودرايتهم، وما إلى ذلك. وتعزيز ثقافة الالتزام والقيم على نطاق المنظمة. تقديم الدورات التدريبية بشأن الالتزام.

المستوى 04
القيادة

العمل بصفة خبير متخصص في تقديم الأفكار والحلول الجديدة للآخرين، لمواجهة تحديات الالتزام، والاستفادة من الخبراء المتخصصين الآخرين، إذا لزم الأمر، في وضع الحلول. تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين وتقديم المشورة لهم (بما في ذلك، جلسات التوعية والتدريب) والإجابة عن الأسئلة المعقدة وتقديم توصيات لتلبية معايير الالتزام المعمول بها. ضمان إرساء ثقافة الالتزام داخل المنظمة.

المستوى 05
التشكيل

إبداء فهم الخبير المتخصص بشأن نجاحات الأعمال والتحديات والأهداف الاستراتيجية، والاستناد إلى الخبرة في تقييم حلول الالتزام من منظور الأعمال وتقديم المشورة بشأن الفرص والمخاطر المحتملة. وتحديد استراتيجية الالتزام وقيادة الآخرين في مسألة التشاور مع أصحاب المصلحة وتقديم المشورة بشأن قضايا ومتطلبات الالتزام الداخلية والخارجية. وتعزيز ثقافة الالتزام.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T117

اسم المهارة مراقبة الالتزام ورفع التقارير

نوع المهارة فنية

الوصف الدراية بالمتطلبات الرقابية للالتزام وتطبيقها لتحليل مخاطر الالتزام التي ربما تتعرض لها المنظمة. تحديد عوامل الخطر لتسهيل وضع نَهَج للحد من هذه المخاطر وتنفيذها، علاوةً على توفير الوثائق الداخلية والخارجية وإعداد التقارير اللازمة.

المستوى 01
التطوير

فهم الأنظمة والضوابط والمتطلبات الرقابية. التحديد الأساسي لعوامل مخاطر الالتزام المحتملة. تعلّم خطوات التوثيق وإبلاغ الإدارة والجهات الرقابية.

المستوى 02
الدعم

إبداء المعرفة بالمتطلبات الرقابية للالتزام، وتحليل البيانات وتقييمها لتحديد الأثر المحتمل لمخاطر الالتزام. وإبداء فهم لأساليب الحد من المخاطر للتوصية بشأن ضوابط الالتزام الأساسية. وإعداد وثائق مراجعة الالتزام والتقارير الموحّدة للإدارة والجهات الرقابية.

المستوى 03
التطبيق

مساعدة الآخرين في المنظمة على معرفة المتطلبات الرقابية للالتزام والتغيرات ذات الصلة. وإجراء تحليل متطور لمخاطر الالتزام المحتملة، بما في ذلك، الحلول للحد من المخاطر)من خلال إجراءات الوقاية أو الكشف والتصحيح(. ومراجعة الوثائق الخاصة بمراجعات الالتزام. إعداد تقارير متطورة للجهات الإدارية والرقابية.

المستوى 04
القيادة

استخدام الفهم المتعمق لمتطلبات الالتزام ليكون بمنزلة الخبير في تحديد درجة مخاطر الالتزام وتأثيرها وتقديم توصيات بوضع استراتيجيات جديدة للتغلب على المخاطر على المستوى التنظيمي. التوصية بإدخال تحسينات على سياسات/خطط/إجراءات الالتزام وتوفير الإرشادات ذات الصلة بالجوانب الأخرى. وقيادة عملية إعداد التقارير للجهات الإدارية والرقابية وتقديم الخبرات بشأنها في المواقف المعقدة أو غير المعتادة.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة لربط مبادرات مخاطر الالتزام بالعوامل الأساسية الدافعة لسير الأعمال، مع مقارنة التكاليف المحتملة للمخاطر مع الفوائد المحتملة. الحفاظ على إقامة حوار دائم مع العديد من أصحاب المصلحة وتقديم الخبرات في حل المسائل المعقدة المتعلقة بالالتزام، إلى جانب التأثير على سياسات/خطط/إجراءات الالتزام في جميع إدارات المنظمة. ومراجعة تحليل التقارير للجهات الإدارية والرقابية والتوجيه بإجراء التحديثات على السياسات والبرامج وفقًا لذلك.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T118

اسم المهارة حوكمة الشركات

نوع المهارة فنية

الوصف الإلمام بمتطلّبات ممارسات حوكمة الشركات وتطبيقها، تطوير وتطبيق إطار حوكمة الشركات والسياسات الداخلية، تقييم وتعزيز ممارسات وسياسات وإجراءات حوكمة الشركات لضمان الالتزام باللوائح ومواءمة مصالح الأطراف المعنية مع أهداف المنظمة.

المستوى 01 التطوير

إظهار معرفة أساسية بحوكمة الشركات، إظهار الوعي بممارسات حوكمة الشركات واتجاهاتها.

المستوى 02 الدعم

إظهار فهم متخصص باللوائح والمتطلبات لحوكمة الشركات، والبدء في تطوير إطار حوكمة الشركات، تحليل ممارسات حوكمة الشركات وسياساتها واجراءاتها التنظيمية

المستوى 03 التطبيق

الاستفادة من الفهم العميق لإطار حوكمة الشركات، إدارة تطوير إطار حوكمة الشركات والقدرة على تحديد التحسينات المطلوبة في الممارسات التنظيمية لحوكمة الشركات.

المستوى 04 القيادة

استخدام القاعدة المعرفية الكاملة لتصميم إطار حوكمة الشركات وتنفيذه، تقديم الخبرات في تطوير إطار حوكمة الشركات وتنفيذه، اقتراح التوصيات المطروحة للتحسين في ممارسات حوكمة الشركات بالمنظمة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل للإشراف على تصميم إطار وهيكل حوكمة الشركات وتنفيذه لضمان اتفاقهما مع أهداف المنظمة. الاستفادة من الخبرة لتقييم إطار وممارسات حوكمة الشركات وتعزيزها.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T119

اسم المهارة إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ

نوع المهارة فنية

الوصف | إدارة الأزمات للحد من الخسائر المحتملة، وتنفيذ إجراءات استجابة فعالة للطوارئ للتعامل بسرعة وكفاءة مع المواقف غير المتوقعة.

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهماً أساسياً لبروتوكولات إدارة الأزمات واستراتيجيات الاستجابة للطوارئ. يتعلم تحديد السيناريوهات المحتملة للأزمات ويتبع الإجراءات المُحددة مسبقاً تحت الإشراف. يكتسب إلماماً بقنوات وأدوات الاتصال المستخدمة أثناء حالات الطوارئ.

المستوى 02 الدعم

يدعم تطوير وتنفيذ خطط الاستجابة للأزمات من خلال جمع البيانات ذات الصلة والمساعدة في عمليات المحاكاة أو التدريبات. يراقب مؤشرات المخاطر ويقدم توصيات للتخفيف من الأزمات المحتملة. يضمن إبلاغ أعضاء الفريق بإجراءات الاستجابة والامتثال لإرشادات المنظمة.

المستوى 03 التطبيق

يطبق تقنيات إدارة الأزمات لتنسيق جهود الاستجابة للطوارئ بشكل فعال. يطور ويحافظ على خطط استجابة تفصيلية للأزمات، مما يضمن الاستعداد لسيناريوهات مختلفة. يدير التواصل مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين أثناء الأزمات ويراقب تنفيذ إجراءات الاستجابة.

المستوى 04 القيادة

يقود فرق الاستجابة للأزمات، مما يضمن استجابة المنظمة بفعالية للطوارئ وتقليل التأثيرات. يصمم ويقيّم أطر إدارة الأزمات المتقدمة، مع تعزيز التعاون بين الأقسام. يقدم التدريب للفرق ويضمن الامتثال للمعايير العالمية للتأهب للأزمات.

المستوى 05 التشكيل

يشكل استراتيجيات إدارة الأزمات على مستوى المنظمة من خلال توقع المخاطر الناشئة وتعزيز أطر الاستعداد. يدفع الابتكار في ممارسات الاستجابة للطوارئ من خلال الاستفادة من التكنولوجيا وأفضل الممارسات العالمية. يثبت المنظمة كقائد في المرونة والاستجابة الفعالة للأزمات.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة: T120

اسم المهارة: إدارة مخاطر الاحتيال

نوع المهارة: فنية

الوصف: تقييم إمكانية حدوث الاحتيال في المنظمة وتطوير التوعية بمخاطر الاحتيال في جميع أنحاء المنظمة.

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا لمخاطر الاحتيال، وتقنيات الكشف عنها، واللوائح ذات الصلة. يُساعد في تحديد المناطق المحتملة للضعف داخل المنظمة تحت إشراف، يكتسب معرفة بمؤشرات مخاطر الاحتيال وآليات التحكم الداخلية المصممة لمنع الأنشطة الاحتيالية.

المستوى 02 الدعم

يدعم جهود تقييم ومراقبة مخاطر الاحتيال من خلال تحليل أنماط المعاملات، تحديد المخالفات، وتوثيق النتائج. يتعاون مع الفرق لتنفيذ الضوابط والإجراءات الوقائية. يساهم في رفع الوعي حول الاحتيال من خلال التدريب والمبادرات التواصلية داخل المنظمة.

المستوى 03 التطبيق

يجري تقييمات لمخاطر الاحتيال بشكل مستقل، ويحدد نقاط الضعف ويقترح استراتيجيات تخفيف فعالة. ينفذ ويراقب ضوابط منع الاحتيال، مما يضمن التوافق مع سياسات المنظمة والمعايير الصناعية. يحقق في حالات الاحتيال المحتملة، ويعد تقارير مفصلة، ويوصي بالإجراءات التصحيحية.

المستوى 04 القيادة

يقود جهود إدارة مخاطر الاحتيال عبر المنظمة من خلال تصميم وتنفيذ أطر قوية للوقاية، الكشف، والاستجابة. يضمن الامتثال للمتطلبات التنظيمية وأفضل الممارسات الصناعية. يطور أنظمة متقدمة لمراقبة الاحتيال ويوفر توجيهات استراتيجية للفرق لإدارة المخاطر بفعالية.

المستوى 05 التشكيل

يشكل نهج المنظمة لإدارة مخاطر الاحتيال من خلال تطوير استراتيجيات مبتكرة وتحديد معايير جديدة للوقاية، الكشف، والتحقيق في الاحتيال. يتوقع التهديدات الناشئة ويكيف الأطر لمعالجة المخاطر المتطورة. يعزز ثقافة وعي الاحتيال والمرونة على جميع المستويات التنظيمية.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T121

اسم المهارة المراجعة الداخلية

نوع المهارة فنية

الوصف إظهار معرفة وفهم عمليات المراجعة الداخلية بهدف مراجعة ومراقبة الضوابط الداخلية مع ضمان استيفاء المتطلبات القانونية والتنظيمية. تقييم فعالية وكفاية تلك الضوابط وتقديم التوصيات المناسبة لتحسين بيئة الرقابة الكلية.

المستوى 01 التطوير

إظهار المعرفة والفهم الأساسي بعمليات المراجعة الداخلية لتحديد الفجوات الأساسية في الرقابة الداخلية. معرفة دورة التوثيق والبحث في فعالية الضوابط.

المستوى 02 الدعم

إظهار المعرفة المتخصصة بعملية المراجعة الداخلية لتنفيذ نطاق عملية المراجعة وإعداد تقرير بالنتائج والمشاكل المحتملة. تطبيق المنهجيات المطلوبة لإجراء الاختبارات المناسبة للتحقق من فعالية الضوابط.

المستوى 03 التطبيق

استخدام المعرفة المتعمقة بعملية المراجعة الداخلية لتخطيط وتنفيذ عملية المراجعة الداخلية وتحليل النتائج. تطبيق المهارات المتقدمة لمراجعة اختبارات فعالية الضوابط.

المستوى 04 القيادة

استخدام القاعدة المعرفية الكاملة لقيادة وتنفيذ عمليات المراجعة المخططة عبر الفرق ومراقبتها. تقديم الخبرة لحل المشاكل المعقدة غير الروتينية التي قد تنشأ فيما يتعلق بأنشطة المراجعة ووضع مجموعة واضحة من الإجراءات الفعالة والعملية للمراجعة الداخلية.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة لوضع الاستراتيجيات للمراجعة الداخلية والحفاظ عليها لتقديم التأكيدات للأطراف المعنية. تقديم الخبرة للمنظمة في إنشاء إطار عمل لعمليات المراقبة الداخلية والمحافظة عليه.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة: T122

اسم المهارة: المعرفة بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)

نوع المهارة: فنية

الوصف: إظهار فهم عميق للوائح القطاع المالي، وضمان الالتزام بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) والتخفيف الاستباقي للمخاطر للحفاظ على إطار متين للامتثال التنظيمي.

المستوى 01
التطوير

يمتلك فهمًا أساسيًا لمعايير التقارير المالية الدولية (IFRS) ومتطلبات إعداد التقارير المالية الرئيسية، على دراية بالمبادئ والأهداف العامة للمعايير الدولية، بما في ذلك مفاهيم مثل قياس القيمة العادلة والإفصاح. يتعلم تحديد احتياجات الامتثال الأساسية ضمن أطر التقارير المالية.

المستوى 02
الدعم

يدعم تطبيق معايير الإبلاغ المالي الدولية (IFRS) في عمليات الإبلاغ المالي من خلال جمع البيانات ومراجعة البيانات المالية لضمان التوافق مع مبادئ (IFRS). يساعد في تحديد مجالات تحسين ممارسات الإبلاغ وضمان إدراج الإفصاحات القياسية في البيانات المالية.

المستوى 03
التطبيق

يطبق مبادئ (IFRS) بشكل مستقل لإعداد البيانات المالية الدقيقة والمتوافقة. يفهم مفاهيم (IFRS) المعقدة مثل الاعتراف بالإيرادات، محاسبة الإيجار، وانخفاض قيمة الأصول. يضمن توافق سياسات المنظمة مع (IFRS) ويحسم تناقضات التقارير بفعالية.

المستوى 04
القيادة

يقود جهود الامتثال لمعايير (IFRS) عبر المنظمة، مما يضمن توافقها مع المعايير الدولية والأطر التنظيمية. يقدم المشورة حول تأثير تغييرات (IFRS) ويشرف على تنفيذها. يوفر التوجيه حول دمج (IFRS) في الأنظمة والعمليات المالية لتعزيز الامتثال عبر الأقسام.

المستوى 05
التشكيل

يشكل استراتيجية المنظمة للامتثال لمعايير (IFRS) من خلال تطوير أطر مبتكرة للامتثال وإعداد التقارير المالية. يتوقع التغيرات في (IFRS) ويعدل السياسات بشكل استباقي للحفاظ على الالتزام. يدفع المبادرات الاستراتيجية لتعزيز جودة وشفافية التقارير المالية داخل المنظمة.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T123

اسم المهارة تسعير الخطر

نوع المهارة فنية

الوصف تطبيق المعرفة المكتسبة لمختلف عوامل المخاطر المحتملة، التي تؤثر في تسعير المخاطر وتمويلها في المجال الوظيفي، بالإضافة إلى القدرة على تقييم معدلات المخاطر ومعادلات حساب المخاطر وتحويلات تمويل المخاطر. وإعداد خطط مناسبة لتخصيص معدلات المخاطر لمراكز التكلفة.

المستوى 01
التطوير

إرساء فهم أساسي لعوامل المخاطر المحتملة ومفاهيم تحويل تمويل المخاطر وتخصيصها، تطبيق المعرفة والمهارات الأساسية المكتسبة من أجل حساب معدلات المخاطر ضمن نطاق المسؤولية، لغرض استخدامها في تخصيص المخاطر لمراكز التكلفة.

المستوى 02
الدعم

إظهار المعرفة المتخصصة بمختلف عوامل المخاطر وتحويل تمويل المخاطر وتخصيصها، تحليل المخاطر وتقييمها وتحديد المعدلات باستخدام نماذج ومعادلات حسابية مناسبة، وفقًا لما تحدده سياسات المنظمة. استخدام المعرفة الخاصة لإدارة خطط تخصيص المخاطر وتحويل المخاطر.

المستوى 03
التطبيق

مساعدة الآخرين على مستوى الفرق في تحديد العوامل المختلفة، التي تؤثر في تسعير المخاطر وتحويلها، إجراء حسابات مختلفة لتسعير للمخاطر وتقديم المشورة للآخرين بشأن الطُرق والنماذج المناسبة لحساب معدلات المخاطر. تحديد المعايير وإعداد الخطط لتخصيص المخاطر على مراكز التكلفة.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة بتسعير المخاطر وتمويلها، لقياس أثر تغيير المعدلات في ربحية الأعمال، وتقديم التوصيات بشأن السياسات اللازمة لتخفيف الأثر. ضمان دقة حساب المعدلات ومساعدة الإدارات في مشكلات التسعير المعقدة. ضمان تحويل المخاطر وتخصيصها بشكلٍ مناسب لإدارة تسعير المخاطر.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة لتقييم استراتيجية تسعير المخاطر ومواءمتها، وذلك في إطار التجاوب مع التغيرات في دورة السوق وغيرها من العوامل الخارجية. الحفاظ على قناة للحوار مع أصحاب العلاقة المتعددين وتقديم الخبرات لضمان وجود سياسة دقيقة لتسعير المخاطر وتخصيصها، تلتزم بخطط الأعمال وأهدافها.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T124

اسم المهارة المعرفة بأنظمة قطاع البنوك

نوع المهارة فنية

الوصف المعرفة بإطار العمل الرقابي بالمنظمة، فيما يتعلق بقطاع البنوك والتطورات الرقابية الدولية في قطاع البنوك، فهم أثر إطار العمل الرقابي على مختلف مجالات القطاعات البنكية، والهياكل التنظيمية، ومفاهيم الالتزام، والإجراءات التي تؤثر في أنشطة البنك الرئيسية في مختلف منتجاته وعملياته وإجراءاته.

المستوى 01
التطوير

إرساء فهم أساسي للأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع البنوك، إظهار وعي باتجاهات القطاع ومعرفة كيفية البحث عن معلومات للبقاء على اطلاع بمستجدات المتطلبات المتعلقة بالأعمال، القدرة على استخدام هذه المعلومات لإعداد تقرير بالنتائج من أجل دعم الفريق.

المستوى 02
الدعم

امتلاك معرفة متخصصة والبقاء على اطلاع بمستجدات مختلف الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع البنوك، البحث عن معلومات بشأن المتطلبات والإجراءات المتعلقة بالأعمال، وإجراء الأنشطة البنكية الأساسية في سياق الوظيفة والفريق بما يتسق مع اللوائح ذات الصلة.

المستوى 03
التطبيق

فهم عميق للأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع البنوك، ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق للبقاء على اطلاع بمستجدات هذه الأنظمة واللوائح. إظهار فهم عميق للإجراءات والمتطلبات الرقابية الحالية، وتقييم البرامج والعمليات ومدى أثرها في الأنشطة البنكية اليومية.

المستوى 04
القيادة

استخدام أساس معرفي كامل للتأكد من التزام البرامج والعمليات بالمتطلبات الرقابية المتعلقة بالأعمال. تقديم خبرات في الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع البنوك من أجل الحد من عدم الالتزام بالبرامج والإجراءات الحالية واللوائح ذات الصلة.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق خبرات ومعارف متخصصة للتوجهات والمتطلبات الرقابية لتوجيه تقييم البرامج والعمليات الحالية. تقديم خبرات لتوجيه وإرشاد الإدارة العليا بشأن الأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع البنوك ومدى تأثيرها في نتائج الأعمال.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T125

اسم المهارة المعرفة بأنظمة قطاع الأوراق المالية

نوع المهارة فنية

الوصف المعرفة بإطار العمل الرقابي بالمنظمة فيما يتعلق بقطاع الأوراق المالية والتطورات الرقابية الدولية في قطاع الأوراق المالية. فهم أثر إطار العمل الرقابي على مختلف مجالات الأوراق المالية، والهياكل الرقابية، ومفاهيم الالتزام، والإجراءات التي تؤثر في الأنشطة الرئيسية لمنظمة الأوراق المالية في مختلف منتجاتها وعملياتها وإجراءاتها.

المستوى 01 التطوير

إرساء فهم أساسي للأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع الأوراق المالية. إظهار وعي باتجاهات القطاع ومعرفة كيفية البحث عن معلومات للبقاء على اطلاع بمستجدات المتطلبات المتعلقة بالأعمال. القدرة على استخدام هذه المعلومات لإعداد تقرير بالنتائج من أجل دعم الفريق.

المستوى 02 الدعم

امتلاك معرفة متخصصة والبقاء على اطلاع بمستجدات مختلف الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع الأوراق المالية. البحث عن معلومات بشأن المتطلبات والإجراءات المتعلقة بالأعمال، وإجراء أنشطة قطاع الأوراق المالية الأساسية في سياق الوظيفة والفريق بما يتسق مع اللوائح ذات الصلة.

المستوى 03 التطبيق

فهم عميق للأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع الأوراق المالية، ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق للبقاء على اطلاع بمستجدات هذه الأنظمة واللوائح. إظهار فهم عميق للإجراءات والمتطلبات الرقابية الحالية، وتقييم البرامج والعمليات ومدى أثرها في الأنشطة اليومية للسوق المالية.

المستوى 04 القيادة

استخدام أساس معرفي كامل للتأكد من التزام البرامج والعمليات بالمتطلبات الرقابية المتعلقة بالأعمال. تقديم خبرات في الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع الأوراق المالية من أجل الحد من عدم الالتزام بالبرامج والإجراءات الحالية واللوائح ذات الصلة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق خبرات ومعارف متخصصة للتوجهات والمتطلبات الرقابية لتوجيه تقييم البرامج والعمليات الحالية. تقديم خبرات لتوجيه وإرشاد الإدارة العليا بشأن الأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع الأوراق المالية ومدى تأثيرها في نتائج الأعمال.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T126

اسم المهارة المعرفة بأنظمة قطاع التأمين

نوع المهارة فنية

الوصف المعرفة بإطار العمل الرقابي بالمنظمة فيما يتعلق بقطاع التأمين والتطورات الرقابية الدولية في قطاع التأمين. فهم أثر إطار العمل الرقابي على مختلف مجالات التأمين، والهياكل الرقابية، ومفاهيم الالتزام، والإجراءات التي تؤثر في أنشطة منظمة التأمين الرئيسية في مختلف منتجاته وعملياته وإجراءاته.

المستوى 01 التطوير

إرساء فهم أساسي للأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التأمين. إظهار وعي باتجاهات القطاع ومعرفة كيفية البحث عن معلومات للبقاء على اطلاع بمستجدات المتطلبات المتعلقة بالأعمال. القدرة على استخدام هذه المعلومات لإعداد تقرير بالنتائج من أجل دعم الفريق.

المستوى 02 الدعم

امتلاك معرفة متخصصة والبقاء على اطلاع بمستجدات مختلف الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التأمين. البحث عن معلومات بشأن المتطلبات والإجراءات المتعلقة بالأعمال، وإجراء أنشطة التأمين الأساسية في سياق الوظيفة والفريق بما يتسق مع اللوائح ذات الصلة.

المستوى 03 التطبيق

فهم عميق للأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع التأمين، ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق للبقاء على اطلاع بمستجدات هذه الأنظمة واللوائح. إظهار فهم عميق للإجراءات والمتطلبات الرقابية الحالية، وتقييم البرامج والعمليات ومدى أثرها على أنشطة التأمين اليومية.

المستوى 04 القيادة

استخدام أساس معرفي كام للتأكد من التزام البرامج والعمليات بالمتطلبات الرقابية المتعلقة بالأعمال. تقديم خبرات في الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التأمين من أجل الحد من عدم الالتزام بالبرامج والإجراءات الحالية واللوائح ذات الصلة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق خبرات ومعارف متخصصة للتوجهات والمتطلبات الرقابية لتوجيه تقييم البرامج والعمليات الحالية. تقديم خبرات لتوجيه وإرشاد الإدارة العليا بشأن الأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع التأمين ومدى تأثيرها في نتائج الأعمال.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T127

اسم المهارة المعرفة بأنظمة قطاع التمويل

نوع المهارة فنية

الوصف المعرفة بإطار العمل الرقابي بالمنظمة فيما يتعلق بقطاع التمويل والتطورات الرقابية الدولية في قطاع التمويل. فهم أثر إطار العمل الرقابي في مختلف مجالات التمويل، والهياكل الرقابية، ومفاهيم الالتزام، والإجراءات التي تؤثر في الأنشطة الرئيسية للتمويل في مختلف منتجاتها وعملياتها وإجراءاتها.

المستوى 01 التطوير

إرساء فهم أساسي للأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التمويل. إظهار وعي باتجاهات القطاع ومعرفة كيفية البحث عن معلومات للبقاء على اطلاع بمستجدات المتطلبات المتعلقة بالأعمال. القدرة على استخدام هذه المعلومات لإعداد تقرير بالنتائج من أجل دعم الفريق.

المستوى 02 الدعم

امتلاك معرفة متخصصة والبقاء على اطلاع بمستجدات مختلف الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التمويل. البحث عن معلومات بشأن المتطلبات والإجراءات المتعلقة بالأعمال، وإجراء أنشطة التمويل الأساسية في سياق الوظيفة والفريق بما يتسق مع اللوائح ذات الصلة.

المستوى 03 التطبيق

فهم عميق للأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع التمويل، ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق للبقاء على اطلاع بمستجدات هذه الأنظمة واللوائح. إظهار فهم عميق للإجراءات والمتطلبات الرقابية الحالية، وتقييم البرامج والعمليات ومدى أثرها في الأنشطة اليومية لشركات التمويل.

المستوى 04 القيادة

استخدام أساس معرفي كامل للتأكد من التزام البرامج والعمليات بالمتطلبات الرقابية المتعلقة بالأعمال. تقديم خبرات في الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التمويل من أجل الحد من عدم الالتزام بالبرامج والإجراءات الحالية واللوائح ذات الصلة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق خبرات ومعارف متخصصة للتوجهات والمتطلبات الرقابية لتوجيه تقييم البرامج والعمليات الحالية. تقديم خبرات لتوجيه وإرشاد الإدارة العليا بشأن الأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع التمويل ومدى تأثيرها في نتائج الأعمال.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T128

اسم المهارة إدارة المخاطر

نوع المهارة فنية

الوصف الإلمام بالطرق والأدوات المستخدمة في تحديد المخاطر وأنواع المخاطر بالمنظمة، والقدرة على تحديد المخاطر وتقييمها بفاعلية)مثلاً: الأمن السيبراني، الائتمان، التمويل، الالتزام الخطر التشغيلي، مخاطر السوق... إلخ(، ووضع الخطط اللازمة لمنع وقوع المخاطر والتخفيف من حدتها والإشراف على تنفيذ تلك الخطط.

المستوى 01
التطوير

تطوير الفهم الأساسي لمختلف المخاطر المحتملة في القطاع المالي، وكيفية تطبيق ممارسات إدارة المخاطر بفاعلية، كلٌ حسب نطاق مسؤولياته. تطبيق المهارات والمعارف الأساسية لإدارة المخاطر من أجل معرفة المخاطر وتقييمها ببساطة.

المستوى 02
الدعم

إبداء المعرفة المتخصصة بعوامل الخطر الداخلية والخارجية، والخطوط العريضة للمعالجة السليمة التي يتعيّن على الفريق اتباعها في إدارة المخاطر بالقطاع المالي، تطبيق المهارات المتقدمة لمعرفة المخاطر وتقييمها، ووضع الخطط الضرورية لتخفيف حدّة تلك المخاطر.

المستوى 03
التطبيق

تحليل الإجراءات الواجب اتباعها لإدارة المخاطر، وتنفيذها عبر الفرق المكلّفة أو المشروعات، مساعدة الآخرين بالفرق لرصد مؤشرات المخاطر وأنشطة إدارتها، فضلاً عن وضع الخطط الضرورية لمنع وقوع المخاطر وتخفيف آثارها وتنفيذ تلك الخطط.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة لعملية إدارة المخاطر وطرقها وأدواتها، بغرض مراجعة نطاق المشروع وتحليله، وتحديد أيّ مخاطر محتملة ذات صلة. تحديد الأنشطة ذات الصلة بالتعرف بالمخاطر وتقييمها والاستجابة لها، فضلاً عن تقييم هذه الأنشطة وتنفيذها، وفقًا لخطط تخفيف حدة المخاطر وإدارتها.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصّصة بما يتماشى مع فلسفة إدارة المخاطر بالمنظمة، ووضع استراتيجية إدارة المخاطر وإطارها، وسياساتها، وإجراءاتها، وممارساتها. استغلال خبرات إدارة المخاطر في ضمان مواءمة ضوابط المخاطر المتنوعة مع خطط الاستجابة للمخاطر وأنشطتها.

إدارة المخاطر والحوكمة والامتثال التنظيمي

رمز المهارة T129

اسم المهارة الكتابة الفنية

نوع المهارة فنية

الوصف تحديد احتياجات الوثائق وتطبيق المعرفة المكتسبة بأساليب الكتابة الفنية، إلى جانب فهم المعايير واللوائح التنظيمية ذات الصلة لوضع الوثائق الفنية التي تمتثل للوائح التنظيمية والمتطلّبات والمعايير والأساليب المحددة.

المستوى 01 التطوير

إظهار الفهم الأساسي للأنواع المختلفة من الوثائق الفنية ووثائق الأعمال المستخدمة في المنظمة. تحديد التنسيقات والأساليب المختلفة المستخدمة في تحرير الوثائق الفنية من خلال الاستفادة من المعرفة الأساسية بمعايير القطاع واللوائح التنظيمية ذات الصلة.

المستوى 02 الدعم

امتلاك المعرفة المتخصصة بتنسيقات التقارير الفنية وتقارير الأعمال وأهدافها. فهم معايير القطاع واللوائح التنظيمية ذات الصلة التي تنظم الوثائق الفنية واختيار الأسلوب وتنسيق التسليم المناسبين للوثائق الفنية.

المستوى 03 التطبيق

جمع المعلومات اللازمة وتنظيمها لهيكلة الوثائق الفنية وإنشائها والقدرة على تصميم الأنواع المختلفة من الوثائق الفنية وإعدادها. استخدام لغة يسهل على القارئ العادي فهمها، والالتزام بمعايير القطاع واللوائح التنظيمية ذات الصلة.

المستوى 04 القيادة

استخدام المعرفة والخبرة الكاملتين في مراجعة الوثائق الفنية ووثائق الأعمال الموضوعة وتحريرها. توفير الخبرة المهنية في تحسين دقة الوثائق الفنية واتساقها وضمان الالتزام بمعايير القطاع واللوائح التنظيمية ذات الصلة.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة عند التوصية بالشكل والنهج الأكثر ملاءمة في إعداد المعلومات وعرض الأفكار في الوثائق الفنية بوضوح. توفير التوجيه للمنظمة لتعزيز جودة الوثائق الفنية ووضوحها، وضمان الالتزام بمعايير القطاع واللوائح التنظيمية ذات الصلة.



ركيزة
Rakeeza

الأكاديمية المالية
THE FINANCIAL ACADEMY



المهارات الفنية

المبيعات والشراكات



المبيعات والشراكات

رمز المهارة T130

اسم المهارة اكتساب العملاء

نوع المهارة فنية

الوصف | وضع استراتيجيات اكتساب العملاء وتعزيز العلاقات معهم، لاجتذاب عملاء جدد. إظهار المعرفة بالبيانات اللازمة عن سمات العملاء المطلوبة لتصنيفهم.

المستوى 01
التطوير

إبداء الفهم الأساسي بشأن كيفية تحديد الأنواع/الشرائح المختلفة للعملاء والاختلافات الرئيسية بينهم. التمتع بالمعرفة الأساسية بخطط المنظمة وبرامجها المستخدمة لاكتساب العملاء وبناء علاقات معهم، وكذلك الفهم الأساسي للبيانات المطلوبة فيما يتعلق باكتساب العملاء.

المستوى 02
الدعم

إبداء المعرفة المتخصصة بالأساليب المستخدمة لتحليل تفضيلات العملاء واحتياجاتهم، تطبيق المعرفة المتخصصة وفهم خطط اكتساب العملاء، فضلاً عن برامج هذا الاكتساب، مع القدرة على التمييز بين الخطط والبرامج المختلفة، استخلاص البيانات ذات الصلة باكتساب العملاء اللازمة لبدء عملية وضع استراتيجية اكتساب العملاء.

المستوى 03
التطبيق

تحليل المصادر المختلفة وأنواع العملاء المحتملين، لخلق رؤى حول سمات العملاء المستهدفين وفهم المعلومات الموجزة عن العملاء الجدد بتعمق، وكذلك تفضيلات شرائح العملاء المختلفة واحتياجاتها، استخدام الأدوات والأساليب لدعم الفرق في تنفيذ استراتيجيات اكتساب العملاء وخططها وبرامجها، ورصدها.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة بمبادئ تحليل شرائح العملاء لاقتراح التوصيات المناسبة لاكتساب شرائح جديدة من العملاء، تقديم الخبرات على مستوى الإدارات لمراجعة الاستراتيجيات الحالية لاكتساب العملاء وخطط ذلك الاكتساب وبرامجه، وضع استراتيجيات اكتساب العملاء وخطط ذلك الاكتساب والإشراف على تنفيذها، لبناء علاقات مع العملاء الجدد.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرات المتخصصة في تحديد الأسواق المستهدفة وسماتها، وفي وضع استراتيجيات اكتساب العملاء، مراقبة الخطط والبرامج الحالية لاكتساب العملاء وتقييمها، لضمان فاعليتها، والتوصية بالتحسينات الضرورية وتحفيزها، الاستفادة من الخبرات المتراكمة لوضع آليات لتجميع بيانات اكتساب العملاء، ورفع التقارير بها.

المبيعات والشراكات

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T131	إدارة العقود	فنية

الوصف

القدرة على إدارة صياغة العقود والموافقة عليها وتنفيذها وفقًا للوائح المعمول بها ونظام التعاقد. معرفة المخرجات والالتزامات الرئيسية في العقود والاتفاقيات بالإضافة إلى اتفاقيات مستوى الخدمة، وجعلها قابلة للبحث ويمكن تتبعها والإبلاغ بها.

المستوى 01
التطوير

إبداء الفهم الأساسي للمبادئ التوجيهية وإجراءات التعاقد المعمول بها لدى المنظمة، فضلاً عن لوائح التعاقد وأنظمته السارية في المجال. السعي لفهم الشروط التعاقدية للاتفاقيات وأنواع العقود، وتطبيق هذا الفهم لإنجاز المخرجات ضمن سياق الوظيفة.

المستوى 02
الدعم

التمتع بمعرفة متخصصة وفهم للإجراءات والمعايير والمبادئ التوجيهية التي تضعها المنظمة لصياغة العقود والتعامل معها، تماشيًا مع لوائح التعاقد وأنظمته السارية. التمييز بين أنواع العقود والاتفاقيات واتفاقيات مستوى الخدمة المختلفة والشروع في إنجاز المخرجات ذات الصلة في سياق الوظيفة وضمن الفريق.

المستوى 03
التطبيق

إعداد مسودات العقود والاتفاقيات واتفاقات مستوى الخدمة وفقًا للوائح السارية ومتطلبات الأعمال. مساعدة الآخرين في المنظمة على تنسيق تنفيذ العقود وفقًا لمستوى الخدمة والالتزامات التعاقدية المتفق عليها. تحديد المشكلات التعاقدية المحتملة والنزاعات الناتجة عن مفاوضات العقد.

المستوى 04
القيادة

استخدام المعرفة الكاملة لمراجعة العقود والاتفاقيات واتفاقات مستوى الخدمة والتفاوض بشأنها والسعي للحصول على موافقة عليها. مراجعة الشروط والأحكام التعاقدية وضمان امتثالها للوائح المعمول بها ومتطلبات العمل. تبادل الخبرات عبر الإدارات والفِرَق لحل المشكلات أو النزاعات التعاقدية.

المستوى 05
التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة، بما يتماشى مع لوائح التعاقد وأنظمته المعمول بها، لوضع استراتيجية إدارة العقود للمنظمة وتسوية النزاعات التعاقدية. إبداء الفهم المتخصص لنجاحات العقود والاتفاقيات واتفاقيات مستوى الخدمة وما تنطوي عليه من تحديات، وتقييم جودة التنفيذ والتوصية بالتحسينات اللازمة وتحديد أسبابها.

المبيعات والشراكات

رمز المهارة T132

اسم المهارة المبيعات

نوع المهارة فنية

الوصف تطبيق فهم القطاع المالي ومعرفة المنتجات المالية المتنوعة بالمنظمة ولدى المنافسين، لتقييم إمكانات السوق وصياغة استراتيجيات المبيعات وخطط الأعمال، وفهم احتياجات العملاء وتوظيف أساليب مبيعات ناجحة لتوليد الطلب بالسوق بغية الاحتفاظ بالعملاء الحاليين واكتساب عملاء جدد، لتحفيز إنجاز أهداف المبيعات المحددة.

المستوى 01 التطوير

إبداء الفهم الأساسي لكيفية تحديد المنتجات المالية المتنوعة ذات الصلة بمجال الأعمال. التمتع بالمعرفة الأساسية الخاصة بالمهارات والأساليب الضرورية لتوليد المبيعات بالمنظمة. جمع معلومات عن العملاء الحاليين والمحتملين، ومتطلباتهم وتفضيلاتهم في سياق الوظيفة.

المستوى 02 الدعم

التمييز بين المنتجات المالية المختلفة ذات الصلة بمجال الأعمال. بناء فهم لعملية مطابقة منتجات محددة بالمنظمة مع متطلبات العملاء. إبداء المعرفة المتخصصة بمهارات تحليل المستهلكين وأساليبه، لتحديد متطلبات العملاء وتفضيلاتهم.

المستوى 03 التطبيق

تقديم المشورة بشأن سمات المنتجات المالية المتنوعة ذات الصلة بمجال الأعمال. استخدام فهم متعمق للأساليب المناسبة اللازمة للحصول على قبول العملاء للمنتجات المقترحة. تحليل احتياجات العملاء بغرض تقديم توصيات بشأن منتجات محددة تطابق احتياجاتهم، مع توجيه الفرق للقيام بذلك.

المستوى 04 القيادة

استخدام الفهم الكامل للعناصر الرئيسية لخطط المبيعات بوحدة الأعمال أو الإدارة، لوضع خطة أعمال للمبيعات وتنفيذها بما يخدم احتياجات العملاء ذات الصلة. تقديم التوصيات وتبرير الحاجة إلى إدخال تحسينات على استراتيجيات المبيعات وأنشطته، وتحفيز الإدارات نحو إنجاز أهداف المبيعات.

المستوى 05 التشكيل

تطبيق الخبرة المتخصصة في القطاع المالي لصياغة استراتيجيات المبيعات بالمنظمة وخلق الطلب بالسوق وتحقيق غايات الأعمال استنادًا إلى فهم متعمق لاتجاهات السوق الرئيسية وتطوراته. أداء دور الخبير بالمنظمة بشأن المهارات والأساليب الضرورية لمراجعة تحقيق الأهداف الشاملة للمبيعات، والتنبؤ بها وتحفيزها.



ركيزة
Rakeeza

الأكاديمية المالية
THE FINANCIAL ACADEMY

إدارة الاستدامة

رمز المهارة T133

اسم المهارة إدارة أسواق الكربون واستراتيجيات خفض الانبعاثات

نوع المهارة فنية

الوصف قيادة استراتيجية وسياسات المنظمة استجابة لسياسات الكربون الحالية والمستقبلية، مع متابعة تطورات السوق واستراتيجيات خفض الانبعاثات. تقديم الدعم للمنظمة والعملاء في جهودهم لتحقيق خفض الانبعاثات والوصول إلى صافي انبعاثات صفر.

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا لأسواق الكربون واستراتيجيات إزالة الكربون. يتعلم مفاهيم رئيسية مثل أرصدة الكربون، وآليات التعويض، وآليات تقليل الانبعاثات. يُساعد في تحديد انبعاثات المنظمة وتوثيق الجهود الأولية لتقليل البصمة الكربونية.

المستوى 02 الدعم

يدعم المبادرات التي تهدف إلى تقليل الانبعاثات الكربونية وتداول أرصدة الكربون. يحلل البيانات الأساسية لتحديد فرص تقليل الانبعاثات ويساعد في الامتثال للوائح سوق الكربون. يساهم في إعداد التقارير عن جهود الاستدامة ويعمل مع الفرق لتنفيذ مشاريع تقليل الانبعاثات الصغيرة.

المستوى 03 التطبيق

يطبق المعرفة بأسواق الكربون لتطوير استراتيجيات ومبادرات إزالة الكربون. ينفذ مشاريع تقليل الانبعاثات ويراقب تقدمها مقابل أهداف المنظمة. يسهل المشاركة في برامج تداول الكربون، مما يضمن الامتثال لمعايير السوق واللوائح. يقدم المشورة حول تحسين استخدام أرصدة الكربون.

المستوى 04 القيادة

يقود جهود إزالة الكربون ويضمن المشاركة الناجحة في أسواق الكربون من خلال الإشراف على برامج تخفيض الانبعاثات واسعة النطاق. يطور استراتيجيات شاملة متوافقة مع معايير الاستدامة العالمية واتجاهات السوق. يقدم توجيهات متخصصة حول السياسات الكربونية ويتعاون مع أصحاب المصلحة لتحقيق أهداف الحياد الكربوني.

المستوى 05 التشكيل

يشكل نهج المنظمة لأسواق الكربون من خلال إنشاء استراتيجيات وسياسات إزالة الكربون المستقبلية. يدفع القيادة في الاستدامة، مؤثرًا في معايير الصناعة لتقليل الانبعاثات. يتوقع التطورات المستقبلية في أسواق الكربون ويدمج الممارسات المبتكرة للحفاظ على ميزة تنافسية.

إدارة الاستدامة

رمز المهارة: T134

اسم المهارة: إدارة تغير المناخ

نوع المهارة: فنية

الوصف: توليف المعلومات المتعلقة بتغير المناخ وتطورات السياسات المناخية لتشكيل استراتيجيات وسياسات المنظمة ومنتجاتها و/أو خدماتها.

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا لمفاهيم تغير المناخ، بما في ذلك الاحتباس الحراري، وانبعاثات الغازات المسببة للاحتباس الحراري، وسياسات المناخ. يتعلم تأثير تغير المناخ على الأعمال التجارية ويساعد في جمع البيانات للمشاريع المستدامة. لديه دراية بمتطلبات التقارير الأساسية المتعلقة بالمناخ

المستوى 02 الدعم

يدعم مبادرات تغير المناخ من خلال جمع وتحليل البيانات لتقديم رؤى لدعم اتخاذ القرارات التنظيمية. يساهم في تقييم مخاطر تغير المناخ وتطوير استراتيجيات التخفيف. يتعاون مع الفرق لضمان الامتثال للسياسات والمبادئ التوجيهية المناخية.

المستوى 03 التطبيق

يطبق ممارسات إدارة تغير المناخ للتخفيف من المخاطر والاستفادة من الفرص. يطور وينفذ مشاريع تهدف إلى تقليل الانبعاثات، تحسين الاستدامة، والتوافق مع الأهداف المناخية. يقدم المشورة للفرق حول دمج استراتيجيات المناخ في الممارسات والعمليات التنظيمية.

المستوى 04 القيادة

يقود جهود إدارة تغير المناخ من خلال تصميم استراتيجيات تكيف وتخفيف شاملة. يدفع المبادرات المشتركة بين الأقسام لمعالجة مخاطر وفرص المناخ. يضمن بقاء المنظمة مرنة أمام تحديات المناخ من خلال مواءمة الجهود مع معايير الصناعة والسياسات.

المستوى 05 التشكيل

يشكل نهج المنظمة لتغير المناخ من خلال دفع المبادرات الاستراتيجية التي تقلل من الأثر البيئي. يطور سياسات مستقبلية تضع المنظمة كقائد في الاستدامة. يتوقع الاتجاهات المستقبلية المتعلقة بالمناخ ويدمج الحلول المبتكرة في الاستراتيجيات طويلة المدى.

إدارة الاستدامة

رمز المهارة: T135

اسم المهارة: تحليل وإعداد تقارير المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة

نوع المهارة: فنية

الوصف: تحليل بيانات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة لتحديد فرص الاستثمار المتوافقة مع مبادئ المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة وتكوين محافظ توازن بين الأهداف المالية وغير المالية، وهو أمر مهم لإثبات العناية الواجبة وتلبية توقعات أصحاب المصلحة.

المستوى 01 التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا لمبادئ الحوكمة البيئية والاجتماعية ومتطلبات إعداد التقارير ذات الصلة. يكتسب معرفة بأطر الحوكمة، ويساعد في جمع وتنظيم البيانات المتعلقة بالحوكمة لتحليلها وإعداد التقارير.

المستوى 02 الدعم

يدعم جهود الإبلاغ عن المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة من خلال جمع البيانات ذات الصلة وإعداد مسودات التقارير. يفهم كيفية تطبيق معايير البيئية والاجتماعية والحوكمة في التحليل الاستثماري الأساسي ويضمن أن التقارير تلبي توقعات أصحاب المصلحة ومتطلبات الامتثال. يتعاون مع الفرق لتنفيذ المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة في العمليات.

المستوى 03 التطبيق

يجري تحليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة بشكل مستقل ويُعد تقارير شاملة لأصحاب المصلحة. يفسر بيانات تقييم الأداء وتحديد فرص الاستثمار. يطور مواد تواصل واضحة لنقل مقاييس المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة والتقدم نحو تحقيق أهداف الاستدامة.

المستوى 04 القيادة

يقود مبادرات الإبلاغ عن المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة، مما يضمن الامتثال للمعايير العالمية وإشراك أصحاب المصلحة. يشرف على دمج المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة في استراتيجيات المنظمة وأطر إعداد التقارير. يقدم توجيهات استراتيجية لتحسين الأداء ونقل التأثير بفعالية.

المستوى 05 التشكيل

يشكل استراتيجية المنظمة لإعداد تقارير المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة وأطر الحوكمة، مما يدفع القيادة في الاستدامة. يتوقع الاتجاهات المستقبلية ويدمج الممارسات المبتكرة في الإبلاغ والتحليل. يضع معايير الأداء البيئية والاجتماعية والحوكمة ويعزز ثقافة الشفافية والمساءلة.

إدارة الاستدامة

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
T136	استراتيجيات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة	فنية

الوصف تحليل وتشكيل استراتيجية المنظمة وسياساتها وممارساتها والأنشطة التجارية ذات الصلة استجابةً للتصنيفات المحلية والإقليمية والعالمية الرئيسية التي تصنف الأنشطة الاقتصادية الخضراء والتحولية.

المستوى 01
التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا لتصنيفات الحوكمة البيئية والاجتماعية وتطبيقاتها في السياقات المالية والبيئية. يكتسب معرفة بالأطر التنظيمية وتصنيفات التصنيف، ويساعد في إعداد البيانات لتحديد الخريطة التصنيفية.

المستوى 02
الدعم

يدعم تصنيف وفهرسة البيانات المالية والبيئية باستخدام التصنيفات المقررة. يطبق المعرفة بمبادئ التصنيفات لضمان الإبلاغ الدقيق والتوافق مع المتطلبات التنظيمية. يتعاون مع الفرق لتنفيذ أطر التصنيف الأساسية.

المستوى 03
التطبيق

يطبق أطر التصنيف لضمان الامتثال للمعايير التنظيمية ومعايير الإبلاغ. يصنف الأنشطة الاقتصادية بشكل مستقل ويقيم توافقها مع التصنيفات الخضراء أو الانتقالية. يطور تقارير مفصلة تَظهر الامتثال وتساهم في أهداف الاستدامة التنظيمية.

المستوى 04
القيادة

يقود تنفيذ أطر التصنيف عبر المنظمة. يضمن أن تكون جميع الأنشطة التجارية والبيانات المالية مصنفة بدقة ومتوافقة مع معايير التصنيف المحلية والدولية. يقدم توجيهات متخصصة للفرق حول دمج متطلبات التصنيف في استراتيجيات المنظمة.

المستوى 05
التشكيل

يشكل استراتيجية المنظمة وسياساتها وممارساتها من خلال الاستفادة من الخبرة في معايير التصنيف العالمية. يساهم في تطوير نتائج التصنيف العالمية من خلال التعاون مع أصحاب المصلحة ومعالجة التحديات المتعلقة بأطر التصنيف وآثارها. يدفع الابتكار في تطبيقات التصنيف لتحسين أداء الاستدامة.

إدارة الاستدامة

رمز المهارة T137

اسم المهارة تطورات الاستدامة في الصناعات غير المالية

نوع المهارة فنية

الوصف | تحليل المخاطر والفرص المتعلقة بالاستدامة وتطورات السوق في الصناعات غير المالية، وتأثيرها وتطبيقها على المنظمة والقطاع المالي.

المستوى 01 التطوير

يوفر فهمًا أساسيًا لتطورات الاستدامة والمخاطر في الصناعات غير المالية وتقييم تأثيرها على القطاع المالي أو المنظمة.

المستوى 02 الدعم

يدعم تحليل المخاطر والفرص المتعلقة بالاستدامة في الصناعات غير المالية. يساعد في تحديد مدى ارتباطها بالمنظمة والقطاع المالي.

المستوى 03 التطبيق

يفهم ويشرح تطورات الاستدامة الرئيسية والمخاطر والفرص في الصناعات غير المالية ذات الصلة. يقيم تأثيرها على القطاع المالي وعمليات المنظمة.

المستوى 04 القيادة

يحلل ويطبق المعرفة حول تطورات الاستدامة الرئيسية في الصناعات غير المالية ذات الصلة بالمنظمة. يقود مبادرات لدمج اعتبارات الاستدامة في عملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

المستوى 05 التشكيل

يحلل ويحدد القضايا الرئيسية للاستدامة في الصناعات غير المالية التي تؤثر على المنظمة. يشكل استراتيجيات المنظمة وسياساتها والأنشطة التجارية ذات الصلة استجابة لهذه التطورات.

إدارة الاستدامة

رمز المهارة T138

اسم المهارة إدارة مخاطر الاستدامة

نوع المهارة فنية

الوصف | تطوير الأطر والاستراتيجيات والسياسات لإدارة مخاطر الاستدامة للمنظمة لتقليل المخاطر والتخفيف من تأثيرها على المنظمة.

المستوى 01
التطوير

يُظهر فهمًا أساسيًا لمخاطر الاستدامة وتأثيراتها المحتملة على المنظمة. يتعرف على أطر تقييم المخاطر الأساسية والمعايير المرتبطة بالاستدامة، يبني وعيًا من خلال البحث والتعرض الأولي لممارسات إدارة المخاطر.

المستوى 02
الدعم

يدعم تقييم مخاطر الاستدامة ويقدم توصيات للتخفيف منها، يساعد في تحديد المخاطر البيئية والاجتماعية المحتملة وتقييم أهميتها للعمليات التنظيمية. يتعاون مع الفرق لتنفيذ استراتيجيات إدارة المخاطر الأساسية وضمان التوافق مع سياسات المنظمة.

المستوى 03
التطبيق

يطبق تقنيات إدارة مخاطر الاستدامة لتخفيف تأثيرها على العمليات والأداء. يجري تقييمات مفصلة لتحديد المخاطر والفرص، مما يضمن الامتثال للوائح والمعايير. يطور وينفذ أطر استدامة تعالج المخاطر التنظيمية المحددة بفعالية.

المستوى 04
القيادة

يقود جهود إدارة مخاطر الاستدامة عبر المنظمة. يصمم ويشرف على استراتيجيات شاملة لمعالجة وتخفيف مخاطر الاستدامة، مما يعزز المرونة التشغيلية. يقدم توجيهات متخصصة للفرق وأصحاب المصلحة حول أفضل الممارسات ويدفع المبادرات التنظيمية لإدارة المخاطر بفعالية.

المستوى 05
التشكيل

يشكل استراتيجيات إدارة مخاطر الاستدامة لتعزيز المرونة وخلق قيمة طويلة الأجل. يؤثر في عمليات اتخاذ القرار التنظيمية لدمج الاستدامة في العمليات الأساسية لإدارة المخاطر. يدعو إلى اتباع نهج مبتكر لتخفيف المخاطر ويضع المنظمة كقائد في الممارسات المستدامة وخطط المرونة.



المهارات السلوكية

المهارات السلوكية

رمز المهارة B001

اسم المهارة الرغبة بالإنجاز

نوع المهارة سلوكية

الوصف | تحقيق النتائج المطلوبة مع التأكد من تسليمها بجودة عالية وفي الوقت المحدد. إظهار روح الالتزام لتحقيق نتائج تحقق التوقعات أو تفوقها، واتخاذ مبادرات أو مخاطر محسوبة مع التركيز على وجود طرق بديلة لتحقيق الأهداف.

المستوى 01
التطوير

•حدد الأهداف الشخصية المتعلقة بمهامه. يسلم العمل باستمرار ضمن الجدول الزمني المحدد. يحدد الأساليب للوصول لنتائج تتوافق مع التوقعات المطلوبة. يستخدم الأساليب المذكورة لقياس النتائج مقابل الأهداف. يفهم أهمية ومتطلبات تحقيق الأهداف.

المستوى 02
الدعم

يسعى إلى فهم العلاقة بين الأهداف والنتائج المتوقعة وملائمتها مع أهداف الوحدة. •يظهر الحماس للقيام بتحديات العمل الجديدة والمحددة ضمن جدول زمني. يظهر القدرة على قياس النتائج مقابل تحقيق الأهداف. يظهر الإصرار للتغلب على التحديات ليحقق نتائج تفوق التوقعات. يظهر الاستعداد للقيام بمخاطر مدروسة لتحقيق الأهداف. يخطط للعمل بفعالية ليسلمه ضمن جدول زمني محدد.

المستوى 03
التطبيق

يظهر الرغبة القوية في النجاح عن طريق الاستمرار في حل المعضلات الصعبة للوصول للأهداف. يستفيد من التحديات الحالية ليعزز من جودة النتائج المستقبلية. يساعد الآخرين على قياس نتائجهم مقابل أهدافهم. يظهر القدرة على الالتزام بالاطار الزمني لتسليم عدة مهام مع ضمان جودة عالية للنتائج. يقيم عواقب القيام بمخاطرة مدروسة للحصول على نتائج أفضل.

المستوى 04
القيادة

يدعم الآخرين لتحقيق الأهداف والنتائج المتميزة. يقارن نتائج الفريق مع الاهداف الشخصية ويلائمها مع أهداف المنظمة. يقوم بمخاطر مدروسة لتحقيق نتائج متميزة. يشجع الآخرين على تسليم المهام الموكلة إليهم بجودة عالية تفوق التوقعات ضمن خطة زمنية.

المستوى 05
التشكيل

يعزز بيئة العمل لتركز على تحقيق الأهداف التنظيمية. يحدد توقعات النتائج المتميزة على مستوى المنظمة. يقيم ويحلل المخاطر الداخلية والخارجية التي تؤثر على جودة النتائج في المنتظمة. ينشر ثقافة تسليم النتائج ضمن جدول زمني محدد وبجودة عالية في المنظمة.

المهارات السلوكية

رمز المهارة: B002

اسم المهارة: التكيف

نوع المهارة: سلوكية

الوصف: الاستجابة والتكيف لمواقف ومتطلبات ومسؤوليات العمل المختلفة، والقدرة على التكيف مع التغييرات والتحديات، وإظهار سلوك إيجابي يقترن بالانفتاح والاستعداد لتعلم طرق بديلة لتحقيق الأهداف الفردية والتنظيمية.

المستوى 01
التطوير

يستجيب للسياسات الجديدة بطريقة إيجابية. يدرك فوائد ومتطلبات التغيير. يظهر التحمل في المواقف الغامضة وغير الواضحة. يدرك التغيرات المحيطة وما تتضمنها. يظهر القدرة على فهم التغذية الراجعة والتكيف وفقًا لها. يتبع التوجيهات والنصائح في المواقف الصعبة.

المستوى 02
الدعم

ظهر القدرة على شرح متطلبات التغيير وفوائده ونتائجه. •يتبنى ويواصل الدعم الدائم للطرق الجديدة وللتغيير. يظهر الاستعداد للتعاون في الترويج لأساليب وطرق وإجراءات لتطبيق التغيير المطلوب. يظهر الثقة حال التعامل مع معلومات محدودة. الحرص على إنجاز المهام أو حل المشكلات على نحو ايجابي.

المستوى 03
التطبيق

•يتعامل جيداً مع التغيرات ويتكيف بفاعلية مع متطلباتها. يقدم الاقتراحات لتقليل مخاطر التكيف مع الطرق الجديدة. يشجع ويساعد الآخرين للاستمرار بتحقيق أهدافهم وغاياتهم. يختار أكثر طرق إدارة التغيير ملاءمة لتقليل فرص مقاومتها. يدعم الآخرين لفهم أهمية التعامل مع تحديات التحول.

المستوى 04
القيادة

يقدم النصح والتوجيه في استراتيجيات التغيير. يشرك الآخرين بنشاط في الترويج لفوائد التغيير للفرد والمنظمة. يقدم أفكار وطرق لدعم التكيف مع التغيير. يقدم طرق مبتكرة للتغلب على تحديات تغير ظروف العمل. يحافظ على ثقافة النزاهة في التعامل مع الآخرين لمساعدتهم في التعامل مع المواقف المختلفة.

المستوى 05
التشكيل

•يقدم نموذج يراقب التغيير من خلال استراتيجية وطريقة محددة. يروج لطرق بديلة للتكيف مع التغيرات المستمرة والمتعددة. يخلق بيئة تؤمن بالتغيير. يربط بين التغيرات الخارجية مع استراتيجية المنظمة. يعزز نموذج للتكيف ومواجهة المواقف الصعبة والغامضة.

المهارات السلوكية

رمز المهارة B003

اسم المهارة الاهتمام بالتفاصيل

نوع المهارة سلوكية

الوصف | التركيز على التفاصيل ومكونات العمل وإجراءاته ومعاييره ومصادره، وتسليم المهام في وقتها المناسب وبجودة عالية باستمرار، وإتقان الجوانب المتضمنة في المهمة بغض النظر عن حجمها أو مدى تعقيدها.

المستوى 01
التطوير

يحافظ ويتأكد من دقة الجداول قوائم المراجعة والسجلات والإجراءات، يعيد فحص كل نتائج العمل والمعلومات ليتأكد من صحتها، يقدم المعلومات ومخرجات العمل بكفاءة، يتبع الإجراءات ويلتزم بالمعايير المحددة، يحافظ على سجلات دقيقة لمهام العمل.

المستوى 02
الدعم

يظهر القدرة على تطوير العمليات والإجراءات لضمان دقة المعلومات مع الحفاظ على الجودة العالية. ينجز المهام مع الاهتمام بكافة جوانب العمل المكلف به مع تدقيق جميع الأخطاء، يحافظ على دقة تدفق المعلومات بفعالية، يستعلم عن معلومات إضافية عند نقص أي تفاصيل متعلقة بمهمة أو عملية أو إجراء.

المستوى 03
التطبيق

يظهر القدرة على إكمال المهام والأعمال مع التأكد من عدم إغفال أي تفاصيل صغيرة، ينجز المهام ويتعامل مع المعلومات بفاعلية حسب المعايير والإجراءات المتبعة، يركز على الحفاظ على الدقة والموضوعية في العمل تجنبا للأخطاء، يطور معايير النتائج لتغطي كل التفاصيل المطلوبة.

المستوى 04
القيادة

يظهر مهارات التعامل مع الأعمال الحرجة المتعلقة بالمعلومات المعقدة، يراقب ويقيم جودة العمل وتفاصيله بنشاط، يدير بفاعلية تقارير العمل وتطورها لضمان الحصول على نتائج ذات جودة عالية، يظهر القدرة على تحليل عيوب البيانات ويقترح حلول لتطويرها.

المستوى 05
التشكيل

يظهر الكفاءة في إدارة تدفق المعلومات ودقتها وكفايتها، يبلغ عن فوائد دقة وشمولية تحليل البيانات والمعلومات، يرسخ ثقافة الملاحظة ويشجع الالتزام، يتأكد من فاعلية جهود المنظمة لتحقيق المعايير المطلوبة.

المهارات السلوكية

رمز المهارة: B004

اسم المهارة: أخلاقيات العمل

نوع المهارة: سلوكية

الوصف: الإشارة إلى مجموعة القواعد الأخلاقية أثناء العمل وعند اتخاذ القرارات ومعاملة الناس، وإظهار السلوك الأخلاقي في بيئة العمل مع الالتزام بالمهام، وتنفيذ وإدارة عمليات اتخاذ القرار مع الحفاظ على سرية الأعمال داخل المنظمة وبين أعضاء الفريق.

المستوى 01 التطوير

يفهم معنى أخلاقيات العمل والقواعد الأخلاقية في البيئة التنظيمية. يظهر الاحترافية في اجراءات العمل اليومية. يَلم بالقيم الأخلاقية في مكان العمل. يحقق أهداف العمل وينهي المهام الموكلة إليه خلال إطار زمني محدد. يدرك تأثير استخدام أخلاقيات العمل في مكان العمل. يظهر القدرة على الحفاظ على المعلومات السرية والحساسة.

المستوى 02 الدعم

يفهم اهمية الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل. يظهر معايير العمل الأخلاقية عند التعامل مع الآخرين. يفهم تأثير أخلاقيات العمل على عملية اتخاذ القرار. يلتزم دائمًا بالسياسات والإجراءات والتنظيمات في محيط العمل. يساعد في تحديد وحل تحديات العمل التي تتضمن معضلات أخلاقية.

المستوى 03 التطبيق

يحدد التحديات الأخلاقية المحتملة التي تؤثر على محيط العمل. يطبق كل معايير الأخلاق المهنية ذات الصلة خلال عملية صنع القرار. يعمل باستمرار على حل تحديات ومعضلات العمل من خلال تطبيق أخلاق مهنية عالية. يظهر القيم الأخلاقية والمهنية في حالات تعارض المصالح. يطبق القواعد الأخلاقية ويساعد الآخرين على فهم أهميتها.

المستوى 04 القيادة

يطبق معايير أخلاقية عمل عالية المستوى عند التعامل مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين. يساعد الآخرين على الالتزام بالمعايير الأخلاقية المعمول بها. يرشد الآخرين حول كيفية تطبيق قواعد السلوك الخاصة بالمنظمة في التحديات التي قد تواجههم. يدرك ويحدد المخاطر في المواقف المعقدة التي قد تثير تحديات أخلاقية. يشارك في وضع السياسات التي تركز على تعزيز ممارسة المعايير الأخلاقية في العمل. يوصي باتخاذ الأعمال اللازمة للحد من أي تجاوزات للسياسات والإجراءات.

المستوى 05 التشكيل

يعزز تنفيذ المعايير الأخلاقية في بيئة العمل. يسعى باستمرار إلى تحسين الممارسات الأخلاقية التنظيمية لرفع الوعي في بيئة العمل. يقدم الخبرة اللازمة ويعمل كنموذج يحتذى به فيما يتعلق بالتحديات الأخلاقية المعقدة التي قد تواجه المنظمة على الصعيدين الداخلي والخارجي. يطبق الخبرات اللازمة لتصميم الإجراءات التي تقلل من احتمالات حدوث صراعات أخلاقية. يعزز السلوكيات الأخلاقية في البيئة التنظيمية.

المهارات السلوكية

رمز المهارة B005

اسم المهارة إرشاد وتطوير الآخرين

نوع المهارة سلوكية

الوصف توفير الارشاد وتقديم النصائح للمرؤوسين ولأعضاء الفريق، وتحديد الاحتياجات التطويرية وتوفير جلسات توجيه فردية بالإضافة إلى تقديم نصائح واضحة لتعزيز المهارات وتطوير عمليات توجيه فاعلة تركز على نمو الأفراد لدعم أهداف العمل وبناء بيئة تعزز ثقافة التنمية الشخصية.

المستوى 01
التطوير

يبقى في حالة تأهب للاستفادة من فرص التعلم للذات، يفهم أهمية التدريب وأثره، يحدد أهداف التدريب الرئيسية الشخصية واحتياجات التنمية، يظهر الرغبة لتبادل المعرفة والمعلومات.

المستوى 02
الدعم

يستثمر الوقت والجهد في توجيه الموظفين المبتدئين، يساعد الآخرين في تحدي مواهبهم ونقاط قوتهم وإمكاناتهم، يساعد الآخرين على فهم أدوارهم الرئيسية وأهميتها والمهارات والمعرفة التي يحتاجونها لأداء واجباتهم بفاعلية، يساهم في قصص النجاح المتعلقة بالعمل ويشاركها مع الزملاء.

المستوى 03
التطبيق

يقضي وقت لتحديد نقاط التطور من أجل تقديم ملاحظات محددة وواقعية ومبنيه على حقائق وغير متسرعة، يدرب ويطور الآخرين مع التركيز على تطوير نقاط القوة والضعف لديهم، يقترح ويوصي بأساليب وطرق فعالة للتنمية مهارات زملائه، يشجع زملائه على تطوير خطة للتنمية الفردية.

المستوى 04
القيادة

يقوم بالتوجيه بشكل فعال من خلال تبادل المعلومات والمعرفة وتقديم اقتراحات في شأن النمو الوظيفي والتطوير، يتشاور ويقابل زملائه فيما يتعلق بأهدافهم المهنية ومصالح عمل، ينصح ويرشد زملاء العمل لتحقيق أهدافهم المهنية التي تخدم مصلحة العمل، يبدأ ويحافظ على الحوار مع أعضاء الفريق بشأن القضايا المعقدة والتحديات الت واجهتهم في التدريب والتطوير، يؤسس ويحافظ على لغة حوار مع زملاء العمل تهدف الى التغلب على المشاكل المعقدة عن طريق الارشاد والتطوير يحلل فجوات الأداء لتعزيز أداء الآخرين وتطويره.

المستوى 05
التشكيل

يتبادل المهارات المعارف المتخصصة بكفاءة مع المتعلمين والزملاء والمدربين الآخرين، يطبق خبرة الارشاد في جعل زملائه في الفريق والمرشدين الآخرين يتجاوزون قدراتهم ومنطقة الراحة عن طريق تجربة اساليب جديدة لتحقيق النجاح، يبني بيئة عمل تعزز ثقافة التنمية الشخصية، يحدد استراتيجيات طويلة الأجل للتدريب والتطوير بهدف إنشاء فريق ذو الإنتاجية عالية.

المهارات السلوكية

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
B006	التعامل مع الغموض	سلوكية

الوصف | القدرة على التكيف مع المواقف الغامضة والظروف المتغيرة، واتخاذ القرارات بثقة واستمرار حتى عند نقص المعلومات، مع إظهار الثبات والالتزام.

المستوى 01
التطوير

يدرك متى تكون المواقف غامضة. يستجيب بهدوء في المواقف غير المؤكدة. يسعى للحصول على معلومات إضافية أو توضيحات لتقليل الغموض. يطلب التوجيه عند مواجهة تعليمات غير واضحة.

المستوى 02
الدعم

يحدد العناصر الأساسية في المواقف الغامضة لاتخاذ قرارات مستنيرة. يُظهر القدرة على تحمل حالات عدم اليقين دون الشعور بالارتباك. يستخدم الموارد المتاحة للحصول على الوضوح.

المستوى 03
التطبيق

يقيم المواقف الغامضة ويحدد مسار العمل يُظهر الثقة في اتخاذ القرارات مع نقص المعلومات. يوازن بين الحلول قصيرة الأمد مع مراعاة التداعيات طويلة الأمد.

المستوى 04
القيادة

يوجه الفرق خلال المواقف غير المؤكدة، مقدماً الوضوح والتوجيه. يحلل المشكلات الغامضة ويستخلص حلولاً متعددة محتملة. يتوقع المخاطر المحتملة في الظروف الغامضة ويخفف من تأثيرها.

المستوى 05
التشكيل

يعزز ثقافة الراحة مع الغموض في جميع أنحاء المنظمة. يروج لأساليب استباقية للتعامل مع عدم اليقين والتغيير. يقود المنظمة في تطوير استجابات استراتيجية لظروف السوق الغامضة.

المهارات السلوكية

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
B007	الالتزام والمسؤولية	سلوكية

الوصف

التمسك بحالة أو نشاط وإظهار المسؤولية تجاه الإجراءات والقرارات، وفهم واضح لما ينبغي القيام به وإظهار الاستعداد للقيام بكل ما يلزم للنجاح في إطار سياسات المنظمة وإجراءاتها وأخلاقيات العمل، والاعتراف بالمسؤولية عن القرارات الخاطئة وفهم التداعيات والآثار المترتبة عليها.

المستوى 01 التطوير

يقبل المهام الموكلة إليه والمسؤوليات ذات الصلة والجداول الزمنية للعمل. يفهم جميع المهام ويتحمل مسؤوليتها ضمن الدور الوظيفي ويلتزم بتقديم المهام بنجاح. يفهم الالتزامات الخاصة تجاه الآخرين وبالمنظمة استنادًا إلى اللوائح والقواعد. يتبع السياسات والإجراءات والأنظمة الخاصة بالمهام الموكلة. يظهر الاستعداد والحماس للمهام الجديدة.

المستوى 02 الدعم

يسعى بنشاط لتحمل المسؤولية في تحقيق الأداء الشخصي وأداء الفريق الذي يركز على تحقيق الأهداف المطلوبة. يظهر الالتزام بأهداف الفريق ومبادراته المتوافقة مع السياسات والإجراءات. يظهر الإصرار على الوفاء بالالتزامات بما يتوافق مع القواعد والانظمة. يستمر في تحمل المسؤولية عن التصرفات الشخصية والفريق، ويتحمل المسؤولية عن أوجه القصور أو النجاحات.

المستوى 03 التطبيق

يظهر فعالية المسؤولية الفردية في تحديد وتحقيق الأهداف، يتحمل باستمرار المسؤولية عن تصرفاته وتصرفات الفريق ويناقش الخيارات. يخصص وقت كبير مع زملائه في الفريق لإنشاء والإشراف على المهام الموكلة إليه. يعزز استباقيًا ثقافة الالتزام ويتعرف السلوكيات المحاسب عليها بين أعضاء الفريق. يظهر القدرة على الالتزام بالإجراءات في حالات تضارب المصالح.

المستوى 04 القيادة

يساعد الآخرين استباقيًا على قبول المسؤولية عن أداء الجودة الذي يركز على تحقيق اهداف المنظمة. يتأكد من أن الجهود المبذولة فيها رغبة وإصرار على النجاح مع الالتزام بسياسات المنظمة. يوفر الفرص للآخرين لإظهار التزامهم الشخصي بقيم العمل. يتحمل المسؤولية عن الأداء الشخصي وأداء كل عضو، بالإضافة إلى المسائل الناشئة عن الالتزام بالسياسات والأنظمة.

المستوى 05 التشكيل

يعزز مستوى عالي من الالتزام ويحافظ على مستوى عالي من الأداء عند مواجهة العقبات قصيرة وطويلة الأجل. يبني بيئة تتسم بالمحاسبة وتحقيق الأهداف التنظيمية على كافة المستويات. ينتج أنشطة تعزز الالتزامات وتحمل المسؤولية عن أهداف المنظمة. يقود ويشجع الآخرين لتحقيق أهداف العمل. يمثل نموذجًا يحتذى به في الالتزام و المسؤولية تجاه مهام المنظمة.

المهارات السلوكية

رمز المهارة: B008

اسم المهارة: مهارات التواصل

نوع المهارة: سلوكية

الوصف

مشاركة الأفكار ونقلها بطريقة فعالة وواضحة باستخدام الأدوات والمناهج والطرق المختلفة، والتعبير عن أفكار الفرد بأسلوب منفتح وحازم وواضح وباستخدام الاتصال غير اللفظي لإقناع الآخرين لتحقيق هدف مشترك مع احترام آراء الآخرين، ونقل المعلومات بنشاط مع الآخرين من خلال وسائل مختلفة.

المستوى 01
التطوير

يحدد أهمية التواصل الجيد وأثره على النتائج. عرض المعلومات والأفكار والمشاعر باستخدام لغة واضحة ومتسقة. يدعم المعلومات والأفكار التي تمت مناقشتها من خلال الاستماع ويطرح الأسئلة المناسبة ويتجنب مقاطعة الآخرين. يستخدم أسلوب يظهر الاحترام في الاتصالات ثنائية الاتجاه. يحدد أدوات متنوعة للاتصالات ويفهم الحاجة لها .

المستوى 02
الدعم

يحافظ على الاستماع النشط مع زملاء أثناء مشاركة وجهات النظر والأفكار. يتفاعل بشكل صحيح وبموضوعي عند مناقشة القضايا أو المسائل لتحقيق النتيجة المرجوة. يضبط السلوك الخاص بما يتناسب مع تقاليد التواصل التي يتسم بها الفريق وسلوكياته. يسعى لمناقشة القضايا بصراحة فيما يتعلق بالموضوعات المثيرة للجدال. يوضح القدرة على التواصل بدقة عن طريق القناة المناسبة. يشرح المعلومات بوضوح وبثقة وفعالية.

المستوى 03
التطبيق

يشارك الأفكار من خلال طرق تواصل مختلفة بوضوح لتحفيز الآخرين. يوصل الأفكار بثقة ويحترم الآداب لتشجيع الآخرين على مشاركة أفكارهم. يستجيب بفعالية وبشكل صحيح لأنماط السلوك الأساسية الأخرى. يسهل التعارض والمناقشات الحساسة لاكتساب فهم واضح وإنهاءها بنجاح.

المستوى 04
القيادة

يعرف متى لا يستوعب المستمعون الأفكار المهمة ويتخذ خطوات فعالة لتقديم النقاط الرئيسة. يستخدم مجموعة متنوعة من أساليب وأدوات الاتصال لتعزيز الفهم والحوار المشترك. ينقل معلومات العمل الهامة لأصحاب المصلحة الرئيسيين بوضوح ودقة وإقناع. يساعد الآخرين في تطوير مهارات الاستماع المتقدمة وتحقيق التواصل ثنائي الاتجاه الذي يؤدي إلى استنتاج موضوعي.

المستوى 05
التشكيل

يظهر المهارات والصفات ذات الكفاءة العالية عند المناقشة مع مستوى مختلف من الجمهور في بيئات مختلفة. يبني بيئة حماسية ويشارك المعرفة ويشجع الآخرين على مشاركة الأفكار والمعرفة. يعزز ويبني ثقافة مهارات التواصل المفتوحة والفعالة. يبسط الاتجاهات الاستراتيجية في رسائل قصيرة وموجزة للموظفين باستخدام قنوات الاتصال المناسبة.

المهارات السلوكية

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
B009	الإبداع والابتكار	سلوكية

الوصف

تطوير أساليب وحلول مبتكرة لتحقيق الأهداف التنظيمية من خلال تحدي الوضع الراهن واكتشاف خيارات «خارج الصندوق » وتوليد أفكار لطرق مختلفة تؤدي إلى التطور. استكشاف فرص جديدة من خلال البحث وتطبيق اساليب متعددة لإضافة قيمة لجميع أصحاب المصلحة

المستوى 01
التطوير

يظهر المبادرة لتوليد أفكار تساعد في التعامل مع المهام في مجال مسؤولياته. يحاول بأساليب واستراتيجيات وتكتيكات جديدة لأداء المهام المطلوبة. يتعرف على الأساليب المبتكرة لتنفيذ الإجراءات والتعامل مع المهام. يحدد الأدوات والأساليب المختلفة لإثراء الناتج الكلي.

المستوى 02
الدعم

يبتكر أفكار بجهد لتوفر أساليب عمل بديلة فعّالة. يتعرف على الإجراءات والعمليات الحالية ويقترح إجراءات بديلة حسب الحاجة. يمساهم مع أعضاء الفريق في تطوير نواحي مختلفة من خلال تحديد وبناء الأفكار الجديدة. يحدد المشكلات والمأزق ويقترح حلولاً إبداعية. يصنع حلول فعّالة للتعامل مع مخاوف الأخرين.

المستوى 03
التطبيق

يبتكر أفكار إبداعية ويستخدم التقنية الحالية أو المصادر الأخرى لتحسين الأداء. يحفز ويلهم الآخرين لتوليد أفكار جديدة. ييسر عملية توليد الأفكار من خلال خلق فرص تواصل. يجري تحليل لتطوير وتنفيذ الأفكار الجديدة. يستخدم الوسائل المتاحة لإنتاج أساليب مبتكرة.

المستوى 04
القيادة

يبتكر الأفكار لتحسين أداء المنظمة. يقود الجهود والمبادرات لتعزيز الإبداع والابتكار في العمل وفي مختلف أنحاء المنظمة. يدعم الآخرين لتوليد أفكار إبداعية ومبتكرة لتحويلها إلى خطط. يشجع توليد الأفكار في مواجهة التحديات التي تفرضها المعايير القائمة.

المستوى 05
التشكيل

يولد أفكار للمجالات أو التطبيقات غير المرتبطة، ويربطها لإنتاج خطط استراتيجية إبداعية. يستخدم الخبرة لاستكشاف أفكار جديدة أو خطط مبتكرة. يضع طريقة لتحفيز الفرد على ابتكار أفكار وأساليب جديدة. يقيم تحديات العمل الحالية للعثور على حلول استراتيجية. ينشئ تطبيقات أو أفكار جديدة للكشف عن احتمالات جديدة ويعيد تشكيل الأهداف من خلال مستوى عالي من الإبداع.

المهارات السلوكية

رمز المهارة B010

اسم المهارة اتخاذ القرار

نوع المهارة سلوكية

الوصف | اتخاذ قرارات فعالة وذات كفاءة تواتم المعلومات والأساليب المتاحة لتحقيق الأهداف المرجوة، مع مراعاة القوانين والمخاطر والتأثير عند اتخاذ القرارات وتحمل مسؤولية القرارات الخاصة والتمكن من الدفاع عنها عند معارضتها.

المستوى 01
التطوير

يجمع البيانات وكافة المعلومات المتاحة للمساعدة في اتخاذ القرار. يحدد أهمية اتخاذ القرار في مختلف المواقف. يحدد الإجراءات المناسبة استناداً إلى الخيارات والمعلومات المتاحة. •يظهر القدرة على فهم تأثير كل القرارات المتاحة. يسعى للحصول على النصيحة والمدخلات قبل اتخاذ القرارات. يحدد القيود والحواجز التي تعيق عملية اتخاذ القرار.

المستوى 02
الدعم

يراجع البيانات والمعلومات للحصول على رؤى وضمان فعالية عمليات اتخاذ القرار. يستخدم المدخلات الوجيهة من الآخرين لدعم عمليات اتخاذ القرار. يراعي وجهات النظر المختلفة ذات العلاقة قبل اتخاذ القرارات. يظهر المعرفة والقدرة على تحليل المعلومات واتخاذ القرارات بناءً على الأدلة. يظهر القدرة على التفريق بين الأبعاد العاجلة والمهمة في عملية صنع القرار. موائمة القرارات داخل حدود السلطة مع أهداف الوحدة.

المستوى 03
التطبيق

يظهر القدرة القوية على استخدام أفكار ووجهات نظر الآخرين واستخدام. ضمان توفر المعرفة الكافية والمعلومات اللازمة لاتخاذ القرار. اتخاذ قرارات فعّالة وملائمة في إطار معايير السلطة. تحمل مسؤولية النتائج وإثباتها إذا واجهة أي تحدي. يظهر المعرفة العميقة في اهداف المنظمة وربطها بعملية اتخاذ القرار. يتخذ القرارات خلال الإطار الزمني حتى وإن لم تكتمل المعلومات. يتشاور مع أصحاب المصلحة الرئيسيين عند اتخاذ قرارات حاسمة.

المستوى 04
القيادة

يطبق الأساس المنطقي لتحديد المشاكل والاحتياجات لاتخاذ الإجراءات لدعم عملية اتخاذ القرار. يتحقق من الحواجز والقيود لاقتراح حلول للقرارات الصعبة. يعزز عمليات اتخاذ القرار من خلال الاستفادة من المعرفة بالمنظمة والأعمال والخبرة. يمكن الآخرين من اتخاذ القرارات من خلال منحهم المسؤولية وبدون إدارة مباشرة. يتخذ قرارات حاسمة تؤثر على الآخرين مع الاخذ بالاعتبار لأولويات العمل .

المستوى 05
التشكيل

يتخذ قرارات صعبة وعاجلة ويظهر القدرة على إثبات هذه القرارات عند التحديات. يقدم المشورة للفرق بشأن القيود المحتملة والحواجز ومناقشة الحلول الممكنة لاتخاذ القرارات المهمة الحرجة. يظهر الالتزام القوي والمسؤولية لاتخاذ القرارات التي تؤثر على استراتيجية المنظمة. يتخذ قرارات بعيدة المدى من خلال وضع كل العوامل الداخلية والخارجية في الحسبان.

المهارات السلوكية

رمز المهارة B011

اسم المهارة التعاطف

نوع المهارة سلوكية

الوصف | فهم مشاعر الآخرين والتفاعل معها بتعاطف وحساسية، وبناء علاقات شخصية متينة من خلال الإصغاء باهتمام والاستجابة للاحتياجات العاطفية للزملاء والعملاء وأصحاب المصلحة.

المستوى 01
التطوير

يصغي بانتباه إلى الآخرين، يُظهر فهمًا أساسيًا لمشاعر الآخرين ووجهات نظرهم، يستجيب برعاية واهتمام عند الحاجة.

المستوى 02
الدعم

يتعرف على الإشارات العاطفية لدى الآخرين ويعدّل ردوده وفقًا لذلك، يؤكد على مشاعر واهتمامات الآخرين، ويظهر اهتمامًا فعّالاً، يقدم الدعم في المواقف المشحونة عاطفيًا.

المستوى 03
التطبيق

يصغي باهتمام ويطرح الأسئلة لفهم وجهات النظر العاطفية للآخرين، يوازن بين التعاطف وحل المشكلات، ويقدم المساعدة عند الحاجة، يظهر الصبر والانفتاح عند التعامل مع التحديات الشخصية.

المستوى 04
القيادة

يدرب الآخرين على تقنيات التواصل المتعاطف، يدير ديناميات الفريق بفعالية من خلال الاعتراف بالاحتياجات العاطفية ومعالجتها، يشجع ثقافة التعاطف في المنظمة، ويعزز الذكاء العاطفي في اتخاذ القرارات.

المستوى 05
التشكيل

ينشئ أطرًا لدمج التعاطف في القيادة والتفاعل مع العملاء والممارسات التنظيمية، يقود من خلال القدوة في خلق بيئة عمل داعمة عاطفيًا وفهمًا، يدافع عن السياسات والممارسات التي تراعي الرفاهية العاطفية لجميع أصحاب المصلحة.

المهارات السلوكية

رمز المهارة: B012

اسم المهارة: العقلية الريادية

نوع المهارة: سلوكية

الوصف: إظهار الإبداع والابتكار والاستعداد لتحمل المخاطر من أجل خلق قيمة ونتائج جديدة، مع البحث المستمر عن فرص التحسين وقيادة المبادرات التي تتحدى الوضع الراهن.

المستوى 01 التطوير

يظهر الفضول والاهتمام بالأفكار والفرص الجديدة. يساهم بفعالية في المناقشات حول التحسين. يظهر المبادرة في المشاريع الصغيرة.

المستوى 02 الدعم

يبحث بنشاط عن فرص لتحقيق الكفاءة والنمو. يتحمل المخاطر المحسوبة لمتابعة أفكار أو مشاريع جديدة. يطور حلولاً مبتكرة للمشكلات البسيطة.

المستوى 03 التطبيق

يولد باستمرار أفكاراً إبداعية وطرقاً جديدة لمواجهة التحديات. يقود مبادرات صغيرة النطاق تؤدي إلى خلق قيمة أو تحقيق مكاسب في الكفاءة. يتنقل بين حالات عدم اليقين ويتحمل المخاطر الذكية لاستغلال الفرص الجديدة.

المستوى 04 القيادة

يقود مشاريع ابتكارية ذات نطاق أكبر عبر المنظمة. يشجع التفكير الريادي داخل الفرق، ويعزز المخاطرة المحسوبة. يطور مبادرات استراتيجية تؤدي إلى تحسينات كبيرة في نمو المنظمة.

المستوى 05 التشكيل

يعزز ثقافة الابتكار والروح الريادية في جميع أنحاء المنظمة. يقود مبادرات تحويلية تعيد تعريف معايير السوق. يلهم الفرق لمتابعة الأفكار التي تحدث تغييرات جذرية في بيئة الأعمال.

المهارات السلوكية

رمز المهارة B013

اسم المهارة المنظور العالمي

نوع المهارة سلوكية

الوصف | إظهار فهم عميق للثقافات المختلفة والأسواق والاتجاهات العالمية، مع القدرة على العمل بفعالية عبر الحدود الجغرافية وتبني التنوع الثقافي لتعزيز اتخاذ القرارات المبنية على المعرفة العالمية والشاملة.

المستوى 01
التطوير

يظهر الوعي بالقضايا العالمية والاختلافات الثقافية. يستمع إلى وجهات النظر من ثقافات أخرى باحترام. يظهر الاستعداد للعمل في بيئة متنوعة.

المستوى 02
الدعم

يتعرف على تأثير الاتجاهات العالمية على استراتيجية المنظمة. يعدل أساليب التواصل عند العمل مع زملاء من خلفيات ثقافية مختلفة. يظهر اهتمامًا بالتعلم عن الأسواق الجديدة والممارسات الدولية.

المستوى 03
التطبيق

يطبق فهمه للاتجاهات العالمية لاتخاذ القرارات التجارية. يأخذ في الاعتبار الاختلافات الثقافية عند إدارة الفرق والمشاريع. يظهر القدرة على التعاون بفعالية مع الفرق العالمية وأصحاب المصلحة.

المستوى 04
القيادة

يقود فرقًا تمتد عبر ثقافات وجغرافيا مختلفة. يدمج الأفكار العالمية في استراتيجيات المنظمة للاستفادة من الفرص في الأسواق الجديدة. يدافع عن السياسات والممارسات الشاملة التي تراعي التنوع الثقافي ووجهات النظر العالمية.

المستوى 05
التشكيل

يشكل الرؤية العالمية للمنظمة واستراتيجيتها، مما يدفع النمو الدولي. ينشئ أطرًا تعزز التنوع والشمولية في جميع مستويات المنظمة. يبني شراكات وشبكات عبر الأسواق العالمية، مما يضع المنظمة كقائد عالمي.

المهارات السلوكية

رمز المهارة: B014

اسم المهارة: التأثير

نوع المهارة: سلوكية

الوصف: التأثير والتطوير على الشخصية وعلى السلوك تجاه شيء ما، والمبادرة بأفعال تعتمد على التأثير وكسب اعجاب الآخرين لدعم تطور المنظمة، وتقديم معلومات دقيقة وبيانات واقعية وواضحة بثقة.

المستوى 01
التطوير

يظهر القدرة على الحصول على دعم أعضاء الفريق عند عرض الأفكار. يشجع الآخرين على التعبير عن وجهات النظر الحديثة لتحقيق الأهداف عند غياب القيادة المباشرة يقدم حجج منطقية لدعم الأفكار. يظهر القدرة على معرفة الوسائل المختلفة للتأثير على الآخرين. يظهر القدرة على ترك انطباع إيجابي لدى الآخرين.

المستوى 02
الدعم

يظهر القدرة على إقناع الآخرين بالالتزام تجاه تحقيق الأهداف. يظهر القدرة على ايضاح فوائد الأفكار المقترحة وتقديمها بفاعلية. يذكر الحجج بثقة بقصد التأثير على الآخرين. يعرف اهتمامات الآخرين بهدف تحفيزهم بالتغيير نحو اهداف معينه.

المستوى 03
التطبيق

يستخدم الخبرة للتأثير على الآخرين لتبني اتجاه معين. يجيب على الأسئلة الجدلية بطريقة مقنعة. يحرص على دعم الآخرين بتقديم أفكار تتضمن مصالح مشتركة. يستخدم عدة وسائل للإقناع في المواقف المعقدة.

المستوى 04
القيادة

يستخدم وسائل مختلفة للتأثير على الآخرين لتحقيق أهداف المنظمة. يقيم صفات واهتمامات الآخرين لإشراكهم في الأنشطة المختلفة. يظهر القدرة على التأثير على مختلف أصحاب المصالح بالنقاش التفصيلي في أمور مختلفة. يظهر القدرة على تشجيع الآخرين ومساعدتهم في تحقيق الأهداف. يظهر القدرة على تشجيع الآخرين لتبني آراء جديدة.

المستوى 05
التشكيل

يستخدم وسائل مختلفة للتأثير على الآخرين لتحقيق أهداف المنظمة. يقيم صفات واهتمامات الآخرين لإشراكهم في الأنشطة المختلفة. يظهر القدرة على التأثير على مختلف أصحاب المصالح بالنقاش التفصيلي في أمور مختلفة. يظهر القدرة على تشجيع الآخرين ومساعدتهم في تحقيق الأهداف. يظهر القدرة على تشجيع الآخرين لتبني آراء جديدة.

المهارات السلوكية

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
B015	قيادة التغيير	سلوكية

الوصف

تقدير وتحديد الحاجة لبدء التغيير لتحقيق أهداف العمل، وتطوير عملية التواصل لتنفيذ استراتيجية التغيير عبر عدة وسائل وتفهم مخاوف الآخرين وتشجيع النقاش لبناء بيئة داعمة، وكسب القبول والالتزام من الفريق بتوضيح الاحتمالات الممكنة وتسليط الضوء على الفوائد المتوقعة.

المستوى 01
التطوير

يظهر القابلية والاستعداد للتغيير. يظهر القدرة على وضع خطة نشطة للتأقلم على المتغيرات المتطورة في العمل. يعرف عوامل وأسباب ممانعة التغيير. يعرف نتائج التغيير.

المستوى 02
الدعم

يعي أهمية التغيير كعنصر حاسم للتطور المستمر. يعرف عامل التغيير ونتائجه. يشجع الآخرين على التأقلم مع المتغيرات والتركيز على الجانب الايجابي من النتائج. يعرف العوامل والعناصر الأساسية التي تساعد على التغيير.

المستوى 03
التطبيق

يشارك في مبادرات التغيير وتيسير تقبله من خلال أساليب وطرق مختلفة. يتنبأ بعناصر المقاومة للتغيير ويقترح الحلول المناسبة لها. يستخدم المعلومات والقنوات المناسبة لتعزيز التغيير. يظهر القدرة على دعم التغيير بشرح فوائده لأصحاب المصالح. يبحث عن فرص للمشاركة في أنشطة دعم التغيير.

المستوى 04
القيادة

يدعم الآخرين في التكيف مع التغيير باستخدام وسائل مختلفة. يتأكد من توافق التغيير مع رؤية وأهداف المنظمة. يقود ويساعد الأنشطة التي تدعم التغيير ويشارك فيها. يُشرك الآخرين في دعم وتنفيذ التغيير بناءً على سماتهم الشخصية. يطبق الخبرات الشخصية في التعامل مع الصعوبات المرتبطة بالتغيرات.

المستوى 05
التشكيل

يشكل التغيير بطريقة جذابة ليكسب الدعم. يقدم النصح حول مراحل التغيير وطرق تنفيذه. يقيم متطلبات التغيير في أنحاء المنظمة. يبني بيئة تقبل التغيير عن طريق الترويج لفوائده وأهميته. يستخدم ويوحد المراجع من مختلف المصادر لدعم سرعة التغيير.

المهارات السلوكية

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
B016	التحفيز	سلوكية

الوصف | تمكين الأفراد الآخرين عن طريق تشجيعهم على تطوير مهاراتهم وتحقيق أهداف الأداء، وملاحظة جهود الآخرين في المساهمة في إنجاح العمل ومواصلة تشجيعهم.

المستوى 01 التطوير

يظهر القدرة على تشجيع الآخرين لتطوير مهاراتهم، يقر بمساهمات الآخرين ويحفزهم لبذل أقصى طاقاتهم. يظهر القدرة على معرفة طرق مختلفة للتحفيز. يظهر القدرة على فهم أهمية وتأثير التحفيز.

المستوى 02 الدعم

يظهر الاهتمام بتحليل سلوك الأفراد. يبحث عن وسائل لإلهام الآخرين وتحفيزهم على تحقيق الأهداف. يدعم أفكار وأعمال الآخرين. يحدد العوامل الرئيسية لتحفيز الأفراد.

المستوى 03 التطبيق

يعرف وسائل تمكين الآخرين وتحفيزهم وتطويرهم. يساهم في تحفيز الآخرين لتحقيق الهدف العام. يقدم تغذية راجعة بناءة للآخرين لتحسين الثقة والأداء. يشجع الآخرين على تحسين الأداء من خلال مناقشة وجهات النظر المختلفة.

المستوى 04 القيادة

يدعم بيئة العمل الفعالة التي تميز النجاح. يشرك الآخرين في أنشطة تحفيزية لتطوير جوانب التحفيز الذاتي. يشجع ويكافئ الآخرين عبر تقدير جهودهم وتسليط الضوء على قصص نجاحهم. يدعم الآخرين في التغلب على فشلهم ومصاعبهم.

المستوى 05 التشكيل

يعزز بناء الفريق ويبث روح الحماس في أرجاء المنظمة. يستخدم الوسائل المختلفة لتقدير وتحفيز الآخرين في كل مستويات المنظمة. يعزز الأنشطة التحفيزية في المنظمة والتي ترتبط بالرسالة والرؤية والقيم. يرسخ ثقافة التغذية الراجعة البناءة لتعزيز النمو والأداء التنظيمي.

المهارات السلوكية

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
B017	مهارات التفاوض والإقناع	سلوكية

الوصف

إدارة النقاشات للوصول إلى اتفاق باستخدام الحجة لتغيير قناعة الطرف الآخر، وتقديم حجة قوية والنقاش بثقة، والتفاوض بفاعلية واحترام للوصول إلى أفضل النتائج وإقناع الآخرين وتحدي أفكار الآخرين وتقديم حلول مناسبة ومعقولة.

المستوى 01
التطوير

يشارك مع الفريق في التفاوض أو الإقناع. يستخدم وسائل الإقناع الأساسية عند سؤال الآخرين عن النتائج المرجوة. يستمع بانتباه واحترام إلى الحجج التي يقدمها الطرف الآخر. يظهر القدرة الأساسية على إدارة نقاشات جدلية تنتهي بالإجماع.

المستوى 02
الدعم

يعبر عن الآراء بإقناع. يفهم متطلبات النقاش أو التفاوض والنتائج المتوقعة. يفهم تأثير استخدام الوسائل المختلفة للإقناع. يتحدى ويأثر على أفكار ومعتقدات الطرف الآخر في محاولة اقناعه لتقبل الآراء أو نتائج أخرى. يصل إلى رأي مشترك يرضي جميع الأطراف. يفهم متطلبات النقاش ونقاط الخلاف والنزاع بين الأطراف المختلفة.

المستوى 03
التطبيق

يقدم حجج مقنعة تدعم رأيه الشخصي. يظهر القدرة على كسب النزاعات دون التأثير على العلاقات. يظهر القدرة على تحدي آراء الآخرين أثناء النقاش. يستخدم مختلف وسائل الإقناع لتحقيق النتائج المرجوة.

المستوى 04
القيادة

يوضح الحجج بفاعلية ويأخذ بعين الاعتبار اهتمامات الآخرين المختلفة. يقدم حجج قوية وفعالة لدعم وجهات النظر. يستخدم استراتيجيات ومناهج مختلفة لكسب دعم الآخرين. يظهر المهارة في الإقناع للوصول إلى النتائج المرجوة.

المستوى 05
التشكيل

يتفاوض حول أفضل الصفقات لوحدة العمل والمنظمة في المواقف الحرجة من المنظور الاستراتيجي. يشكل آراء الأشخاص المؤثرين بتقديم حجج مقنعة. يدير مفاوضات معقدة باستخدام طرق وحقائق مختلفة مع أشخاص ذوي مستوى رفيع للوصول إلى نتائج مرجوة. يعزز ثقافة قوة الإقناع لتحقيق النتائج المرجوة.

المهارات السلوكية

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
B018	إدارة الأفراد	سلوكية

الوصف

الإشراف وقيادة عمل الأفراد وتعزيز المسارات المهنية للموظفين وزيادة إنتاجيتهم وتطوير العمل، وفهم الاختلافات والتنوع بين الأخرين والتعامل مع مخاوفهم واحتياجاته لضمان بيئة عمل إيجابية وتجربة ناجحة للموظف.

المستوى 01 التطوير

يظهر القدرة على القيام بالعمل ويطلب المساعدة من الآخرين عند الحاجة. يظهر القدرة على المبادرة لمساعدة الزملاء لتحقيق أهدافهم. يشارك بنشاط وفعالية مع أعضاء الفريق لتحقيق أهداف المجموعة. يظهر القدرة على فهم مناطق القوة لدى الزملاء في الفريق. يظهر القدرة على إدارة الخلافات بين أعضاء الفريق.

المستوى 02 الدعم

يتولى القيادة والإدارة في المجموعات الصغيرة لتحقيق الأهداف المحددة. يفهم شخصيات أعضاء الفريق المختلفة ويعاملهم وفقًا لذلك. يدير الصراعات ويحل الخلافات بين الآخرين. يطبق مهارات القيادة المختلفة لإدارة الآخرين ورفع أدائهم.

المستوى 03 التطبيق

• يدعم الخطط المهنية للأشخاص وفرص التطوير بما يتوائم مع الاستراتيجيات التنظيمية المحددة. يدعم الآخرين في التعرف على مهاراتهم وقدراتهم لتعزيز حياتهم المهنية وأدائهم. يتعرف على وجهات النظر المختلفة ويستخدمها لتحقيق الأهداف المشتركة. يتعامل مع الخلافات التي تؤثر على الإنتاجية.

المستوى 04 القيادة

يشجع الآخرين على مشاركة المعرفة والمهارات لبناء خصائص قوية للمجموعة. يعزز بيئة مكونة من الثقة، والصراحة، والعمل الجاد الذي يركز على تعزيز المساعدة. يشجع الآخرين على بذل الجهود لتحسين مهاراتهم القيادية. يشجع أعضاء الفريق على المساهمة في صنع القرار وإبداء التقدير لجهودهم.

المستوى 05 التشكيل

يؤيد ثقافة التقدير والوعي بالجهود المبذولة في المنظمة. يظهر باستمرار معايير القيادة العالية. يصنع ثقافة تقدير التنوع والاندماج وفوائده. يرشد الآخرين حول كيفية إدارة الصراعات بفاعلية. يحسن تنوع الأفكار والقدرات لتعزيز الاستراتيجيات التنظيمية.

المهارات السلوكية

رمز المهارة B019

اسم المهارة حل المشكلات

نوع المهارة سلوكية

الوصف التعرف على المشكلات وتحديد نوع القرار المناسب لاتخاذه وتطوير الدروس المستفادة، والانهماك في المعالجة المعرفية وذلك فهم وإيجاد الحلول في المواقف الإشكالية، حيث يتم بحث طرق إيجاد الحلول وطرح الحقائق التي تساعد في اتخاذ القرارات.

المستوى 01
التطوير

يحاول فهم المشكلة عن طريق جمع كل المعلومات المتعلقة، يتوصل إلى الحلول المناسبة للمشاكل المتكررة. يظهر القدرة على حل أبسط المشكلات التي تحدث في مكان العمل، يعرف أسباب ونتائج المشكلات، يحل المشكلات باستخدام طرق وأدوات مختلفة.

المستوى 02
الدعم

يظهر القدرة على تحليل الكثير من المعلومات للحصول على صورة واضحة للمشكلة، يحلل جذور المشكلة ويقترح حلول مناسبة، يحاول تقديم حلول قابلة للتطبيق مناسبة للمشكلة المعنية. يمارس طرق جديدة ومبتكرة لحل المشكلات، يستفيد من مساهمات أعضاء الفريق وتغذيتهم الراجعة فيما يتعلق بحل المشكلات.

المستوى 03
التطبيق

يحلل المشكلات المعقدة ويقيم الخيارات للوصول إلى الحل الأنسب، يوظف العمل الجماعي في حل المشكلات لتجنب اغفال أي مسائل أخرى، يجرب الحلول المقترحة للمشاكل المعنية، يحرص على الأخذ بعدة وجهات نظر ليصل إلى فهم أفضل للقضايا المعقدة، يظهر القدرة على دعم الآخرين في فهم المشكلة وأسبابها.

المستوى 04
القيادة

يضع استراتيجيات مبتكرة لمعالجة المشكلات المحتملة، يشجع المشاركات لزيادة الفاعلية والمدخلات لحل المشاكل المعقدة، يتأكد من وجود حل عملي لكل مشكلة معنية. يستفيد من وجهات النظر المختلفة في وضع استراتيجيات لحل المشكلات المعقدة، يوجه الآخرين إلى تحليل المشكلات المعقدة وحلها باستخدام طرق مختلفة.

المستوى 05
التشكيل

يعزز حل المشاكل باستخدام الأساليب والتقنيات الحديثة في مختلف أنحاء المنظمة، يناقش المشكلات مع الأطراف المعنية للتحقق من ملاءمة وجدوى الحلول، يضع ويطور خطة لتوجيه الآخرين بالدروس المستفادة من مواقف سابقة، يشجع وضع طرق محددة للمساعدة في تحديد المشكلات وحلها في أرجاء المنظمة، يدعم القيادات في حل الخلافات المعقدة لصالح المنظمة.

المهارات السلوكية

رمز المهارة B020

اسم المهارة تطوير الذات

نوع المهارة سلوكية

الوصف تنمية المعرفة الذاتية وتطور الشخصية والقدرات وإظهار التقدم للحفاظ على النجاح فيما يتعلق بالأهداف الشخصية والتطور المهني. التعلم من الفشل السابق واعتماد أفكار جديد للتعامل مع المواقف المستقبلية. تقييم المهارات والصفات الخاصة وتحديد أسلوب التعلم.

المستوى 01
التطوير

يظهر الاستعداد لتنمية المهارات والقدرات الشخصية ويبحث عن الفرص المتاحة. يحدد القدرات والاحتياجات الحالية لتحسين المعرفة والمهارات. ينظم خطة التعلم والتطوير الشخصية ويديرها من خلال تحديد أهداف التعلم المستمر. يظهر الاستعداد للتعلم أو التغيير من أجل اكتساب مهارات جديدة تلبي احتياجات الدور الوظيفي. يخضع للتطور المستمر للقدرات الشخصية من خلال اكتساب المعرفة والمهارات.

المستوى 02
الدعم

يتطور لكي يكون على اطلاع على أحدث المستجدات في المهن لمواكبه المتغيرات الجديدة. يحلل سبب وتأثير فشل تحقيق الاهداف ليتطور وفقًا لها. يسعى إلى وضع خطة تطويرية في مجالات اختصاصه. يشارك المعرفة مع الآخرين مما يساعد في زيادة الإنتاجية. يتعرف على الفجوات في المهارات ويستغل الفرص لزيادة التعلم وتعزيزه.

المستوى 03
التطبيق

يقارن بين القدرات الشخصية والأداء لتحديد مجالات التنمية والمجالات الأخرى الملائمة. يطبق المعرفة والقدرات والمهارات المكتسبة للعمل بكفاءة. يشارك بفاعلية في التعلم المشترك من خلال مناقشة المعارف مع الآخرين وتحسين المعرفة الذاتية يسعى إلى إيجاد السبل لتحسين الكفاء والإنتاجية على النحو الذي يعكس جهود القيادة الذاتية. يحلل قدرات الآخرين ويحسن مهاراتهم.

المستوى 04
القيادة

يساعد الآخرين في توفير طرق جديدة لتطوير معرفتهم ومهاراتهم. يوجه الزملاء بشكل فعال وسباق لتحسين وتطوير قدراتهم المعرفية والمهارية. يراجع باستمرار التقارير المباشرة للتقييمات لتحديد المجالات التي تتطلب تطوير مستقبلي. يمثل نموذج شخصي من ضبط الذات لإلهام الآخرين. يعتبر التحديات فرص للتعلم والنمو ويحث الآخرين على القيام بذلك.

المستوى 05
التشكيل

يشجع الآخرين باستمرار على تطوير مسؤولياتهم وتنمية معرفتهم. يضع خطة عمل للتطور والتعلم مع الآخرين من خلال أساليب مختلفة تدعم الخطة الاستراتيجية للمنظمة. يعزز مفهوم الفوائد المترتبة على اكتساب المؤهلات المهنية والتدريب من أجل تحسين إنتاجية المنظمة. يمثل نموذج متميز للتعلم التنظيمي متوافق مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة. يرسخ عقلية التنمية الذاتية ويشجع الآخرين على تبنيها.

المهارات السلوكية

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
B021	التفكير الاستراتيجي	سلوكية

الوصف

النظر إلى الأمور بشكل كامل وتحديد الأولويات طويلة الأجل وترجمة العناصر إلى خطط منطقية لتحقيق أهداف المنظمة، رسم وصياغة أهداف العمل لوضع خطة قوية من خلال تحليل الاتجاهات والموارد وإمكانات المنظمة، وحل المشاكل المعقدة عن طريق استخدام مجموعة من الاساليب المتقاربة والمحكمة لتحقيق قيمة كبرى.

المستوى 01
التطوير

يفهم رؤية المنظمة ورسالتها وقيمتها، يحدد الأهداف التنظيمية ويقوم بموائمتها مع عمله. يظهر الوعي بتحديد الأهداف طويلة الأجل والغرض منها. يظهر القدرة على ربط العناصر المختلفة والمعرفة بالمنظمة لتحقيق الأهداف المطلوبة.

المستوى 02
الدعم

يدرك أهمية تحديد العناصر الرئيسية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية، يوائم أعماله وأولوياته مع أهداف المنظمة. يتعرف على التوجهات والمشاكل الحالية للمساهمة في حل المشاكل المستقبلية. يستطيع تحديد روابط الأسباب المهمة لمشاكل متعددة.

المستوى 03
التطبيق

يظهر القدرة على تطوير أهداف قصيرة الأجل تدعم الأهداف طويلة الأجل. يظهر القدرة على وضع خطط تحسينية استناداً إلى استراتيجية المنظمة. يسعى استباقيًا لحل المشكلات مع مراعاة الأهداف التنظيمية. يقدم الحلول والأفكار مع مراعاة الوضع الكامل. يقدم خطط يمكن أن تؤثر بفعالية وإيجابية على الآخرين في إدارته.

المستوى 04
القيادة

يظهر النظرة المستقبلية والرؤية الاستراتيجية في التعامل مع أنشطة العمل والقضايا المتعلقة به. يتنبأ بالاتجاهات الناشئة على المدى القصير التي قد تؤثر على الأهداف التنظيمية. يسهم في صياغة استراتيجية المنظمة وتحويلها إلى خطط عمل. يطور الأنشطة التي تساعد في تطوير التفكير الاستراتيجي بين الآخرين. يوجه الآخرين لإضافة قيمة وتوظيف الطرق البديلة لتحقيق الأهداف، يستخدم الاتجاه الاستراتيجي لتحويل الأهداف الاستراتيجية إلى خطط وأهداف.

المستوى 05
التشكيل

يستخدم مهارة التفكير الاستراتيجي للمساهمة في تحديد أهداف العمل والتعبير عن رؤية المنظمة. يتبنى أساليب عمل جديدة تيسر وتسهل تنفيذ استراتيجية المنظمة. يمثل نموذج لمستوى عالي من الفعالية في توقع التعقيد وإنتاج خطط للتخفيف والوقاية. يقدم المشورة لأصحاب المصلحة بشأن أفضل الطرق لاستخدام الإبداع والأفكار المختلفة لتحقيق الأهداف طويلة الأجل وتحقيق رؤية المنظمة. يبني ثقافة التفكير الاستراتيجي و يشجع الآخرين على ممارستها.

المهارات السلوكية

رمز المهارة	اسم المهارة	نوع المهارة
B022	العمل الجماعي	سلوكية

الوصف | العمل بتعاون وإيجابية لتحقيق هدف مشترك ، والمشاركة في بناء فريق حسب المهارات والمسؤوليات المطلوبة، وتقديم آراء لتقدير مشاركات أعضاء الفريق، وتحديد هوية الفري التي تتصف بالثقة والفخر والالتزام.

المستوى 01
التطوير

يظهر القدرة على مشاركة الآراء والأفكار والمعلومات لدعم العمل الجماعي. يلاحظ الأنشطة التي تساهم في إنتاجية الفريق. يشارك في القيام بأنشطة المجموعة لتحقيق أهداف مشتركة. يحرص على المساهمة في بناء روح الفريق من خلال تضافر الجهود. يظهر القدرة على تقديم التعاطف والاحترام لأعضاء الفريق. يظهر القدرة على معرفة الأهداف والغايات المشتركة.

المستوى 02
الدعم

يشجع تبادل الأفكار وبذل الجهود المشتركة مع الآخرين. يشجع تبادل الخبرات والعمل الجماعي بين الفرق. يظهر الاحترام والتعاطف مع الآخرين عند القيام بالأنشطة. يظهر الشفافية والنزاهة عند التواصل مع أعضاء الفريق. يشارك بفاعلية مع أعضاء الفريق في التعامل مع التحديات لتحقيق الأهداف المشتركة.

المستوى 03
التطبيق

يقبل أنماط الإدارة المختلفة ويقدر وجهات نظر الآخرين ومساهماتهم. يتبادل الآراء والخبرات لتشجيع تبادل المعرفة بين أعضاء الفريق. يبادر ويساهم مع أعضاء الفريق لخلق طاقة ايجابية. يظهر القدرة على العمل مع الأشخاص من خلفيات مختلفة تجاه هدف مشترك. يقدم الأفكار وينخرط في أنشطة الفريق الصعبة.

المستوى 04
القيادة

يوكل المسؤوليات الرئيسية لأعضاء الفريق استناداً لقدراتهم ومهاراتهم. يقود أعضاء الفريق لزيادة تعاونهم ومساهمتهم لتحقيق الهدف المشترك. يحل المشكلات بفاعلية بين الفرق ويتخذ الإجراءات الضرورية لتجنب حدوث أي خلافات مستقبلية. يشجع تبادل الأفكار والمعلومات لزيادة ديناميكيات العمل الجماعي. يتأكد من دعم أعضاء الفريق بالتشجيع والتقدير المناسبين. ينتج أساليب الإبداع لتعزيز ثقافة العمل الجماعي.

المستوى 05
التشكيل

يقيم أداء أعضاء الفريق ويشارك بالوسائل لسد الفجوات. يمنح السلطة للأعضاء المناسبين لبث روح المسؤولية والثقة فيهم. يعزز ثقافة تقدير العمل الجماعي في أنحاء المنظمة.